

MUNICIPALIDAD DE VALLADOLID LEMPIRA

ESTUDIO

DIOS

TRABAJO

PLAN OPERATIVO ANUAL

POA

**MUNICIPALIDAD DE
VALLADOLID LEMPIRA**

AÑO 2018



ODJETIVO GENERAL.

El presente Plan Operativo Anual tiene como objetivo: Dirigir la planificación del desarrollo Municipal, en sus fases de formulación, implementación, seguimiento y evaluación en el corto y mediano plazo, gestionando mancomunadamente con los diversos departamentos y unidades, los programas y proyectos que se realicen a partir del Plan

Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) es el instrumento administrativo que da soporte a la ejecución de las actividades asignadas y permite articular acciones a los objetivos generales del área , , es decir llevarlo de lo intangible a lo operativo, del plan a la realidad, en el corto plazo; es el instrumento sobre el que se realiza la evaluación anual de los resultados de la Gestión.

Se describen en el documento las metas estratégicas y operativas y sus correspondientes actividades sustantivas a cumplir a lo largo del año.



MISION

Brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en beneficio del ciudadano logrando el desarrollo integral y sostenible del municipio de Valladolid Lempira a través de una gestión participativa e innovadora.

VISION

Ser un municipio altamente organizado con una planificación estratégica integral brindando servicios de calidad, como ser agua potable, saneamiento básico, seguridad alimentaria y ciudadana sostenible, salud , educación e infraestructura con enfoque de ordenamiento territorial



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: VALLADOLID

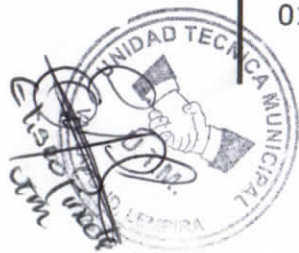
DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA:01 SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General:Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el Bienestar de la población

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	ADMINISTRACION SUPERIOR	01	Alcaldia Municipal	a) Mantenimiento del orden público	1) Aplicar de manera eficaz la Ley de Municipalidades y su Reglamento	1) Plan de Desarrollo Municipal Aprobado
				b) Coordinacion de medidas que tiendan a asegurar el bienestar social	2) Emitir todas las ordenanzas que se requieran para asegurar el orden publico, la higiene, y el saneamiento, la proteccion de los recursos naturales y las demas que se requieren para el bienestar de la poblacion.	2) Plan Operativo Anual aprobado
				c) Celebracion de contratos	3) Promover durante el año eventos culturales, deportivos, y de esparcimiento.	3) Realizar por lo menos cinco cabildos abiertos
				d) Otorgamientos de permisos para la explotacion de recursos con otras entidades del gobierno cuando conciernan a su explotacion	4) Elaborar el Plan de Inversion Municipal.	4) Gestionar los Proyectos aprobados en el Plan de Inversion Municipal.



MUNICIPALIDAD: VALLADOLID

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA:01 SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

				e) Tramitacion y celebracion de matrimonios civiles	5) Coordinar con la comunidad el establecimiento de prioridades para la planificacion anual y para el establecimiento de metas del presupuesto por programas, en armonia con el Plan de Inversion Municipal.	
				f) Elaboracion del Plan de Desarrollo Municipal		
				g) Elaboracion del Plan Operativo Anual		
				h) Atencion de quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y el bienestar de la comunidad e inquietudes de los vecinos.		
				i) Presentacion de informes de la gestion administrativa.		
				a) Emision de Certificaciones, Constancias transcripciones de los actos propios de la alcaldia	1) Elaboracion y certificacion de todas las actas de las sesiones municipales y velar por la custodia de los documentos municipales	1) Elaboracion de todas las Actas de la Corporacion Municipal



MUNICIPALIDAD: VALLADOLID

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO
DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA:01 SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

02	SECRETARIADO MUNICIPAL	01	Secretaria Municipal	b) Autorizacion de libros Contables c) Elaboracion de actas de las sesiones de la corporacion	2) Extender los certificados que se le soliciten	2) Extender todas las certificaciones, Constancias, Vistos buenos que se le soliciten.
03	JEFE DE PRESUPUESTO	01	Oficina de administracion presupuestaria	a) formular presupuestos operativos financieros y de inversiones.	1) formular el presupuesto anual.	1) formular el presupuesto en tiempo y forma.
				b) Elaborar informes financieros y economicos relativos a proyectos formulados por la municipalidad.	2) elaborar informes financieros mensualmente.	2) presentar informes en su debido tiempo a la corporacion municipal
				c) Coordinar la preparacion de la memoria anual de la municipalidad, en lo que respecta a finanzas municipales.	3) elaborar informes, presupuesto y todo lo relacionado a su area.	3) elaborar estos documentos en el tiempo indicado.
	ADMINISTRACION TRIBUTARIA		Oficina de administracion tributaria	a) Lograr que todos los contribuyentes paguen los impuestos de acuerdo a la Ley de Municipalidades y las tasas y servicios fijados en el Plan de Arbitrios.	1) Recibir y liquidar las declaraciones de los impuestos y extender los certificados que le soliciten	1) Una base de datos de contribuyentes actualizada



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: VALLADOLID

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA:01 SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

04		01		b) Hacer un Plan anual de actividades identificando los contribuyentes por tipo de impuesto, tasas por sevicios municipales y un plan para la recuperacion de la morocidad.	2) Enviar los requerimiento de cobro a los contribuyentes morosos. 3) Actualizar la informacion tributaria	2) Un plan de actividades para ejecutar la deuda tributaria.
05	CATASTRO	01	efe de Catastr	a) Mantener organizados y actualizados los archivos catastrales a efecto de facilitar al contribuyente la informacion por ellos requerida.	1) facilitar la informacion de forma inmediata cuando la requiera el contribuyente.	1) informacion actualizada, ordenada y de facil acceso
				b) Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar la gestion catastral o sea todas las actividades necesarias para efectuar el levantamiento catastral e inventarios de los bienes inmuebles	2) realizar todas las actividades necesarias para efectuar el levantamiento catastral e inventarios de los bienes inmuebles	2) efectuar en su totalidad el levantamiento catastral e inventarios de los bienes inmuebles
				c) Actualizar en los años terminados en cero y cinco el plano de valores de las tierras y las tablas de costos unitarios de construccion de acuerdo a la ley de municipalidades y el manual de valuacion catastral urbano y rural.	3) mantener actualizada la informacion en los años terminados en cero y cinco	3) actualizar la informacion en los años terminados en cero y cinco
	ADMINISTRACION FINANCIERA	01	Tesoreria Municipal	a) Custodia de los fondos municipales	1) Administrar los recursos monetarios adecuada y eficientemente	1) Cancelar mensualmente las planillas de sueldos



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: VALLADOLID

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA:01 SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

				b) Recaudacion de los tributos	2) Elaborar el anteproyecto de presupuesto de acuerdo a los objetivo y metas definidas por la corporacion y el Plan de Inversion Municipal.	2) Emitir los cheques de acuerdo a las ordenes de pago
				c) Realizacion de todos los pagos aprobados por la corporacion municipal contemplados en el presupuesto Municipal.	3) Ejecucion del presupuesto y mantenimiento actualizado de saldos por partidas presupuestarias	3) Tramitar todas las ordenes de pago emitidas por las dependencias municipales verificando y actualizando los saldos de los renglones presupuestarios
				d) Control de Especies Fiscales	4) Realizar diariamente la conciliacion bancaria	4) Realizar todas las operaciones que implique la ejecucion del presupuesto 5) Abastecer periodicamente las demandas de materiales y actualizar el inventario
				e) Rendicion de cuentas municipales	5) Presentar mensualmente los informes financieros	



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: VALLADOLID

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA:01 SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

				f) Administracion, ejecucion y control de presupuesto por programas	6) Organizar la proveeduría municipal y controlar el inventario de materiales.	6) Recibir y liquidar las declaraciones del impuesto sobre bienes inmuebles, vecinal, de industria, y comercio y servicios pecuario, de explotación de recursos naturales
				g) Cancelacion de los servicios de la deuda publica	7) Lograr que todos los contribuyentes paguen los impuestos de acuerdo con la Ley de Municipalidades y las tasas y servicios fijados en el Plan de arbitrios	7) Enviar requerimientos de cobro a los contribuyentes morosos
				h) Elaboracion de informes de la ejecucion presupuestaria	8) Hacer un plan anual edentificando a los contribuyentes para la recaudacion de los impuestos, tasas y contribuciones	8) Elaborar y actualizar las tarjetas de contribuyentes



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: VALLADOLID

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA:01 SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

				i) Registro y control de las operaciones financieras municipales	9) Llevar un control de catastro municipal y verificar que no se produzca mora en el pago de los impuestos municipales.	9) Elaborar el listado de contribuyentes
				j) Registro y control del inventario patrimonial Municipal		10) Actualizar el catastro urbano por lo menos en un 70%
				k) Registro y control de la deuda publica municipal		11) Elaborar el catastro rural por lo menos en 30%
				l) Cotizacion de compras		
				m) Control de inventarion de materiales		
				n) Registro y control de los impuestos, tasas y contribuciones		
				ñ) Control de permiso de operación de negocios y sus renovaciones, permisos de construccion de lotificaciones y otros		
				o) Control de permisos de espectaculos publicos, exhibiciones, exposiciones etc.		
				p) Control de colocacion de rotulos y vallas publicitarias		



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: VALLADOLID

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA:01 SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

				q) Control de permisos de buhoneros y casetas de ventas y otros.		
				r) Gestion de la mora tributaria		
				s) Elaboracion de informes mensuales de recaudacion.		
				t) Acompañar a las autoridades de la municipalidad en las giras y cubrir cada actividad a fin de dar a conocer al publico la labor realizada.		
				u)preparear y difundir boletines informativos de la institucion.		1) dar a conocer informacion importante de la municipalidad.
				v) coordinar con las unidades organicas competentes las campañas publicitarias, sobre programas sociales programas preventivos de salud entre otros		
	DEPARTAMENT O MUNICIPAL DE JUSTICIA		Director del Departament o Municipal de Justicia	a) Regulacion y control de establecimientos publicos, clubes nocturnos, bares, y expendios de agua ardiente	1) Velar permanentemente por el cumplimiento de las ordenanzas y regulaciones que pronician el	1) Atender diariamente los requerimientos
b) Atencion de quejas y reclamos por situaciones que afecten el bienestar de la comunidad						
c) Licencias de agricultores y ganaderos, destazadores y otros						
10		04				



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: VALLADOLID

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA:01 SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

				d) Autorizaciones de cartas de ventas de ganado e) Registros de fierros y marcas de herrar ganado f) Guias de traslado de ganado entre municipios y departamentos g) Otorgamientos de permiso para espectaculos publicos y otros eventos.	que propician el mantenimiento del orden publico	que se le demanden.
11	OFICINA DE LA MUJER	01	COORDINADORA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	a) incidir activamente en los procesos de formulacion, planificacion, asignacion presupuestaria. b) implementacion y monitoreo de las politicas publicas municipales que benefician el desarrollo integral de las mujeres y sus organizaciones en el municipio.	1) participar en los procesos de formulacion, planificacion y asignaciones del presupuesto, para verificar que el porcentaje de la mujer se esta implementando según lo establece el pacto municipal para veneficio de las mujeres y sus organizaciones en el municipio.	1) lograr el bienestar de las organizaciones de las mujeres en el municipio, cumpliendo con lo establecido para el desarrollo de sus grupos.



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: VALLADOLID

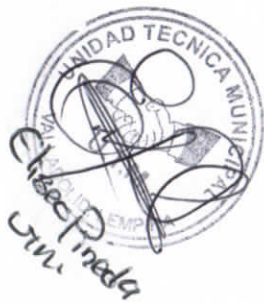
DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 20

PROGRAMA: Servicios

Objetivo General:

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
10	SERVICIOS PUBLICOS	04	Recolectar los desechos solidos en el casco urbano del municipio de Valladolid	a) brindar un buen servicio de tren de aseo a la poblacion beneficiada	1) Velar por el fucionamiento los servicios publicos	1) Mantener funcionan los servicios a el encomendados
				b) coordinar con admon tributaria el cobro de los servicios publicos(Alcantarillado y aseo)		3)brindar un servicio eficiente y buen trato a los usuarios de los servicios publicos
						2) Recuperacion de la mora, logrando acuerd de pago cuando lo amerite y el pago oportuno de los servici publicos



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: VALLADOLID

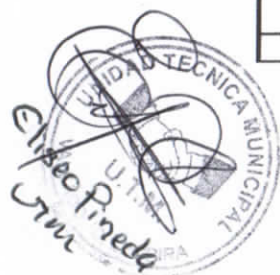
DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA 03: Desarrollo social, cultural y comunitario

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	SERVICIOS DE EDUCACION	03	Alcaldia Municipal	a) Mantenimiento y reparacion de escuelas b) Subsidios para eventos culturales c) Donacion de material didactico y equipo escolar d) Transportes diversos no clasificados	1) Colaborar activamente con la comunidad en atencion de los problemas educativos	1) Provision del mantenimiento preventivo de las escuelas
02	SERVICIOS DE SALUD	03	Alcaldia Municipal	a) Mantenimiento y reparacion de centros de salud b) Subsidios para programas de salud	1) Colaborar activamente con la comunidad en los problemas de salud	1) Provision del mantenimiento preventivo de centros de salud
03	CULTURA	03	Alcaldia Municipal	a) promocion de la cultura b) Promocion de ferias patronales, artesanales, culturales etc. c) subsidios para eventos culturales	1) Promover el desarrollo cultural	1) Subsidiar los eventos culturales que organice la comuindad
04	DEPORTES	03	Alcaldia Municipal	a) Dotacion de materiales deportivos b) Construccion de canchas deportivas c) Promocion y desarrollo de eventos deportivos	1) Promover el deporte	1) Subsidiar los eventos deportivos que organice la comunidad 2) Construccion y mantenimiento de canchas deportivas
05	PARTICIPACION CIUDADANA	03	Alcaldia Municipal	a) Organización de la comunidad para impulsar procesos integral participativo b) Organización de los CODEM, Patronatos, CODECOS.	1) Promover la participacion y organización de la comunidad.	1) Organizar o/y reestructurar el CODEM. CODECO, y patronatos 2) Promover al menos cinco cabildos abiertos.



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: VALLADOLID

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA 03: Desarrollo social, cultural y comunitario

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas

09	SEGURIDAD CIUDADANA	03	Alcaldia Municipal	Mejorar la infraestructura del municipio a traves de la construccion de obras que vienen a embellecer nuestro municipio	contar con espacios de recreatividad para la poblacion y transeuntes	Mejorar los espacios publicos de esa forma brindar una seguridad a la poblacion
10	NIÑEZ Y JUVENTUD	03	Alcaldia Municipal	a) brindar el vaso de leche y apoyar en la matricula gratis. b) apoyar a la red de jovenes en programas y proyectos enfocados al desarrollo economico local	facilitar los espacios para niños y jovenes para que se involucren en actividades que les compete	brindar un servicio de atencionsin exclusion de raza, color, sexo , religion
11	ATENCION A LA MUJER	03	Alcaldia Municipal	a) Apoyar a la red de mujeres organizadas en programas y proyectos enfocados al desarrollo economico local	Potenciar el enfoque de genero en todos los espacios que se promueven en el municipio	mujeres capacitadas y entrenadas en el manejo de microempresas así mismo en el fortalecimiento de las capacidades.



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: VALLADOLID

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA:04 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL

Objetivo General: Propiciar la participacion de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solucion de los problemas

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
04	DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	03	Alcaldía municipal	a) Cumplimientos de la normas legales sobre proteccion del bosque.	1) Renovacion, conservacion y mejoramiento de los recursos naturales	1) Supervision de manejo de desechos solidos en las fuentes
				b) Proteccion de las cuencas hidrograficas	2) Velar por mantener las condiciones adecuadas del medio ambiente.	2) Convenios de manejo de recursos naturales con la participacion ciudadana
				c) Creacion de viveros municipales	3) Fomentar la aplicación de sistemas sostenibles de produccion-agroforestal, foresteria comunitaria y manejo forestal.	3) Implementar procesos de ordenamiento territorial con la participacion de las comunidades.
				d) Mantenimiento de las normas de higiene publica y saneamiento basico.	4) Fomentar la formacion y capacitacion de UMAs	
				e) Tratamiento de la basura y las aguas servidas (alcantarillado)	5) Mejorar la capacidad comunal y municipal de gestion descentralizada de los recursos naturales	
				f) Campañas de prevencion de incendios	6) Apoyar la implementacion de instrumentos y mecanismos que impulsen el ordenamiento territorial.	
				g) Prevencion de desastres naturales	7) Fortalecimiento comunal y municipal para el uso manejo y conservacion de microcuencas	
					8) Apoyar mecanismos de valorizacion y negociacion de servicios	



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: VALLADOLID

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA: 05 DESARROLLO ECÓNOMICO

Objetivo General:

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
05	DESARROLLO ECÓNOMICO					
		573	Apoyo al sector ganadero	Dar asesorias tecnicas a personas que trabajan con ganado mayor y menor en lo que respecta a desarrollo economico. Programar capacitaciones con otras ONGS para el manejo adecuado del ganado	Mejorar la calidad de vida de los participantes en este programa.	Capacitar a grupos de ganaderos en el Municipio de Valladolid. Desarrollar una cadena de valor para el sector ganadero en este Municipio.
		573	Apoyo al desarrollo economico y local	Apoyar a emprendedores en el tema de comercializacion de productos terminados.	Coordinar capacitaciones y financiamientos a microempresarios de este Municipio	Formar empresas de servicios multiples para que trabajen con autonomia dentro del Municipio.
		573	Apoyo al sector cafetalero y agricola	Agricultores y caficultores utilizando nuevas tecnicas para cultivos mejorados en la tierra	Capacitar por medio de talleres, giras y asesorias para la produccion mejorada de productos agricolas y caficolas.	Aprender de experiencias de productores de café y agricolas con producciones de calidad de exportacion.
		573	Apoyo a cajas rurales	Dar asesoramientos tecnicos del buen uso de las cajas rurales.	Promover el buen funcionamiento de las cajas rurales dentro del municipio.	Legalizar estipular reglamentos y asesorar las cajas rurales en Valladolid.

