



REPÚBLICA DE HONDURAS  
**ALCALDÍA MUNICIPAL**

Yauyupe, El Paraíso

## Plan Operativo Anual

## Presupuesto Año 2018

**Programa:** Servicios Municipales Generales

**Código:** 01

**Objetivo General:** Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito municipal.

| ACTIVIDADES |                        | UNIDAD EJECUTORA |                      | FUNCIONES Y PRODUCTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OBJETIVOS ESPECÍFICOS                                                                                                                                                                                                                                 | METAS                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|------------------------|------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cod         | Nombre                 | Cod              | Nombre               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 02          | Secretariado Municipal | 01               | Secretaría Municipal | <ul style="list-style-type: none"><li>• Emisión de certificaciones, transcripción de los actos propios de la Alcaldía.</li><li>• Autorización de libros contables, de actas, otros.</li><li>• Elaboración de las actas de las sesiones de la Corporación Municipal.</li><li>• Realizar convocatorias a sesiones presididas por personal de la Municipalidad.</li><li>• Atención de solicitudes que deben ser sometidas a consideración de la Corporación Municipal o el Alcalde.</li><li>• Atención personal a quienes visiten la municipalidad, ya sean personas particulares o de Instituciones.</li><li>• Dar fe de los actos propios de la Corporación Municipal.</li><li>• Emisión de certificaciones y constancias, etc.</li><li>• Brindar información estadística del municipio a personas o instituciones que lo soliciten.</li><li>• Apoyo a Instituciones, Proyectos u ONG's, para el desarrollo de proyectos o actividades en beneficio de las comunidades del municipio.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración y certificación de todas las actas de las sesiones Municipales y velar por la custodia de los documentos municipales.</li><li>• Extender los certificados, constancias que se soliciten</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de 24 actas de las sesiones de la corporación municipal, más 5 de cabildos abiertos.</li><li>• Extender autorizaciones, certificaciones y Vistos Buenos que los soliciten.</li></ul> |