

CARTA DE COMPROMISO

Carta de compromisos entre la Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD), La Municipalidad de _____ COMAYAGUA _____ del Departamento de _____ COMAYAGUA _____ y La Mancomunidad de _____ XXXXXXXXX _____ para la elaboración del Plan De Desarrollo Municipal (PDM), mediante la metodología del proceso de Fortalecimiento De Las Capacidades Locales (FOCAL).

Nosotros los Señores, _____ CARLOS MIRANDA CANALES _____, Alcalde Municipal del Municipio de _____ COMAYAGUA _____, que en adelante se denominará **La Municipalidad**, la Doctora Julia García, que en lo sucesivo se denominará **La Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización**, y _____ XXXXXXXXX _____ Alcalde Municipal de _____ XXXXXXXXX _____, Presidente de la Mancomunidad _____ XXXXXXXXX _____, que en lo sucesivo se denominará **La Mancomunidad**, todos mayores de edad, con capacidad para negociar en representación de sus instituciones, hemos convenido celebrar la presente Carta de Compromisos, la cual se ajustará a los términos y estipulaciones que a continuación se consignan:

Que es de interés de **La Municipalidad, La Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización** y de **La Mancomunidad** en promover los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), los Objetivos de la Visión de País y El Plan de Nación, así como "Plan de Todos para una Vida Mejor", para lo cual es necesaria la elaboración del PDM, tomando en consideración, entre otros, los PDCs (Planes de Desarrollo Comunitario) elaborados, y que se basan en los indicadores socioeconómicos y demográficos levantados a nivel local con la Línea de Base.

Que la elaboración del PDM representa un instrumento válido para promover hacia el futuro los avances en materia de desarrollo local, reducción de la pobreza y cumplimiento de los ODS, Visión de País, Plan de Nación, Plan de Todos para una Vida Mejor, y de los propios procesos de desarrollo local que impulsen La Municipalidad y los actores locales.

Que la elaboración del PDM será de beneficio para la población y un instrumento importante para los gobiernos locales, sociedad civil, instituciones públicas y privadas, programas, proyectos y organismos de cooperación.

Que **La Municipalidad** ha expresado su pleno interés en elaborar el PDM, con apoyo de la **Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, y La Mancomunidad.**

Que, a petición de **La Municipalidad y La Mancomunidad, la Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización** ha considerado pertinente brindar la capacitación, supervisión, seguimiento y asistencia técnica, a través de las Mancomunidades, a las municipalidades para la preparación del PDM, en apego a la normativa aprobada (Acuerdo Ministerial de la SEPLAN No.00132,26/6/2013) y publicada en el Diario Oficial "la Gaceta" (28/8/2013), partiendo de la utilización de los PDCs e indicadores Demográficos y Socioeconómicos levantados de la línea base.

EN CONCORDANCIA CON LO ANTERIOR LOS ABAJO SUSCRITOS NOS COMPROMETEMOS EN LO SIGUIENTE:

I. DE LOS OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

Elaborar el PDM, en el marco de "Plan de Todos para una Vida Mejor", así como de los ODS, Visión de País y El Plan de Nación, como base para la gestión de procesos sostenibles en la lucha contra la pobreza y el desarrollo local.

El cual articulará, entre otros, a los Indicadores Demográficos y Socioeconómicos del estudio de Línea de Base, de los Planes de Desarrollo Comunitario PDCs, de los Planes Zonales Territoriales y el Plan Estratégico de Desarrollo Territorial, producto del cual se elaborará el Plan de Inversión Municipal Plurianual y Multisectorial, el Plan de Inversión Municipal Anual y el consolidado del Plan de Desarrollo Municipal.

Mediante la información obtenida en cada uno de los Indicadores Demográficos y Socioeconómicos Comunitarios y de los Planes de Desarrollo Comunitario PDCs, insumos básicos para la formulación de los PDM.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Concientizar a las autoridades locales y organizaciones de la sociedad civil sobre la importancia de elaborar el PDM-OT como una herramienta para contribuir el cumplimiento de los ODM, Plan de Todos para una Vida Mejor, Visión de País y Plan de Nación a nivel local.
2. Establecer compromisos a nivel local entre diversos actores sociales e instituciones para elaborar el PDM-OT y gestionar su implementación.
3. Que **La Municipalidad** asuma el liderazgo y la conducción técnica del proceso a través de la Corporación Municipal y las Unidades Técnicas.
4. Que el proceso se realice con la inclusión de los diferentes sectores políticos y sociales del Municipio.
5. Elaborar el Informe de Indicadores Demográfico y Socio Económicos, mediante el levantamiento de Línea de Base Comunitario y Municipal.
6. Elaborar de forma participativa el Plan de Desarrollo Comunitario con enfoque de Mejoramiento de Vida y acciones mínimas en Ordenamiento Territorial.
7. Elaborar y Consolidar todo el proceso e Formulación del PDM.
8. Elaborar y presentar el Plan de Inversión Municipal Anual, conforme a los proyectos establecidos en el PDM, el cual es una disposición según el artículo # 164 del presupuesto General de la Republica 2018.

II. DE LAS RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES:

- 2.1. De La Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local de la Secretaria de Gobernación, Justicia y Descentralización.
 1. Proporcionar la asesoría técnica necesaria para brindar capacitación, seguimiento y supervisión a la preparación de La Línea de Base, para el Estudio Socio Económico, la preparación de los Planes de Desarrollo Comunitarios PDCs, según la información de la Línea de Base comunitaria, y del PDM en base a los PDCs elaborados, el proceso resultante de priorizaciones en el marco de los Planes Zonales Territoriales (PZT), así como la revisión del Plan Estratégico de Desarrollo Territorial (PEDM) y de otros planes especiales y sectoriales existentes en los municipios, la revisión

del Plan de Inversión Multisectorial Plurianual (PIMP) y del Plan de Inversión Municipal Anual (PIMA).

2. Revisar los PDM conforme a la normativa de Planificación Vigente, para su proceso de Certificación.
3. Verificar que en el Plan de Inversión Municipal Anual (PIMA), se encuentren los proyectos demandados por las comunidades provenientes del PDM.

2.2. De La Mancomunidad

1. Impartir las capacitaciones a los técnicos de La Mancomunidad y municipales de la UTM, la UDM, la UMA, la UDEL, entre otras unidades técnicas relacionadas con el tema de la planificación y gestión de desarrollo local, para los aspectos conceptuales y metodológicos sobre el desarrollo del proceso de elaboración del Levantamiento de Indicadores de Línea de Base, del Plan de Desarrollo Comunitario y del PDM-OT.
2. Asignar el técnico (a) por capacitarse, a tiempo completo, para apoyar el desarrollo del proceso FOCAL (Línea de Base, Planes de Desarrollo Comunitario y Municipal) a nivel municipal.
3. Apoyar a organizar y realizar los eventos (jornadas de capacitaciones, talleres zonales, eventos de socialización y validación y los Cabildos Abiertos para su consideración y aprobación) y asegurar la participación de las autoridades y técnicos municipales en los eventos que se realicen.
4. Brindar a los (as) técnicos municipales supervisión, seguimiento y asesoría técnica en lo necesario para la preparación y consolidación del proceso FOCAL (Línea de Base, Planes de Desarrollo Comunitario y Municipal).
5. Brindar Asistencia Técnica en el acompañamiento y revisión de los avances presentados por los técnicos municipales, para asegurar la calidad en los productos esperados (Línea de Base, Planes de Desarrollo Comunitarios y Plan de Desarrollo Municipal).
6. Participar en las reuniones de supervisión y seguimiento con la Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, y asumir compromisos para mejorar y sostener el proceso.

2.3. De La Municipalidad

1. Asignar los técnicos (de la UTM, la UDM, la UMA, la OMM, la UDEL, la UDECO, entre otras unidades técnicas) para capacitarse, y por lo menos un técnico designarlo exclusivamente (tiempo completo) para el proceso FOCAL (Línea de Base, Planes de Desarrollo Comunitario y Municipal), como contraparte municipal durante el desarrollo del proceso y el seguimiento al mismo.
2. Elaborar un plan de trabajo municipal con presupuesto para el proceso FOCAL (Línea de Base, Planes de Desarrollo Comunitario y Municipal).
3. Realizar las convocatorias a las reuniones y asegurar la participación de las autoridades y técnicos municipales en estrecha coordinación y consulta con La Mancomunidad.
4. Asignar al menos un miembro Corporativo (Vice Alcalde o Regidor) para acompañar la capacitación, reuniones y jornadas que realicen, así como el seguimiento al proceso.
5. Seleccionar y convocar a los líderes-representantes zonales dentro de los directivos de los Patronatos y Líderes Comunitarios, para que participen en los Consejos Zonales Territoriales en el proceso de la priorización de los proyectos identificados en los PDCs, en el marco del PZT por cada Asamblea Zonal.
6. Proporcionar el local y las condiciones logísticas apropiadas para la realización de los talleres necesarios, así como para las jornadas de socialización y validación, y los Cabildos Abiertos para la aprobación de la Línea de Base, PDCs y PDM.
7. Brindar el apoyo logístico necesario a los miembros del equipo facilitador municipal, a fin de asegurar la calidad de los resultados.
8. Asumir responsabilidades de comunicación social para concientizar y motivar a la población en general sobre el proceso de la elaboración de la Línea de Base, PDCs y PDM.

9. Asumir los costos de movilización de los facilitadores técnicos municipales, talleres zonales, jornadas de socialización y validación, y el evento (Cabildo Abierto) de aprobación de los resultados obtenidos en el proceso de la elaboración la Línea de Base, PDCs y del PDM.

III. ENMIENDAS

La presente Carta de Compromisos podrá ser modificada de común acuerdo entre las partes, a solicitud de cualquiera, mediante nota oficial, pero siempre se consignará en un adendum los aspectos que la modifican.

El Incumplimiento de esta Carta de Compromiso implicara la Retención de las Correspondientes Transferencias Municipales del próximo Presupuesto General de la Republica (2018).

IV. DOMICILIO

Para los efectos correspondientes, las partes convienen en que el domicilio de esta Carta de Compromisos sea la cabecera municipal del municipio de COMAYAGUA

V. VIGENCIA Y DURACIÓN

La presente Carta de Compromisos entrará en vigencia a partir del 01 de MAYO del 2018 y tendrá una duración máxima al mes de septiembre del presente año para los municipios con categoría C y D y a diciembre del presente año para los municipios con categoría A y B (Partiendo en desde la Formulación de la Línea de Base, Planes de Desarrollo comunitario y Plan de Desarrollo Municipal), pudiendo ser modificado o ampliado de común acuerdo entre las partes, con causa realmente justificada.

En fe de lo anteriormente estipulado, los suscritos firmamos esta Carta de Compromisos en LA CIUDAD DE TEGUCIGALPA, a los 10 días del mes de MAYO del 20 18.

Directora de Planificación y Gobernabilidad
Local de SGJD

Presidente de **La Mancomunidad**




Alcalde Municipal

Cc/Sub-Secretaría de Gobernación y Descentralización

Cc/Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización

Cc/Mancomunidad

Cc/ Municipalidad

Cc/archivo.