



**Municipalidad de Valladolid Lempira, Honduras C.A**

[munivalladolid@yahoo.com](mailto:munivalladolid@yahoo.com) Cel. 9929-1680

---

Se detallan los procedimientos de servicios que ofrece el departamento de Secretaría Municipal.

### **1. Autorización de Libros**

1. El interesado se presenta a departamento de Secretaría Municipal a solicitar la autorización.
2. La Secretaría Municipal verifica si el interesado cumple con todos los requisitos.
3. Verificación de libros.
4. El interesado realiza el pago correspondiente en el Departamento de administración tributaria.
5. Autorización de Libro.

### **2. Matrimonio Civil**

1. Los interesados se presentan al Departamento de Secretaría Municipal a solicitar la celebración del matrimonio civil
  2. Secretaría Municipal Verifica si los interesado cumple con todos los requisitos
  3. se verifica que la documentación este completa
  4. el solicitante de Matrimonio Civil pasa a realizar el pago correspondiente en el Departamento de Administración Tributaria.
  5. Emisión de Edicto
  6. celebración de boda.
-



**Municipalidad de Valladolid Lempira, Honduras C.A**

[munivalladolid@yahoo.com](mailto:munivalladolid@yahoo.com) Cel. 9929-1680

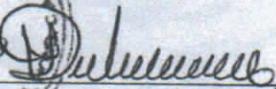
**3. Emisiones de Constancias y certificaciones**

1. el interesado se presenta al Departamento de Secretaria Municipal a solicitar constancia o certificaciones.
2. Se verifica si el interesado cumple con todos los requisitos
3. el interesado realiza el pago correspondiente en el Departamento de Administración Tributaria
4. Emisión de constancia y certificaciones

**4. Transcripción de Actos Propios de la Municipalidad**

1. interesado se presenta al Departamento de Secretaria Municipal a solicitar la certificación.
2. Secretaria Municipal verifica si el interesado cumple con todos los requisito
3. El interesado realiza el pago correspondiente en el Departamento de Administración Tributaria
4. Emisión de Certificación



  
Maira Gloria Dubon Ramirez  
Secretaria Municipal