

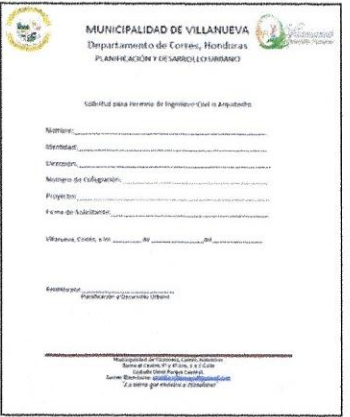


**Municipalidad de Villanueva**  
**Departamento de Cortés, Honduras**  
**Planificación y Desarrollo Urbano**  
**Servicios Prestados**




N°	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TASA Y DERECHO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO
1	Permiso de Construcción	Atención al contribuyente que realice un proyecto constructivo.	El 1.5% del valor de la obra.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar al departamento de planificación y desarrollo urbano para pre-visión de documentos.</li> <li>2. Se llena declaración jurada y realiza aviso de cobro del 50% del valor del permiso de construcción.</li> <li>3. Entregar documentación al departamento de control tributario y realizar pago el 50%</li> <li>4. Recibir la solicitud para permiso de construcción de control tributario para realizar inspección de campo, aprobarlo o denegarlo (en caso de denegarlo pasa al departamento de justicia para aplicar multa).</li> <li>5. Remitir a control tributario para realizar cobro del 50% restante. (en algunos casos se puede encontrar excedente).</li> <li>6. Entregar permiso de construcción a contribuyente.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de identidad.</li> <li>2. Copia de documento del terreno.</li> <li>3. Copia de constancia de catastro con medidas y colindancias.</li> <li>4. Copia de solvencia municipal.</li> <li>5. Copia de responsable de la obra (albañil, maestro de obra, Arquitecto o Ingeniero).</li> </ol>	
2	Permiso de entierro	Se otorga a contribuyentes que tienen un pariente que acaba de fallecer.	L. 550.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar documentación al departamento de Planificación y Desarrollo Urbano.</li> <li>2. Pagar en Control Tributario el aviso de cobro que se extendido.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de identidad de solicitante (familiar) .</li> <li>2. Copia de identidad del difunto.</li> <li>3. Copia de acta de defunción del ministerio público, hospital o clínica.</li> </ol>	



5	Permiso de Ingeniero Civil y Arquitecto	Se otorga a contribuyentes que ejercen la profesión de arquitecto o ingeniero civil dentro del municipio.	L.1000.00 (residente en el municipio) L. 1500.00 (no residente en el municipio) este cobro es por proyecto.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar documentación al departamento de Planificación y Desarrollo Urbano.</li> <li>2. Pagar en Control Tributario el aviso de cobro que se extendido.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de identidad.</li> <li>2. Copia de solvencia municipal.</li> <li>3. Copia de carnet de colegio a que pertenece.</li> </ol>	
6	Permiso para mantas y vallas publicitarias	Atención a contribuyentes e instituciones que hagan uso de bienes públicos para publicidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantas en carreteras o calles L.100.00 por mes</li> <li>2. Rotulo o vallas unipolares L. 300.00 por metro cuadrado anual</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar documentación al departamento de planificación y desarrollo urbano.</li> <li>2. Pagar en control tributario el aviso de cobro que se extendido.</li> </ol>	<p><b>Para mantas en carretera y calles:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de identidad de solicitante.</li> <li>• Copia de solvencia municipal.</li> <li>• Solicitud dirigida al departamento de planificación y desarrollo urbano especificando ubicación donde estará la valla, tiempo que estará la valla instalada.</li> </ul> <p><b>Para rótulos o vallas publicitarias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota dirigida al departamento de planificación y desarrollo urbano donde especifique las dimensiones del rotulo, que tipo de material, ubicación (coordenadas) y periodo de tiempo.</li> <li>• Dictamen ambiental (DIMAVI)</li> <li>• Escritura pública de constitución de la sociedad de la empresa.</li> <li>• <b>Autorización, copia de contrato de arrendamiento.</b></li> <li>• <b>Copia de identidad del representante.</b></li> <li>• <b>Copia de RTN de la empresa.</b></li> <li>• <b>Nota poder amplio y suficiente, en cuantos derechos se requiera y sea necesario si el dueño no hace el trámite.</b></li> <li>• <b>Solvencia municipal de la empresa 9.solvencia municipal del arrendatario</b></li> <li>• <b>Fotomontaje donde va a estar ubicada la valla o rotulo.</b></li> </ul> <p>Constancia de COVI (Concesionaria Vial de Honduras) Ing. Harly cel. 94623078 si el rotulo estará instalado en una propiedad privada que colinda con la ca-5.</p>	N/A



7	Constancia de entierro	Se otorga a contribuyentes que no realizaron el trámite de acta de defunción en el registro nacional de las personas.	L. 100	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar documentación al departamento de planificación y desarrollo urbano.</li> <li>2. Pagar en control tributario el aviso de cobro que se extendido.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de identidad del solicitante (familiar).</li> <li>2. Copia de constancia de iglesia donde realizaron la misa.</li> <li>3. Copia de constancia del patronato.</li> <li>4. Copia de resolución de la morgue o constancia de defunción médica.</li> <li>5. Dos fotos de la tumba.</li> <li>6. Copia de permiso de entierro.</li> <li>7. Copia de partida de nacimiento del difunto con 3 días de antigüedad dos testigos con su respectiva copia de identidad.</li> </ol>	N/A
8	Constancia de uso de suelo	Se otorga para determinar la zonificación de proyectos urbanísticos o industriales.	L. 500.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar documentación al departamento de Planificación y Desarrollo Urbano.</li> <li>2. Revisión de documentación para emitir constancia en días hábiles.</li> <li>3. Pagar en Control Tributario el aviso de cobro que se extendido.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de escritura de propiedad del inmueble a desarrollar.</li> <li>2. Certificación del registro de la propiedad del inmueble registrado, libre de gravamen, desmembramientos, area y límites.</li> <li>3. Constancia catastral con medidas y colindancia.</li> <li>4. Solvencia municipal.</li> <li>5. RTN del propietario del terreno o representante legal .</li> <li>6. En caso de que la solicitud sea presentada por el representante legal, se deberá acompañar de carta poder autenticada por notario público.</li> <li>7. Plano de la poligonal, firmado y sellado por profesional (original y copia) deberá incluir: orientación magnética, límite del terreno y vías existente en los terrenos limítrofes, curvas de nivel a cada 10.00 mts, cursos de agua, arboles, líneas de alta tensión eléctrica, construcciones etc... y hojas de cálculo del levantamiento geográfico efectuado y firmado por el profesional responsable.</li> </ol>	N/A
9	Permiso de urbanización	Se otorga a los proyectos urbanísticos, residenciales y lotificadora.	3.5 % del valor del proyecto.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar documentación al departamento de Planificación y Desarrollo Urbano.</li> <li>2. Se envía a la honorable corporación cuando reúnen todos los requisitos que se le exigen.</li> <li>3. Esperar transcripción de aprobación del proyecto.</li> <li>4. Pagar en control tributario el aviso de cobro que se extendido.</li> </ol>	Se otorgan dependiendo lo que se determine con la constancia de uso de suelo.	N/A

  
**Ing. Francisco Javier Pineda**  
**Jefe de Planificación y Desarrollo Urbano**



Municipalidad de Villanueva, Cortés, Honduras  
 Barrio el Centro, 3ª y 4ª Ave, 1 y 2 Calle  
 Costado Oeste Parque Central.  
 Correo Electrónico: alcaldía-villanueva@hotmail.com  
 "La tierra que endulza a Honduras"