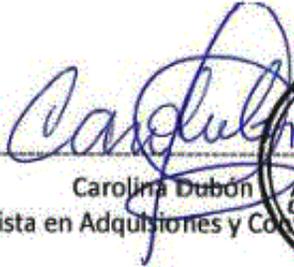


### CUADRO DE COMPRAS ABRIL DEL 2016

No.	Descripción	Proveedor	Mes de Compra	Observaciones	Monto	HONDUCOMPRAS
1	Reparación de Computadoras	Laptop Aid	Abril	Publicación de HONDUCOMPRAS CM-019-COALIANZA-2016	L. 5,877.03	<a href="#">Ver Enlace</a>
2	Compra de Banners	Agencia Mag	Abril	Publicación de HONDUCOMPRAS CM-034-COALIANZA-2016	L. 8,280.00	<a href="#">Ver Enlace</a>
3	Compra de Pasaje Aéreo	Jc Tours / Julio Cesar Ardon Flores	Abril	Publicación de HONDUCOMPRAS CM-036-COALIANZA-2016	L. 21,331.68	<a href="#">Ver Enlace</a>
4	Compra de Stickers	Rilmac Impresores	Abril	Publicación de HONDUCOMPRAS CM-037-COALIANZA-2016	L. 9,900.01	<a href="#">Ver Enlace</a>
5	Catering para Reunión de Trabajo – Comisión – Coordinadores y Equipo de Coalianza	Productos Cruz Abadie	Abril	Publicación de HONDUCOMPRAS CM-038-COALIANZA-2016	L. 16,013.75	<a href="#">Ver Enlace</a>
6	Compra de Pasaje Aéreo	Jc Tours / Julio Cesar Ardon Flores	Abril	Publicación de HONDUCOMPRAS CM-039-COALIANZA-2016	L. 20,572.23	<a href="#">Ver Enlace</a>
7	Compra de Stickers con Logo Institucional y del Gobierno Central	Agencia Mag	Abril	Publicación de HONDUCOMPRAS CM-040-COALIANZA-2016	L. 56,350.00	<a href="#">Ver Enlace</a>
<b>TOTAL Lempiras</b>					<b>L. 138,324.70</b>	

  
 Carolina Dubón  
 Especialista en Adquisiciones y Contrataciones



**MEMORANDUM No. 038-2016**

**PARA: OSCAR MENDOZA**  
Gerente Administrativo.

**DE: CAROLINA DUBON**  
Directora de Adquisiciones y Contrataciones

**ASUNTO:** Reparación de Computadoras

**PROCESO No.:** 019-2016

**FECHA:** 06 de abril del 2016

---

Por medio de la presente remito la documentación para el pago de la empresa **LAPTOP AID**, Proveedor del servicio indicado en el asunto, por un pago total de L. 5,877.03, para tales efectos se adjunta la documentación siguiente:

1. Copia de Check List del Proceso de Compras
2. Copia de Factura (La factura Original será entregada una vez se realice el pago)
3. Copia de Acta de Recepción de Bienes
4. Copia de Orden de Compra Interna
5. Copia de Notificación de Resultados
6. Copia de Informe de Evaluación de Cotizaciones de Servicios
7. Copia de Cotizaciones
8. Copia de Invitación a Cotizar
9. Copia de Proceso HonduCompras
10. Copia de Listado de Empresas a Participar
11. Copia de Requerimiento

Atentamente;



**MEMORANDUM No. 038-2016**

**PARA:** **OSCAR MENDOZA**  
Gerente Administrativo

**DE:** **CAROLINA DUBON**  
Directora de Adquisiciones y Contrataciones

**ASUNTO:** Reparación de Computadoras

**PROCESO No.:** 019-2016

**FECHA:** 06 de abril del 2016

---

Por medio de la presente remito la documentación para el pago de la empresa **LAPTOP AID**, Proveedor del servicio indicado en el asunto, por un pago total de L. 5,877.03, para tales efectos se adjunta la documentación siguiente:

1. Copia de Check List del Proceso de Compras
2. Factura
3. Copia de Acta de Recepción de Bienes
4. Copia de Orden de Compra Interna
5. Copia de Notificación de Resultados
6. Copia de Informe de Evaluación de Cotizaciones de Servicios
7. Copia de Cotizaciones
8. Copia de Invitación a Cotizar
9. Copia de Proceso HonduCompras
10. Copia de Listado de Empresas a Participar
11. Copia de Requerimiento

Recibí.  
Crisel Gutierrez  
06/04/16

Atentamente;



## CHECK LIST PROCESO DE COMPRAS COALIANZA

### COMPARACION DE PRECIOS UNIDAD DE ADQUISICIONES

No. Proceso 019-2016

Nombre del Proceso Reparación de Computadoras

Fuente de Financiamiento: Fondos Propios

No.	Descripción de Recepción de Documentos		Fecha del Trámite	Observaciones
1	Requerimiento inicio de proceso de adquisición	X	10/02/2016	
2	Listado empresas a participar (Lista Corta)	X	10/02/2016	
3	Publicación en HonduCompras	X	10/02/2016	
4	Invitaciones a cotizar	X	10/02/2016	
5	Acta de recepción de ofertas			
6	Ofertas Originales	X	10/02/2016 - 15/02/2016	
7	Informe de Evaluación de Ofertas	X	10/02/2016	
8	Notificación de resultados	X	18/02/2016	
9	Orden de Compra Interna	X	22/02/2016	
10	Acta de Recepción de los bienes o servicios	X	1/04/2016	
11	Correspondencia Varia			

Elaboro: 

Revisó: 



fecha: 01-abr-16

**FACTURA**

CAI: 43BG12-1EAE41-813D91-CCECF3-86A787-F1

Tegucigalpa  
Col. El Prado 5ta calle

NO: 000-001-01-00000559

teléfono: cel: 3171-7133

RTN: 08019008194489

e-mail: [cascadas@laptopaidhn.com](mailto:cascadas@laptopaidhn.com)

Nombre: COALIANZA

RTN:

Teléfono:

Celular:

e-mail:



CGO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	ISV	VALOR
	1	Teclado para Dell Inspiron E5430. (Versión USA) (sin iluminación) Producto nuevo. Garantía de 4 meses.	L 1,187.06	L 0.00	L 1,187.06
	1	Reparación de tarjeta madre Dell N4030. Garantía de 4 meses.	L 600.00	L 90.00	L 690.00
	1	Disco duro SATA 500GB, 5400 rpm. Producto nuevo. Garantía de 4 meses.	L 1,300.00	L 0.00	L 1,300.00
	1	Pantalla para Dell N4030, 14.0 LED. Producto nuevo. Garantía de 4 meses. (Incluye instalación)	L 2,300.00	L 0.00	L 2,300.00
	1	Cable de video para Dell N4030. Producto usado. Garantía de 2 meses. (Incluye instalación)	L 400.00	L 0.00	L 400.00
			L 0.00		
			<b>TOTAL</b>		<b>L 5,877.06</b>
			Anticipo		L 0.00

Condiciones de compra: FECHA LIMITE DE EMISION: 09-07-16 RANGO: 000-001-01 A LA 00000700

(1) tiempo de entrega 20 días a partir del pago del anticipo. (2) El tiempo de entrega puede variar sin previo aviso debido a situaciones fuera de nuestro control. (3) Una vez se notifique al cliente que el producto se encuentra listo para su retiro, el cliente dispondrá de 2 semanas para retirarlo, de lo contrario este entrará a inventario para ser vendido y hacer el pedido nuevamente se deberá pagar el 50% restante. (1), (2).



### ACTA DE RECEPCION DE BIENES Y/O SERVICIOS

Los abajo firmantes, hacemos constar que hemos recibido a satisfacción los bienes y/o Servicios a continuación detallados, y comprados a través del proceso No. 019-2016.

Estos bienes y/o servicios han sido recibidos de la empresa LAPTOP AID

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total Lempiras
1	Reparación de Laptop Dell Latitude E5430:	Unidad	1		L. 1,032.20
	Teclado			L. 1,032.20	
2	Reparación de Laptop Dell Inspiron N5430:	Unidad	1		L. 4,078.26
	Reparación de tarjeta madre			L. 600.00	
	Disco duro SATA 500 gb, rpm (inc 50)			L. 1,130.43	
	Pantalla de 14.0 LED			L. 2,000.00	
	Cable de vídeo			L. 347.83	
<b>SUB-TOTAL</b>					L. 5,110.46
<b>IMPUESTO</b>					L. 766.57
<b>TOTAL Lempiras</b>					L. 5,877.03

El monto total de los bienes asciende a un valor de: Cinco mil ochocientos setenta y siete con 03/100 Lempiras

Fecha de la Recepción: 01 de abril del 2016

Entregado por:

Firma: BAA

Nombre: Bryam Almendarez

Cargo : Asistente de Adquisiciones

Recibido por:

Firma: [Signature]

Nombre: Carlos Montoya Hernandez

Cargo : Encargado de Soporte Técnico





## MEMORÁNDUM

### INFORMACIÓN TECNOLÓGICA (IT)

**Para:** Lic. Carolina Dubon  
**Coor. Adquisiciones y Contrataciones**  
**COALIANZA**

**De:** Carlos Montoya Hernandez  
**Encargado de Soporte Técnico**  
**COALIANZA**

**VoBo:** Marco Artica  
**Coordinador Soporte Técnico**  
**COALIANZA**



**Asunto:** Notificación de cambio de reparación de computadoras

**Fecha:** 22 de Febrero de 2016.

---

Reciban un cordial saludo y éxitos en sus labores diarias.

Por este medio les hago de su conocimiento que ha realizado un diagnóstico de las computadoras que están en proceso de reparación indicando en este mismo que se encontraron las fallas debajo de descritas:

**Latitud E5430**

- Teclado

**N4030**

- Tarjeta madre
- Disco Duro
- Pantalla
- Cable de video



RTN: 06019006194489

TEGUCIGALPA M.D.C., 22 DE FEBRERO DEL 2016.

SRES. COALIANZA

POR MEDIO DE LA PRESENTE LES INFORMAMOS QUE EN REVISIÓN REALIZADA AL EQUIPO QUE SE NOS ASIGNO SE ENCONTRARON LOS SIGUIENTES PROBLEMAS.

- DELL E5430, SE ENCONTRÓ QUE EL TECLADO ESTA EN MAL ESTADO POR LO QUE ES NECESARIO SU REEMPLAZO.
- DELL N4030, EN ESTE EQUIPO SE ENCONTRÓ DAÑO EN LA TARJETA MADRE ES NECESARIO REEMPLAZAR EN ELLA DOS CIRCUITOS INTEGRADOS EN MAL ESTADO, ASÍ COMO LA PANTALLA QUE SE ENCUENTRA ROTA Y EL DISCO DURO QUE TIENE DAÑO FÍSICO, ASÍ MISMO SE ENCONTRÓ QUE EL CABLE DE VIDEO PRESENTA DAÑOS EN SUS LÍNEAS ES NECESARIO SU REEMPLAZO POR IGUAL.

DE LO ANTERIOR SE ADJUNTA COTIZACIÓN.

DE ANTEMANO GRACIAS POR LA ATENCIÓN,

SIN MÁS QUE AGREGAR

  
LESTER CASTILLO  
DTC., TÉCNICO LAPTOP AID



No te preocupes mas y  
**ASEGURATE con**



Cubrimos desde:



Por solo **+**  
**L. 115**

Mensuales

**COTIZACIÓN**

Tegucigalpa

Fecha:

22-feb-16

teléfono: 3171-7133

e-mail: [cascadas@laptopaidhn.com](mailto:cascadas@laptopaidhn.com)

Nombre: Coalianza
Domicilio:
Teléfono:
RTN:
e-mail:



CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	ISV	VALOR
1	Teclado para Dell Inspiron E5430 (Versión USA) (sin iluminación) Producto nuevo. Garantía de 4 meses.	L. 1,187.06	L. 0.00	1,187.06
1	Reparación de tarjeta madre Dell N4030 Garantía de 4 meses.	L. 600.00	L. 90.00	L. 690.00
1	Disco duro SATA 500GB, 5400 rpm (inc., S.O.) Producto nuevo. Garantía de 4 meses.	L. 1,300.00	L. 0.00	L. 1,300.00
1	Pantalla para Dell N4030, 14.0 LED Producto nuevo. Garantía de 4 meses. (Incluye instalación)	L. 2,300.00	L. 0.00	L. 2,300.00
1	Cable de video para Dell N4030 Producto usado. Garantía de 2 meses. (Incluye instalación)	L. 400.00	L. 0.00	L. 400.00
		SUBTOTAL		L. 5,877.06
		DSCTO		L. 0.00
		TOTAL		L. 5,877.06

**Condiciones:**

(1) Cotización válida por 20 días. (2) 50% de anticipo y 50% contra entrega del producto. (3) tiempo de entrega 15 días a partir del pago del anticipo. (4) El tiempo de entrega puede variar sin previo aviso debido a situaciones fuera de nuestro control.



## NOTIFICACION DE RESULTADOS

Tegucigalpa, M. D. C., 18 de febrero de 2016.

SEÑOR:  
**LAPTOP AID**

REF: Proceso No.019-2016 "Reparación de computadoras"

Estimado Sr.:

Por este medio les informamos que ha finalizado la evaluación de las ofertas presentadas para el proceso de la referencia, quedando seleccionada la propuesta enviada por usted, para la reparación de 3 computadoras

De conformidad a su cotización de fecha 15 de febrero de 2016, la cantidad y monto a contratarse se detalla de la siguiente forma:

Ítem	Descripción	Cantidad	P.U.	TOTAL Lempiras
1	Teclado para Dell Lattud 5430	1	L. 1,032.23	L. 1,032.23
2	Ventiladora para Dell Inspiron	1	L. 772.85	L. 772.85
3	Instalación Ventiladora Dell N4030	1	L. 400.00	L.400.00
4	Disco Duro para Dell Inspiron N4030	1	L. 1,130.43	L. 1,130.43
Subtotal				L. 3,335.51
Más: 15% DE ISV				L. 500.33
Total				L. 3,835.84

Un pago total de Tres mil ochocientos treinta y cinco con 84/100 Lempiras

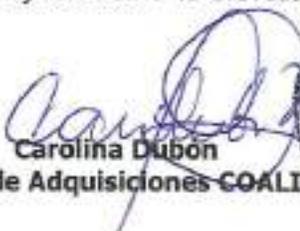
La persona encargada del evento es Bryam Almendarez, Oficial de Adquisiciones, al correo electrónico [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn) por lo que se les informa que es la única autorizada para cambiar cantidades, horarios, servicios u otras instrucciones que afecten el valor adjudicado.

Para cualquier consulta puede comunicarse antes, durante y después del evento a los números telefónicos 2232-4347.

Sírvanse tener esta notificación como documento oficial de adjudicación.

Favor confirmar su aceptación a esta adjudicación a la brevedad posible y así continuar con las actividades del desarrollo del proceso.

Atentamente,

  
Carolina Dubon  
Directora de Adquisiciones COALIANZA





REPÚBLICA DE HONDURAS

COMISION PARA LA PROMOCION DE  
LA ALIANZA PUBLICO PRIVADA

INFORME DE EVALUACION DE  
COTIZACION DE SERVICIOS

***REPARACION DE COMPUTADORAS***

Proceso No. 019-2016

Febrero 2016

**Cuadro 1. Identificación**

1.1	Institución	Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada
1.2	Proyecto	N/A
1.3	Nombre de los Servicios	"Reparación de Computadoras"
1.4	Número de identificación de la Compra	019-2016
1.5	Descripción de la compra	Reparación de Computadoras: Dell latitude 5430 (cambio de teclado), Dell Inspiron N4030 (ventiladora en mal estado), Dell Inspiron N4030 (disco duro)
1.6	Costo estimado	L. 10,000.00
1.7	Método de adquisición	Comparación de Precios
1.8	Fuente de Financiamiento	Fondos Propios
1.9	Actividad POA/PAC	3.11

**Cuadro 2. Proceso de Invitación**

2.1	Invitación a Presentar Cotizaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMPUSER</li> <li>2. COMPUTECH</li> <li>3. GRUPO TECNOBIT</li> <li>4. LAPTOP AID</li> </ol> <p>Además de pedir las cotizaciones directas, también se subió el proceso por medio de HonduCompras.</p>
2.2	fecha de invitación	10 de febrero del 2016

**Cuadro 3. Presentación y apertura de las ofertas**

3.1	Número de ofertas presentada	2 ofertas
3.2	Ofertas Recibidas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GRUPO TECNOBIT</li> <li>2. LAPTOP AID</li> </ol>

## 1. CALIFICACIÓN Y COMPARACION DE OFERTAS

En el Anexo N° 2 Comparación de Precios, se presenta en detalle las cotizaciones de las empresas anteriormente nombradas, del cual se desprende lo siguiente:

Todas las empresas cumplen con las especificaciones técnicas requeridas en la invitación a cotizar para los ítems ofertados (ver Anexo No. 1).

En el marco de las disposiciones generales del presupuesto del 2016 y en virtud de que el monto no excede de los Lps. 75,000.00, es necesario únicamente 2 cotizaciones, para los servicios solicitados, pero se han solicitado 3 cotizaciones por fines competitivos.

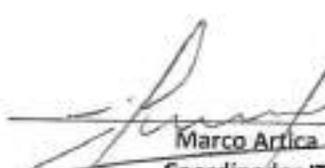
## 2.-RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

Como resultado del proceso se establece que los oferentes que se detallan a continuación, han presentado y cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, por lo que se recomienda su adjudicación.

Cuadro No. 1 Recomendación de Adjudicación  
(Lempiras)

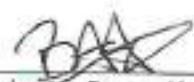
EMPRESA RECOMENDADA: LAPTOP AID				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
1	Teclado para Dell Latitude 5430	1	1,032.23	1,032.23
2	Ventiladora para Dell Inspiron N4030	1	772.85	772.85
3	Instalación Ventiladora Dell N4030	1	400.00	400
4	Disco Duro para Dell Inspiron N4030	1	1,130.43	1,130.43
5	Revisión de Computadora		-	-
SUB TOTAL				3,335.51
15% I.S.V.				500.33
<b>TOTAL</b>				<b>3,835.84</b>

Para constancia de lo anterior firmamos el presente informe en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los dieciocho días del mes de febrero del 2016.

  
Marco Artica  
Coordinador IT



  
Carlos Hernandez  
Asistente IT

  
Elaborado por: Bryam Almendarez  
Asistente de Adquisiciones



## ANEXO No. 1 COTIZACIONES

DESCRIPCION	CANTIDAD	Empresas	
		Grupo Tecnobit	Laptop Aid
Teclado para Dell Latitude 5430	1	CUMPLE	CUMPLE
Ventiladora para Dell Inspiron N4030	1	CUMPLE	CUMPLE
Disco Duro para Dell Inspiron N4030	1	CUMPLE	CUMPLE
Revisión de Computadora		CUMPLE	CUMPLE

Comité Evaluador



*Mareo Ariza*  
Mareo Ariza  
Coordinador IT

*Carlos Hernandez*  
Carlos Hernandez  
Asistente IT

*BAA*

Elaborado por: Bryam Almendarez  
Asistente de Adquisiciones

**ANEXO No. 2 RESUMEN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS EN LEMPIRAS**

DESCRIPCION	CANTIDAD	Empresas	
		Grupo Tecnobit	Laptop Aid
Teclado para Dell Latitude 5430	1	1,700.00	1,032.23
Ventiladora para Dell Inspiron N4030	1	1,200.00	1,172.85
Disco Duro para Dell Inspiron N4030	1	1,050.00	1,130.43
Revisión de Computadora		1,500.00	-
<b>SUB TOTAL</b>		<b>5,450.00</b>	<b>3,335.51</b>
<b>15% I.S.V.</b>		<b>817.50</b>	<b>500.33</b>
<b>TOTAL</b>		<b>6,267.5</b>	<b>3,835.84</b>



Marco Artica  
 Coordinador IT

Carlos Hernández  
 Asistente IT

BAA

Elaborado por: Bryam Almendarez  
 Asistente de Adquisiciones

## Bryam Almendarez

---

**De:** cascadas@laptopaidhn.com  
**Enviado el:** lunes, 15 de febrero de 2016 08:01 a.m.  
**Para:** Bryam Almendarez  
**Asunto:** Re: Cotización  
**Datos adjuntos:** Cotizacion COALIANZA 2.pdf

El 2016-02-10 16:45, Bryam Almendarez escribió:

> Buenas tardes,

>

> El motivo del presente correo es para solicitar su colaboración en una  
> cotización de reparación de 3 computadoras laptop, en las que además  
> es necesario realizar un diagnóstico para identificar cualquier  
> problema que presenten las mismas, las cuales son las

~> siguientes:

>

> · Dell Latitud 5430 (Cambio de teclado)

>

> · Dell Inspiron N4030 (Ventiladora en mal estado)

>

> · Dell Inspiron N4030 (Disco duro)

>

> BRYAM ALMENDAREZ

>

> ASISTENTE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

>

> COMISIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA ALIANZA PÚBLICO PRIVADA

>

> [bryam\\_almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam_almendarez@coalianza.gob.hn)

>

> 504-2232-4647

>

> [WWW.COALIANZA.GOB.HN](http://WWW.COALIANZA.GOB.HN) [1]

>

>

>

> Links:

> -----

> [1] <http://www.coalianza.gob.hn>

Buen día

Adjunto cotización solicitada por usted.

Sin mas que agregar.

Lester Castillo

Laptop Aid

No te preocupes mas y  
**ASEGURATE con** 

Cubrimos desde:



Por solo **+**  
**L. 115** Mensuales

**COTIZACIÓN**

Tegucigalpa

Fecha:

15-feb-16

teléfono: 3171-7133

e-mail: [cascadas@laptopaidhn.com](mailto:cascadas@laptopaidhn.com)

Nombre: COALIANZA
Domicilio:
Teléfono:
RTN:
e-mail:

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	ISV	VALOR
1	Teclado para Dell Inspiron E5430 (Versión USA) (sin iluminación) Incluye instalación Producto nuevo. Garantía de 4 meses.	L. 1,187.06	L. 0.00	1,187.06
1	Ventiladora para Dell Inspiron N4030 Producto nuevo. Garantía de 4 meses.	L. 888.78	L. 0.00	L. 888.78
1	Instalación ventiladora Dell N4030	L. 400.00	L. 60.00	L. 460.00
1	Disco duro SATA, 2.5" 500GB, 5400 rpm Producto nuevo. Garantía de 4 meses.	L. 1,300.00	L. 0.00	L. 1,300.00
		SUBTOTAL		L. 3,835.84
		DSCTO		L. 0.00
		TOTAL		L. 3,835.84

Condiciones:

(1) Cotización válida por 20 días. (2) 50% de anticipo y 50% contra entrega del producto. (3) tiempo de entrega 15 días a partir del pago del anticipo. (4) El tiempo de entrega puede variar sin previo aviso debido a situaciones fuera de nuestro control.

## Bryam Almendarez

---

**De:** Belkys Matute <corporativo2@grupotecnobit.com>  
**Enviado el:** jueves, 11 de febrero de 2016 08:16 p.m.  
**Para:** 'Bryam Almendarez'  
**CC:** 'Operaciones'  
**Asunto:** RE: Cotización  
**Datos adjuntos:** COALIANZA #0126.pdf; COALIANZA #0124.pdf; COALIANZA #0125.pdf

Buenas Tardes Bryam,

Le envío la cotización formal de las partes que me indica tiene dañado su equipo, al igual que la cotización por la revisión y diagnóstico.

Saludos Cordiales

Belkys Matute

---

**De:** Bryam Almendarez [<mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn>]  
**Enviado el:** miércoles, 10 de febrero de 2016 04:43 p.m.  
**Para:** [corporativo2@grupotecnobit.com](mailto:corporativo2@grupotecnobit.com)  
**Asunto:** Cotización

Buenas tardes,

El motivo del presente correo es para solicitar su colaboración en una cotización de reparación de 3 computadoras laptop, en las que además es necesario realizar un diagnóstico para identificar cualquier problema que presenten las mismas, las cuales son las siguientes:

- Dell Latitud 5430 (Cambio de teclado)
- Dell Inspiron N4030 (Ventiladora en mal estado)
- Dell Inspiron N4030 (Disco duro)



## Bryam Almendarez

### Asistente Adquisiciones y Contrataciones

Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada

[bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)

504-2232-4647

[www.coalianza.gob.hn](http://www.coalianza.gob.hn)



RTN: 68019016718217

GRUPO TECNOBIT S DE R.L. DE C.V.

CAJ: 6CF8FA-D7A82F-8C68E-33617E-1C218278

Residencial el Trapiche Calle de Intersección  
Casitas Futura, En Obolegas Seviba # 2 AY B  
Telmex: (804) 228-2862/8788  
comercial@grupotecnobit.com

## COTIZACION

No: 0126/2016

FECHA: 11/02/2016

VALIDEZ DE LA COTIZACION 3 DIAS

CONDICIONES
COALIANZA
CONTACTO
BRYAN ALMENDAREZ
ASESOR DE VENTAS
BELKYS MATUTE

No.	CANT.	DESCRIPCION	CONTADO		CREDITO	
			UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL
1	3	REVISION Y DIAGNOSTICO	L. 500.00	L. 1,500.00		
SUB TOTAL			L.	1,500.00	SUB TOTAL	L. -
ISV			L.	225.00	ISV	L. -
TOTAL			L.	1,725.00	TOTAL	L. -
			AHORRO AL CONTADO :			

FIRMA Y SELLO ASESOR

### CLAUSULAS:

DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO CAMBIA TODOS LOS DIAS  
PARA PEDIDOS ESPECIALES SE CARGA UN ANTICIPO DEL 50%, TIEMPO DE ENTREGA VARIA SEGUN EL PRODUCTO  
PARA CLIENTES QUE TENGAN CREDITO AUTORIZADO FACTURAS MENOR DE L.1,000.00 NO APLICAN PARA CREDITO  
TIEMPO DE ENTREGA 1 DIAS DESPUES DE FACTURADO  
FAVOR HACER CHEQUE A NOMBRE GRUPO TECNOBIT  
ACEPTAMOS CHEQUES CERTIFICADOS, EFECTIVO Y TARJETAS DE CREDITO  
SIGUENOS EN TECNOBIT HONDURAS



RTN: 0801901671217

GRUPO TECNOBIT S DE R.L. DE C.V.

CAL: 8098A-07AB2F-9C408E-336376-1C218275

Residencial el Triunfo Calle de Interseccion  
 Ganchas Puteca, En Ofibodegas Sevilla # 2 AY B  
 Telefonos: (504) 2230-2863/7/8  
[www.tecnobit.com](http://www.tecnobit.com)

## COTIZACION

No: 0124/2016

FECHA: 11/02/2016  
 VALIDEZ DE LA COTIZACION: 5 DIAS

COPIAR A:
COALIANZA
CONTACTO:
BRYAN ALMENDAREZ
ACCIONES VENTAS
DELKYS MATUTE

NO.	CANT	DESCRIPCION	CONTADO		CREDITO	
			UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL
1	1	TECLADO US PARA PORTATL DELL N430	L. 1,700.00	L. 1,700.00		
2	1	VENTILADORA PARA DELL N430	L. 1,200.00	L. 1,200.00		
Producto se solicita por pedido especial Forma de pago 50% al momento de la compra y el resto contra entrega Tiempo de entrega de 20 a 25 dias habiles						
SUB TOTAL			L. 2,900.00	L. 2,900.00	SUB TOTAL	L. -
ISV			L. 435.00	L. 435.00	ISV	L. -
TOTAL			L. 3,335.00	L. 3,335.00	TOTAL	L. -
			AHORRO AL CONTADO:			

FIRMA Y SELLO ASESOR

### CLAUSULAS:

DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO CARRIA TODOS LOS DIAS  
 PARA PEDIDOS ESPECIALES SE CANCELA UN ANTICIPO DEL 50%, TIEMPO DE ENTREGA VARIA SEGUN EL PRODUCTO  
 PARA CLIENTES QUE TENGAN CREDITO AUTORIZADO FACTURAS MENOR DE L. 1,000.00 NO APLICAN PARA CREDITO  
 TIEMPO DE ENTREGA 1 DIA DESPUES DE FACTURADO  
 FAVOR HACER CHEQUE A NOMBRE GRUPO TECNOBIT  
 ACEPTAMOS CHEQUES CERTIFICADOS, EFECTIVO Y TARJETAS DE CREDITO  
 SIGUEMOS EN TECNOBIT HONDURAS



RTM: 8891901731217

GRUPO TECNOBIT S DE RL DE C.V.

CAL: 90FOGA-07AB0F-9C4886-336376-7C318276

Residencial el Trópico Calle de Intersección

Canches Fulera, En Obispos Sevilla # 2 AV B

Teléfono: (504) 225-2663/6788

corporativo@grupotecnobit.com

## COTIZACION

No: 0125/2016

FECHA: 11/03/2016

VALIDEZ DE LA COTIZACION 5 DIAS

OTORGAR A:
COALIANZA
CONTACTO:
BRYAM ALMENDAREZ
ASESOR DE VENTAS
BELKYS MATUTE

Item	CANT	DESCRIPCION	CONTADO		CREDITO	
			UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL
1	1	DISCO DURO PORTATIL 2.5 500GB NO INCLUYE INSTALACION	L 1,050.00	L 1,050.00		
SUB TOTAL			L 1,050.00		SUB TOTAL	L -
ISV			L 157.50		ISV	L -
TOTAL			L 1,207.50		TOTAL	L -
			<b>AHORRO AL CONTADO :</b>			

FIRMA Y SELLO ASESOR

### CLAUSULAS:

DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO CAMBIA TODOS LOS DIAS

PARA PEDIDOS ESPECIALES SE CARGA UN ANTECIPLO DEL 50%, TIEMPO DE ENTREGA VARIA SEGUN EL PRODUCTO

PARA CLIENTES QUE TENGAN CREDITO AUTORIZADO FACTURAS MENOR DE L.1,000.00 NO APLICAN PARA CREDITO

TIEMPO DE ENTREGA 1 DIA DESPUES DE FACTURADO

FAVOR HACER CHEQUE A NOMBRE GRUPO TECNOBIT

ACEPTAMOS CHEQUES CERTIFICADOS, EFECTIVO Y TARJETAS DE CREDITO

SIGUENOS EN  TECNOBIT HONDURAS



## FORMATO DE INVITACION A COTIZAR

### UNIDAD DE ADQUISICIONES-COALIANZA INVITACION A COTIZAR NO. 019-2016

ACTIVIDAD POA: 3.11

Sres.: \_\_\_\_\_

Muy atentamente les estamos invitando a participar en el proceso de adquisición de bienes o servicios abajo descrito, mediante el llenado del presente formato.

#### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	Especificaciones Técnicas	Descripción bienes/ servicios ofertados (indicar marca, modelo, etc.)	Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Reparación de computadoras. Dell latitude 5430 (1) • Cambio de teclado Dell Inspiron N4030 • 1. Ventiladora en mal estado y calienta la computadora y esto hace que se apague • 2. Disco duro		Unidad	3		
	TOTAL					

#### II. FORMA Y MONEDA DE PAGO

El pago de los bienes o servicios arriba descritos se realizará en Lempiras, dentro de los siguientes 30 días a partir de la firma del Acta de Recepción de los bienes o servicios solicitados a satisfacción.

#### III. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones deberán enviarse al correo electrónico: [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn) o entregarse físicamente en sobre sellado, en las oficinas ubicadas en Col. Altos de Miramontes, Diagonal Barro y Poseidón, Casa 2801, atrás de la Universidad José Cecilio del Valle, a más tardar el día **15 de febrero del 2016**.
- Las cotizaciones se presentarán en Lempiras  Con Impuesto sobre ventas incluido.  
 Sin Impuesto sobre ventas incluido.

#### IV. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones se calificaran y adjudicarán a la oferta que cumpla sustancialmente con los requisitos técnicos y tenga el precios más bajo, según lo establecido en las políticas y procedimientos para la adquisición de bienes o servicios establecidos por COALIANZA.
- Al oferente adjudicado se le extenderá una Orden de Compra:  Interna.



**SOLO PARA USO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE:**

1. Los precios arriba cotizados serán sostenidos por \_\_\_\_\_ días, después de entregada esta cotización.
2. Con la firma y sello de la presente solicitud me comprometo en nombre y representación de la empresa a otorgar un crédito de \_\_\_\_\_ días posterior a entrega de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción, y una vez presentada correctamente toda la documentación de pago requerida para iniciar trámite de pago.
3. Tiempo de entrega del bien o servicio descrito: \_\_\_\_\_
4. Nombre del Representante de la empresa: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_
5. Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_ Sello de la Empresa \_\_\_\_\_
6. RTN de la Empresa: \_\_\_\_\_
7. Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_
8. Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Tegucigalpa, M.D.C., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

**Carolina Dubón**  
Unidad de Adquisiciones  
COALIANZA

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

NÚMERO COMPRA:  
CM-019-COALIANZA-20

FECHA/HR DE PUB:  
10/02/2016 04:29:47 p.m

ETAPA:  
Elaboración

FECHA/HR ADJUDICACIÓN:

FECHA DE INICIO:  
10/02/2016 04:29:00 p.m

FECHA/HR CIERRE DE RECEP:  
15/02/2016 04:29:00 p.m

FECHA/HR APROX. ADJUDICA:  
16/02/2016 02:00:00 p.m

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

CÓDIGO BIEN/SERVICIO:  
Nuevo

Código UM:  
Ins. Item

Código Bien o Servicio	Descripción	UM	Cantidad Solicitada	
81112502	Mantenimiento y reparación de equipo de computación	UN	3.00	 



**LISTA DE EMPRESAS A INVITAR**  
**PROCESO No. 019-2016**

*Adquisición de Reparación de Computadoras*

1. COMPUSER
2. COMPUTECH
3. GRUPO TECNOBIT
4. LAPTOP AID

Nota: Se ha invitado directamente un mínimo de cuatro (4) empresas a través del banco de datos de la Unidad de Adquisiciones de COALIANZA, por haber participado en otros procesos relacionados, más todas aquellas empresas que deseen participar a través del sistema de HonduCompras.

**Bryam Almendarez**  
**Asistente de Adquisiciones y Contrataciones**

## Bryam Almendarez

---

**De:** Brenda Marquez <bmarquez@scgg.gob.hn>  
**Enviado el:** martes, 2 de febrero de 2016 05:21 p.m.  
**Para:** Bryam Almendarez  
**Asunto:** Re: Consulta Catalogo de Bienes Informaticos  
**Datos adjuntos:** 1454455352332.png; image001.png; image002.png

Estimado Bryam:

Como lo conversamos via tel. para la reparación de computadoras, deberá hacerlo por proceso de cotización y publicar la compra (difusión) y las baterías de computadora, las encuentra dentro del catálogo. Le envío captura de pantalla.

Saludos cordiales

### CARGADOR PARA COMPUTADORA PORTATIL, ZONA 1

 <small>Imagen no Disponible</small>	<p><a href="#">Cash Business, S. de R. L.</a> Precio Lps.490.00</p> <p>Cantidad mínima de despacho: 1 Unidad de Medida: Unidad Marca: IMEXX</p>	<p>Cantidad 1 </p> <p><a href="#">Generar Orden de Compra</a></p>
<p><a href="#">Ver Detalle</a></p>		

---

**De:** "Bryam Almendarez" <bryam.almendarez@coalianza.gob.hn>  
**Para:** bmarquez@scgg.gob.hn  
**CC:** carolinadubon@yahoo.com  
**Enviados:** Martes, 2 de Febrero 2016 16:01:54  
**Asunto:** Consulta Catalogo de Bienes Informaticos

El motivo del presente correo es para solicitar su colaboración, en cuanto a dos procesos en los que se solicita los siguientes productos/ servicios:

- Reparación de Computadoras
- Compra de baterías para computadoras

Con el fin de confirmar si estos se encuentran dentro del objeto de gasto numero 42600 por lo cual se adquirirían por medio del catálogo electrónico o mediante HonduCompras

Agradeciendo por su colaboración  
Saludos,  
Atte.



Proceso No. 019-2016 (proceso de adquisiciones únicamente)  
COMISION PARA LA PROMOCION Y LA ALIANZA PUBLICO PRIVADA  
COALIANZA

FORMULARIO DE SOLICITUD DE  
INICIO DE PROCESO DE CONTRATACION DE:  
BIENES/SERVICIOS/OBRAS/CONSULTORIAS

PARA:	Carolina Dubón Especialista de Adquisiciones
DE:	Marco Antonio Flores Coordinador de Soporte IT
VO BO.	Zonia Morales Comisionada Presidenta <i>Zonia Morales</i>
VO BO.	Henry F. Acosta Secretario Ejecutivo <i>H. Acosta</i>
VO BO. DANDO FE DE LA EXISTENCIA DE FONDOS PARA PROCEDER A INICIAR PROCESOS.	Oscar Mendoza Gerencia Administrativa <i>Oscar Mendoza</i>
FECHA:	01/Febrero/2016
<b>DETALLES DE LA SOLICITUD</b>	
DESCRIPCION DE LO SOLICITADO:	Reparación de computadoras. Dell Latitude 5430 (1) <ul style="list-style-type: none"><li>• Cambio de teclado</li></ul> Dell Inspiron N4030 (2) <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Ventiladora en mal estado y calienta la computadora y esto hace que se apague.</li><li>• 2. Disco duro</li></ul>
JUSTIFICACION DE LO SOLICITADO:	Se encuentran en mal estado y esto impide el uso perfecto de las maquinas se solicita hacer un diagnóstico preventivo previo a su reparación.
MONTO ESTIMADO:	Lps. 10,000.00
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	Fondos Propios
LÍNEA POA/PAC:	3.11
<b>ADJUNTOS</b>	



**MEMORANDUM No. 036-2016**

**PARA: OSCAR MENDOZA**  
Gerente Administrativo

**DE: CAROLINA DUBON**  
Directora de Adquisiciones y Contrataciones

**ASUNTO: Compra de Banners**

**PROCESO No.: 034-2016**

**FECHA: 01 de abril del 2016**

---

Por medio de la presente remito la documentación para el pago de la empresa **AGENCIA MAG** Proveedor del servicio indicado en el asunto, para tales efectos se adjunta la documentación siguiente:

Para tales efectos se adjunta la documentación siguiente:

1. Copia de Check List del Proceso de Compras
2. Factura Original
3. Copia de Orden de Compra Interna
4. Copia de Notificación de Resultados
5. Copia de Informe de Evaluación de Cotizaciones de Servicios
6. Copia de Cotizaciones
7. Copia de Invitación a Cotizar
8. Copia de Proceso HonduCompras
9. Copia de Listado de Empresas a Participar
10. Copia de Requerimiento



96.

Atentamente;



## CHECK LIST PROCESO DE COMPRAS COALIANZA

### COMPARACION DE PRECIOS UNIDAD DE ADQUISICIONES

No. Proceso 034-2016

Nombre del Proceso Compra de Banners

Fuente de Financiamiento: Fondos Propios

No.	Descripción de Recepción de Documentos		Fecha del Trámite	Observaciones
1	Requerimiento inicio de proceso de adquisición	X	04/03/2016	Recibido 03/03/2016
2	Listado empresas a participar (Lista Corta)	X	04/03/2016	
3	Publicación en HonduCompras	X	04/03/2016	
4	Invitaciones a cotizar	X	04/03/2016	
5	Acta de recepción de ofertas			
6	Ofertas Originales	X	04/03/2016 – 08/03/2016	
7	Informe de Evaluación de Ofertas	X	08/03/2016	
8	Notificación de resultados	X	08/03/2016	
9	Orden de Compra Interna	X	08/03/2016	
10	Acta de Recepción de los bienes o servicios	X	09/03/2016	
11	Correspondencia Varia			

Elaboro: 

Revisó: 





### ACTA DE RECEPCION DE BIENES Y/O SERVICIOS

Los abajo firmantes, hacemos constar que hemos recibido a satisfacción los bienes y/o Servicios a continuación detallados, y comprados a través del proceso No. 034-2016.

Estos bienes y/o servicios han sido recibidos de la empresa AGENCIA MAG

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total Lempiras
1	Banner Rol-up en lona vinilica, tamaño 30x80 pulgadas	Unidad	4	L. 1,800.00	L. 7,200.00
<b>SUB-TOTAL</b>					L. 7,200.00
<b>IMPUESTO</b>					L. 1,080.00
<b>TOTAL Lempiras</b>					L.8,280.00

El monto total de los bienes asciende a un valor de: Ocho mil doscientos ochenta lempiras con 00/100

Fecha de la Recepción: 09 de marzo del 2016

Entregado por:

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: Bryam Almendarez

Cargo : Asistente de Adquisiciones

Recibido por: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: Lourdes Hernandez

Cargo : Coordinadora de Comunicación





## NOTIFICACION DE RESULTADOS

Tegucigalpa, M. D. C., 08 de marzo de 2016.

SEÑOR:  
**AGENCIA MAG**

**REF: Proceso No 034-2016 "Compra de Banners"**

Estimado Sra. : María Galindo

Por este medio les informamos que ha finalizado la evaluación de las ofertas presentadas para el proceso de la referencia, quedando seleccionada la propuesta enviada por usted, para la compra de cuatro banners roll ups.

De conformidad a su cotización de fecha 04 de marzo de 2016, la cantidad y monto a contratarse se detalla de la siguiente forma:

Ítem	Descripción	Cantidad	P.U.	TOTAL Lempiras
1	Banners roll ups Medidas: 30 x 70 pulgadas Material: Lona Vinílica Color: Full color Montaje: Roll ups	4	L. 1,800.00	L. 7,200.00
Subtotal				L. 7,200.00
Más: 15% DE ISV				L. 1,080.00
Total				L. 8,280.00

Un pago total de ocho mil doscientos ochenta lempiras con 00/100

La persona encargada del proceso es Bryam Almendarez, Oficial de Adquisiciones, al correo electrónico [brvam.almendarez@coahuilanpa.gob.hn](mailto:brvam.almendarez@coahuilanpa.gob.hn) por lo que se les informa que es la única autorizada para cambiar cantidades u otras instrucciones que afecten el valor adjudicado.

Para cualquier consulta puede comunicarse a los números telefónicos 2232-4347.

Sírvanse tener esta notificación como documento oficial de adjudicación.

Favor confirmar su aceptación a esta adjudicación a la brevedad posible y así continuar con las actividades del desarrollo del proceso.

Atentamente,

  
**Carolina Dubón**  
Coordinadora de Adquisiciones COAHUILANPA





# **INFORME DE RESULTADOS DE COMPARACION DE PRECIOS**

REPÚBLICA DE HONDURAS

COMISION PARA LA PROMOCION DE LA  
ALIANZA PUBLICO PRIVADA COALIANZA

INFORME DE EVALUACIÓN DE COTIZACIÓN

NOMBRE DEL PROCESO: COMPRA DE BANNERS

NUMERO DE PROCESO: 034-2016

Fecha: Marzo 2016

**Cuadro 1. Identificación**

1.1	Institución	Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada
1.2	Proyecto	Centro Cívico Gubernamental
1.3	Nombre Del Proceso	<b>"Compra de Banners"</b>
1.4	Número de identificación de la Compra	034-2016
1.5	Descripción de la compra	Compra de Banners roll ups con medidas: 30 x 70 pulgadas, Material: Lona Vinílica, Color: Full color, Montajes: Roll ups
1.6	Costo estimado	L. 8,000.00
1.7	Método de adquisición	Comparación de Precios
1.8	Fuente de Financiamiento	Fondos Propios
1.9	Actividad POA/PAC	1.2.5

**Cuadro 2. Proceso de Invitación**

2.1	Invitación a Presentar Cotizaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CODISA</li> <li>2. INCRAE</li> <li>3. AGENCIA MAG</li> <li>4. EDICIONES Y PRODUCCIONES EGA</li> </ol> <p>Además de pedir las cotizaciones directas, también se subió el proceso por medio de HonduCompras.</p>
2.2	fecha de invitación	04 de marzo del 2016
2.3	Fecha ingreso proceso a HonduCompras	04 de marzo del 2016

**Cuadro 3. Presentación y apertura de las ofertas**

3.1	Fecha de presentación de las ofertas: a) Fecha y hora originales b) Prorroga si las hubiese	04 de Marzo – 08 de Marzo N/A
3.2	Ofertas recibidas de HonduCompras	1 oferta
3.3	Número de ofertas presentada	2 ofertas
3.4	Nombre de los oferentes que presentaron ofertas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AGM</li> <li>2. AGENCIA MAG</li> <li>3. EDICIONES Y PRODUCCIONES EGA</li> </ol>

**1. CALIFICACIÓN Y COMPARACION DE OFERTAS**

En el Anexo No. 2, "Comparación de Precios", se presenta en detalle las cotizaciones de las empresas antes nombradas.

De la evaluación practicada a dichas ofertadas se desprenden los resultados siguientes:

- Todas las empresas cumplen con las especificaciones técnicas requeridas en la invitación a cotizar, para los ítems ofertados (Ver Anexo No. 1)
- En el Marco de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica del año 2016 y en virtud que el monto no excede los Setenta y Cinco Mil Lempiras (Lps. 75,000.00), es necesario únicamente 2 cotizaciones para los servicios/bienes solicitados, pero se han solicitado más de 2 cotizaciones, para fines competitivos y de transparencia.

## 2.-RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

Como resultado del proceso se establece que los oferentes que se detallan a continuación, han presentado y cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, por lo que se recomienda su adjudicación.

**Cuadro No. 1 Recomendación de Adjudicación**  
(Lempiras)

EMPRESA RECOMENDADA: AGENCIA MAG				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
1	Banner impresos en lona vinílica full color en Roll up tamaño 30 x 70	4	L. 1,800.00	L. 7,200.00
		Subtotal		L. 7,200.00
		Más 15% I.S.V.		L. 1,080.00
		TOTAL		L. 8,280.00

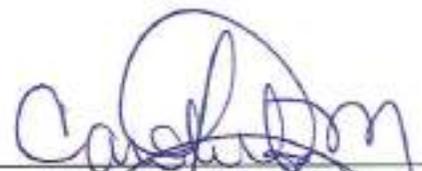
Para constancia de lo anterior firmamos el presente informe en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los ocho días del mes de marzo de 2016.

  
Lourdes Hernández  
Coordinadora de Comunicación

  
Stephanie Méndez  
Oficial de Comunicación

  
Luis Bourdeth  
Asistente Administrativo

  
Elaborado por: Bryam Almendarez  
Asistente de Adquisiciones

  
Revisado por: Carolina Dubón  
Directora de Adquisiciones



## ANEXO No. 1 COTIZACIONES

DESCRIPCION	CANTIDAD	Empresas		
		AGM	AGENCIA MAG	EDICIONES Y PRODUCCIONES EGA
Banners Roll ups con las siguientes especificaciones: Medidas: 30 x 70 pulgadas Material: Iona Vinilica Color: Full color Montaje: Roll ups	4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Tiempo de entrega de un (1) día		NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Comité Evaluador

Lourdes Hernández  
Coordinadora de Comunicación

Coordinadora de Comunicación

Luis Bourdeith  
Asistente Administrativo

Oficial de Comunicación

Stephanie Mena

Elaborado por: Bryam Almdarez  
Asistente de Adquisiciones

Revisado por: Carolina Dubó  
Directora de Adquisiciones

**ANEXO No. 2 RESUMEN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS EN LEMPIRAS**

DESCRIPCION	CANTIDAD	Empresas		
		AMG*	AGENCIA MAG*	EDICIONES Y PRODUCCIONES EGA
Banners Roll ups con las siguientes especificaciones: Medidas: 30 x 70 pulgadas Material: lona Vinilica Color: Full color Montaje: Roll ups	4	L. 4,800.00	L. 7,200.00	L. 7,800.00
<b>Subtotal</b>		L. 4,800.00	L. 7,200.00	L. 7,800.00
<b>15% I.S.V.</b>		L. 720.00	L. 1,080.00	L. 1,170.00
<b>TOTAL</b>		L. 5,520.00	<b>L. 8,280.00</b>	L. 8,970.00

\*Se seleccionó la empresa Agencia MAG debido a que el tiempo de entrega del producto es menor, el cual es de un día y el de la empresa AMG es de dos días, lo cual es un punto determinante debido a la urgencia de este producto.

  
Lourdes Hernández  
Coordinadora de Comunicación

  
Luis Bourdeh  
Asistente Administrativo

  
Stephanie Méndez  
Oficial de Comunicación

  
Elaborado por: Bryam Alimendarez  
Asistente de Adquisiciones

  
Revisado por: Carolina Dubón  
Directora de Adquisiciones





TEGUCIGALPA, Honduras. C.A.  
 Col. San Miguel, Blv. Juan Melgar Castro,  
 calle la flecha, atrás de talleres de Alin Color,  
 2 ½ cuadras hacia arriba, casa 5138  
 Cel: 9953-8117 / 3228-1458 / Tel: 2292- 1652  
 Email: [egalindo63@yahoo.com](mailto:egalindo63@yahoo.com)  
[produccionesyedicionesega@yahoo.com](mailto:produccionesyedicionesega@yahoo.com)

## COTIZACION

04-03-2016 EGA-0282

Cliente: COALIANZA

Atención: LUIS BOURDETH

Estimados Señores: A continuación le presentamos formalmente nuestra COTIZACION solicitadas por ustedes

CANTIDAD	DESCRIPCION	P/U	PRECIO TOTAL
4	BANNER ROLL LUP IMPRESION A FULL COLOR, EN LONA VINILICA TAMAÑO 30X80.....	Lps. 1,950.0	Lps. 7,800.00
Sub Total			Lps. 7,800.00
I.S.V.			Lps. 1,170.00
Total			Lps. 8,970.00

**NOTA: Al momento de la aprobación se solicita el 60% de anticipo y 40% contra entrega**

Firma y Sello  
 aprobado por el cliente

JUAN FRANCISCO AMAYA

Nombre  
 Asesor de Ventas

Por Producciones y Ediciones EGA  
 Firma y sello



## Bryam Almendarez

---

**De:** Ludyn Gomez <ludynb2009@live.com>  
**Enviado el:** lunes, 7 de marzo de 2016 02:06 p.m.  
**Para:** adquisiciones@coalianza.gob.hn  
**Asunto:** Cotizacion AGM  
**Datos adjuntos:** coalianza.xlsx

estimado Oscar envío cotizacion sobre banner,

saluditos!

Att: Ludyn Gomez  
CEL: 3163-7727  
Impresion Digital  
Impresion Laser y  
Serigrafia





## FORMATO DE INVITACION A COTIZAR

### UNIDAD DE ADQUISICIONES-COALIANZA

#### INVITACION A COTIZAR NO. 034-2016

#### ACTIVIDAD POA: 1.2.5

Sres.: \_\_\_\_\_

Muy atentamente les estamos invitando a participar en el proceso de adquisición de bienes o servicios abajo descrito, mediante el llenado del presente formato.

#### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	Especificaciones Técnicas	Descripción bienes/ servicios ofertados (indicar marca, modelo, etc.)	Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Banners roll ups Medidas: 30 x 70 pulgadas Material: Lona vinilica Color: Full color Montaje: Roll ups		Unidad	4		
	TOTAL					

#### II. FORMA Y MONEDA DE PAGO

El pago de los bienes o servicios arriba descritos se realizará en Lempiras, dentro de los siguientes 30 días a partir de la firma del Acta de Recepción de los bienes o servicios solicitados a satisfacción.

#### III. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones deberán enviarse al correo electrónico: [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn) o entregarse físicamente en sobre sellado, en las oficinas ubicadas en Col. Altos de Miramontes, Diagonal Barro y Poseidón, Casa 2801, atrás de la Universidad José Cecilio del Valle, a más tardar el día **08 de marzo del 2016**.

- Las cotizaciones se presentarán en Lempiras  Con Impuesto sobre ventas incluido.  
 Sin Impuesto sobre ventas incluido.

#### IV. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones se calificaran y adjudicarán a la oferta que cumpla sustancialmente con los requisitos técnicos y tenga el precios más bajo, según lo establecido en las políticas y procedimientos para la adquisición de bienes o servicios establecidos por COALIANZA.
- Al oferente adjudicado se le extenderá una Orden de Compra:  Interna.



**SOLO PARA USO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE:**

1. Los precios arriba cotizados serán sostenidos por \_\_\_\_\_ días, después de entregada esta cotización.
2. Con la firma y sello de la presente solicitud me comprometo en nombre y representación de la empresa a otorgar un crédito de \_\_\_\_\_ días posterior a entrega de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción, y una vez presentada correctamente toda la documentación de pago requerida para iniciar trámite de pago.
3. Tiempo de entrega del bien o servicio descrito: \_\_\_\_\_
4. Nombre del Representante de la empresa: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_
5. Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_ Sello de la Empresa \_\_\_\_\_
6. RTN de la Empresa: \_\_\_\_\_
7. Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_
8. Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

Tegucigalpa, M.D.C., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

**Carolina Dubón**  
Unidad de Adquisiciones  
COALIANZA

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

NÚMERO COMPRA:

CM-034-COALIANZA-20

FECHA/HR DE PUB:

04/03/2016 11:48:48 a.m

ETAPA:

Elaboración

FECH/HR ADJUDICACIÓN:

FECHA DE INICIO:

04/03/2016 11:48:00 a.m

FECH/HR CIERRE DE RECEP:

08/03/2016 09:00:00 a.m

FECH/HR APROX. ADJUCA:

08/03/2016 02:00:00 p.m

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

Código Bien/Servicio:

Nuevo

Código UM:

Ina. Item

Código Bien o Servicio	Descripción	UM	Cantidad Solicitada		
82121505	Impresión promocional o publicitaria	UN	4.00	✓	🗑️



**LISTA DE EMPRESAS A INVITAR  
PROCESO No. 034-2016**

*Adquisición de Banners*

1. CODISA
2. INGRAE
3. EDICIONES Y PRODUCCIONES EGA
4. AGENCIA MAG

Nota: Se ha invitado directamente un mínimo de cuatro (4) empresas a través del banco de datos de la Unidad de Adquisiciones de COALIANZA, por haber participado en otros procesos relacionados, más todas aquellas empresas que deseen participar a través del sistema de HonduCompras.

**Bryam Almendarez**  
Asistente de Adquisiciones y Contrataciones



Proceso No. 034-2016 (uso de adquisiciones únicamente)
COMISION PARA LA PROMOCION Y LA ALIANZA PUBLICO PRIVADA
COALIANZA

FORMULARIO DE SOLICITUD DE
INICIO DE PROCESO DE CONTRATACION DE:
BIENES/SERVICIOS/OBRAS/CONSULTORIAS

Table with 2 columns and 10 rows. Rows include: PARA: CAROLINA DUBON MORALES; DE: Lourdes Hernández; VO BO: Comisionado Erasmo Padilla; VO BO: Lic. Henry Acosta; MONTO ESTIMADO: Ocho mil lempiras (L. 8,000); OSCAR MENDOZA: V.B. GERENCIA ADMINISTRATIVA...; FECHA: 29/02/2016; DETALLES DE LA SOLICITUD; DESCRIPCION DE LO SOLICITADO: (4) Banners roll ups; MARCO DE LA SOLICITUD: Renovación de la línea gráfica...; TIPO DE CONTRATACION SOLICITADA: Comparación de precios.



Proceso No. \_\_\_\_\_ (uso de adquisiciones únicamente)  
**COMISION PARA LA PROMOCION Y LA ALIANZA PUBLICO PRIVADA**  
**COALIANZA**

<b>JUSTIFICACION DE LO SOLICITADO:</b>	Material promocional para ser utilizado en la firma del contrato del proyecto Centro Cívico Gubernamental y para su uso en diversas socializaciones del proyecto.
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>	Fondos COALIANZA
<b>LÍNEA POA/PAC:</b>	1.2.5
<b>ADJUNTOS</b>	
<b>DOCUMENTOS ADJUNTOS</b>	Diseños de los banners

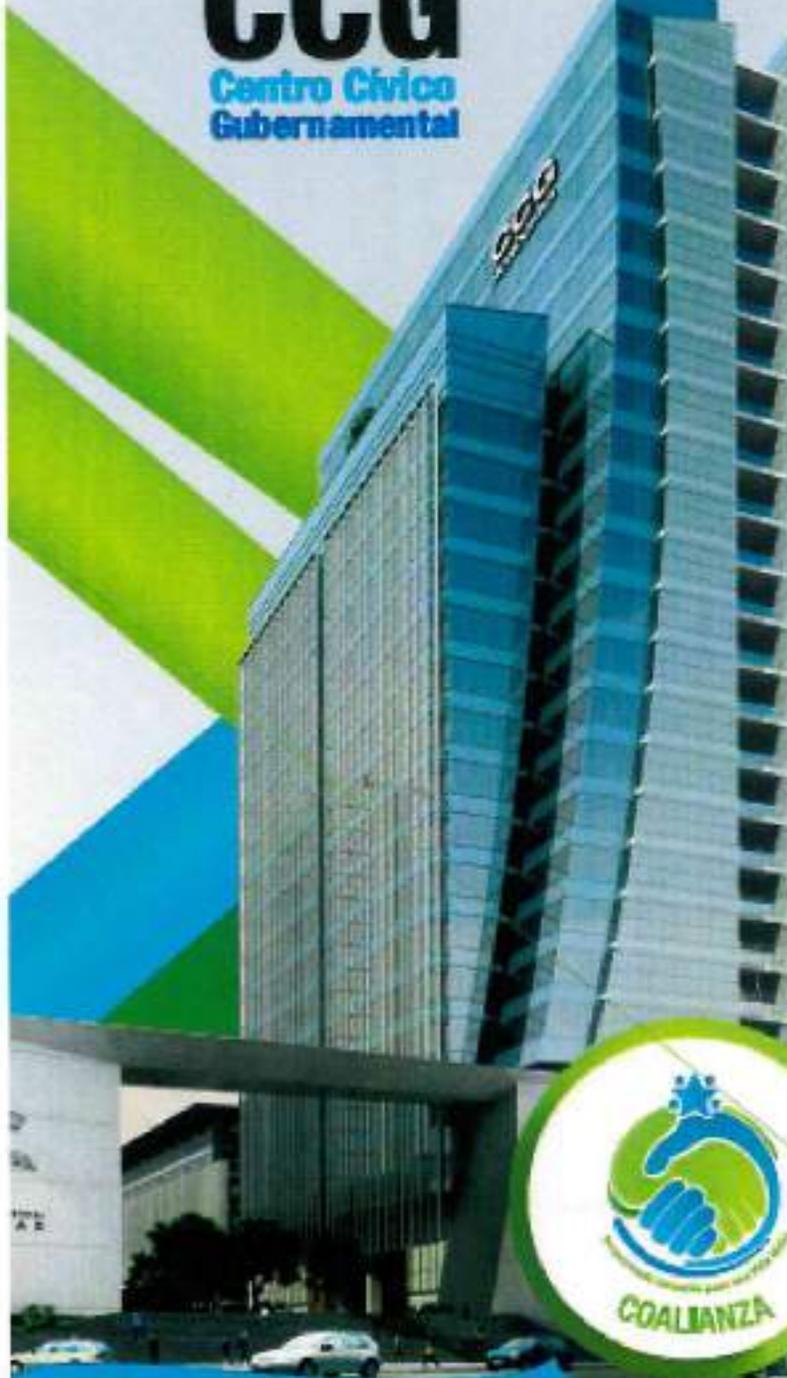
COALICIÓN PARA LA FIRMACIÓN  
DE LA ALIANZA POLÍTICA-PROGRAMA  
GOBIERNO



PRESENCIA DE LA REPÚBLICA

# CCG

Centro Cívico  
Gubernamental



APP para el  
**DESARROLLO NACIONAL**

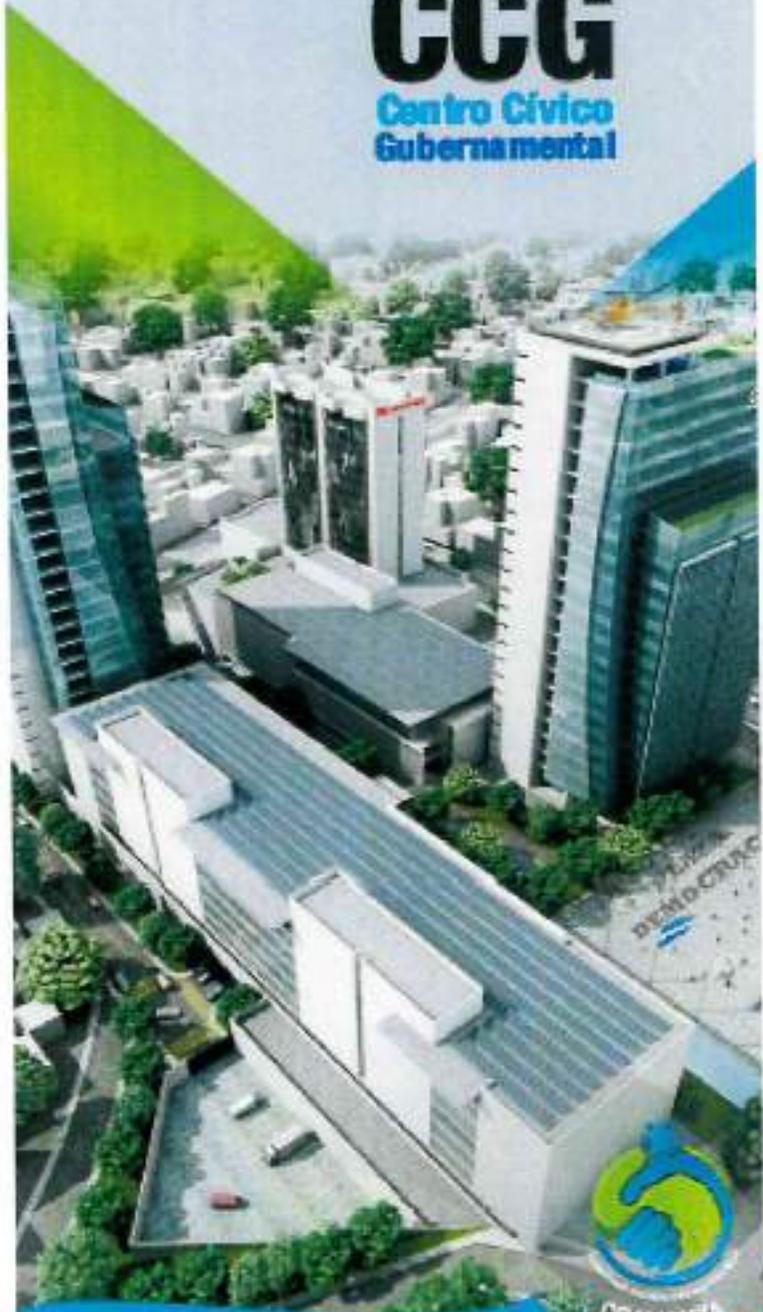
COALICIÓN PARA LA PROMOCIÓN  
DE LA AGENDA PÚBLICO PRIVADA  
COALICIÓN



MINISTERIO DE LA  
REPUBLICA

# CCG

Centro Cívico  
Gubernamental



APP para el  
**DESARROLLO NACIONAL**

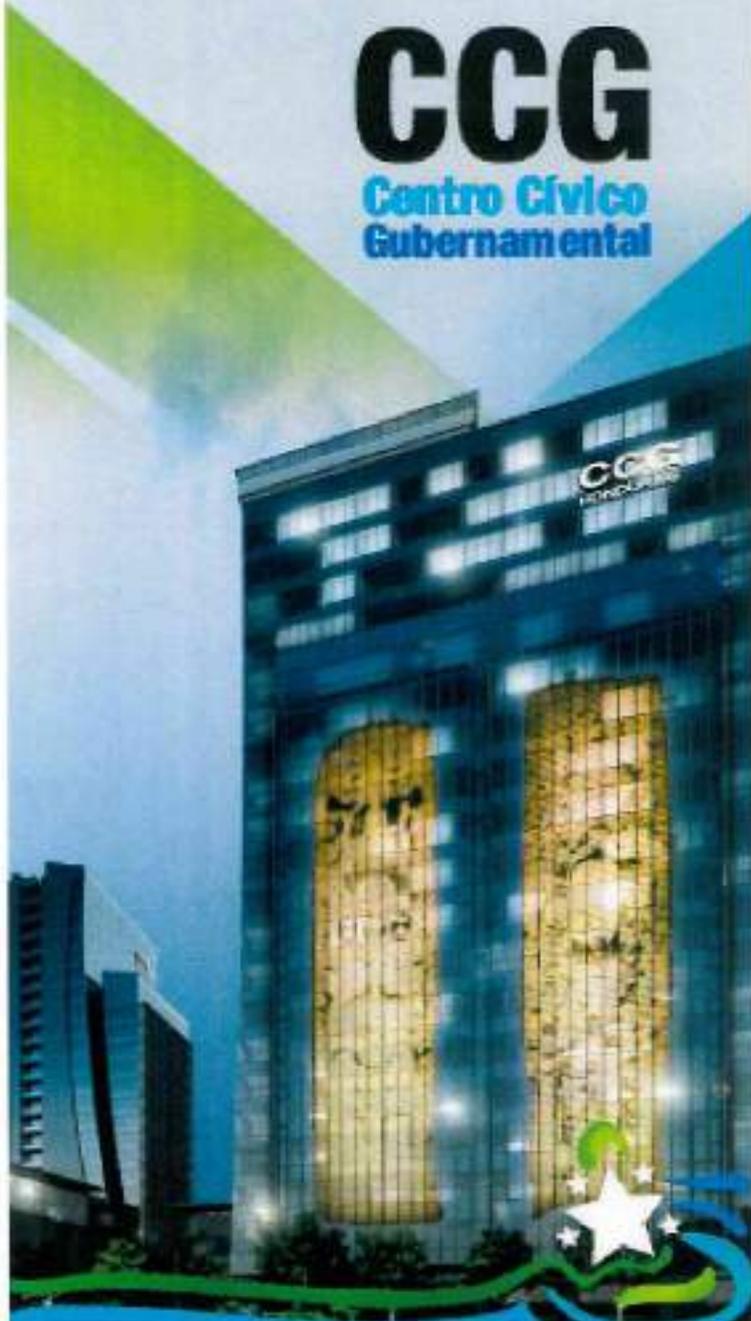
COMISIÓN PARA LA PROMOCIÓN  
DE LA ACCIÓN PÚBLICA PEQUEÑA  
CALIDAD



MINISTERIO DE LA REPÚBLICA

# CCG

Centro Cívico  
Gubernamental



APP para el  
**DESARROLLO NACIONAL**

# CCG

Centro Cívico  
Gubernamental

Generará

**20,000**

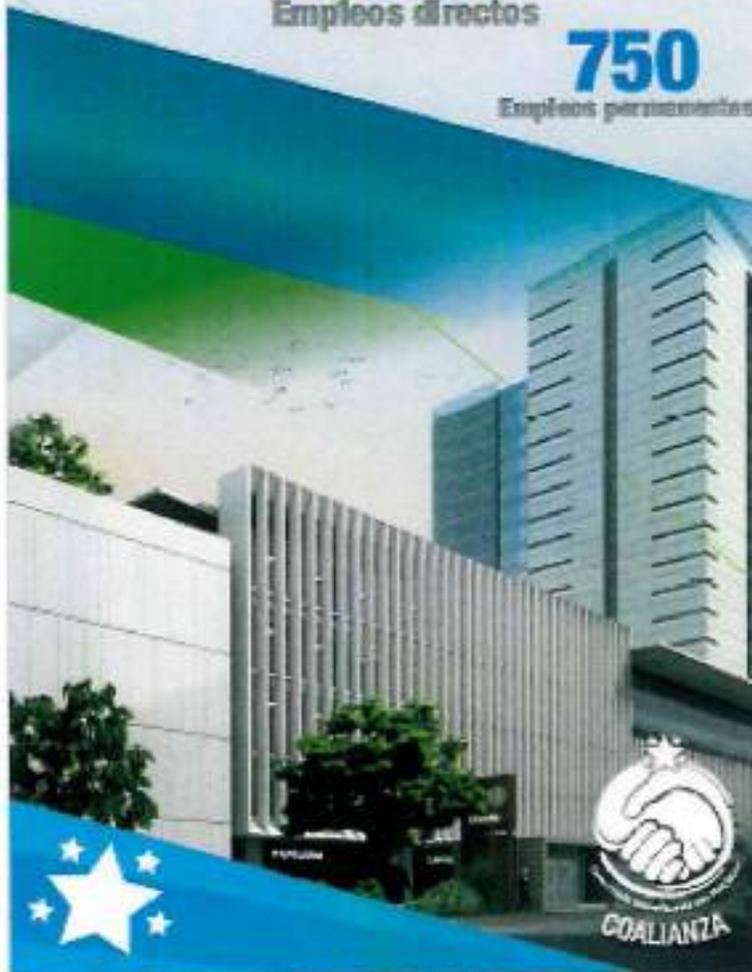
Empleos indirectos

**5,000**

Empleos directos

**750**

Empleos permanentes



**MEMORANDUM No. 037-2016**

PARA: **OSCAR MENDOZA**  
Gerente Administrativo

DE: **CAROLINA DUBON**  
Directora de Adquisiciones y Contrataciones

ASUNTO: Compra de pasaje aéreo

PROCESO No.: 036-2016

FECHA: 04 de abril del 2016

---

Por medio de la presente remito la documentación para el pago de la empresa **JC TOURS/ Julio Cesar Ardon Flores**, Proveedor del servicio indicado en el asunto, por un pago total de L. 21,331.68, para tales efectos se adjunta la documentación siguiente:

Para tales efectos se adjunta la documentación siguiente:

1. Copia de Check List del Proceso de Compras
2. Copia de Factura
3. Copia de Orden de Compra Interna
4. Copia de Notificación de Resultados
5. Copia de Informe de Evaluación de Cotizaciones de Servicios
6. Copia de Cotizaciones
7. Copia de Invitación a Cotizar
8. Copia de Proceso HonduCompras
9. Copia de Listado de Empresas a Participar
10. Copia de Requerimiento



Atentamente;



## CHECK LIST PROCESO DE COMPRAS COALIANZA

### COMPARACION DE PRECIOS UNIDAD DE ADQUISICIONES

No. Proceso 036-2016

Nombre del Proceso Compra de Pasaje Aéreo

Fuente de Financiamiento: Fondos Propios

No.	Descripción de Recepción de Documentos		Fecha del Trámite	Observaciones
1	Requerimiento inicio de proceso de adquisición	X	08/03/2016	Recibido 10/03/2016
2	Listado empresas a participar (Lista Corta)	X	10/03/2016	
3	Publicación en Honducompras	X	10/03/2016	
4	Invitaciones a cotizar	X	10/03/2016	
5	Acta de recepción de ofertas			
6	Ofertas Originales	X	10/03/2016	
7	Informe de Evaluación de Ofertas	X	11/03/2016	
8	Notificación de resultados	X	11/03/2016	
9	Orden de Compra Interna	X	11/03/2016	
10	Acta de Recepción de los bienes o servicios			
11	Correspondencia Varia			

Elaboro: BAS

Revisó: Carla

<b>Payment</b> CONTADO	<b>Service/Servicio</b> EMISION DE BOLETO AEREO	<b>Date/Fecha</b> 11-mar-16	<b>Pro-Forma</b> HND0536
---------------------------	--	--------------------------------	-----------------------------

**Bill to: / Cárquese a:**

COALIANZA  
R. T. N.: 08019011375937  
TEGUCIGALPA, HONDURAS  
PASAJERO (A): VER DETALLE

**For pay from: / En Concepto de:**

EMISION DE BOLETO AEREO AVIANCA  
DESDE TEGUCIGALPA HACIA MIAMI  
DEL 13 AL 16 DE MARZO DE 2016

Sale's Description Descripción de la Venta	Quantity Cantidad	Unit Price	Extended Price
EMISION DE BOLETO AEREO AVIANCA PAX RAFAEL OMAR ZELAYA NAVARRO	1	906.85	906.85
CARGOS POR EMISION TICKET	1.00	28.75	28.75
<b>Total USD</b>			<b>935.60</b>
Paquete ó Tarifa Aerea			20,676.18
Cargo Por Servicio Emision Ticket			570.00
Comision Bancaria			
Tarifa Aerea en Aerolinea a TCXXXXXX			
<b>Sub-Total</b>			<b>21,246.18</b>
<b>FC 22.8</b>	<b>15% Impuesto Aplicado S/Cargo por Servicio</b>		89.50
<b>Total LPS</b>			<b>21,331.68</b>

**NOTA:**

Favor de emitir una orden de compra a nombre de aerolinea para Tarifa Aerea y otra a favor de JC International Commercial Trader para exonerar el pago del impuestos Sobre ventas en el Cargo por emisión.

**Condiciones de Venta**

**I: IMPUESTOS.** Ya estan incluidos los impuestos del 12% sobre la venta y el 4% sobre Turismo, según la legislación hondureña.

**II SERVICIOS:** En todos los precios de Resatan se incluye el servicio de traslado Aeropuerto-Hotel y viceversa, En los otros destinos que vende Jc Tours, se explica y notifica que hay o no hay traslados, la hora de entrada a un hotel esta determinada por cada Hotel, Jc Tours no se responsabiliza si se incumple esta regla del hotel.

**III CANCELACIONES:** Deberán realizarse con 30 días de antelación de la llegada de los clientes al Hotel, en caso contrario, Jc Tours por acuerdo con

los Hoteles realizará las siguientes retenciones:

20-29 días antes de la fecha de llegada	25% del total
07-19 días antes de la fecha de llegada	50% del total
01-06 días antes de la fecha de llegada	75% del total
Día de arribo a Honduras u hotel se cobra <b>NO SHOW</b>	100% del total

El \* No show incluye aquellos casos en los que debido a cancelaciones de vuelos u otras razones ajenas la Cia. y los Hoteles, no sea posible la llegada del huésped, para ello se presentara el reclamo a la o las compañías o personas responsables de la cancelación del viaje, en tal caso Jc Tours trata de prevenir una situación como esta, haciendo cambios en líneas aéreas o avisando de una situación de caso natural.

**IV. METODOS DE PAGO:** 1º) Giros bancarios a nombre JC INTERNATIONAL COMMERCIAL TRADER y enviados por vía courier a la dirección nuestra

2º) Depósitos en cuenta Bancaria en dólares a favor de JC International Commercial Trader # 101206219 DE BAC HONDURAS, también puede depositar en moneda local al cambio que le asignemos nosotros, esto puede efectuarse en la cuenta de cheques #101350061 de BAC HONDURAS. Enviar copia del depósito sellada por el Banco a nuestro fax 504-234-7004. Estos depósitos pueden realizarse en cualquier oficina de BAC en Centro América. Fuera de Honduras BAC cobra una comisión que usted paga.

3º) Cargo a Tarjeta de Crédito

13 MAR 2016 ▶ 16 MAR 2016 DESTINO MIAMI INTERNTNL, FL

PREPARADO PARA  
ZELAYA NAVARRO/RAFAEL OMAR



JC Tours  
Centro Comercial Galerías, Local 20  
Bulevard Morazan, Tegucigalpa MDC  
Honduras  
504 2239 9604  
info@jctours honduras.com

CÓDIGO DE RESERVACIÓN VQXWCX

AIRLINE RESERVATION CODE 2Z2UHJ (AV)



**PARTIDA: DOMINGO 13 MAR** Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

AVIANCA  
AV 0720

Duración:  
0 horas 48 minutos

TGU  
TEGUCIGALPA,  
HONDURAS

SAP  
▶ SAN PEDRO SULA,  
HONDURAS

Avión:  
ATR TURBOPROP  
TURBOPROP

Millaje: 107

Escala(s): 0

Sale a la(s):  
8:31am

Llega a la(s):  
9:19am

Terminal:  
No disponible

Terminal:  
No disponible

Nombre del pasajero:

» ZELAYANA NAVARRO/RAFAEL OMAR

Asientos:

Sin asignar

Clase:

Ekonomica

Estado:

Confirmado

Comidas:

Comidas



**PARTIDA: DOMINGO 13 MAR** Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

AVIANCA  
AV 0536

Duración:  
2 horas 20 minutos

SAP  
SAN PEDRO SULA,  
HONDURAS

MIA  
▶ MIAMI INTERNTNL,  
FL

Avión:  
EMBRAER EMB E90 JET

Millaje: 866

Escala(s): 0

Sale a la(s):  
10:25am

Llega a la(s):  
2:45pm

Terminal:  
No disponible

Terminal:  
No disponible

Nombre del pasajero:

» ZELAYANA NAVARRO/RAFAEL OMAR

Asientos:

11K / No confirmado

Clase:

Ekonomica

Estado:

Confirmado

Comidas:

Almuerzo



**PARTIDA: MIÉRCOLES 16 MAR** Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

AVIANCA  
AV 0537

Duración:  
2 horas 25 minutos

MIA  
MIAMI INTERNTNL,  
FL

SAP  
▶ SAN PEDRO SULA,  
HONDURAS

Avión:  
EMBRAER EMB E90 JET

Millaje: 866

Escala(s): 0

Sale a la(s):  
4:10pm

Llega a la(s):  
4:35pm

Terminal:  
No disponible

Terminal:  
No disponible

Nombre del pasajero:

» ZELAYANA NAVARRO/RAFAEL OMAR

Asientos:

19K / Confirmado

Clase:

Ekonomica

Estado:

Confirmado

Comidas:

Cena



**PARTIDA: MIÉRCOLES 16 MAR** Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

**AVIANCA**  
**AV 0721**

Duración:  
0 horas 51 minutos

**SAP**  
SAN PEDRO SULA,  
HONDURAS

**TGU**  
TEGUCIGALPA,  
HONDURAS

Avión:  
ATR TURBOPROP  
TURBOPROP

Milaje: 107

Escala(s): 0

Sale a la(s):  
**5:08pm**

Llega a la(s):  
**5:59pm**

Terminal:  
No disponible

Terminal:  
No disponible

Nombre del pasajero:	Asientos:	Clase:	Estado:	Comidas:
» ZELAYANA/ARRO/RAFAEL OMAR	Sin asignar	Ekonomica	Confirmado	Comidas

**Notas**

- RESERVATION CODE 2Z2UHJ
- E-TICKET NUMBER 202 2464395772
- BOLETO NO REEMBOLSABLE
- BOLETO NO TRANSFERIBLE
- REQUISITO PASAPORTE CON 6 MESES DE VIGENCIA
- AFECHA FINAL DE VIAJE
- PRESENTARSE EN AEROPUERTO 3 HORAS ANTES DE HORADE VUELO
- LIMITE DE EQUIPAJE 1 MALETA DE 50 LBS
- EQUIPAJE DE MANO NO DEBE EXCEDER 115 CML Y 22 LBS
- CANCELACION DE VIAJE 24 HORAS ANTES DE SALIR
- APLICACION PENALIDAD Y AJUSTE DE TARIFA POR CAMBIO
- REQUISITO VISA AMERICANA VIGENTE

JC Tours  
Centro Comercial Galerias, Local 20 Boulevard Morazan, Tegucigalpa MDC Honduras  
504 2239 9604  
info@jctourshonduras.com

## Bryam Almendarez

---

**De:** Seidy Rosa <ventas01@jctourshonduras.com>  
**Enviado el:** viernes, 11 de marzo de 2016 03:17 p.m.  
**Para:** 'Bryam Almendarez'  
**CC:** Sindy Salazar  
**Asunto:** RE: Adjudicación Pasaje Aéreo  
**Datos adjuntos:** Boleto AV Pax Rafael Omar Zelaya TGU-MIA-TGU 13-16 Marzo.pdf; Pro-Forma 536 COALIANZA.pdf

**Caduca:** lunes, 6 de marzo de 2017 12:00 a.m.

Buenas tardes Bryam  
Adjunto el boleto emitido y la factura pro-forma correspondiente.

Agradeceré su confirmación de recibido y su gestión para el pronto pago de la factura.

Saludos,

**Seldy Rosa**  
Asesora de viajes



Centro Comercial Galerías  
Local 20, Boulevard Morazán  
Tegucigalpa, Honduras.  
Teléfonos HN 504-2239-9604 ext 101; US 347-201-8291  
Móvil: HN 504 3150-6109  
WEB: [www.ictourshonduras.com](http://www.ictourshonduras.com)



---

**De:** Seldy Rosa [<mailto:ventas01@jctourshonduras.com>]  
**Enviado el:** viernes, 11 de marzo de 2016 11:51 a.m.  
**Para:** 'Bryam Almendarez'  
**Asunto:** RE: Adjudicación Pasaje Aéreo

Buen día Bryam  
Anotado. Ya estamos en proceso de emisión del boleto.

Saludos,

**Seldy Rosa**  
Asesora de viajes



Centro Comercial Galerías

Local 20, Boulevard Morazán  
Tegucigalpa, Honduras.  
Teléfonos HN 504-2239-9604 ext 101; US 347-201-8291  
Móvil: HN 504 3150-6109  
WEB: [www.jctourshonduras.com](http://www.jctourshonduras.com)



---

**De:** Bryam Almendarez [<mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn>]  
**Enviado el:** viernes, 11 de marzo de 2016 11:08 a.m.  
**Para:** [ventas01@jctourshonduras.com](mailto:ventas01@jctourshonduras.com)  
**Asunto:** Adjudicación Pasaje Aéreo

Buenos días Lic. Rosa,

El motivo del presente correo es para notificar la adjudicación del pasaje aéreo cotizado anteriormente con destino a la ciudad de Miami, a nombre de Rafael Zelaya, por lo cual adjunto Notificación de Resultados, Favor enviar itinerario, con ticket

Favor enviar copia de la factura para proceder a realizar el trámite de pago  
confirmar de Recibido

Saludos,  
Atte.



**Bryam Almendarez**

**Asistente Adquisiciones y Contrataciones**

Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada

[bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)

504-2232-4647

[www.coalianza.gob.hn](http://www.coalianza.gob.hn)



# ORDEN DE COMPRA

Gerencia Administrativa o Unidad  
Orden de Compra No 00008/2016

Fecha 11/03/2016



Programa: \_\_\_\_\_ Sub Programa: \_\_\_\_\_

Objeto Correlativo: \_\_\_\_\_ Actividad Obra: \_\_\_\_\_

**Cómprese a: JC TOURS/ Julio Cesar Ardon Flores**

N.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Un pasaje aéreo saliendo de Tegucigalpa con destino a la ciudad de Miami el día domingo 13 de marzo y regresando el día miércoles 16 de marzo a favor de Rafael Zelaya Navarro	1	L. 18,549.29	L. 18,549.29
<b>Sub Total</b>				<b>L. 18,549.29</b>
<b>ISV 15%</b>				<b>L. 2,782.39</b>
<b>TOTAL</b>				<b>L. 21,331.68</b>

Cantidad en Letras: Veintiún mil trescientos treinta y uno con 68/100

Condiciones de compra: \_\_\_\_\_

Cheque N.:

Banco:

FICOHSA	
ATLANTIDA	

Elaborado



Revisado Por

Aprobado por





## NOTIFICACION DE RESULTADOS

Tegucigalpa, M. D. C., 11 de marzo de 2016.

SEÑOR:

**JC Tours / Julio Cesar Ardon Flores**

**REF: Proceso No 036-2016 "Compra de Pasaje Aéreo"**

Estimado Sra.: Seldy Rosa

Por este medio les informamos que ha finalizado la evaluación de las ofertas presentadas para el proceso de la referencia, quedando seleccionada la propuesta enviada por usted, para la realización de **compra de un pasaje aéreo con destino a la ciudad de Miami**, el cual es del día 13-16 de marzo del 2016.

De conformidad a su cotización de fecha 10 de marzo del 2016, la cantidad y monto a contratarse se detalla de la siguiente forma:

Ítem	Descripción	Cantidad	P.U.	TOTAL Lempiras
1	Un pasaje aéreo saliendo de Tegucigalpa M.D.C., con destino a la ciudad de Miami el día domingo 13 de marzo y regresando el día miércoles 16 de marzo, a nombre de Rafael Omar Zelaya Navarro, No. De Pasaporte C984963.	1	L 18,549.29	L 18,549.29
Subtotal				L 18,549.29
Más: 15% DE ISV				L 2,782.39
Total Lempiras				L 21,331.68

El monto total del servicio asciende a un valor de : **Veintiún mil trescientos treinta y uno con 68/100**

La persona encargada del proceso es Bryam Almendarez, Oficial de Adquisiciones, al correo electrónico [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn) por lo que se les informa que es la única autorizada para cambiar cantidades u otras instrucciones que afecten el valor adjudicado.

Para cualquier consulta puede comunicarse a los números telefónicos 2232-4347.

Sírvanse tener esta notificación como documento oficial de adjudicación.

Favor confirmar su aceptación a esta adjudicación a la brevedad posible y así continuar con las actividades del desarrollo del evento.

Atentamente,

  
Carolina Gabón  
Coordinadora de Adquisiciones COALIANZA





\*\*\*  
COMISION PARA LA PROMOCION  
DE LA ALIANZA PUBLICO-PRIVADA  
COALIANZA

## **INFORME DE RESULTADOS DE COMPARACION DE PRECIOS**

REPÚBLICA DE HONDURAS

COMISION PARA LO PROMOCION DE LA  
ALIANZA PUBLICO PRIVADA COALIANZA

INFORME DE EVALUACIÓN DE COTIZACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: COMPRA DE PASAJE AEREO

NUMERO DE PROCESO: 036-2016

Fecha: Marzo 2016

Proceso 036-2016  
 "Compra de Pasaje Aéreo"

**Cuadro 1. Identificación**

1.1	Institución	Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada
1.2	Proyecto	N/A
1.3	Nombre de los Servicios	<b>"Compra de Pasaje Aéreo"</b>
1.4	Número de identificación de la Compra	036-2016
1.5	Descripción de la compra	Compra de pasaje aéreo con destino a la ciudad de Miami, a nombre de Rafael Zelaya, para asistir a foro de Infraestructura y Energía, saliendo el domingo 13 de marzo y regresando el día miércoles 16 de marzo a la ciudad de Tegucigalpa.
1.6	Costo estimado	L. 22,000.00
1.7	Método de adquisición	Comparación de Precios
1.8	Fuente de Financiamiento	Fondos Propios
1.9	Actividad POA/PAC	1.3.1

**Cuadro 2. Proceso de Invitación**

2.1	Invitación a Presentar Cotizaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. INVERSIONES AEROTOUR</li> <li>2. JC TOURS / JULIO CESAR ARDON FLORES</li> <li>3. GRUPO TAME</li> <li>4. LOTTO TRAVEL</li> </ol> <p>Además de pedir las cotizaciones directas, también se subió el proceso por medio de HonduCompras.</p>
2.2	fecha de invitación	10 de marzo del 2016
2.3	Fecha ingreso proceso a HonduCompras	10 de marzo del 2016

**Cuadro 3. Presentación y apertura de las ofertas**

3.1	Fecha de presentación de las ofertas: a) Fecha y hora originales b) Prorroga si las hubiese	10 de marzo – 11 de Marzo N/A
3.3	Número de ofertas presentada	3 ofertas
3.4	Nombre de los oferentes que presentaron ofertas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. JC TOURS / JULIO CESAR ARDON FLORES</li> <li>2. GRUPO TAME</li> <li>3. LOTTO TRAVEL</li> </ol>

## 1. CALIFICACIÓN Y COMPARACION DE OFERTAS

En el Anexo No. 2, "Comparación de Precios", se presenta en detalle las cotizaciones de las empresas antes nombradas.

De la evaluación practicada a dichas ofertadas se desprenden los resultados siguientes:

- Todas las empresas cumplen con las especificaciones técnicas requeridas en la invitación a cotizar, para los ítems ofertados (Ver Anexo No. 1)
- En el Marco de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica del año 2016 y en virtud que el monto no excede los Setenta y Cinco Mil Lempiras (Lps. 75,000.00), es necesario únicamente 2 cotizaciones para los servicios/bienes solicitados, pero se han solicitado más de 2 cotizaciones, para fines competitivos y de transparencia.

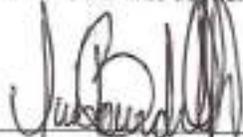
## 2.-RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

Como resultado del proceso se establece que los oferentes que se detallan a continuación, han presentado y cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, por lo que se recomienda su adjudicación.

Cuadro No. 1 Recomendación de Adjudicación  
(Lempiras)

EMPRESA RECOMENDADA: JC TOURS / JULIO CESAR ARDON FLORES						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	15% I.S.V.	TOTAL LEMPIRAS
1	Un pasaje aéreo saliendo de Tegucigalpa M.D.C., con destino a la ciudad de Miami el día domingo 13 de marzo y regresando el día miércoles 16 de marzo.	1	L. 18,549.29	L. 18,549.29	L. 2,782.39	L. 21,331.68

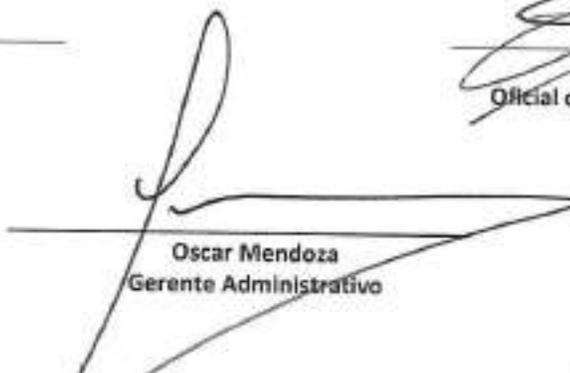
Para constancia de lo anterior firmamos el presente informe en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los once días del mes de marzo de 2016.



Luis Bourdeth  
Asistente Administrativo



Rafael Zelaya  
Oficial de Atención al Inversionista



Oscar Mendoza  
Gerente Administrativo



Elaborado por: Bryam Almendarez  
Asistente de Adquisiciones



Revisado por: Carolina Dubón  
Coordinadora de Adquisiciones

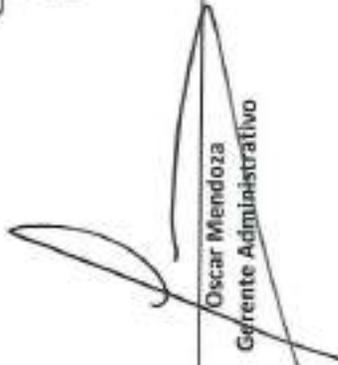


## ANEXO No. 1 COTIZACIONES

DESCRIPCION	CANTIDAD	Empresas		
		JC TOURS / JULIO CESAR ARDON FLORES	GRUO TAME	LOTTO TRAVEL
Un pasaje aéreo saliendo de Tegucigalpa M.D.C., con destino a la ciudad de Miami el día domingo 13 de marzo y regresando el día miércoles 16 de marzo.	1	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Comité Evaluador

  
Luis Bourdich  
Asistente Administrativo

  
Oscar Mendoza  
Gerente Administrativo

  
Elaborado por: Bryam Almendarez  
Asistente de Adquisiciones

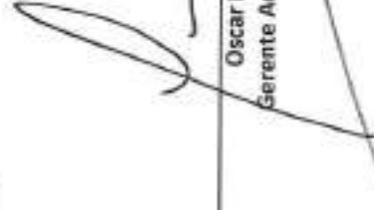
  
Rafael Zelaya  
Oficial de Atención al Inversionista

  
Revisado por: Carolina Dubón  
Coordinadora de Adquisiciones

**ANEXO No. 2 RESUMEN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS EN LEMPIRAS**

DESCRIPCION	CANTIDAD	Empresas		
		JC TOURS / JULIO CESAR ARDON FLORES	GRUPO TAME	LOTTO TRAVEL
Un pasaje aéreo saliendo de Tegucigalpa M.D.C., con destino a la ciudad de Miami el día domingo 13 de marzo y regresando el día miércoles 16 de marzo.	1	L. 18,549.29	L. 22,427.48	L. 25,106.09
15% I.S.V.		L. 2,782.39	L. 3,364.12	L. 3,765.91
<b>TOTAL LEMPIRAS</b>		<b>L. 21,331.68</b>	<b>L. 25,791.60</b>	<b>L. 28,872.00</b>

  
Luis Bourdeth  
Asistente Administrativo

  
Oscar Mendoza  
Gerente Administrativo

  
Elaborado por: Bryam Almadarez  
Asistente de Adquisiciones

  
Rafael Zelaya  
Oficial de Atención al Inversionista

  
Revisado por: Carolina Dubón  
Coordinadora de Adquisiciones

## Bryam Almendarez

---

**De:** Seidy Rosa <ventas01@jctourshonduras.com>  
**Enviado el:** jueves, 10 de marzo de 2016 11:02 a.m.  
**Para:** Bryam Almendarez  
**Asunto:** RE: Cotización 021 Tegucigalpa-Miami-Tegucigalpa 13-16 Marzo

**Caduca:** domingo, 5 de marzo de 2017 12:00 a.m.

Buen día Bryam

Boleto aéreo con destino a la ciudad de Miami saliendo de Tegucigalpa el domingo 13 de Marzo 2016 hacia la ciudad de Miami, FL. Regresando a la ciudad de Tegucigalpa el miércoles 16 de Marzo de 2016:

### **Opción 1 AVIANCA (Vía San Pedro Sula)**

1 AV 720S 13MAR 7 TGUSAP\*SS1 0831 0919 /DCAV /E 13MAR: Sale de Tegucigalpa a las 8:31am; llega A San Pedro Sula a las 9:19am  
2 AV 536S 13MAR 7 SAPMIA\*SS1 1025 1445 /DCAV /E 13MAR: Sale de San Pedro Sula a las 10:25am; Llega a Miami a las 2:45pm  
3 AV 537S 16MAR 3 MIASAP\*SS1 1610 1635 /DCAV /E 16MAR: Sale de Miami a las 4:10pm; Llega a San Pedro Sula a las 4:35pm  
4 AV 721S 16MAR 3 SAPTGU\*SS1 1708 1759 /DCAV /E SJC 16MAR: Sale de San Pedro Sula a las 5:08pm; Llega a Tegucigalpa a las 5:59pm

**Precio por pasajero USD 935.60**

### **Opción 2 AMERICAN AIRLINES (Vuelos directos)**

1 AA 971K 13MAR S TGUMIA SS1 1127A 348P /DCAA /E 13MAR: Sale de Tegucigalpa a las 11:27am; Llega a Miami a las 3:48pm  
2 AA 955K 16MAR W MIATGU SS1 1125A 1159A /DCAA /E SV 16MAR: Sale de Miami a las 11:25am; Llega a Tegucigalpa a las 11:59am

**Precio por pasajero USD 1,326.50**

\*Tasa de cambio actual L22.80 x \$1.00

\*\*Precios están sujetos a cambio sin previo aviso

Quedo a la espera de su respuesta.

Saludos,

**Seidy Rosa**

Asesora de viajes



**JC Tours**

Centro Comercial Galerías

Local 20, Boulevard Morazán

Tegucigalpa, Honduras.

Teléfonos HN 504-2239-9604 ext 101; US 347-201-8291

Móvil: HN 504 3150-6109

WEB: [www.jctourshonduras.com](http://www.jctourshonduras.com)

## Bryam Almendarez

---

**De:** rframirez@tametravel.hn <rframirez@tametravel.hn>  
**Enviado el:** jueves, 10 de marzo de 2016 10:40 a.m.  
**Para:** 'rodrigo rodriguez rojas'  
**CC:** 'Bryam Almendarez'  
**Asunto:** RE: Cotización

Buen día estimados,

Recibido la invitación a cotizar en la siguiente opción solicitada. Los boletos con sus precios ya incluyen los impuestos de salida de cada país.

### Opcion 1 Tegucigalpa – Miami – Tegucigalpa con American Airlines precio 1,264.43 Usd – 28,808.14 Hnl:

Saliendo desde Tegucigalpa 13 mar: 12:49 pm  
Llegando a Miami 13 mar: 5:10 pm

Saliendo desde Miami 16 mar: 11:25 am  
Llegando a Tegucigalpa 16 mar: 11:59 am

### Opcion 2 Tegucigalpa – Miami – Tegucigalpa con United Airlines precio 1,132.03 Usd – 25,791.60 Hnl:

Saliendo desde Tegucigalpa 13 mar: 12:06 pm  
Llegando a Houston 13 mar: 4:11 pm

Saliendo desde Houston 13 mar: 9:02 pm  
Llegando a Miami 14 mar: 12:33 am

Saliendo desde Miami 16 mar: 6:00 am  
Llegando a Houston 16 mar: 7:52 am

Saliendo desde Houston 16 mar: 9:05 am  
Llegando a Tegucigalpa 16 mar: 11:15 am

Saludes,  
Rene Ramirez  
Tame Travel Services

---

**De:** rodrigo rodriguez rojas [mailto:rodrigo.rodriguez4919@gmail.com]  
**Enviado el:** jueves, 10 de marzo de 2016 9:53  
**Para:** rframirez@tametravel.hn  
**Asunto:** Cotización

Buenos días

El motivo del presente correo es para solicitar una cotización de un pasaje aereo para lo cual adjunto archivo con formato de invitacion a cotizar.

El horario de llegada se pide por favor sea una hora considerable

Favor confirmar de recibido al correo [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)

## Bryam Almendarez

---

**De:** rodrigo rodriguez rojas <rodrigo.rodriguez4919@gmail.com>  
**Enviado el:** viernes, 11 de marzo de 2016 08:17 a.m.  
**Para:** bryam.almendarez@coalianza.gob.hn  
**Asunto:** Fwd: Cotización

Buenos días

El motivo del presente correo es para solicitar una cotización de un pasaje aereo para lo cual adjunto archivo con formato de invitacion a cotizar.

El horario de llegada se pide por favor sea una hora considerable

Favor confirmar de re

### FORMATO DE INVITACION A COTIZAR

#### UNIDAD DE ADQUISICIONES-COALIANZA

#### INVITACION A COTIZAR NO. 036-2016

#### ACTIVIDAD POA : 1.3.1

**Sres.:** \_\_\_\_\_

Muy atentamente les estamos invitando a participar en el proceso de adquisición de bienes o servicios abajo descrito, mediante el llenado del presente formato.

#### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	Especificaciones Técnicas	Descripción bienes/ servicios ofertados (indicar marca, modelo, etc.)	Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Boleto aéreo con destino a la ciudad de Miami saliendo de Tegucigalpa el domingo 13 de Marzo 2016 hacia la ciudad de Miami, FL. Regresando a la ciudad de Tegucigalpa el miércoles 16 de Marzo de 2016	TGU-MIA-TGU	Unidad	1	28872.00	28872.00
	TOTAL					

#### II. FORMA Y MONEDA DE PAGO

El pago de los bienes o servicios arriba descritos se realizará en Lempiras, dentro de los siguientes 30 días a partir de la firma del Acta de Recepción de los bienes o servicios solicitados a satisfacción.

#### III. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones deberán enviarse al correo electrónico: [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn) o entregarse físicamente en sobre sellado, en las oficinas ubicadas en Col. Altos de Miramontes, Diagonal Barro y Poseidón, Casa 2801, atrás de la Universidad José Cecilio del Valle, a más tardar el día **11 de marzo del 2016.**

Con Impuesto sobre ventas incluido.

Sin Impuesto sobre ventas incluido.

• Las cotizaciones se presentarán en Lempiras :

#### IV. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones se calificarán y adjudicarán a la oferta que cumpla sustancialmente con los requisitos técnicos y tenga el precio más bajo, según lo establecido en las políticas y procedimientos para la adquisición de bienes o servicios establecidos por COALIANZA.

Interna.

- Al oferente adjudicado se le extenderá una Orden de Compra: cibido al correo [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)



## FORMATO DE INVITACION A COTIZAR

### UNIDAD DE ADQUISICIONES-COALIANZA

INVITACION A COTIZAR NO. 036-2016

ACTIVIDAD POA : 1.3.1

**Sres.:** \_\_\_\_\_

Muy atentamente les estamos invitando a participar en el proceso de adquisición de bienes o servicios abajo descrito, mediante el llenado del presente formato.

#### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	Especificaciones Técnicas	Descripción bienes/ servicios ofertados (indicar marca, modelo, etc.)	Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Boleto aéreo con destino a la ciudad de Miami saliendo de Tegucigalpa el domingo 13 de Marzo 2016 hacia la ciudad de Miami, FL. Regresando a la ciudad de Tegucigalpa el miércoles 16 de Marzo del 2016		Unidad	1		
	TOTAL					

#### II. FORMA Y MONEDA DE PAGO

El pago de los bienes o servicios arriba descritos se realizará en Lempiras, dentro de los siguientes 30 días a partir de la firma del Acta de Recepción de los bienes o servicios solicitados a satisfacción.

#### III. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones deberán enviarse al correo electrónico: [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn) o entregarse físicamente en sobre sellado, en las oficinas ubicadas en Col. Altos de Miramontes, Diagonal Barro y Poseidón, Casa 2801, atrás de la Universidad José Cecilio del Valle, a más tardar el día **11 de marzo del 2016.**
- Las cotizaciones se presentarán en  Con Impuesto sobre ventas incluido.  
Lempiras :  Sin Impuesto sobre ventas incluido.

#### IV. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones se calificaran y adjudicarán a la oferta que cumpla sustancialmente con los requisitos técnicos y tenga el precios más bajo, según lo establecido en las políticas y procedimientos para la adquisición de bienes o servicios establecidos por COALIANZA.
- Al oferente adjudicado se le extenderá una Orden de  Interna.  
Compra:



**SOLO PARA USO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE:**

1. Los precios arriba cotizados serán sostenidos por \_\_\_\_\_ días, después de entregada esta cotización.
2. Con la firma y sello de la presente solicitud me comprometo en nombre y representación de la empresa a otorgar un crédito de \_\_\_\_\_ días posterior a entrega de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción, y una vez presentada correctamente toda la documentación de pago requerida para iniciar trámite de pago.
3. Tiempo de entrega del bien o servicio descrito: \_\_\_\_\_
4. Nombre del Representante de la empresa: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_
5. Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_ Sello de la Empresa \_\_\_\_\_
6. RTN de la Empresa: \_\_\_\_\_
7. Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_
8. Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Tegucigalpa, M.D.C., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016

**Carolina Dubón**  
Unidad de Adquisiciones  
COALIANZA

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

NÚMERO COMPRA:

CM-036-COALIANZA-20

FECHA/HR. DE DIA:

10/03/2016 09:09:21 a.m

ETAPA:

Elaboración

FECHA/HR. ADJUDICACIÓN:

FECHA DE INICIO:

10/03/2016 09:09:00 a.m

FECHA/HR. CIERRE DE RECEP:

11/03/2016 10:00:00 a.m

FECHA/HR. APROX. ADJUDICA:

11/03/2016 02:00:00 p.m

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

Código Bien/Servicio:

Nuevo

Código UM:

Ins. Item

Código Bien o Servicio	Descripción	UM	Cantidad Solicitada		
78111502	Viajes en aviones comerciales	UN	1.00	✓	🗑️



**LISTA DE EMPRESAS A INVITAR  
PROCESO No. 036-2016**

*Adquisición de PASAJE AEREO.*

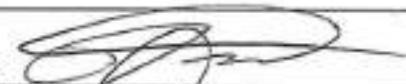
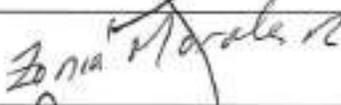
1. INVERSIONES AEROTOUR
2. JC TOURS / JULIO CESAR ARDON FLORES
3. LOTTO TRAVEL
4. GRUPO TAME

Nota: Se ha invitado directamente un mínimo de cuatro (4) empresas a través del banco de datos de la Unidad de Adquisiciones de COALIANZA, por haber participado en otros procesos relacionados, más todas aquellas empresas que deseen participar a través del sistema de HonduCompras.

**Bryam Almendarez**  
**Asistente de Adquisiciones y Contrataciones**

Proceso No. 036-2016 (uso de adquisiciones únicamente)  
COMISION PARA LA PROMOCION Y LA ALIANZA PUBLICO PRIVADA  
COALIANZA

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE  
INICIO DE PROCESO DE CONTRATACION DE:  
BIENES/ SERVICIOS/ OBRAS/ CONSULTORIAS**

<b>PARA:</b>	<b>Carolina Dubón</b> Coordinadora de Adquisiciones y Contrataciones
<b>DE:</b>	<b>Rafael Zelaya</b> Oficial de Atención al Inversionista 
<b>VO BO:</b>	<b>Lic. Henry Francisco Acosta</b> Secretario Ejecutivo 
<b>VO BO.</b>	<b>Ing. Zonia Morales</b> Comisionada Coalianza 
<b>VO BO.</b>	<b>Luis Bourdeth</b> Presupuesto 
<b>OSCAR MENDOZA:</b> V.B GERENCIA ADMINISTRATIVA, DANDO FE DE LA EXISTENCIA DE FONDOS PARA PROCEDER A INICIAR PROCESO	
<b>FECHA:</b>	Marzo 08, 2016 
<b>DETALLES DE LA SOLICITUD</b>	
<b>DESCRIPCION DE LO SOLICITADO:</b>	Solicitud de 1 (uno) Boletos Aéreos (Rafael Zelaya). Saliendo de la ciudad de Tegucigalpa el 13 de Marzo 2016 hacia la ciudad de Miami, FL. Regresando a la Ciudad de Tegucigalpa el Miércoles 16 de Marzo 2016. El foro comienza el lunes 14 de Marzo 2016 a las 8:00 am.
<b>JUSTIFICACION DE LO SOLICITADO:</b>	Participacion de Coalianza en <i>10th Anniversary Latin American Energy &amp; Infrastructure Finance Forum</i> a desarrollarse en la ciudad de Miami, FL.
<b>MONTO ESTIMADO:</b>	Lps. 22,000.00
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>	Fondos COALIANZA
<b>LÍNEA POA/PAC:</b>	1.3.1
<b>ADJUNTOS</b>	

Proceso No. \_\_\_\_\_ (uso de adquisiciones únicamente)  
COMISION PARA LA PROMOCION Y LA ALIANZA PUBLICO PRIVADA  
COALIANZA

DOCUMENTOS ADJUNTOS	Agenda del evento.
---------------------	--------------------

**MEMORANDUM No. 041-2016**

PARA: **OSCAR MENDOZA**  
Gerente Administrativo

DE: **CAROLINA DUBON**  
Directora de Adquisiciones y Contrataciones

ASUNTO: Compra de Stickers

PROCESO No.: 037-2016

FECHA: 19 de abril del 2016



---

Por medio de la presente remito la documentación para el pago de la empresa **RILMAC IMPRESORES S. DE R.L. DE C.V.**, Proveedor del servicio indicado en el asunto, por un pago total de L. 9,900.01, para tales efectos se adjunta la documentación siguiente:

1. Copia de Check List del Proceso de Compras
2. Factura
3. Copia de Acta de Recepción de Bienes
4. Copia de Orden de Compra Interna
5. Copia de Notificación de Resultados
6. Copia de Informe de Evaluación de Cotizaciones de Servicios
7. Copia de Cotizaciones
8. Copia de Invitación a Cotizar
9. Copia de Proceso HonduCompras
10. Copia de Listado de Empresas a Participar
11. Copia de Requerimiento

Atentamente;

*Recibi.  
Cissel Gutierrez  
19/04/2016  
2:PM*



## CHECK LIST PROCESO DE COMPRAS COALIANZA

### COMPARACION DE PRECIOS UNIDAD DE ADQUISICIONES

No. Proceso 037-2016

Nombre del Proceso Compra de stickers

Fuente de Financiamiento: Fondos Propios

No.	Descripción de Recepción de Documentos		Fecha del Trámite	Observaciones
1	Requerimiento inicio de proceso de adquisición	X	11/03/2016	Recibido 17/03/2016
2	Listado empresas a participar (Lista Corta)	X	17/03/2016	
3	Publicación en HonduCompras	X	17/03/2016	
4	Invitaciones a cotizar	X	17/03/2016	
5	Acta de recepción de ofertas			
6	Ofertas Originales	X	17/03/2016 – 30/03/2016	
7	Informe de Evaluación de Ofertas	X	05/04/2016	
8	Notificación de resultados	X	05/04/2016	
9	Orden de Compra Interna	X	05/04/2016	
10	Acta de Recepción de los bienes o servicios			
11	Correspondencia Varia			

Elaboro: 

Revisó: 



**RILMAC**  
impresores

**RILMAC IMPRESORES, S. DE R.L. DE C.V.**  
Col. La Cañada, Fte. a Gasolinera Texaco Nuevo Mundo,  
2 cuadras arriba del Anillo Periférico,  
PBX: (504) 2245-1625 / 28, Fax: (504) 2245-7088  
E-mail: rilmagerencia@live.com  
www.rilmacimpresores.com

### FACTURA

RTN: 08019008133144  
CAI: 49C8E2-7948EC-F641BE-49040F-7B36A5-1D  
**N° 000-001-01-0000 0632**

CLIENTE: <b>COALIANZA</b>	
R.T.N.	TÉLEFONO:
DIRECCIÓN:	
CONDICIONES:	CONTADO <input type="checkbox"/> CRÉDITO <input type="checkbox"/> _____ DÍAS

DÍA	MES	AÑO
<b>15</b>	<b>04</b>	<b>2016</b>
ORDEN DE COMPRA N°:		
COTIZACIÓN N°:		

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
	<b>STICKERS PARA USO DE RECROVIAS</b>	10,000	0.86087	8,608.70
	<b>**** ULTIMA LINEA ****</b>			

**Condiciones de Venta**  
Por cheque devuelto se cobran L. 500.00 más el recargo del Banco.  
Después del vencimiento tendrá un recargo del 5% mensual de interés sobre el saldo.



SUB-TOTAL	L 8,608.70
DESCUENTO	0.00
VALOR NETO	0.00
15% IMPTO. S/V	1,291.31
<b>TOTAL</b>	<b>L 9,900.01</b>

CANTIDAD EN LETRAS: **NUEVE MIL NOVECIENTOS LEMPIRAS CON 01/100**

LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS, ¡EXJUALA!  
Fecha Límite de Emisión: 04/02/2017  
Rango Autorizado: 000-001-01-00000001 al 000-001-01-00001000  
1ra. Original: Cliente  
2da. Original: Contabilidad  
Copio: Archivo

### PAGARÉ

DEBEMOS Y PAGAREMOS POR ESTE PAGARE INCONDICIONALMENTE A LA ORDEN DE RILMAC IMPRESORES, S. DE R.L. DE C.V.  
EL DÍA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 201 \_\_\_\_\_ LPS. \_\_\_\_\_  
LA CANTIDAD DE LPS. \_\_\_\_\_  
SI ESTE PAGARE NO FUERE CUBIERTO A SU VENCIMIENTO QUEDAMOS OBLIGADOS A PAGAR INTERESES MORATORIOS AL 5% MENSUAL SOBRE SALDOS INSOLUTOS.  
TEGUCIGALPA, M.D.C. \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 201 \_\_\_\_\_

Nombre Receptor \_\_\_\_\_ Firma y sello \_\_\_\_\_



### ACTA DE RECEPCION DE BIENES Y/O SERVICIOS

Los abajo firmantes, hacemos constar que hemos recibido a satisfacción los bienes y/o Servicios a continuación detallados, y comprados a través del proceso No. 037-2016.

Estos bienes y/o servicios han sido recibidos de la empresa RILMAC IMPRESORES.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total Lempiras
1	Stickers para usos de recreovia Full Collor	Unidad	10,000	0.8609	L. 8,608.70
<b>SUB-TOTAL</b>					L. 8,608.70
<b>IMPUESTO</b>					L. 1,291.31
<b>TOTAL Lempiras</b>					L. 9,900.01

El monto total de los bienes asciende a un valor de: L. nueve mil novecientos con 01/100

Fecha de la Recepción: 14 de marzo del 2016

Entregado por:

Firma:

Nombre: Marvin Godoy

Cargo: Conserje

Recibido por:

Firma:

Nombre: Luis Bourdeth

Cargo: Asistente Administrativo

## Bryam Almendarez

---

**De:** Merary Avila <ventas.rilmac@gmail.com>  
**Enviado el:** martes, 12 de abril de 2016 09:38 a.m.  
**Para:** Bryam Almendarez  
**Asunto:** compra stickers

Estimado Bryam hemos recibido la orden de compra de los 10,000 stickers, y procederemos hacer la impresión con la muestra del material y arte aprobado.

MERARY AVILA  
RILMAC IMPRESORES  
Cel. 89 90 80 94







## NOTIFICACION DE RESULTADOS

Tegucigalpa, M. D. C., 5 de Abril de 2016.

SEÑOR:

**RILMAC IMPRESEROS S. DE R.L.**

**REF: Proceso No.037-2016 "Compra de Stickers para uso de Recreovías"**

Estimado Sr. Merary Avila

Por este medio les informamos que ha finalizado la evaluación de las ofertas presentadas para el proceso de la referencia, quedando seleccionada la propuesta enviada por usted, para la compra de 10,000 stickers full color.

De conformidad a su cotización de fecha 28 de Marzo de 2016, la cantidad y monto a contratarse se detalla de la siguiente forma:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	P.U.	TOTAL Lempiras
1	Stickers para uso de Recreovías Full Color	Unidad	10,000	<b>L. 0.8608</b>	L. 8,608.70
			<b>Subtotal</b>		L. 8,608.70
				<b>Más: 15% DE ISV</b>	L. 1,291.31
			<b>Total</b>		<b>L. 9,900.01</b>

Un pago total de once mil nueve mil novecientos con 01/100 lempiras

La persona encargada del proceso es Bryam Almendarez, Oficial de Adquisiciones, al correo electrónico [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn) por lo que se les informa que es la única autorizada para cambiar cantidades u otras instrucciones que afecten el valor adjudicado.

Para cualquier consulta puede comunicarse a los números telefónicos 2232-4647.

Sírvanse tener esta notificación como documento oficial de adjudicación.

Favor confirmar su aceptación a esta adjudicación a la brevedad posible y así continuar con las actividades del desarrollo del proceso.

Atentamente,

  
Carolina Dubón  
Directora de Adquisiciones COALIANZA





## **INFORME DE RESULTADOS DE COMPARACION DE PRECIOS**

REPÚBLICA DE HONDURAS

COMISION PARA LA PROMOCION DE LA  
ALIANZA PUBLICO PRIVADA COALIANZA

INFORME DE EVALUACIÓN DE COTIZACIÓN

NOMBRE DEL PROCESO: COMPRA de Stickers para uso de Recreovia

NUMERO DE PROCESO: 037-2016

Fecha: Abril 2016

**Cuadro 1. Identificación**

1.1	Institución	Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada
1.2	Proyecto	N/A
1.3	Nombre Del Proceso	<b>"Compra de Stickers para uso de Recrovías"</b>
1.4	Número de identificación de la Compra	037-2016
1.5	Descripción de la compra	Compra de Stickers para uso de Recrovías
1.6	Costo estimado	L. 40,000.00
1.7	Método de adquisición	Comparación de Precios
1.8	Fuente de Financiamiento	Fondos Propios
1.9	Actividad POA/PAC	5

**Cuadro 2. Proceso de Invitación**

2.1	Invitación a Presentar Cotizaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. INGRAE</li> <li>2. AGENCIA MAG</li> <li>3. CODISA</li> <li>4. RAFAEL ANTONIO OSORIO MARADIAGA</li> </ol> Además de pedir las cotizaciones directas, también se subió el proceso por medio de HonduCompras.
2.2	fecha de invitación	17 de marzo del 2016
2.3	Fecha ingreso proceso a HonduCompras	17 de marzo del 2016

**Cuadro 3. Presentación y apertura de las ofertas**

3.1	Fecha de presentación de las ofertas: a) Fecha y hora originales b) Prorroga si las hubiese	17 de Marzo – 30 de Marzo N/A
3.2	Ofertas recibidas de HonduCompras	Una Oferta
3.3	Número de ofertas presentada	2 ofertas
3.4	Nombre de los oferentes que presentaron ofertas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RILMAC IMPRESORES</li> <li>2. INGRAE</li> </ol>

**1. CALIFICACIÓN Y COMPARACION DE OFERTAS**

En el Anexo No. 2, "Comparación de Precios", se presenta en detalle las cotizaciones de las empresas antes nombradas.

De la evaluación practicada a dichas ofertadas se desprenden los resultados siguientes:

- Todas las empresas cumplen con las especificaciones técnicas requeridas en la invitación a cotizar, para los ítems ofertados (Ver Anexo No. 1)
- En el Marco de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica del año 2016 y en virtud que el monto no excede los Setenta y Cinco Mil Lempiras (Lps. 75,000.00), es necesario únicamente 2 cotizaciones para los servicios/bienes solicitados, pero se han solicitado más de 2 cotizaciones, para fines competitivos y de transparencia.

**2.-RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION**

Como resultado del proceso se establece que los oferentes que se detallan a continuación, han presentado y cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, por lo que se recomienda su adjudicación.

**Cuadro No. 1 Recomendación de Adjudicación**  
(Lempiras)

EMPRESA RECOMENDADA: RILMAC IMPRESORES				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
1	Stickers para uso de Recreovias Full Color	10,000	L. 0.8608	L. 8,608.70
		Subtotal		L. 8,608.70
		Más 15% I.S.V.		L. 1,291.31
		TOTAL		L. 9,900.01

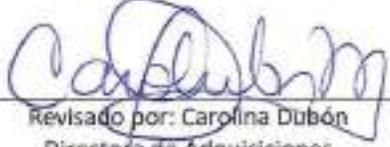
Para constancia de lo anterior firmamos el presente informe en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los cinco días del mes de abril de 2016.

  
Luis Bourdeth  
Asistente Administrativo

  
Javier Cerrato  
Encargado de Bienes

  
Oscar Mendoza  
Gerente Administrativo

  
Elaborado por: Bryam Almendarez  
Asistente de Adquisiciones

  
Revisado por: Carolina Dubón  
Directora de Adquisiciones

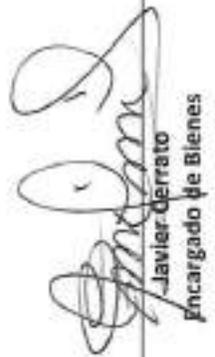


## ANEXO No. 1 COTIZACIONES

DESCRIPCION	CANTIDAD	Empresas	
		RILMAC INVERSORES	INGRAE
Stickers para uso de Recrovías Full Color	10,000	CUMPLE	CUMPLE

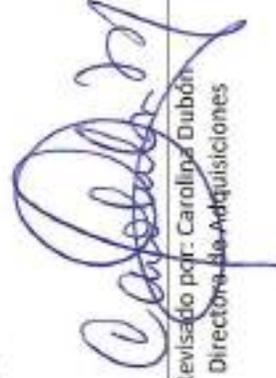
Comité Evaluador

  
Luis Boljardeth  
Asistente Administrativo

  
Javier Garrato  
Encargado de Bienes

Oscar Mendoza  
Gerente Administrativo

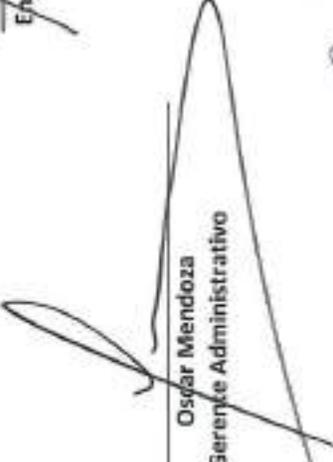
  
Elaborado por: Bryam Almendarez  
Asistente de Adquisiciones

  
Revisado por: Carolina Dubóin  
Directora de Adquisiciones

**ANEXO No. 2 RESUMEN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS EN LEMPIRAS**

DESCRIPCION	CANTIDAD	Empresas	
		RILMAC INVERSORES	INGRAE
Stickers para uso de Recreovías Full color	10,000	L. 8,608.70	L.25,200.00
<b>Subtotal</b>		L. 8,608.70	L. 25,20000
<b>15% I.S.V.</b>		L. 1,291.31	L. 3,780.00
<b>TOTAL</b>		<b>L. 9,900.01</b>	L. 28,980.00

  
 Luis Bourdeith  
 Asistente Administrativo

  
 Oscar Mendoza  
 Gerente Administrativo

  
 Javier Carrato  
 Encargado de Bienes

  
 Elaborado por: Bryam Almandarez  
 Asistente de Adquisiciones

  
 Revisado por: Carolina Dübén  
 Directora de Adquisiciones

## Bryam Almendarez

---

**De:** Merary Avila <ventas.rilmac@gmail.com>  
**Enviado el:** lunes, 28 de marzo de 2016 12:28 p.m.  
**Para:** adquisiciones@coalianza.gob.hn; bryam.almendarez@coalianza.gob.hn  
**Asunto:** COTIZACION STICKERS  
**Datos adjuntos:** COALIANZA- STICKERS.jpg

--

Buenas tardes estimados señores, adjunto la cotización solicitada, por favor me confirma de recibido.

MERARY AVILA  
RILMAC IMPRESORES  
Cel. 89 90 80 94





# RILMAC IMPRESORES, S. DE R.L. DE C.V.

LIBROS, MEMORIAS, ARCHIVOS, BROCHURES, REVISTAS, CAJAS, TROQUELES,  
CONDICIONAL, LIBRETTAS DE AHORRO, PAPELERIA COMERCIAL, ETC.

## Cotización

No. 607

RIN 08019008133144

Le entregamos a tiempo... De acuerdo a su necesidad

DIA	MESES	AÑO
28	03	2016

Selona: **COALLANZA CM-037-COALLANZA-2016**

Atención: **Lic. Bryan Almdere;**

Teléfono:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
10,000	<b>STICKERS</b> impresos en papel autoadhesivo a full color El tamaño 13x8 cm. se elabora la muestra una vez que se tiene la orden de compra y se comienzan a imprimir una vez revisado el material y el diseño firmado y sellado por COALLANZA.	L. 0.99	L. 9,900.00

Gracias por incluirnos en sus cotizaciones

EXECUTIVO DE VENTAS:

**MERARY AVILA**  
22451-625 / 89-908894

Los precios no incluyen impuestos sobre ventas.



Ve Bo. CUENTE  
Firma y Sello

Toda oferta que no se entregue en el tiempo indicado podrá ser cancelada sin previo aviso y sin responsabilidad alguna.  
 Queda la cotización válida por 15 días hábiles contados a partir de la fecha de emisión.  
 El precio de esta cotización incluye impuestos sobre el valor agregado, IVA y otros impuestos aplicables.  
 Al ser firmada y sellada esta cotización quedará en vigor hasta el día de la fecha de vencimiento de la misma. Los precios no incluyen impuestos sobre el valor agregado (IVA).

Muestra Rilmac Impresores

**PHARMA INTERNACIONAL**

**Shampoo  
para Perros**

**GARRAPATICIDA**

Formula: cada litro contiene: 200 mg de D.D. (Diflufenil-O-  
[3-Cloro-4-Metil-7-Cianato] metilfosforo), Gaurmethos, Gaurmethos,  
Veticoxolol, etc.



**Indicaciones:**  
Indicado para garrapatas, pulgas,  
acaros, sarna y piojos.

**Modo de uso:** mojar el pelo del animal  
con agua limpia, aplicar una cantidad  
suficiente de shampoo y masajear el pelo  
hasta generar suficiente espuma, permitir  
que repose por 4 minutos y enjuagar  
con abundante agua.

**480 ml.**

stickers

Gmail

Mover a Recibidos

REDACTAR

- Recibidos
- Destacados
- Enviados
- Borradores
- Junk
- Más

Buen día, con gusto le hago la cotización. Me podría especificar el tamaño

**rodrigo rodriguez rojas**  
 Con mucho gusto, las medidas del sticker son de 13 cm x 8 cm el arte lo

**Isai**  
 para mí  
 Buen día Lic. Rodrigo.  
 Adjunto cotización de Stickers. Esperamos poderle servir,  
 Atentamente,  
 Isai Fearon  
 INGRAE



 Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

0,14 GB (0%) ocupados de 15 GB

[Condiciones](#) - [Privacidad](#)



BO. UGUAOUPA,  
Calle de la Cruz, Casa 409,  
Teléfonos: (504) 2238-6134, 2238-  
0551,  
E-mail: ingrae\_honduras@yahoo.com  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras

## COTIZACIÓN

**FECHA:** 28/03/16

<b>Señores:</b>	Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada
<b>Atención:</b>	CM-037-COALIANZA-2016

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
10,000	Cada Una	Stickers Full Color Tamaño 13 x 8 cm. .....U.L.....	L. 2.52	L. 25,200.00
<b>OBSERVACIONES</b>			<b>SUBTOTAL</b>	L. 25,200.00
			<b>15% I.S.V.</b>	L. 3,780.00
			<b>TOTAL</b>	L. 28,980.00

LIC. ISAI FEARON  
9989-1608



*¡¡La solución gráfica para su empresa!!*

Muestra Ingrae





## FORMATO DE INVITACION A COTIZAR

### UNIDAD DE ADQUISICIONES-COALIANZA INVITACION A COTIZAR NO. 037-2016

#### ACTIVIDAD POA: 5

Sres.: \_\_\_\_\_

Muy atentamente les estamos invitando a participar en el proceso de adquisición de bienes o servicios abajo descrito, mediante el llenado del presente formato.

#### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	Especificaciones Técnicas	Descripción bienes/ servicios ofertados (indicar marca, modelo, etc.)	Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Stikers con logo institucional full color		Unidad	10,000		
	TOTAL					

#### II. FORMA Y MONEDA DE PAGO

El pago de los bienes o servicios arriba descritos se realizará en Lempiras, dentro de los siguientes **30** días a partir de la firma del Acta de Recepción de los bienes o servicios solicitados a satisfacción.

#### III. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones deberán enviarse al correo electrónico: [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn) o entregarse físicamente en sobre sellado, en las oficinas ubicadas en Col. Altos de Miramontes, Diagonal Barro y Poseidón, Casa 2801, atrás de la Universidad José Cecilio del Valle, a más tardar el día **30 de marzo del 2016**.

- Las cotizaciones se presentarán en Lempiras  Con Impuesto sobre ventas incluido.  
 Sin Impuesto sobre ventas incluido.

#### IV. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones se calificarán y adjudicarán a la oferta que cumpla sustancialmente con los requisitos técnicos y tenga el precios más bajo, según lo establecido en las políticas y procedimientos para la adquisición de bienes o servicios establecidos por COALIANZA.
- Al oferente adjudicado se le extenderá una Orden de Compra:  Interna.



**SOLO PARA USO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE:**

1. Los precios arriba cotizados serán sostenidos por \_\_\_\_\_ días, después de entregada esta cotización.
2. Con la firma y sello de la presente solicitud me comprometo en nombre y representación de la empresa a otorgar un crédito de \_\_\_\_\_ días posterior a entrega de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción, y una vez presentada correctamente toda la documentación de pago requerida para iniciar trámite de pago.
3. Tiempo de entrega del bien o servicio descrito: \_\_\_\_\_
4. Nombre del Representante de la empresa: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_
5. Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_ Sello de la Empresa \_\_\_\_\_
6. RTN de la Empresa: \_\_\_\_\_
7. Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_
8. Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

Tegucigalpa, M.D.C., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

**Carolina Dubón**  
Unidad de Adquisiciones  
COALIANZA

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

NÚMERO COMPRA:

CM-037-COALIANZA-20

FECHA/HR DE PUB:

17/03/2016 09:54:31 a.m

ETAPA:

Elaboración

FECH/HR ADJUDICACIÓN:

FECHA DE INICIO:

17/03/2016 09:44:00 a.m

FECH/HR CIERRE DE RECEP:

30/03/2016 09:53:00 a.m

FECH/HR APROX. ADJUDICA:

31/03/2016 09:54:00 a.m

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

CÓDIGO BIEN/SERVICIO:

Nuevo

Código UM:

Ins. Item

Código Bien o Servicio	Descripción	UM	Cantidad Solicitada	
82121505	Impresión promocional o publicitaria	UN	10,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>



**LISTA DE EMPRESAS A INVITAR  
PROCESO No. 037-2016**

*Adquisición de Stickers para uso de Recreovías*

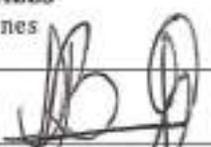
1. CODISA
2. INGRAE
3. AGENCIA MAG
4. RAFAEL ANTONIO OSORIO MARADIAGA

Nota: Se ha invitado directamente un mínimo de cuatro (4) empresas a través del banco de datos de la Unidad de Adquisiciones de COALIANZA, por haber participado en otros procesos relacionados, más todas aquellas empresas que deseen participar a través del sistema de HonduCompras.

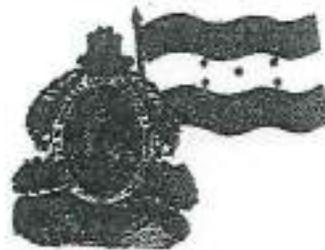
**Bryam Almendarez**  
**Asistente de Adquisiciones y Contrataciones**

Proceso No. 037-2016 (uso de adquisiciones únicamente)  
COMISION PARA LA PROMOCION Y LA ALIANZA PUBLICO PRIVADA  
COALIANZA

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE  
INICIO DE PROCESO DE CONTRATACION DE:  
BIENES/SERVICIOS/OBRAS/CONSULTORIAS**

<b>PARA:</b>	<b>CAROLINA DUBON MORALES</b> Especialista de Adquisiciones
<b>DE:</b>	<b>Luis Bourdeth</b> Asistente Administrativo 
<b>VO BO.</b>	<b>Lic. Oscar Mendoza</b> Administrador General 
<b>VO BO.</b>	<b>Ing. Zonia Morales</b> Comisionada Presidente 
<b>MONTO ESTIMADO:</b>	Lps 40,000.00
<b>FECHA:</b>	11 marzo 2016
<b>DETALLES DE LA SOLICITUD</b>	
<b>DESCRIPCION DE LO SOLICITADO:</b>	Diez mil Stikers de COALIANZA full color
<b>MARCO DE LA SOLICITUD:</b>	
<b>DOCUMENTACION REFENCIAL:</b>	
<b>TIPO DE CONTRATACION SOLICITADA:</b>	Cotización
<b>JUSTIFICACION DE LO SOLICITADO:</b>	Promoción y posicionamiento de COALIANZA en la población
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>	Fondos COALIANZA
<b>LÍNEA POA/PAC:</b>	5
<b>ADJUNTOS</b>	
<b>DOCUMENTOS ADJUNTOS</b>	

# La Gaceta



DIARIO OFICIAL DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

La primera imprenta legítima en Honduras se instaló en Tegucigalpa, en el cuartel San Francisco, lo primero que se imprimió fue una proclama del General Morúa, con fecha 4 de diciembre de 1823.



Después se imprimió el primer periódico oficial del Gobierno con fecha 25 de mayo de 1830, conocido hoy, como Diario Oficial "La Gaceta".

AÑO CXXXVII TEGUCIGALPA, M. D. C. HONDURAS, C. A.

SÁBADO 31 DE OCTUBRE DEL 2016. NUM. 33,571

## Sección A

### Poder Ejecutivo

#### DECRETO EJECUTIVO NÚMERO PCM-048-2015

#### EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPUBLICA EN CONSEJO DE MINISTROS,

**CONSIDERANDO:** Que el Presidente de la República tiene a su cargo la Administración General del Estado y, la suprema dirección y coordinación de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada. Entre sus atribuciones está la de dirigir la política general del Estado y representarlo, administrar la hacienda pública, crear, mantener y suprimir servicios públicos y tomar medidas que sean necesarias para el buen funcionamiento de los mismos. En el ejercicio de sus funciones, puede actuar por sí o en Consejo de Ministros.

**CONSIDERANDO:** Que el Presidente de la República, por Decreto en Consejo de Ministros, podrá emitir dentro de la Administración Pública Centralizada las normas requeridas para, entre otros actos, crear las dependencias internas que fueren necesarias para la buena administración y reorganizar aquellas dependencias que la eficiencia de la Administración demande.

**CONSIDERANDO:** Que dentro de las atribuciones del Consejo de Ministros, establecidas en el Artículo 22 de la Ley General de la Administración Pública, se encuentran el conocer y resolver los asuntos que le someta el Presidente de la República.

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad al Artículo 246 de la Constitución de la República, las Secretarías de Estado son órganos de la Administración General del país, y dependen directamente del Presidente de la República y, a su vez, el Artículo 23 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo establece que los Secretarios de Estado, en su carácter de colaboradores

## SUMARIO

### Sección A Decretos y Acuerdos

#### PODER EJECUTIVO

Decretos Ejecutivos Números  
PCM-048-2015, PCM-059-2015,  
PCM-062-2015 y PCM-067-2015.

#### AVANCE

A. 1-11  
A. 1-12

#### Sección B

Avances Legales  
Dependable para su consulta

B. 1-16

inmediatos del Presidente de la República, son responsables de conducir los asuntos de su respectivo ramo observando las políticas e instrucciones que aquél imparta.

#### PORTANTO;

En aplicación de los Artículos 245 numeral 11, 248, 252, 255 y demás aplicables de la Constitución de la República; Artículos 11, 14 numerales 1 y 4, 17, 22 numerales 9 y 10, 116, 117, 119 y demás aplicables de la Ley General de la Administración Pública y sus reformas; Artículo 23 y demás aplicables del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo; Decreto Ejecutivo PCM-030-2015.

#### DECRETA:

**ARTÍCULO 1.-** Autorizar a los(as) titulares de todas las instituciones de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada, que tienen delegada o, se les delegue en adelante, alguna región, departamento, municipio o comunidad, afectado por la sequía, identificados por el Comité Técnico Interinstitucional para la Gestión del Riesgo por desastres naturales en el Plan de Acción de Seguridad

**MARLON ONIEL ESCOTO VALERIO**  
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
EDUCACIÓN

**CARLOS MADERO**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**JACOBO PAZ**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE AGRICULTURA Y GANADERIA

**JOSE ANTONIO GALDAMES**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES,  
AMBIENTE Y MINAS

**WILFREDO CERRATO**  
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
FINANZAS

## **Poder Ejecutivo**

**DECRETO EJECUTIVO NÚMERO PCM-059-2015**

**EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA  
REPUBLICA**

**EN CONSEJO DE MINISTROS,**

**CONSIDERANDO:** Que la Constitución de la República establece en el Artículo 59 que la persona humana es el fin supremo de la sociedad y del Estado, todos tienen el deber de respetarla y protegerla.

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el Artículo 245 de la Constitución de la República, corresponde al Presidente de la República la administración general del Estado, siendo entre otras sus atribuciones, la de emitir Decretos y Acuerdos y expedir Reglamentos y Resoluciones conforme a la Ley.

**CONSIDERANDO:** Que según el Artículo 11 de la Ley General de la Administración Pública, el Presidente de la República tiene a su cargo la suprema Dirección y coordinación de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada.

**CONSIDERANDO:** Que el Artículo 145 Constitucional reconoce el derecho a la protección de la salud. Es deber de todos participar en la promoción y preservación de la salud personal y de la comunidad. El Estado conservará el medio ambiente adecuado para proteger la salud de las personas.

**CONSIDERANDO:** Que el artículo 21 del Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, ratificado por Honduras en 1981, establece que los Estados Partes en el mismo reconocen el derecho de toda persona al disfrute del más alto nivel posible de salud física y mental.

**CONSIDERANDO:** Que existen antecedentes jurisprudenciales ante el Sistema Interamericano de Derechos Humanos en los que se ha establecido el vínculo entre la afectación de los derechos humanos de una colectividad a raíz de la exposición a la contaminación ambiental producto de desechos tóxicos.

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a la denuncia de la Asociación de Ex Trabajadores Bananeros del Norte de Honduras (ASEXTBANH) a partir de 1967 hasta 1985, la STANDARD FRUIT DE HONDURAS, S.A. (Antes de 1990 STANDARD FRUIT COMPANY) utilizó el plaguicida Dibromocloropropano (DBCP) conocido con los nombres comerciales de Nemagón y Fumazone en las plantaciones donde ellos trabajaron, resultando este químico extremadamente tóxico para la salud y la vida humana según la Organización Mundial de la Salud (OMS) y aun cuando fue prohibido su uso en Estados Unidos de América y Costa Rica en 1979 de acuerdo a los estudios difundidos por la Agencia Ambiental Americana — (EPA), se continuo utilizando en nuestro país y se trasladó contenido del pesticida de sus buegas en Costa Rica hacia Honduras.

**CONSIDERANDO:** Que como consecuencia de la aplicación del NEMAGÓN fueron expuestos tanto ellos como sus familiares y comunidades del área de

Alimentaria por Sequía y, en coordinación con los gobiernos locales, proceder a solicitar y gestionar los ajustes y/o modificaciones presupuestarias del presupuesto nacional que tengan asignado, a efecto de que habiliten y destinen recursos específicos de su presupuesto a partir del presente Ejercicio Fiscal 2015 en adelante, a brindar toda la asistencia alimentaria y demás que resulte prioritaria en favor de nuestros compatriotas en necesidad.

**ARTÍCULO 2.-** Autorizar a los(as) titulares de todas las instituciones de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada, que tienen participación en alguna región, departamento, municipio o comunidad, para el desarrollo de las exitosas Actividades Presidenciales de Beneficio Comunitario en Prevención, entre ellas pero no limitadas a las mismas, las "RECREOVÍAS" y el "HONDURAS ACTÍVATE" y, cualquier otra actividad que en adelante sea promovida a nivel presidencial, proceder a solicitar y gestionar los ajustes y/o modificaciones presupuestarias del presupuesto nacional que tengan asignado, a efecto de que habiliten y destinen recursos específicos de su presupuesto para el presente Ejercicio Fiscal 2015 en adelante, para su oportuna ejecución.

**ARTÍCULO 3.-** La Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN), debe darle prioridad a la inmediata aprobación y ejecución de los ajustes solicitados y respetando la normativa legal vigente a las modificaciones presupuestarias relacionadas en los Artículos 1 y 2 del presente Decreto Ejecutivo, pues las inversiones humanitarias y sociales que se hagan producto de las mismas, son de prioridad nacional e instrucción presidencial. Debiendo.

**ARTÍCULO 4.-** El presente Decreto Ejecutivo entrará en vigencia el día de su publicación en el Diario Oficial de la República "La Gaceta".

Dado en Casa Presidencial, Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, a los catorce (14) días del mes de septiembre de dos mil quince (2015).

**COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE.**

**JUAN ORLANDO HERNANDEZ ALVARADO**  
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA  
REPÚBLICA

Artículo 8 y 9 del "Reglamento para el Desarrollo de los Consejos de Ministros Electrónicos".

**RATIFICADO POR:**

**JORGE RAMON HERNANDEZ AL CERRO**  
SECRETARIO DE COORDINACION GENERAL DE  
GOBIERNO

**REINALDO ANTONIO SANCHEZ**  
SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA

**RIGOBERTO CHANG CASTILLO**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA,  
GOBERNACION Y DESCENTRALIZACIÓN

**ARTURO CORRALES ALVAREZ**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACION  
INTERNACIONAL

**RICARDO LEONEL CARDONA**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL

**ALDEN RIVERA**  
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
DESARROLLO ECONOMICO

**ROBERTO ANTONIO ORDOÑEZ**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS

**JULIAN PACHECO**  
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
SEGURIDAD

**SAMUEL ARMANDO REYES**  
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
DEFENSA

**EDNA VOLANI BATRES**  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
SALUD

# La Gaceta

DIARIO OFICIAL DE LA REPUBLICA DE HONDURAS  
DECANO DE LA PRENSA HONDUREÑA  
PARA MEJOR SEGURIDAD DE SUS PUBLICACIONES  
**LC. MARTHA ALICIA GARCIA**  
Gerente General  
**JORGE ALBERTO RICO SALINAS**  
Coordinador y Supervisor  
EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRAFICAS  
E.N.A.G.  
Calle 14 de Mayo  
Teléfono: 2230-1854  
Administración: 2230-3025  
Fax: 2230-4757  
CENTRO CIVICO GOBIERNAMENTAL

**MEMORANDUM No. 042-2016**

PARA: **OSCAR MENDOZA**  
Gerente Administrativo

DE: **CAROLINA DUBON**  
Directora de Adquisiciones y Contrataciones

ASUNTO: Catering para Reunión de trabajo – Comisión – Coordinadores y Equipo de Coalianza

PROCESO No.: 038-2016

FECHA: 19 de abril del 2016

---

Por medio de la presente remito la documentación para el pago de la empresa **PRODUCTOS CRUZ ABADIE**, Proveedor del servicio indicado en el asunto, por un pago total de L. 16,013.75, para tales efectos se adjunta la documentación siguiente:

1. Copia de Check List del Proceso de Compras
2. Copia de lista asistencia
3. Factura Original
4. Copia de Orden de Compra Interna
5. Copia de Notificación de Resultados
6. Copia de Informe de Evaluación de Cotizaciones de Servicios
7. Copia de Cotizaciones
8. Copia de Invitación a Cotizar
9. Copia de Proceso HonduCompras
10. Copia de Listado de Empresas a Participar
11. Copia de Requerimiento

Atentamente;

*Ezeibi  
Gissel Gutierrez  
19/4/2016  
3:pm*



## CHECK LIST PROCESO DE COMPRAS COALIANZA

### COMPARACION DE PRECIOS UNIDAD DE ADQUISICIONES

No. Proceso 038-2016  
Nombre del Proceso Catering para Reunión de Trabajo – Comisión –  
Coordinadores y Equipo de Coalianza  
Fuente de Financiamiento: Fondos Propios

No.	Descripción de Recepción de Documentos		Fecha del Trámite	Observaciones
1	Requerimiento inicio de proceso de adquisición	X	01/04/2016	
2	Listado empresas a participar (Lista Corta)	X	01/04/2016	
3	Publicación en Honducompras	X	01/04/2016	
4	Invitaciones a cotizar	X	01/04/2016	
5	Acta de recepción de ofertas			
6	Ofertas Originales	X	01/04/2016	
7	Informe de Evaluación de Ofertas	X	01/04/2016	
8	Notificación de resultados	X	01/04/2016	
9	Orden de Compra Interna	X	04/04/2016	
10	Acta de Recepción de los bienes o servicios			
11	Correspondencia Varía	X	04/04/2016	Lista de Asistencia

Elaboró: 

Revisó: 



# FACTURA

CONTADO  CREDITO

**PRODUCTOS CRUZ ABADIE, S.A. DE C.V.**  
Haciendo El Molino, Anillo Periférico, Salida a Valle de Angeles, Tegucigalpa, Honduras, C.A.  
Tel.: (504) 2221-8006, Cel:(504) 9535-0005  
info.cruzadi@gmail.com

DIA	MES	AÑO
04	Abril	2016

RTN: 08019006042676 N° 000-001-01-0000 3736

Nombre: Coalizna  
RTN: \_\_\_\_\_

CANT.	Detalle	PRECIO UNITARIO	TOTAL
35	Almuerzas	145 00	5,075 00
35	Entrada	50 00	1,750 00
	Alquiler		
4	Mesas redondas	40 00	160 00
4	Mantel de boga	150 00	600 00
35	Plato base de cristal	25 00	875 00
35	Copos para agua	3 00	105 00
35	Sillas tiffany color	30 00	1,050 00
35	Servilletas de tela	6 00	210 00
4	Centros de mesa	500 00	2,000 00
3	Servicio de maestros	500 00	1,500 00
	Transporte		600 00
Son: <u>Diecisiete mil trece con 75/100</u>		Sub-Total	13,925 00
		15% Impto. S/V	2,088 75
		18% Impto. S/V	
		<b>TOTAL</b>	<b>16,013 75</b>

Impresos: Cruzadi R.T.N. 08019006042676 Certificado N° 2021-15-10030-204

C.A.I.: 2E17FA-D983A6-BB4FA4-4DA327-396D57-38  
Rango Autorizado: 105-001-01-20003501 al 030-001-01-00007030  
Fecha Límite Emisión: 17/02/2017

LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS (EXJUALA)

Original: Cliente, Copia 1: Archivo, Copia 2: contabilidad, Copia 3: Comprobante



COMISIÓN PARA LA PROMOCIÓN  
DE LA ALIANZA RURAL E URBANA  
COALIZANZA

Listado de asistentes a: Reunión de Trabajo - Comisión - Coordinadora, Fecha: 4/04/16  
y Equipo Coalizana para Reunión Manual de Organización y Funciones de Coalizana

Nº	Nombre completo	Institución	No. Contacto	Correo electrónico:
1.	TANIO meli SDA macha F	COALIZANZA	9576 0486	tanio.meli@coali.com
2.	Fany Flores	COALIZANA	3318-6641	fany.flores@coali.com
3.	Alfredo Rodríguez	COALIZANA	9564 0060	alfredo.rod@coali.com
4.	Ylinda Rodríguez	COALIZANA	9511-1164	ylinda.rod@coali.com
5.	Mario Antonio Flores Ariza	COALIZANA	3315-9574	mario.antonio@coali.com
6.	Miriam Moya Caballos	COALIZANA	3190-5950	miriam.moya@coali.com
7.	Oscar Madoz	COALIZANA	3810-5690	oscar.madoz@coali.com
8.	MARCE SEVELLANO	COALIZANA	2232 4647	marce.sevel@coali.com
9.	Carolina A. Dobón	COALIZANA	72324647	carolina.dobon@coali.com
10.	Yelmar Cruz	COALIZANA	8819 0068	yelmar.cruz@coali.com
11.	Carolina Dobón Morales	COALIZANA	9978876	carolina.dobon@coali.com
12.	Sonia Moraga	COALIZANA	99980802	sonia.moraga@coali.com
13.	Henry F. Acosta	COALIZANA	97784371	henry.acosta@coali.com
14.	Fany Salinas	COALIZANA	96700018	fany.salinas@coali.com
15.	José Boudella	COALIZANA	81720435	josé.boudella@coali.com
16.	Guillermo Guzmán Vargas	COALIZANA	3203 7449	guillermo.guzman@coali.com
17.	JAVIER GERRATO	COALIZANA	9848-6098	javier.gerrato@coali.com
18.	ROBERTO CHAZ SILVA	COALIZANA	98888064	roberto.chaz@coali.com
19.	OSWALDO ROBERTO CASTELLANO	COALIZANA	98971200	oswaldo.roberto@coali.com
20.	GISEL GUTIÉRREZ	COALIZANA	9871-1174	gisel.gutierrez@coali.com

Listado de asistentes a:

Fecha:

N°	Nombre completo	Institucion	No. Contacto	Correo electrónico:
1.	Yoni Gabriela Lopez	COPLIANZA	89957558	yni.lopez@coalianza.gob.hn
2.	Walter David Casales Ortiz	COALIANZA	88292203	casaladn@attmail.com
3.	ISIS BELLINO	Coalianza	33918194	isisbellino@coalianza.gob.hn
4.	Delany Urbina	Coalianza	99781891	delanyurbina@coalianza.gob.hn
5.	Carla Castillo	Coalianza	95889985	carla.castillo@coalianza.gob.hn
6.	Karla Suarez	Coalianza	99197210	karla.suarez@coalianza.gob.hn
7.	Karla Martinez	Coalianza	9531-63-94	Karla1989 Martinez@coalianza.gob.hn
8.	Carlos Montoya Hernandez	Coalianza	9678-6257	Carlos.hernandez@coalianza.gob.hn
9.	José Ricardo Fuentes Arce	COPLIANZA	3374-2126	Jose.fuentes@coalianza.gob.hn
10.	Marya Ines Rojas	COALIANZA	92861965	maria_ines_rojas@coalianza.gob.hn
11.	Gerardo Antonio Rodriguez Alvarado	COALIANZA	88-12-31-49/95-60-00-58	Gerardoantonio2522@esim.com
12.	Bryan Alvarado Valle	Coalianza	9965-5665	bryan_alvarado@coalianza.gob.hn
13.	Rodrigo Rodriguez	Coalianza	9915-6927	rodrigo.rodriguez@coalianza.gob.hn
14.	Rafael O. Zelaya	Coalianza	9963-3841	rafael_zelaya@coalianza.gob.hn
15.	Mario del Carmen Alvarez Aguilar	Coalianza	9563-3490	mario_alvarez@coalianza.gob.hn
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				





## Presupuesto Banquetes



Nombre del Evento: ALMUERZO, COFFEE BREAKS  
 Status de evento: PENDIENTE  
 Facturar a: COALIANZA  
 Fecha de cotización: Sábado 2 de Abril de 2016

Ejecutivo: MELISSA VILLAMIL  
 Contacto: BRYAM ALMENDAREZ  
 TEL. 98653665  
 Email: bryam.almendarez@coalianza.gob.hn

Fecha:		Lunes 4 de Abril de 2016		
Lugar	COALIANZA			
	Descripción	Cantidad	Precio	TOTAL
	Menú (Alimentos y Bebidas)	Personas	Lps.	
	Almuerzo (Entrada, 1 carne, 2 guarniciones, panecillo)	35	195.00	6,825.00
	Subtotal			6,825.00
Equipo		Cantidad	Precio	TOTAL
	Descripción			
	CRISTALERIA	CORTESÍA	CORTESÍA	CORTESÍA
	CUBERTERIA	CORTESÍA	CORTESÍA	CORTESÍA
	EQUIPO PARA MONTAR Y SERVIR EL BUFFET	CORTESÍA	CORTESÍA	CORTESÍA
	mesas redondas de 60	4	40	160
	Manteles beige	4	150	600
	Plato base de cristal	35	25	875
	Copa para agua	35	3	105
	Sillas tiffany café	35	30	1050
	Servilletas de tela	35	6	210
	Centros de mesa	4	500	2000
	TOTAL			5,000.00
	Servicio de meseros	3	500.00	1,500.00
	Subtotal			1,500.00

Alimentos y Bebidas	6,825.00
Equipo	5,000.00
Meseros	1,500.00
Transporte de alimentación y equipo(2)	600.00
Subtotal	13,925.00
15% Inv.	2,088.75
Total	Lps. 16,013.75

MELISSA VILLAMIL  
Ejecutivo de Eventos & Baquetes

BRYAM ALMENDAREZ  
Sello y Firma

### Políticas para Servicios de Eventos

El Cliente debe cancelar el 60% para reservar su evento y el 40% restante 3 días antes del mismo. El pago puede en efectivo o tarjeta de crédito en las oficinas de Eventos Las Tejitas, o una transferencia bancaria a nuestra cuenta No. 730015131 en Banc Credomatic a nombre de Productos Cruz Abadie.

El cliente debe hacerse responsable por cualquier avería o pérdida del equipo, por lo que se le solicita una persona responsable al momento de entregar y retirar el equipo para verificar el estado del mismo.

Toda reservación de evento que fuese cancelado 7 días antes del mismo se le retendrá el 25% del depósito, si fuese cancelado 3 días antes se retendrá el 100%.

Por la entrega o retiro de equipo en horas extraordinarias (6:00pm - 6:00am), domingos o días festivos, se le cobrará un recargo

Tegucigalpa M.D.C. 01 de Abril del 2016

**Licenciada**  
**Carolina Dubón**  
**Directora de Adquisiciones y Contrataciones**

Estimada Lic. Dubón

Reciba un cordial saludo y a la vez le deseo el mayor de los éxitos a sus tareas asignadas.

Por medio de la presente se solicita un cambio en el catering para reunión de trabajo - Comisión – Coordinadores y equipo de Coalianza el cual se llevará a cabo el día lunes 4 de Abril en las instalaciones de Coalianza, por lo que le solicito adicionar mesas, plato base de cristal, copa para agua, servilletas de tela, manteles, sillas, centros de mesa, almuerzo servido y servicio de meseros necesario para llevar a cabo de manera exitosa dicha reunión.

Agradeciendo su fina atención

Atentamente;



Ariel Simon  
Asistente Ejecutivo



## NOTIFICACION DE RESULTADOS

Tegucigalpa, M. D. C., 01 de abril de 2016.

SEÑOR:

**Productos Cruz Abadie / Cruzdi**

**REF: Proceso No 038-2016 "Catering para Reunión de Trabajo – Comisión – Coordinadores y Equipo de Coalianza"**

Estimado Sra.: Melissa Villamil

Por este medio les informamos que ha finalizado la evaluación de las ofertas presentadas para el proceso de la referencia, quedando seleccionada la propuesta enviada por usted, para la realización de un **catering, el cual se llevara a cabo el día lunes cuatro de abril dentro de las Instalaciones de Coalianza.**

De conformidad a su cotización de fecha 01 de abril del 2016, la cantidad y monto a contratarse se detalla de la siguiente forma:

Ítem	Descripción	Cantidad	P.U.	TOTAL Lempiras
1	Almuerzo (Servidos en la institución, incluir cristalería, con refresco incluido)	35	L. 195.00	L. 6,825.00
2	Servicio de Mesero	1	L. 500.00	L. 500.00
3	Servicio de Transporte	1	L.300.00	L. 300.00
<b>Subtotal</b>				L. 7,625.00
<b>Más: 15% de I.S.V.</b>				L. 1,143.75
<b>Total Lempiras</b>				L. 8,768.75

El monto total del servicio asciende a un valor de: **Ocho mil setecientos sesenta y ocho con 75/100 Lempiras**

La persona encargada del proceso es Bryam Almendarez, Oficial de Adquisiciones, al correo electrónico [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn) por lo que se les informa que es la única autorizada para cambiar cantidades u otras instrucciones que afecten el valor adjudicado.

Para cualquier consulta puede comunicarse a los números telefónicos 2232-4347.

Sírvanse tener esta notificación como documento oficial de adjudicación.

Favor confirmar su aceptación a esta adjudicación a la brevedad posible y así continuar con las actividades del desarrollo del evento.

Atentamente,

  
Carolina Dubón  
Directora de Adquisiciones COALIANZA





## **INFORME DE RESULTADOS DE COMPARACION DE PRECIOS**

REPÚBLICA DE HONDURAS

COMISION PARA LO PROMOCION DE LA  
ALIANZA PUBLICO PRIVADA COALIANZA

INFORME DE EVALUACIÓN DE COTIZACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: CATERING PARA REUNION DE TRABAJO –  
COMISION – COORDINADORES Y EQUIPO DE COALIANZA

NUMERO DE PROCESO: 038-2016

Fecha: Abril 2016

Cuadro 1. Identificación

1.1	Institución	Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada
1.2	Proyecto	N/A
1.3	Nombre de los Servicios	<b>"Catering para Reunión de Trabajo – Comisión – Coordinadores y Equipo de Coalianza"</b>
1.4	Número de identificación de la Compra	038-2016
1.5	Descripción de la compra	Catering (entrada, almuerzo y postre para 35 personas) para reunión que se llevara a cabo el día lunes 04 de abril dentro de las instalaciones de Coalianza de 11 a.m. – 3:00 p.m.
1.6	Costo estimado	L. 18,000.00
1.7	Método de adquisición	Comparación de Precios
1.8	Fuente de Financiamiento	Fondos Propios
1.9	Actividad POA/PAC	1.3.1

Cuadro 2. Proceso de Invitación

2.1	Invitación a Presentar Cotizaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TULIPANES</li> <li>2. PRODUCTOS CRUZ ABADIE</li> <li>3. GRUPO ORION</li> <li>4. INVERSIONES ALONDRA</li> </ol> <p>Además de pedir las cotizaciones directas, también se subió el proceso por medio de HonduCompras.</p>
2.2	fecha de invitación	01 de abril del 2016
2.3	Fecha ingreso proceso a HonduCompras	01 de abril del 2016

Cuadro 3. Presentación y apertura de las ofertas

3.1	Fecha de presentación de las ofertas: a) Fecha y hora originales b) Prorroga si las hubiese	01 de abril del 2016 N/A
3.3	Número de ofertas presentada	2 ofertas
3.4	Nombre de los oferentes que presentaron ofertas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TULIPANES</li> <li>2. PRODUCTOS CRUZ ABADIE</li> </ol>

**1. CALIFICACIÓN Y COMPARACION DE OFERTAS**

En el Anexo No. 2, "Comparación de Precios", se presenta en detalle las cotizaciones de las empresas antes nombradas.

De la evaluación practicada a dichas ofertadas se desprenden los resultados siguientes:

- Todas las empresas cumplen con las especificaciones técnicas requeridas en la invitación a cotizar, para los ítems ofertados (Ver Anexo No. 1)
- En el Marco de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica del año 2016 y en virtud que el monto no excede los Setenta y Cinco Mil Lempiras (Lps. 75,000.00), es necesario únicamente 2 cotizaciones para los servicios/bienes solicitados, pero se han solicitado más de 2 cotizaciones, para fines competitivos y de transparencia.

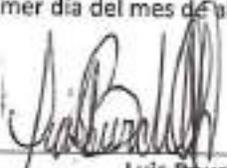
**2.-RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION**

Como resultado del proceso se establece que los oferentes que se detallan a continuación, han presentado y cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, por lo que se recomienda su adjudicación.

**Cuadro No. 1 Recomendación de Adjudicación**  
(Lempiras)

<b>EMPRESA RECOMENDADA: PRODUCTO CRUZ ABADIE</b>				
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>SUB TOTAL</b>
1	Entrada, Almuerzo y Postre (Servidos en la institución, incluir cristalería, con refresco incluido)	35	L. 195.00	L. 6,825.00
2	Servicio de Mesero	1	L. 500.00	L. 500.00
3	Servicio de Transporte	1	L.300.00	L. 300.00
<b>Subtotal</b>				L. 7,625.00
<b>Más: 15% de I.S.V.</b>				L. 1,143.75
<b>Total Lempiras</b>				L. 8,768.75

Para constancia de lo anterior firmamos el presente informe en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central al primer día del mes de abril de 2016.



Luis Bourdeth  
Asistente Administrativo



Ariel Sigon  
Asistente Ejecutivo



Oscar Mendoza  
Gerente Administrativo



Elaborado por: Bryam Almeyda  
Asistente de Adquisiciones



Revisado por: Carolina Dubón  
Coordinadora de Adquisiciones



## ANEXO No. 1 COTIZACIONES

DESCRIPCION	CANTIDAD	Empresas	
		TULIPANES	PRODUCTOS CRUZ ABADIE
Almuerzo (Servicios en la institución, incluir cristalería, con refresco incluido)	35	CUMPLE	CUMPLE
Servicio de Mesero	2	CUMPLE	CUMPLE
Servicio de Transporte	1	CUMPLE	CUMPLE

Comité Evaluador

  
Luis Bourdeth  
Asistente Administrativo

  
Ariel Simon  
Asistente Ejecutivo

Oscar Mendoza  
Gerente Administrativo

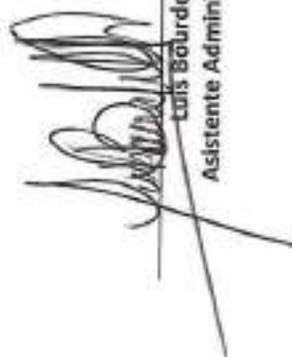


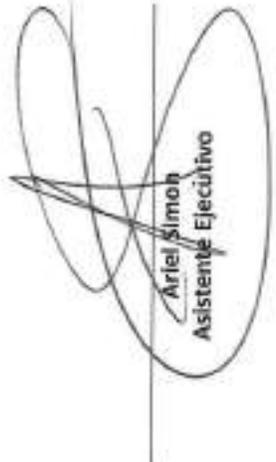
Elaborado por: Bryam Almendarez  
Asistente de Adquisiciones

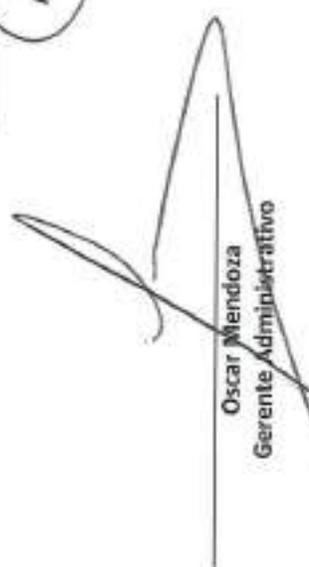
  
Revisado por: Carolina Dubón  
Coordinadora de Adquisiciones

**ANEXO No. 2 RESUMEN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS EN LEMPIRAS**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Empresas			
		TULIPANES		PRODUCTOS CRUZ ABADIE	
		P.U.	Subtotal	P.U.	Subtotal
Almuerzo (Servidos en la institución, incluir cristalería, con refresco incluido)	35	L. 240.00	L. 8,400.00	L. 195.00	L. 6,825.00
Servicio de Mesero	1	L. 550.00	L. 550.00	L. 500.00	L. 500.00
Servicio de Transporte	1	L. 250.00	L. 250.00	L. 300.00	L. 300.00
<b>SUBTOTAL</b>			L. 9,200.00		L. 7,625.00
15% I.S.V.			L. 1,380.00		L. 1,143.75
<b>TOTAL LEMPIRAS</b>			L. 10,580.00		<b>L. 8,768.75</b>

  
 Luis Bourdeleth  
 Asistente Administrativo

  
 Ariel Simoh  
 Asistente Ejecutivo

  
 Oscar Mendoza  
 Gerente Administrativo

  
 Elaborado por: Bryam Alimendarez  
 Asistente de Adquisiciones

  
 Revisado por: Carolina Dubon  
 Coordinadora de Adquisiciones

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

NÚMERO COMPRA:  
CM-038-COALIANZA-20

FECHA/HR. DE PUB:  
01/04/2016 03:19:49 p.m

ETAPA:  
Elaboración

FECH/HR. ADJUDICACIÓN:

FECHA DE INICIO:  
01/04/2016 03:20:00 p.m

FECH/HR CIERRE DE RECEP:  
01/04/2016 06:00:00 p.m

FECH/HR APROX. ADJUDICA:  
02/04/2016 10:00:00 a.m

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

CÓDIGO BIEN/SERVICIO:  
Nuevo

Código UM:  
Ins. Item

Código Bien o Servicio	Descripción	UM	Cantidad Solicitada	
90101604	Servicios de catering en la obra o lugar de trabajo	UN	35.00	 

## Nota de Archivo

En el proceso 038-2016, el cual es un catering de reunión de trabajo - Comisión – Coordinadores y equipo de Coalianza que se llevará a cabo el día lunes 4 de Abril en las instalaciones de Coalianza, se realizó un cambio en el requerimiento en el cual inicialmente se solicitó el catering para 25 personas, pero debido a un mal cálculo de estimación de participantes se procedió a realizar un cambio en el requerimiento, en el cual ahora se solicita que sea para 35 personas dicho catering, lo anterior con el fin de que mayor cantidad de colaboradores de la institución participen en la revisión de manual de organización y funciones de Coalianza.

Se aclara que las cotizaciones ya se habían efectuado al momento de solicitarse el cambio en el monto.

Agradeciendo su fina atención

Atentamente;



Ariel Simon  
Asistente Ejecutivo

# FORMATO DE INVITACION A COTIZAR

## UNIDAD DE ADQUISICIONES-COALIANZA

INVITACION A COTIZAR NO. 038-2016

ACTIVIDAD POA : 1.3.1

Sres.: PRODUCTOS CRUZ ABADIE

Muy atentamente les estamos invitando a participar en el proceso de adquisición de bienes o servicios abajo descrito, mediante el llenado del presente formato.

### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	Especificaciones Técnicas	Descripción bienes/ servicios ofertados (indicar marca, modelo, etc.)	Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Almuerzo (Servidos en la institución, incluir cristalería, con refresco incluido, postre y entrada)		Unidad	25	224.25	5606.25
2	Servicio de Mesero		Unidad	1	575.00	575.00
3	Servicio de Transporte		Unidad	1	345.00	345.00
	<b>TOTAL</b>					6526.25

### II. FORMA Y MONEDA DE PAGO

El pago de los bienes o servicios arriba descritos se realizará en Lempiras, dentro de los siguientes 30 días a partir de la firma del Acta de Recepción de los bienes o servicios solicitados a satisfacción.

### III. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

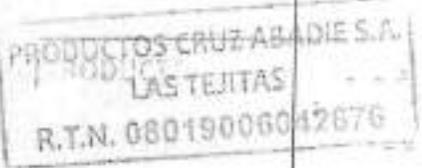
- Las cotizaciones deberán enviarse al correo electrónico: [bryam.almendez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendez@coalianza.gob.hn) o entregarse físicamente en sobre sellado, en las oficinas ubicadas en Col. Altos de Miramontes, Diagonal Barro y Poseidón, Casa 2801, atrás de la Universidad José Cecilio del Valle, a más tardar el día 01 de abril del 2016.
- Las cotizaciones se presentarán en  Con Impuesto sobre ventas incluido.  
Lempiras :  Sin Impuesto sobre ventas incluido.

### IV. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones se calificarán y adjudicarán a la oferta que cumpla sustancialmente con los requisitos técnicos y tenga el precios más bajo, según lo establecido en las políticas y procedimientos para la adquisición de bienes o servicios establecidos por COALIANZA.
- Al oferente adjudicado se le extenderá una Orden de  Interna.  
Compra:

PRODUCTOS CRUZ ABADIE S.A.  
LAS TEJITAS  
R.T.N. 08019006042676

**SOLO PARA USO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE:**

1. Los precios arriba cotizados serán sostenidos por 30 días, después de entregada esta cotización.
2. Con la firma y sello de la presente solicitud me comprometo en nombre y representación de la empresa a otorgar un crédito de 30 DIAS días posterior a entrega de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción, y una vez presentada correctamente toda la documentación de pago requerida para iniciar trámite de pago.
3. Tiempo de entrega del bien o servicio descrito: \_\_\_\_\_
4. Nombre del Representante de la empresa: MELISSA ALEJANDRA VILLAMIL  
Firma: 
5. Nombre de la empresa: PRODUCTOS CRUZ ABADIE      Sello de la Empresa 
6. RTN de la Empresa: 08019006042676
7. Teléfono: 22365450      Fax: \_\_\_\_\_      Email: [melissavillamil.letejitas@gmail.com](mailto:melissavillamil.letejitas@gmail.com)
8. Lugar y Fecha: TEGUCIGALPA MDC del mes de ABRIL, de 2016.

Tegucigalpa, M.D.C., 1 de ABRIL del 2016

**Carolina Dubón**  
Unidad de Adquisiciones  
COALIANZA

## Menú Económico

### Opción 1

*Pollo al horno en salsa pemedoro*

*Arroz a la jardinera*

*Ensalada verde con aderezo mil islas*

*Panecillo*

*Postre*

*Refresca*

*Lps. 130.00*

### Opción 2

*Lasaña de pollo en salsa Napolitana*

*Ensalada verde con aderezo mil islas*

*Panecillo*

*Postre*

*Refresca*

*Lps.130.00*

### Opción 3

*Fajitas de pollo a la Michoacana*

*Arroz mexicana*

*Vegetales al vapor*

*Panecillo*

*Postre*

*Refresca*

*Lps. 130.00*

### Opción 4

*Estofado de res*

*Arroz con maíz*

*Ensalada mexicana*

*Panecillo*

*Postre*

*Refresca*

*Lps. 130.00*

Opción 4

*Trio de albóndigas en kebab al curri*

*Fideua y su arroz azafranado*

*Ensalada de remolacha y frijoles al cilantro*

*Panecillos*

*Refresco*

*Lps. 160.00*

Opción 5

*Churrasco de lomo y chimichurri de cilantro*

*Ensalada cítrica y dressing de Jamaica*

*Arroz atomatado con maíz fresco*

*Panecillo*

*Refresco*

*Lps. 160.00*

Opción 6

*Cordon bleu de res napolitana de tomate verde*

*Chancleta rellena de queso*

*Sauté de maíz dulce y mini vegetales mantequilla de pimientos*

*Panecillos*

*Refresco*

*Lps. 160.00*

Opción 7

*Lascas de lomito en crema de pimiento rojo al rosty y cebollines*

*Fricasé de papas al tomillo*

*Mantequilla de verdeo*

*Panecillo*

*Refresco*

*Lps. 160.00*

*Opción que incluye postre y refresco Lps. 175.00*

## Cerdo

### Opción 1

*Pinchado de cerdo melli mello criollo*

*Puré de papa y brisas de queso dorada*

*Vapor de vegetales mixtos*

*Panecillo*

*Refresco*

*Lps. 130.00*

### Opción 2

*Boneless de cerdo en miel de tamarindo*

*Mini bastones de yuca*

*Escabeche de vegetales*

*Panecillo*

*Refresco*

*Lps. 130.00*

*Opción que incluye postre y refresco Lps. 145.00*

## Pescado

### Opción 1

*Espalda de tilapia en emulsión de limón*

*Tradicional putanesca y sus tagliateles frescos*

*Panaché de legumbre azadas*

*Panecillos de ajo*

*Refresco*

*Lps. 160.00*

### Opción 2

*Espirales de robalo bome femme*

*Brunoise de vegetales al tomate*

*Arroz pilaf*

*Panecillos*

*Refresco*

*Lps. 160.00*

*Opción que incluye postre y refresco Lps. 175.00*

## Bryam Almendarez

---

**De:** Ventas Tulipanes <ventas@tulipanes.hn>  
**Enviado el:** viernes, 1 de abril de 2016 04:19 p.m.  
**Para:** 'Bryam Almendarez'  
**CC:** 'Mariela Obando'  
**Asunto:** RE: Cotización Catering  
**Datos adjuntos:** COALIANZA 4 ABRIL 1.pdf, COALIANZA 4 ABRIL 2.pdf, COALIANZA 4 ABRIL 3.pdf

Buenas tardes Lic Bryam adjunto cotización para su evento con **tres opciones diferentes** cualquier duda estoy a la orden feliz día

HELEN ALFARO  
EJECUTIVA DE VENTAS  
[ventas@tulipanes.hn](mailto:ventas@tulipanes.hn)  
+504 9491-6221



---

**De:** Bryam Almendarez [<mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn>]  
**Enviado el:** viernes, 1 de abril de 2016 03:35 p.m.  
**Para:** [ventas@tulipanes.hn](mailto:ventas@tulipanes.hn)  
**Asunto:** Cotización Catering

Buenas tardes,  
El motivo del presente correo es para solicitar una cotización de un Catering para lo cual adjunto archivo con Formato de invitación a Cotizar  
Favor confirmar de recibido  
Saludos,  
Atte.



**Bryam Almendarez**  
Asistente Adquisiciones y Contrataciones  
Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada  
[bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)  
504-2232-4647  
[www.coalianza.gob.hn](http://www.coalianza.gob.hn)



## Cotización. 1059

FECHA DE EMISION: 1 DE ABRIL

HORA: 10:00 AM

SR: COALIANZA

ATENCION LIC: LIC BRYAM ALMENDAREZ

TIPO DE EVENTO: CAPACITACION

LUGAR DEL EVENTO: INSTALACIONES DE COALIANZA

QUIEN RECIBE/ENTREGAR : BRYAM ALMENDAREZ

RETIRAR /EQUIPO:

CORREO:

FECHA DEL EVEN: LUNES 4 DE MARZO 16

HORA DEL EVEN: 12:00 MD

HORA DE ENTRE: 11:30 AM

TELEFONO: 9865-3665

CANT	DESCRIPCION	P.UNIT		P.TOTAL
	<b>ALIMENTACION</b>			
25	ENTRADA ESTILO CESAR	240.00	L.	6,000.00
	LOMITO DE CERDO RELLENO AL HORNO			
	ARROZ FILAF			
	VEGETALES AL VAPOR			
	PANECILLO ESPECIAL			
	REFRESCO SODA SERVIDO			
	POSTRE: PIE DE LIMON			
1	MESERO ESTILO BUFFET	550.00	L.	550.00
1	TRANSPORTE	250.00	L.	250.00
	<b>SUB TOTAL</b>		L.	<b>6,800.00</b>
	<b>IMPUESTO SOBRE VENTAS</b>		L.	<b>1,020.00</b>
	<b>TOTAL A PAGAR</b>		L.	<b>7,820.00</b>

NOTA:

PRECIOS SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO

**1 DEPOSITO DE 1,000.00 EN EFECTIVO. EL CUAL ES DEVUELTO EN SU TOTALIDAD UN DIA DESPUES QUE RETIRAMOS EL EQUIPO Y NO PRESENTA AVERIAS.**

HELEN ALFARO  
VENTAS TULIPANES  
9491-6221/2231-0944

Colonia Alameda Ave. Tiburcio Carias Andino, entre 8 y 9 calle casa No.720  
Frente a Escuela de Ciencias Forestales



# Cotización. 1060

FECHA DE EMISION: 1 DE ABRIL

HORA: 10:00 AM

SR: COALIANZA

ATENCION LIC: LIC BRYAM ALMENDAREZ

TIPO DE EVENTO: CAPACITACION

LUGAR DEL EVENTO: INSTALACIONES DE COALIANZA

QUIEN RECIBE/ENTREGAR : BRYAM ALMENDAREZ

RETIRAR /EQUIPO:

CORREO:

FECHA DEL EVEN:

HORA DEL EVEN:

HORA DE ENTRE:

TELEFONO:

CANT	DESCRIPCION	P.UNIT		P.TOTAL
	<b>ALIMENTACION</b>			
25	ENTRADA CREMA DE MAIZ	350.00	L.	8,750.00
	FILETE DE RES A LA PLANCHA			
	CORDON BLUE DE FILETE DE RES			
	ARROZ ALMENDRADO			
	ENSALAD VERDE CON ADEREZO			
	DE PIMIENTOS DE COLOR EN ACEITE DE OLIVA			
	PANECILLO ESPECIAL			
	REFresco SERVIDO			
	POSTRE TIRAMISU			
1	MESERO ESTILO BUFFET	550.00	L.	550.00
1	TRANSPORTE	250.00	L.	250.00
	<b>SUB TOTAL</b>		L.	<b>9,550.00</b>
	<b>IMPUESTO SOBRE VENTAS</b>		L.	<b>1,432.50</b>
	<b>TOTAL A PAGAR</b>		L.	<b>10,982.50</b>

**NOTA:**

PRECIOS SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO

**1 DEPOSITO DE 1,000.00 EN EFECTIVO. EL CUAL ES DEVUELTO EN SU TOTALIDAD UN DIA DESPUES QUE RETIRAMOS EL EQUIPO Y NO PRESENTA AVERIAS.**

**HELEN ALFARO  
VENTAS TULIPANES  
9491-6221/2231-0944**



# Cotización. 1061

FECHA DE EMISION: 1 DE ABRIL

HORA: 10:00 AM

SR: COALIANZA

ATENCION LIC: LIC BRYAM ALMENDAREZ

TIPO DE EVENTO: CAPACITACION

LUGAR DEL EVENTO: INSTALACIONES DE COALIANZA

QUIEN RECIBE/ENTREGAR : BRYAM ALMENDAREZ

RETIRAR /EQUIPO:

CORREO:

FECHA DEL EVEN:

HORA DEL EVEN:

HORA DE ENTRE:

TELEFONO:

CANT	DESCRIPCION	P.UNIT	P.TOTAL
	<b>ALIMENTACION</b>		
25	ENTRADA SOPA DE TORTILLAS	350.00	L. 8,750.00
	CHURRASCO DE FILETE DE RES		
	CHORIZO BBQ		
	FRIJOLITOS FRITOS		
	CHISMOLE CHIMICHURRI		
	QUESO MANTEQUILLA TORTILLAS		
	PALTANO		
	REFRESCO SODA SERVIDO		
	POSTRE CHESSE CAKE		
1	MESERO ESTILO BUFFET	L. 550.00	L. 550.00
1	TRANSPORTE	L. 250.00	L. 250.00
			L. -
	<b>SUB TOTAL</b>		L. 9,550.00
	<b>IMPUESTO SOBRE VENTAS</b>		L. 1,432.50
	<b>TOTAL A PAGAR</b>		L. 10,982.50

NOTA:

PRECIOS SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO

**1 DEPOSITO DE 1,000.00 EN EFECTIVO. EL CUAL ES DEVUELTO EN SU TOTALIDAD UN DIA DESPUES QUE RETIRAMOS EL EQUIPO Y NO PRESENTA AVERIAS.**

**HELEN ALFARO  
VENTAS TULIPANES  
9491-6221/2231-0944**

Colonia Alameda Ave. Tiburcio Carías Andino, entre 8 y 9 calle casa No.720  
Frente a Escuela de Ciencias Forestales

## Bryam Almendarez

---

**De:** Bryam Almendarez <bryam.almendarez@coalianza.gob.hn>  
**Enviado el:** viernes, 1 de abril de 2016 03:36 p.m.  
**Para:** alondracatering@gmail.com  
**Asunto:** Cotización Catering  
**Datos adjuntos:** Cotización Proceso 038-2016.docx

Buenas tardes,

El motivo del presente correo es para solicitar una cotización de un Catering para lo cual adjunto archivo con Formato de invitación a Cotizar

Favor confirmar de recibido

Saludos,

Atte.



**Bryam Almendarez**

**Asistente Adquisiciones y Contrataciones**

Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada

[bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)

504-2232-4647

[www.coalianza.gob.hn](http://www.coalianza.gob.hn)

## Bryam Almendarez

---

**De:** Bryam Almendarez <bryam.almendarez@coalianza.gob.hn>  
**Enviado el:** viernes, 1 de abril de 2016 03:37 p.m.  
**Para:** eregalado@grorion.com  
**Asunto:** Cotización Catering  
**Datos adjuntos:** Cotización Proceso 038-2016.docx

Buenas tardes,

El motivo del presente correo es para solicitar una cotización de un Catering para lo cual adjunto archivo con Formato de invitación a Cotizar

Favor confirmar de recibido

Saludos,

Atte.



**Bryam Almendarez**

**Asistente Adquisiciones y Contrataciones**

Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada

[bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)

504-2232-4647

[www.coalianza.gob.hn](http://www.coalianza.gob.hn)



## FORMATO DE INVITACION A COTIZAR

### UNIDAD DE ADQUISICIONES-COALIANZA

#### INVITACION A COTIZAR NO. 038-2016

#### ACTIVIDAD POA : 1.3.1

Sres.: \_\_\_\_\_

Muy atentamente les estamos invitando a participar en el proceso de adquisición de bienes o servicios abajo descrito, mediante el llenado del presente formato.

#### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	Especificaciones Técnicas	Descripción bienes/ servicios ofertados (indicar marca, modelo, etc.)	Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Almuerzo (Servidos en la institución, incluir cristalería, con refresco incluido, postre y entrada)		Unidad	25		
2	Servicio de Mesero		Unidad	1		
3	Servicio de Transporte		Unidad	1		
	TOTAL					

#### II. FORMA Y MONEDA DE PAGO

El pago de los bienes o servicios arriba descritos se realizará en Lempiras, dentro de los siguientes **30** días a partir de la firma del Acta de Recepción de los bienes o servicios solicitados a satisfacción.

#### III. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones deberán enviarse al correo electrónico: [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn) o entregarse físicamente en sobre sellado, en las oficinas ubicadas en Col. Altos de Miramontes, Diagonal Barro y Poseidón, Casa 2801, atrás de la Universidad José Cecilio del Valle, a más tardar el día **01 de abril del 2016**.

- Las cotizaciones se presentarán en  Con Impuesto sobre ventas incluido.  
Lempiras :  Sin Impuesto sobre ventas incluido.

#### IV. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones se calificarán y adjudicarán a la oferta que cumpla sustancialmente con los requisitos técnicos y tenga el precios más bajo, según lo establecido en las políticas y procedimientos para la adquisición de bienes o servicios establecidos por COALIANZA.
- Al oferente adjudicado se le extenderá una Orden de  Interna.  
Compra:



**SOLO PARA USO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE:**

1. Los precios arriba cotizados serán sostenidos por \_\_\_\_\_ días, después de entregada esta cotización.
2. Con la firma y sello de la presente solicitud me comprometo en nombre y representación de la empresa a otorgar un crédito de \_\_\_\_\_ días posterior a entrega de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción, y una vez presentada correctamente toda la documentación de pago requerida para iniciar trámite de pago.
3. Tiempo de entrega del bien o servicio descrito: \_\_\_\_\_
4. Nombre del Representante de la empresa: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_
5. Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_ Sello de la Empresa \_\_\_\_\_
6. RTN de la Empresa: \_\_\_\_\_
7. Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_
8. Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

Tegucigalpa, M.D.C., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016

**Carolina Dubón**  
Unidad de Adquisiciones  
COALIANZA

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

Número Compra:

CM-038-COALIANZA-20

Fecha/Hr. de Pub:

01/04/2016 03:19:49 p.m.

Etapas:

Elaboración

Fecha/Hr. Actualización:

Fecha de Inicio:

01/04/2016 03:20:00 p.m.

Fecha/Hr. Cierre de Recop:

01/04/2016 06:00:00 p.m.

Fecha/Hr. Anulac. Actualiz:

02/04/2016 10:00:00 a.m.

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

Código Bien/Servicio:

Nuevo

Código UM:

Ins. Item

Código Bien o Servicio	Descripción	UM	Cantidad Solicitada	
90101604	Servicios de catering en la obra o lugar de trabajo	UN	25.00	 



**LISTA DE EMPRESAS A INVITAR  
PROCESO No. 038-2016**

***Adquisición de CATERING PARA REUNION  
DE TRABAJO – COMISION –  
COORDINADORES Y EQUIPO DE  
COALIANZA.***

1. TULIPANES
2. PRODUCTOS CRUZ ABADIE
3. GRUPO ORION
4. INVERSIONES ALONDRA

Nota: Se ha invitado directamente un mínimo de cuatro (4) empresas a través del banco de datos de la Unidad de Adquisiciones de COALIANZA, por haber participado en otros procesos relacionados, más todas aquellas empresas que deseen participar a través del sistema de HonduCompras.

**Bryan Almendarez**  
**Asistente de Adquisiciones y Contrataciones**



Proceso No. 038-2016 (uso de adquisiciones únicamente)  
COMISION PARA LA PROMOCION Y LA ALIANZA PUBLICO PRIVADA  
COALIANZA

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE  
INICIO DE PROCESO DE CONTRATACION DE:  
BIENES/ SERVICIOS/ OBRAS/ CONSULTORIAS**

PARA:	Carolina Dubón Directora de Adquisiciones y Contrataciones
DE:	Ariel Simon Asistente Ejecutivo
VO BO:	Ing. Zonia Morales Comisionada Presidenta <i>Zonia Morales R</i>
VO BO:	Lic. Henry Francisco Acosta Secretario Ejecutivo
OSCAR MENDOZA: Vo. Bo. GERENCIA ADMINISTRATIVA DANDO FE DE LA EXISTENCIA DE FONDOS PARA PROCEDER A INICIAR PROCESO.	
FECHA:	01/04/2016
<b>DETALLES DE LA SOLICITUD</b>	
DESCRIPCION DE LO SOLICITADO:	Catering (entrada, almuerzo y postre para 35 personas) para reunión que se llevara a cabo el día lunes 04 de abril dentro de la instalaciones de Coalianza de 11:00 a.m. - 3:00 p.m.
JUSTIFICACION DE LO SOLICITADO:	Reunión de trabajo - comisión - coordinadores y equipo de Coalianza para revisión de manual de organización y funciones de Coalianza
MONTO ESTIMADO:	L. 18,000.00
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	Fondos Propios
LÍNEA POA/PAC:	1.3.1
<b>ADJUNTOS</b>	
DOCUMENTOS ADJUNTOS	

**MEMORANDUM No. 044-2016**

PARA: **OSCAR MENDOZA**  
Gerente Administrativo

DE: **CAROLINA DUBON**  
Directora de Adquisiciones y Contrataciones

ASUNTO: Compra de Pasaje Aéreo

PROCESO No.: 039-2016

FECHA: 21 de abril del 2016

Por medio de la presente remito la documentación para el pago de la empresa **JC TOURS/ JULIO CESAR ARDON FLORES**, Proveedor del servicio indicado en el asunto, por un pago total de L. 20,572.23, para tales efectos se adjunta la documentación siguiente:

1. Copia de Check List del Proceso de Compras
2. Factura
3. Copia de Orden de Compra Interna
4. Copia de Notificación de Resultados
5. Copia de Informe de Evaluación de Cotizaciones de Servicios
6. Copia de Cotizaciones
7. Copia de Invitación a Cotizar
8. Copia de Proceso HonduCompras
9. Copia de Listado de Empresas a Participar
10. Copia de Requerimiento

Atentamente;





## CHECK LIST PROCESO DE COMPRAS COALIANZA

### COMPARACION DE PRECIOS UNIDAD DE ADQUISICIONES

No. Proceso 039-2016

Nombre del Proceso Compra de Pasaje Aéreo

Fuente de Financiamiento: Fondos Propios

No.	Descripción de Recepción de Documentos		Fecha del Trámite	Observaciones
1	Requerimiento inicio de proceso de adquisición	X	04/04/2016	
2	Listado empresas a participar (Lista Corta)	X	04/04/2016	
3	Publicación en HonduCompras	X	04/04/2016	
4	Invitaciones a cotizar	X	04/04/2016	
5	Acta de recepción de ofertas			
6	Ofertas Originales	X	04/04/2016 – 05/04/2016	
7	Informe de Evaluación de Ofertas	X	05/04/2016	
8	Notificación de resultados	X	05/04/2016	
9	Orden de Compra Interna	X	05/04/2016	
10	Acta de Recepción de los bienes o servicios			
11	Correspondencia Varía			

Elaboro:

Revisó:

## Bryam Almendarez

---

**De:** Seidy Rosa <ventas01@jctourshonduras.com>  
**Enviado el:** martes, 5 de abril de 2016 01:10 p.m.  
**Para:** 'Bryam Almendarez'  
**CC:** Sindy Salazar  
**Asunto:** RE: Cotización TGU-MEX-TGU 6-8 ABRIL  
**Datos adjuntos:** Boleto AV Pax Erasmo Virgilio Padilla TGU-MEX-TGU.pdf; Pro-Forma 537 COALIANZA.pdf

**Caduca:** viernes, 31 de marzo de 2017 12:00 a.m.

Buenas tardes Bryam  
Adjunto el boleto emitido para el Sr. Padilla y la factura proforma correspondiente.

Agradeceré su confirmación de recibido.

Saludos,

**Seidy Rosa**  
Asesora de viajes



Centro Comercial Galerías  
Local 20, Boulevard Morazán  
Tegucigalpa, Honduras.  
Teléfonos HN 504-2239-9604 ext 101; US 347-201-8291  
Móvil: HN 504 3150-6109  
Skype: jctours02  
WEB: [www.ictourshonduras.com](http://www.ictourshonduras.com)



---

**De:** Bryam Almendarez [mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn]  
**Enviado el:** martes, 05 de abril de 2016 11:54 a.m.  
**Para:** 'Seidy Rosa'  
**Asunto:** RE: Cotización TGU-MEX-TGU 6-8 ABRIL

Buenos días,  
El motivo del presente correo es para confirmar la adjudicación del pasaje aéreo a nombre de Erasmo Padilla, por lo cual adjunto notificación de resultados y orden de compra.  
Quedo a espera de envío del boleto y factura  
Saludos,  
Atte.

Centro Comercial Galerías  
Local 20, Boulevard Morazán  
Tegucigalpa MDC Honduras  
Tel (504) 2239 9604



JC Tours, es una división de Promociones Turísticas de JC INTERNATIONAL COMMERCIAL TRADER

RTN 08011074070157

Payment	Service/Servicio	Date/Fecha	Pro-Forma
CONTADO	EMISION DE BOLETO AEREO	05-abr-16	HND0537

**Bill to: / Cárguese a:**

COALIANZA  
R. T. N.: 08019011375937  
TEGUCIGALPA, HONDURAS  
PASAJERO (A): VER DETALLE

**For pay from: / En Concepto de:**

EMISION DE BOLETO AEREO AVIANCA  
DESDE TEGUCIGALPA HACIA MEXICO  
DEL 6 AL 8 DE ABRIL DE 2016

Sale's Description Descripción de la Venta	Quantity Cantidad	Unit Price	Extended Price
EMISION DE BOLETO AEREO AVIANCA	1	872.75	872.75
PAX ERASMO VIRGILIO PADILLA CARIAS			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
CARGOS POR EMISION TICKET	1.00	28.75	28.75
<b>Total USD</b>			<b>901.50</b>

Paquete ó Tarifa Aerea	19,916.16
Cargo Por Servicio Emision Ticket	570.50
Comision Bancaria	
Tarifa Aerea en Aerolinea a TCXXXXXX	
<b>Sub-Total</b>	<b>20,486.66</b>
FC 22.82	
15% Impuesto Aplicado S/Cargo por Servicio	85.58
<b>Total LPS</b>	<b>20,572.23</b>

**NOTA:**

Favor de emitir una orden de compra a nombre de aerolinea para Tarifa Aerea y otra a favor de JC International Commercial Trader para exonerar el pago del impuestos Sobre ventas en el Cargo por emisión.

**Condiciones de Venta**

**I. IMPUESTOS:** Ya estan incluidos los impuestos del 12% sobre la venta y el 4% sobre Turismo, según la legislación hondureña.

**II SERVICIOS:** En todos los precios de flotante se incluye el servicio de traslado Aeropuerto-Hotel y viceversa, En los otros destinos que vende Jc Tours, se explica y notifica que hay o no hay traslados, la hora de entrada a un hotel esta determinada por cada hotel, Jc Tours no se responsabiliza si se incumple esta regla del hotel.

**III CANCELACIONES:** Deberán realizarse con 30 días de antelación de la llegada de los clientes al Hotel, en caso contrario, Jc Tours por acuerdo con

los Hoteles realizará las siguientes rebuendones:

20-29 días antes de la fecha de llegada	25% del total
07-19 días antes de la fecha de llegada	50% del total
01-06 días antes de la fecha de llegada	75% del total
Día de embo a Honduras u hotel se cobra <b>NO SHOW</b>	100% del total

El " No show incluye aquellos casos en los que debido a cancelaciones de vuelos u otras razones ajenas la Cia y los Hoteles, no sea posible la llegada del huésped, pero ello se presentara el reclamo a la o las compañías o personas responsables de la cancelación del viaje, en tal caso Jc Tours trata de prevenir una situación como esta, haciendo cambios en líneas aereas o avisando de una situación de caso natural.

**IV.METODOS DE PAGO:** 1º)Gros bancarios a nombre JC INTERNATIONAL COMMERCIAL TRADER y enviados por vía courier a la dirección nuestra

2º) Depósitos en cuenta Bancaria en dólares a favor de JC International Commercial Trader # 101206219 DE BAC HONDURAS, también puede depositar en moneda local al cambio que le asignemos nosotros, esto puede efectuarse en la cuenta de cheques #101350061 de BAC HONDURAS. Enviar copia del depósito sellado por el Banco a nuestro fax 504-234-7004. Estos depósitos pueden realizarse en cualquier oficina de BAC en Centro América. Fuera de Honduras BAC cobra una comision que usted paga.

3º) Cargo a Tarjeta de Crédito

06 ABR 2016 ▶ 08 ABR 2016 DESTINO MEXICO CITY, MEXICO

PREPARADO PARA  
**PADILLA CARIAS/ERASMO VIRGILIO**



JC TOURS  
Centro Comercial Galerías, Local 20  
Bulevard Morazan, Tegucigalpa MDC  
Honduras  
(504) 2239-9604  
info@jctourshonduras.com

CÓDIGO DE RESERVACIÓN USFHJ

AIRLINE RESERVATION CODE 4ABV8C (AV)



**PARTIDA: MIÉRCOLES 06 ABR** Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

<b>AVIANCA</b> <b>AV 0455</b>  Duración: 0horas 45minutos	<b>TGU</b> TEGUCIGALPA, HONDURAS	<b>SAL</b> ▶ SAN SALVADOR, EL SALVADOR	Avión: EMBRAER EMB E90 JET  Millaje: 130  Escala(s): 0
	Sale a la(s): <b>5:05pm</b>  Terminal: No disponible	Llega a la(s): <b>5:50pm</b>  Terminal: No disponible	

Nombre del pasajero: Asientos: Clase: Estado: Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s): Comidas:  
▶ PADILLACARIAS/ERASMO VIRGILIO Sin asignar Económica Confirmado 1347762970026 Comidas



**PARTIDA: MIÉRCOLES 06 ABR** Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

<b>AVIANCA</b> <b>AV 0432</b>  Duración: 2horas 25minutos	<b>SAL</b> SAN SALVADOR, EL SALVADOR	<b>MEX</b> ▶ MEXICO CITY, MEXICO	Avión: EMBRAER EMB E90 JET  Millaje: 769  Escala(s): 0
	Sale a la(s): <b>7:50pm</b>  Terminal: No disponible	Llega a la(s): <b>11:15pm</b>  Terminal: TERMINAL 1	

Nombre del pasajero: Asientos: Clase: Estado: Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s): Comidas:  
▶ PADILLACARIAS/ERASMO VIRGILIO Sin asignar Económica Confirmado 1347762970026 Cena



**PARTIDA: VIERNES 08 ABR** Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

<b>AVIANCA</b> <b>AV 2631</b>  Operado por: AEROMEXICO  Duración: 2horas 25minutos	<b>MEX</b> MEXICO CITY, MEXICO	<b>SAL</b> ▶ SAN SALVADOR, EL SALVADOR	Avión: EMBRAER EMB 190 JET  Millaje: 769  Escala(s): 0
	Sale a la(s): <b>10:23am</b>  Terminal: TERMINAL 2	Llega a la(s): <b>11:48am</b>  Terminal: No disponible	

Nombre del pasajero: Asientos: Clase: Estado: Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):  
▶ PADILLACARIAS/ERASMO VIRGILIO Sin asignar Económica Confirmado 1347762970026



**PARTIDA: VIERNES 08 ABR** Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

**AVIANCA**  
**AV 0568**

Duración:  
0 horas 50 minutos

**SAL**  
SAN SALVADOR, EL  
SALVADOR

**TGU**  
TEGUCIGALPA,  
HONDURAS

Avión:  
EMBRAER EMB E90 JET

Millaje: 130

Escala(s): 0

Sale a la(s):  
**2:30pm**

Llega a la(s):  
**3:20pm**

Terminal:  
No disponible

Terminal:  
No disponible

Nombre del pasajero:

» PADILLA CARIAS/ERASMO VIRGILIO

Asientos:

Sin asignar

Clase:

Ekonomica

Estado:

Confirmado

Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):

1347762970026

Comidas:

Comidas

**Notas**

- RESERVATION CODE 4ABV8C
- RESERVATION CODE 4ABV8C
- E-TICKET NUMBER 1347762970026
- BOLETO NO REEMBOLSABLE
- BOLETO NO TRANSFERIBLE
- REQUISITO PASAPORTE CON 6 MESES DE VIGENCIA
- AFECHA FINAL DE VIAJE
- PRESENTARSE EN AEROPUERTO 3 HORAS ANTES DE HORAS DE VUELO
- LIMITE DE EQUIPAJE 1 MALETA DE 50 LBS
- EQUIPAJE DE MANO NO DEBE EXCEDER 115 CML Y 22 LBS
- CANCELACION DE VIAJE 24 HORAS ANTES DE SALIR
- APLICACION PENALIDAD Y AJUSTE DE TARIFA POR CAMBIO
- REQUISITO VISAMEXICANA O AMERICANA VIGENTE

**JC TOURS**

Centro Comercial Galerías, Local 20 Boulevard Morazan, Tegucigalpa MDC Honduras

(504) 2239-9604

info@jctourshonduras.com





## NOTIFICACION DE RESULTADOS

Tegucigalpa, M. D. C., 5 de abril de 2016.

SEÑOR:  
**JC TOURS**

**REF: Proceso No.-039-2016 "Compra de pasaje aéreo"**

Estimado Sra.: Seidy Rosa

Por este medio les informamos que ha finalizado la evaluación de las ofertas presentadas para el proceso de la referencia, quedando seleccionada la propuesta enviada por usted, para la compra de un pasaje aéreo con destino a la ciudad de México D.F.

De conformidad a su cotización de fecha 5 de abril de 2016, la cantidad y monto a contratarse se detalla de la siguiente forma:

Ítem	Descripción	Cantidad	P.U.	TOTAL Lempiras
1	Pasaje aéreo para el Arquitecto Erasmo Padilla, con destino a la ciudad de México D.F., saliendo de Tegucigalpa el día miércoles 6 de abril por la tarde y regresando el día viernes 8 de abril por la tarde	1	L. 19,916.16	L.19,916.16
2	Cargo por servicio de emisión de ticket	1	L. 570.50	L. 570.50
<b>Subtotal</b>				L. 20,486.66
<b>Más: 15% DE ISV</b>				L. 85.58
<b>Total</b>				<b>L. 20,572.24</b>

Un pago total de Veinte mil quinientos setenta y dos con 24/100 lempiras

La persona encargada del evento es Bryam Almendarez, Oficial de Adquisiciones, al correo electrónico [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn) por lo que se les informa que es la única autorizada para cambiar cantidades, horarios, servicios u otras instrucciones que afecten el valor adjudicado.

Para cualquier consulta puede comunicarse antes, durante y después del evento a los números telefónicos 2232-4347.

Sírvanse tener esta notificación como documento oficial de adjudicación.

Favor confirmar su aceptación a esta adjudicación a la brevedad posible y así continuar con las actividades del desarrollo del proceso.

Atentamente,

  
Carolina Dubón  
Directora de Adquisiciones COALIANZA



COMISION PARA LA PROMOCION  
DE LA ALIANZA PUBLICO-PRIVADA  
COALIANZA

# **INFORME DE RESULTADOS DE COMPARACION DE PRECIOS**

REPÚBLICA DE HONDURAS

COMISION PARA LA PROMOCION DE LA  
ALIANZA PUBLICO PRIVADA COALIANZA

INFORME DE EVALUACIÓN DE COTIZACIÓN

NOMBRE DEL PROCESO: COMPRA Pasaje Aéreo

NUMERO DE PROCESO: 039-2016

Fecha: Abril 2016

Proceso 039-2016  
"Compra de Pasaje Aéreo"

**Cuadro 1. Identificación**

1.1	Institución	Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada
1.2	Proyecto	Centro Cívico Gubernamental
1.3	Nombre Del Proceso	<b>"Compra de Pasaje Aéreo"</b>
1.4	Número de identificación de la Compra	039-2016
1.5	Descripción de la compra	Compra de Pasaje Aéreo con destino a la ciudad de México D.F. a nombre del Arquitecto Erasmo Padilla para negociación de firma de contrato del proyecto Centro Cívico Gubernamental
1.6	Costo estimado	L.25,000.00
1.7	Método de adquisición	Comparación de Precios
1.8	Fuente de Financiamiento	Fondos Propios
1.9	Actividad POA/PAC	4.1.4.1.1

**Cuadro 2. Proceso de Invitación**

2.1	Invitación a Presentar Cotizaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. JC TOURS</li> <li>2. LOTTO TRAVEL</li> <li>3. TAME TRAVEL</li> <li>4. AEROTOURS</li> </ol> Además de pedir las cotizaciones directas, también se subió el proceso por medio de HonduCompras.
2.2	fecha de invitación	04 de Abril del 2016
2.3	Fecha ingreso proceso a HonduCompras	04 de Abril del 2016

**Cuadro 3. Presentación y apertura de las ofertas**

3.1	Fecha de presentación de las ofertas: a) Fecha y hora originales b) Prorroga si las hubiese	04 de Abril – 05 de Abril N/A
3.2	Ofertas recibidas de HonduCompras	Ninguna
3.3	Número de ofertas presentada	2 ofertas
3.4	Nombre de los oferentes que presentaron ofertas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. JC TOURS</li> <li>2. TAME TRAVEL</li> </ol>

**1. CALIFICACIÓN Y COMPARACION DE OFERTAS**

En el Anexo No. 2, "Comparación de Precios", se presenta en detalle las cotizaciones de las empresas antes nombradas.

De la evaluación practicada a dichas ofertadas se desprenden los resultados siguientes:

- Todas las empresas cumplen con las especificaciones técnicas requeridas en la invitación a cotizar, para los items ofertados (Ver Anexo No. 1)
- En el Marco de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica del año 2016 y en virtud que el monto no excede los Setenta y Cinco Mil Lempiras (Lps. 75,000.00), es necesario únicamente 2 cotizaciones para los servicios/bienes solicitados, pero se han solicitado más de 2 cotizaciones, para fines competitivos y de transparencia.

## 2.-RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

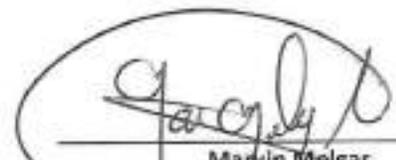
Como resultado del proceso se establece que los oferentes que se detallan a continuación, han presentado y cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, por lo que se recomienda su adjudicación.

**Cuadro No. 1 Recomendación de Adjudicación**  
(Lempiras)

EMPRESA RECOMENDADA: JC TOURS				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
1	Pasaje aéreo para el Arquitecto Erasmo Padilla, con destino a la ciudad de México D.F. saliendo de Tegucigalpa el día miércoles por la tarde y regresando el día viernes 8 de Abril por la tarde	1	L. 17,888.90	L. 17,888.90
Subtotal				L. 17,888.90
Más 15% I.S.V.				L. 2,683.33
TOTAL				L. 20,572.23

Para constancia de lo anterior firmamos el presente informe en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los cinco días del mes de Abril de 2016.

  
Isis Bellino  
Asistente Ejecutiva

  
Marvin Melgar  
Director Técnico

  
Elaborado por: Rodrigo Rodríguez  
Asistente de Adquisiciones

  
Revisado por: Carolina Dubón  
Directora de Adquisiciones



## ANEXO No. 1 COTIZACIONES

DESCRIPCION	CANTIDAD	Empresas	
		JC TOURS	TAME TRAVEL
Pasaje aéreo para el Arquitecto Erasmo Padilla, con destino a la ciudad de México D.F. saliendo de Tegucigalpa el día miércoles por la tarde y regresando el día viernes 8 de Abril por la tarde	1	CUMPLE	CUMPLE

Comité Evaluador

Isis Bellino  
Asistente Ejecutiva

Marjín Melgar  
Director Técnico

Elaborado por: Rodrigo Rodríguez  
Asistente de Adquisiciones

Revisado por: Carolina Bubón  
Directora de Adquisiciones

**ANEXO No. 2 RESUMEN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS EN LEMPIRAS**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Empresas	
		JC TOURS	TAME TRAVEL
Pasaje aéreo para el Arquitecto Erasmo Padilla, con destino a la ciudad de México D.F., saliendo de Tegucigalpa el día miércoles por la tarde y regresando el día viernes 8 de Abril por la tarde	1	L. 17,888.90	L. 21,844.89
<b>Subtotal</b>		L. 17,888.90	L. 21,844.89
<b>15% I.S.V.</b>		L. 2,683.33	L. 3,276.73
<b>TOTAL</b>		<b>L. 20,572.23</b>	L. 25,121.62

  
 Isis Bellino  
 Asistente Ejecutiva

  
 Marvin Meigar  
 Director Técnico

  
 Elaborado por: Rodrigo Rodríguez  
 Asistente de Adquisiciones

  
 Revisado por: Carolina Dubón  
 Directora de Adquisiciones

## Bryam Almendarez

---

**De:** Seidy Rosa <ventas01@jctourshonduras.com>  
**Enviado el:** martes, 5 de abril de 2016 08:16 a.m.  
**Para:** Bryam Almendarez  
**Asunto:** RE: Cotización TGU-MEX-TGU 6-8 ABRIL

**Caduca:** viernes, 31 de marzo de 2017 12:00 a.m.

Buen día Bryam

A continuación detallo el itinerario de Avianca para viajar del 6 al 8 de abril:

### AVIANCA (Vía San Salvador)

1*AV 455T 06APR WE TGUSAL SS1 505P 550P/O \$ J02 E	06APR: Sale de
Tegucigalpa a las 5:05pm; Llega a San Salvador a las 5:50pm	
2*AV 432T 06APR WE SALMEX SS1 750P 1115P/X \$ J02 E	06APR: Sale de San
Salvador a las 7:50pm; Llega a México a las 11:15pm	
3*AV2631T 08APR FR MEXSAL SS1 1023A 1148A/O \$ E	08APR: Sale de México a
las 10:23am; Llega a San Salvador a las 11:48am	
4*AV 568T 08APR FR SALTGU SS1 230P 320P/X \$ E	08APR: Sale de San
Salvador a las 2:30pm; Llega a Tegucigalpa a las 3:20pm	

**Precio por pasajero USD 901.50**

\*\*Precio está sujeto a cambio sin previo aviso.

Quedo a la espera de su respuesta.

Saludos,

**Seidy Rosa**

Asesora de viajes



## JC Tours

Centro Comercial Galerías

Local 20, Boulevard Morazán

Tegucigalpa, Honduras.

Teléfonos HN 504-2239-9604 ext 101; US 347-201-8291

Móvil: HN 504 3150-6109

Skype: jctours02

WEB: [www.jctourshonduras.com](http://www.jctourshonduras.com)



---

**De:** Seidy Rosa [mailto:ventas01@jctourshonduras.com]

**Enviado el:** lunes, 04 de abril de 2016 04:09 p.m.

**Para:** Bryam Almendarez (bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)

**Asunto:** RE: Cotización TGU-MEX-TGU 6-8 ABRIL

## Bryam Almendarez

---

**De:** Seidy Rosa <ventas01@jctourshonduras.com>  
**Enviado el:** lunes, 4 de abril de 2016 11:26 a.m.  
**Para:** Bryam Almendarez  
**Asunto:** RE: Cotización TGU-MEX-TGU 6-8 ABRIL

**Caduca:** jueves, 30 de marzo de 2017 12:00 a.m.

Buen día Bryam

Es un gusto saludarle. A continuación detallo cotización de boleto aéreo para viajar desde Tegucigalpa hacia México, del 6 al 8 de abril:

### COPA (Vía Panamá)

1	CM	425E	06APR	3	TGUPTY*SS1	1157	1446	/DCCM	/E
2	CM	138E	06APR	3	PTYMEX*SS1	1849	2258	/DCCM	/E
3	CM	195E	08APR	5	MEXPTY*SS1	0651	1041	/DCCM	/E
4	CM	426E	08APR	5	PTYTGU*SS1	1123	1215	/DCCM	/E

**Precio por pasajero USD 903.35**

\*\*Precio sujeto a cambio sin previo aviso.

Si tiene alguna pregunta por favor no dude en contactarme.

Quedo a la espera de su respuesta.

Saludos,

**Seidy Rosa**

Asesora de viajes



Centro Comercial Galerías  
Local 20, Boulevard Morazán  
Tegucigalpa, Honduras.

Teléfonos HN 504-2239-9604 ext 101; US 347-201-8291

Móvil: HN 504 3150-6109

Skype: jctours02

WEB: [www.ictourshonduras.com](http://www.ictourshonduras.com)



**De:** rodrigo rodriguez rojas [<mailto:rodrigo.rodriguez4919@gmail.com>]

**Enviado el:** lunes, 04 de abril de 2016 09:34 a.m.

**Para:** [ventas01@jctourshonduras.com](mailto:ventas01@jctourshonduras.com)

**Asunto:** Cotización

Buenos días,

in:sent

Gmail

Mover a Recibidos

REDACTAR

### Cotización

- Recibidos
- Destacados
- Enviados
- Borradores
- Junk
- Más

 rodrigo

 **rodrigo rodriguez rojas** <rodrigo.rodriguez4919@gmail.com>  
para ventas01

Buenos días,  
El motivo del presente correo es para solicitar una cotizacion de un boleto  
invitación a cotizar  
Favor confirmar de recibido al siguiente correo [bryam.almendarez@coalia](mailto:bryam.almendarez@coalia)



**W Cotización Proces**

 Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

No tienes contactos de Hangouts  
[Buscar a alguien](#)

0,39 GB (2%) ocupados de 15 GB  
[Administrar](#)

[Condiciones](#) - [Privacidad](#)



in:sent

Gmail

Mover a Recibidos

REDACTAR

Cotización Recibidos x

Recibidos

Destacados

Enviados

Borradores

Junk

Más

rodrigo



**rodrigo rodriguez rojas** <rodrigo.rodriguez4919@gmail.com>  
para rframirez

Buenos días,  
El motivo del presente correo es para solicitar una cotizacion de un boleto invitación a cotizar  
Favor confirmar de recibido al siguiente correo [bryam.almendarez@coalia](mailto:bryam.almendarez@coalia)



No tienes contactos de Hangouts  
[Buscar a alguien](#)



**rframirez@tametravel.hn** <rframirez@tametravel.hn>  
para Bryam, mi

Buen día estimados,

Deseándoles una semana llena de éxitos, permito hace la siguiente cot precios. Los impuestos vienen incluido en los precios presentados y los disponibilidad y sin previo aviso de parte de la aerolínea.

**Opción 1 Tegucigalpa – México – Tegucigalpa con Avianca Airlines pre**

Saliendo desde Tegucigalpa  
Llegando a san salvador

06 abr: 5:05 pm  
06 abr: 5:50 pm



Buen día estimados,

Deseándoles una semana llena de éxitos, permito hacer la siguiente cotización a solicitud con las siguientes opciones y precios. Los impuestos vienen incluidos en los precios presentados y los precios están sujetos a cambios por disponibilidad y sin previo aviso de parte de la aerolínea.

**Opción 1 Tegucigalpa – México – Tegucigalpa con Avianca Airlines precio 846.76 Usd:**

Saliendo desde Tegucigalpa	06 abr: 5:05 pm
Llegando a san salvador	06 abr: 5:50 pm
Saliendo desde san salvador	06 abr: 7:50 pm
Llegando a México	06 abr: 11:15 pm
Saliendo desde México	08 abr: 6:00 am
Llegando a san salvador	08 abr: 7:10 am
Saliendo desde san salvador	08 abr: 8:25 am
Llegando a Tegucigalpa	08 abr: 9:15 am

**Opción 2 Tegucigalpa – México – Tegucigalpa con Avianca Airlines precio 1,289.40 Usd:**

Saliendo desde Tegucigalpa	06 abr: 1:00 pm
Llegando a Guatemala	06 abr: 2:11 pm
Saliendo desde Guatemala	06 abr: 6:35 pm
Llegando a México	06 abr: 10:05 pm
Saliendo desde México	08 abr: 10:23 am
Llegando a san salvador	08 abr: 11:48 am
Saliendo desde san salvador	08 abr: 2:30 pm
Llegando a Tegucigalpa	08 abr: 3:20 pm

**Opción 3 Tegucigalpa – México – Tegucigalpa con Avianca Airlines precio 1,100.86 Usd**

Saliendo desde Tegucigalpa	06 abr: 5:05 pm
Llegando a san salvador	06 abr: 5:50 pm
Saliendo desde san salvador	06 abr: 7:50 pm
Llegando a México	06 abr: 11:15 pm
Saliendo desde México	08 abr: 10:23 am
Llegando a san salvador	08 abr: 11:48 am
Saliendo desde san salvador	08 abr: 2:30 pm
Llegando a Tegucigalpa	08 abr: 3:20 pm

in:sent

Gmail

Mover a Recibidos

REDACTAR

### Cotización

- Recibidos
- Destacados
- Enviados
- Borradores
- Junk
- Más

 rodrigo

 **rodrigo rodriguez rojas** <rodrigo.rodriguez4919@gmail.com>  
para **leylaavila**

Buenos días,  
El motivo del presente correo es para solicitar una cotizacion de un boleto  
invitación a cotizar  
Favor confirmar de recibido al siguiente correo [bryam.almendarez@coalla](mailto:bryam.almendarez@coalla)

**W** Cotización Proceso  
039-2016.docx  
384 KB

 Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

No tienes contactos de Hangouts  
[Buscar a alguien](#)

0,39 GB (2%) ocupados de 15 GB  
[Administrar](#)

[Condiciones](#) - [Privacidad](#)



in:sent

Gmail

Mover a Recibidos

REDACTAR

## Cotización

Recibidos

Destacados

Enviados

Borradores

Junk

Más

 rodrigo



**rodrigo rodriguez rojas** <rodrigo.rodriguez4919@gmail.com>  
para **lottotravel**

Buenos días,  
El motivo del presente correo es para solicitar una cotización de un boleto  
invitación a cotizar  
Favor confirmar de recibido al siguiente correo [bryam.almendarez@coalla](mailto:bryam.almendarez@coalla)

**W** Cotización Proceso  
039-2016.docx  
384 KB



Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

No tienes contactos de  
Hangouts

[Buscar a alguien](#)

0,39 GB (2%) ocupados de 15 GB  
[Administrar](#)

[Condiciones](#) - [Privacidad](#)





## FORMATO DE INVITACION A COTIZAR

### UNIDAD DE ADQUISICIONES-COALIANZA

#### INVITACION A COTIZAR NO. 039-2016

ACTIVIDAD POA: 4.1.4.1.1

Sres.: \_\_\_\_\_

Muy atentamente les estamos invitando a participar en el proceso de adquisición de bienes o servicios abajo descrito, mediante el llenado del presente formato donde se especifica la Reparación de Equipo Multifuncional Toshiba E-STUDIO6530C S/N CUK810451, para lo cual se especifica lo siguiente.

#### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	Especificaciones Técnicas	Descripción bienes/ servicios ofertados (indicar marca, modelo, etc.)	Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Un boleto aéreo saliendo de la ciudad de Tegucigalpa el 6 de Abril por la tarde con destino a las ciudad de México D.F y regresando el día 8 de Abril del 2016 a la ciudad de Tegucigalpa		Unidad	1		
	TOTAL					

#### II. FORMA Y MONEDA DE PAGO

El pago de los bienes o servicios arriba descritos se realizará en Lempiras, dentro de los siguientes 30 días a partir de la firma del Acta de Recepción de los bienes o servicios solicitados a satisfacción.

#### III. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones deberán enviarse al correo electrónico: [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn) o entregarse físicamente en sobre sellado, en las oficinas ubicadas en Col. Altos de Miramontes, Diagonal Barro y Poseidón, Casa 2801, atrás de la Universidad José Cecilio del Valle, a más tardar el día **5 de Abril del 2016**.

- Las cotizaciones se presentarán en Lempiras  Con Impuesto sobre ventas incluido.  
 Sin Impuesto sobre ventas incluido.

#### IV. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones se calificarán y adjudicarán a la oferta que cumpla sustancialmente con los requisitos técnicos y tenga el precios más bajo, según lo establecido en las políticas y procedimientos para la adquisición de bienes o servicios establecidos por COALIANZA.
- Al oferente adjudicado se le extenderá una Orden de Compra:  Interna.

SOLO PARA USO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE:



1. Los precios arriba cotizados serán sostenidos por \_\_\_\_\_ días, después de entregada esta cotización.
2. Con la firma y sello de la presente solicitud me comprometo en nombre y representación de la empresa a otorgar un crédito de \_\_\_\_\_ días posterior a entrega de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción, y una vez presentada correctamente toda la documentación de pago requerida para iniciar trámite de pago.
3. Tiempo de entrega del bien o servicio descrito: \_\_\_\_\_
4. Nombre del Representante de la empresa: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_
5. Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_ Sello de la Empresa \_\_\_\_\_
6. RTN de la Empresa: \_\_\_\_\_
7. Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_
8. Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

Tegucigalpa, M.D.C., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

**Carolina Dubón**  
Unidad de Adquisiciones  
COALIANZA

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

NÚMERO COMPRA:

CM-039-COALIANZA-20

FECHA/Hr. DE PUB:

04/04/2016 09:17:54 a.m

ETAPA:

Elaboración

FECH/Hr. ADJUDICACIÓN:

FECHA DE INICIO:

04/04/2016 09:16:00 a.m

FECH/Hr CIERRE DE RESEP:

05/04/2016 09:00:00 a.m

FECH/Hr APROX. ADJUDICA:

05/04/2016 10:00:00 a.m

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

Código Bien/Servicio:

Nuevo

Código UM:

Ins. Item

Código Bien o Servicio	Descripción	UM	Cantidad Solicitada		
78111502	Viajes en aviones comerciales	UN	1.00		



**LISTA DE EMPRESAS A INVITAR**  
**PROCESO No. 039-2016**

*Compra de Pasaje Aéreo*

1. JC TOURS
2. TAME TRAVEL
3. LOTTO TRAVEL
4. AEROTOUR

Nota: Se ha invitado directamente un mínimo de CUATRO (4) empresas a través del banco de datos de la Unidad de Adquisiciones de COALIANZA, por haber participado en otros procesos relacionados, más todas aquellas empresas que deseen participar a través del sistema de HonduCompras.

**Bryam Almendarez**  
**Asistente de Adquisiciones y Contrataciones**

## Bryam Almendarez

---

**De:** Isis Bellino <isis.bellino@coalianza.gob.hn>  
**Enviado el:** lunes, 4 de abril de 2016 10:02 a.m.  
**Para:** Bryam Almendarez  
**CC:** Carolina Dubon; Oscar Mendoza  
**Asunto:** Solicitud de Boleto Aéreo Para Arq. Padilla

Estimado Lic. Almendares,

Por este medio y siguiendo instrucciones, le solicito boleto aéreo a la ciudad de México para el Arquitecto Erasmo Padilla, saliendo de Tegucigalpa el día miércoles 6 de abril en horario de la tarde y regresando el día viernes 8 de abril en horario de medio día.

Gracias de antemano por su gestión.

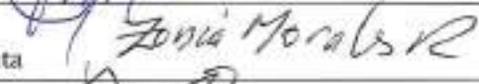
**Isis Bellino**  
Asistente Ejecutiva  
PBX: 2232-4647 EXT: 119  
Email: [isis.bellino@coalianza.gob.hn](mailto:isis.bellino@coalianza.gob.hn)

**coalianza**  
Comisión para la Promoción de Alianza Público-Privada



Proceso No. 039-2016 (uso de adquisiciones únicamente)  
COMISION PARA LA PROMOCION Y LA ALIANZA PUBLICO PRIVADA  
COALIANZA

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE  
INICIO DE PROCESO DE CONTRATACION DE:  
BIENES/ SERVICIOS/ OBRAS/ CONSULTORIAS**

<b>PARA:</b>	<b>Carolina Dubón</b> Coordinadora de Adquisiciones y Contrataciones
<b>DE:</b>	<b>Isis Bellino</b> Asistente Ejecutiva 
<b>VO BO:</b>	<b>Zonia Morales</b> Comisionada Presidenta 
<b>VO BO:</b>	<b>Erasmio Padilla</b> Comisionado 
<b>VO BO:</b>	<b>Henry F. Acosta</b> Secretario Ejecutivo 
<b>VO BO:</b>	<b>Luis Bourdeth</b> Asistente Administrativo 
<b>FECHA:</b>	04/04/2016
<b>DETALLES DE LA SOLICITUD</b>	
<b>DESCRIPCION DE LO SOLICITADO:</b>	Pasaje aéreo para el Arquitecto Erasmio Padilla, con destino a la ciudad de México D.F, saliendo de Tegucigalpa el día miércoles 6 de abril por la tarde y regresando el día viernes 8 de Abril por la tarde
<b>JUSTIFICACION DE LO SOLICITADO:</b>	Negociación de firma de contrato del proyecto Centro Cívico Gubernamental
<b>MONTO ESTIMADO:</b>	L. 25,000.00
<b>LÍNEA POA/PAC:</b>	4.1.4.1.1
<b>ADJUNTOS</b>	
<b>DOCUMENTOS ADJUNTOS</b>	

**MEMORANDUM No. 043-2016**

**PARA:** **OSCAR MENDOZA**  
Gerente Administrativo

**DE:** **CAROLINA DUBON**  
Directora de Adquisiciones y Contrataciones

**ASUNTO:** Compra de Stickers con logo Institucional y del Gobierno Central

**PROCESO No.:** 040-2016

**FECHA:** 21 de abril del 2016

---

Por medio de la presente remito la documentación para el pago de la empresa **AGENCIA MAG**, Proveedor del servicio indicado en el asunto, por un pago total de L. 56,350.00, para tales efectos se adjunta la documentación siguiente:

1. Copia de Check List del Proceso de Compras
2. Factura
3. Copia de Acta de Recepción de Bienes
4. Copia de Orden de Compra Interna
5. Copia de Notificación de Resultados
6. Copia de Informe de Evaluación de Cotizaciones de Servicios
7. Copia de Cotizaciones
8. Copia de Invitación a Cotizar
9. Copia de Proceso HonduCompras
10. Copia de Listado de Empresas a Participar
11. Copia de Requerimiento

Atentamente;



C.G.

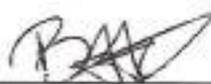


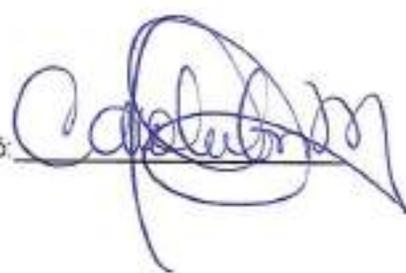
## CHECK LIST PROCESO DE COMPRAS COALIANZA

### COMPARACION DE PRECIOS UNIDAD DE ADQUISICIONES

No. Proceso 040-2016  
Nombre del Proceso Compra de stickers con logo Institucional y del Gobierno Central  
Fuente de Financiamiento: Fondos Propios

No.	Descripción de Recepción de Documentos		Fecha del Trámite	Observaciones
1	Requerimiento inicio de proceso de adquisición	X	13/04/2016	
2	Listado empresas a participar (Lista Corta)	X	13/04/2016	
3	Publicación en HonduCompras	X	13/04/2016	
4	Invitaciones a cotizar	X	13/04/2016	
5	Acta de recepción de ofertas			
6	Ofertas Originales	X	13/04/2016 – 15/04/2016	
7	Informe de Evaluación de Ofertas	X	19/04/2016	
8	Notificación de resultados	X	20/04/2016	
9	Orden de Compra Interna	X	20/04/2016	
10	Acta de Recepción de los bienes o servicios	X	21/04/2016	
11	Correspondencia Varía			

Elaboro: 

Revisó: 





## ACTA DE RECEPCION DE BIENES Y/O SERVICIOS

Los abajo firmantes, hacemos constar que hemos recibido a satisfacción los bienes y/o Servicios a continuación detallados, y comprados a través del proceso No. 040-2016.

Estos bienes y/o servicios han sido recibidos de la empresa AGENCIA MAG

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total Lempiras
1	Stickers con logo Institucional y del Gobierno Central en papel vinil con autoadhesivo con medidas 21" x 7"	Unidad	2,000	L. 24.50	L. 49,000.00
<b>SUB-TOTAL</b>					L. 49,000.00
<b>IMPUESTO</b>					L. 7,350.00
<b>TOTAL Lempiras</b>					<b>L. 56,350.00</b>

El monto total de los bienes asciende a un valor de: Cincuenta y seis mil trescientos cincuenta con 00/100 Lempiras

Fecha de la Recepción: 21 de abril del 2016

Entregado por:

Firma:

Nombre: Melissa Saybe  
Cargo : Asesor de Ventas

Recibido por:

Firma:

Nombre: Luis Bourdeth  
Cargo : Asistente Administrativo





## NOTIFICACION DE RESULTADOS

Tegucigalpa, M. D. C., 20 de abril de 2016.

SEÑORA:  
**MELISSA SAYBE**

**REF: Proceso No.040-2016 "Compra de Stickers con  
logo Institucional y del Gobierno Central"**

Estimada Sra. Melissa Sayba

Por este medio les Informamos que ha finalizado la evaluación de las ofertas presentadas para el proceso de la referencia, quedando seleccionada la propuesta enviada por usted, para la compra de stickers con logo institucional y del Gobierno Central.

De conformidad a su cotización de fecha 14 de Abril de 2016, la cantidad y monto a contratarse se detalla de la siguiente forma

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	P.U.	TOTAL Lempiras
1	Stickers con logo institucional y del Gobierno Central en papel vinil con autoadhesivo con medidas 21" x 7 "	Unidad	2,000	L. 24.50	L. 49,000.00
			<b>Subtotal</b>		<b>L. 49,000.00</b>
				<b>Más: 15% DE ISV</b>	<b>L. 7,350.00</b>
			<b>Total</b>		<b>L. 56,350.00</b>

Un pago total de cincuenta y seis mil trescientos cincuenta con 50/100 Lempiras.

La persona encargada del proceso es Bryam Almendarez, Oficial de Adquisiciones, al correo electrónico [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn) por lo que se les informa que es la única autorizada para cambiar cantidades u otras instrucciones que afecten el valor adjudicado.

Para cualquier consulta puede comunicarse a los números telefónicos 2232-4647.

Sírvanse tener esta notificación como documento oficial de adjudicación.

Favor confirmar su aceptación a esta adjudicación a la brevedad posible y así continuar con las actividades del desarrollo del proceso.

Atentamente,

  
Carolina Dubon  
Coordinadora de Adquisiciones



## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

NÚMERO COMPRA:

CM-040-COALIANZA-20

FECHA/Hr. DE PUB:

13/04/2016 09:45:34 a.m.

ETAPA:

Elaboración

FECH/Hr. ADJUDICACIÓN:

FECHA DE INICIO:

13/04/2016 09:43:00 a.m.

FECH/Hr. Cierre de Recep:

15/04/2016 10:00:00 a.m.

FECH/Hr. Aprox. Adjudica:

18/04/2016 09:45:00 a.m.

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

Código Bien/Servicio:

Nuevo

Código UM:

Ins. Item

Código Bien o Servicio	Descripción	UM	Cantidad Solicitada		
55121607	Calcomanías	UN	2,000.00		

## MEMORANDUM

**Para:** Carolina Dubon  
Coordinador de Contrataciones y Adquisiciones

**De:** Luis Bourdeth  
Asistente Administrativo

**Fecha:** 19/04/2016

**Asunto:** Impresión de Stikers

---

Estimada Licda Dubón:

Por medio de la presente le deseo el mayor de los éxitos en sus actividades asignadas, así mismo le informo que debido a situación presupuestaria, solo se requerirá la impresión de 2000 stikers de COALIANZA con medidas de 21" x 7.52.

Sin ningún otro particular, le saludo.

Atentamente:



Presupuesto inversión para una VUEC MIP

Co. Archivo



# INFORME DE RESULTADOS DE COMPARACION DE PRECIOS

REPÚBLICA DE HONDURAS

COMISION PARA LA PROMOCION DE LA  
ALIANZA PUBLICO PRIVADA COALIANZA

INFORME DE EVALUACIÓN DE COTIZACIÓN

NOMBRE DEL PROCESO: COMPRA Stickers con logo Institucional y del  
Gobierno Central

NUMERO DE PROCESO: 040-2016

Fecha: Abril 2016

Cuadro 1. Identificación

1.1	Institución	Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada
1.2	Proyecto	N/A
1.3	Nombre Del Proceso	<b>"Compra de Stickers con Logo Institucional y del Gobierno Central"</b>
1.4	Número de identificación de la Compra	040-2016
1.5	Descripción de la compra	Compra de Stickers con Logo Institucional y del Gobierno Central
1.6	Costo estimado	L. 44,000.00
1.7	Método de adquisición	Comparación de Precios
1.8	Fuente de Financiamiento	Fondos Propios
1.9	Actividad POA/PAC	5

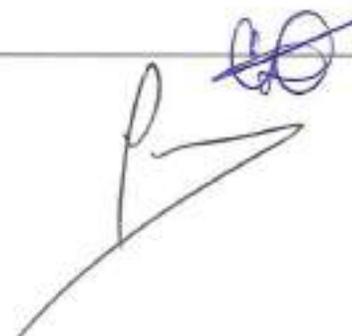
Cuadro 2. Proceso de Invitación

2.1	Invitación a Presentar Cotizaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. INGRAE</li> <li>2. IMPRIMARCAS</li> <li>3. CODISA</li> <li>4. INVAR</li> <li>5. EDICIONES Y PRODUCCIONES EGA</li> <li>6. AGENCIA MAG</li> </ol> <p>Además de pedir las cotizaciones directas, también se subió el proceso por medio de HonduCompras.</p>
2.2	fecha de invitación	13 de Abril del 2016
2.3	Fecha ingreso proceso a HonduCompras	13 de Abril del 2016

Cuadro 3. Presentación y apertura de las ofertas

3.1	Fecha de presentación de las ofertas: a) Fecha y hora originales b) Prorroga si las hubiese	13 de Abril – 15 de abril N/A
3.2	Ofertas recibidas de HonduCompras	Ninguna
3.3	Número de ofertas presentada	3 ofertas
3.4	Nombre de los oferentes que presentaron ofertas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IMPRIMARCAS</li> <li>2. AGENCIA MAG</li> <li>3. CODISA</li> </ol>

## 1. CALIFICACIÓN Y COMPARACION DE OFERTAS



A handwritten signature in blue ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be 'L. G.' or similar. The stamp is partially obscured by the signature.

En el Anexo No. 2, "Comparación de Precios", se presenta en detalle las cotizaciones de las empresas antes nombradas.

De la evaluación practicada a dichas ofertadas se desprenden los resultados siguientes:

- Todas las empresas cumplen con las especificaciones técnicas requeridas en la invitación a cotizar, para los ítems ofertados (Ver Anexo No. 1)

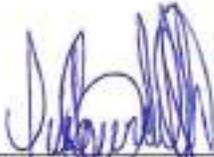
## 2.-RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

Como resultado del proceso se establece que los oferentes que se detallan a continuación, han presentado y cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, por lo que se recomienda su adjudicación.

**Cuadro No. 1 Recomendación de Adjudicación**  
(Lempiras)

EMPRESA RECOMENDADA: AGENCIA M-A-G				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
1	Stickers con logo institucional y del Gobierno Central en papel vinil con autoadhesivo con medidas 21" x 7 "	6,500	L. 24.50	L. 159,250.00
Subtotal				L. 159,250.00
Más 15% I.S.V.				L. 23,887.00
TOTAL				L. 183,137.50

Para constancia de lo anterior firmamos el presente informe en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los diecinueve días del mes de Abril de 2016.



Luis Bourdeth  
Asistente Administrativo



Javier Cerrato  
Encargado de Bienes



Oscar Mendoza  
Gerente Administrativo



Elaborado por: Bryam Almendarez  
Asistente de Adquisiciones



Revisado por: Carolina Dubón  
Directora de Adquisiciones

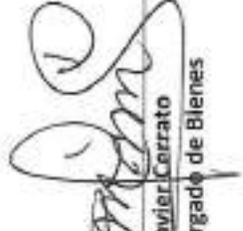


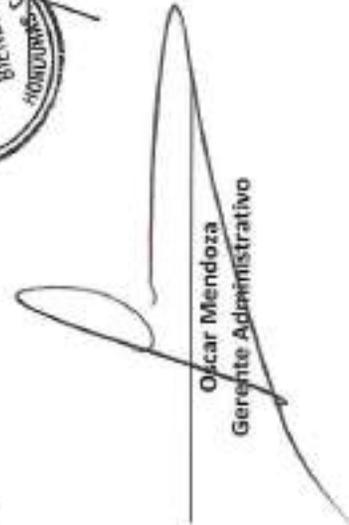
## ANEXO No. 1 COTIZACIONES

DESCRIPCION	CANTIDAD	Empresas		
		CODISA	AGENICA M-A-G	IMPRIMARCAS
Stickers con logo institucional y del Gobierno Central en papel vinil con autoadhesivo con medidas 21" x 7 "	4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Comité Evaluador

  
Luis Bourdeth  
Asistente Administrativo

  
  
Javier Carrato  
Encargado de Bienes

  
Oscar Mendoza  
Gerente Administrativo

  
Elaborado por: Bryam Almindarez  
Asistente de Adquisiciones

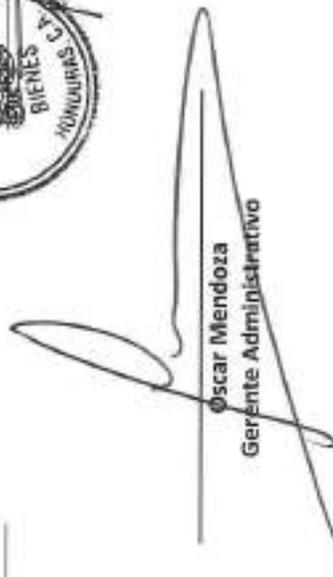
  
Revisado por: Carolina Dubon  
Directora de Adquisiciones

**ANEXO No. 2 RESUMEN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS EN LEMPIRAS**

DESCRIPCION	CANTIDAD	Empresas		
		CODISA	AGENCIA M-A-G	IMPRIMARCAS
Stickers con logo institucional y del Gobierno Central en papel vinil con autoadhesivo con medidas 21" x 7"	6,500	L. 186,521.74	L.159,250.00	L. 181,350.00
<b>Subtotal</b>		L. 186,521.74	L.159,250.00	L. 181,350.00
15% I.S.V.		L. 27,978.26	L. 23,887.50	L. 27,202.50
<b>TOTAL</b>		L. 214,500.00	L. 183,137.50	L. 208,552.50

  
 Luis Bourdeth  
 Asistente Administrativo



  
 Oscar Mendoza  
 Gerente Administrativo

  
 Cecilia Dubón  
 Revisado por Cecilia Dubón  
 Directora de Adquisiciones

  
 Elaborado por: Bryam Almandarez  
 Asistente de Adquisiciones



## Bryam Almendarez

---

**De:** Imprimarcas Soluciones Publicitarias <publi@imprimarcas.com>  
**Enviado el:** jueves, 14 de abril de 2016 11:09 a.m.  
**Para:** Bryam Almendarez  
**Asunto:** Re: Correo recibido  
**Datos adjuntos:** cotización 14037 COALIANZA O40-2016.pdf

adjuntamos Cotización

Saludo cordial  
Javier Méndez  
Ventas  
Imprimarcas

El 14 de abril de 2016, 11:07, Bryam Almendarez <[bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)> escribió:

Sería en papel vinil la cotización, si gusta puede enviar primero la cotización en digital o físico (ya sea llenando el formato enviado o una propia de ustedes) y luego la muestra debido a que la recepción de ofertas se cierra el día de mañana

Saludos,

Atte.



## Bryam Almendarez

**Asistente Adquisiciones y Contrataciones**

Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada

[bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)

504-2232-4647

[www.coalianza.gob.hn](http://www.coalianza.gob.hn)

**De:** Imprimarcas Soluciones Publicitarias [mailto:[publi@imprimarcas.com](mailto:publi@imprimarcas.com)]  
**Enviado el:** jueves, 14 de abril de 2016 10:48 a.m.  
**Para:** Bryam Almendarez  
**Asunto:** Re: Correo recibido

Don Bryam

Tengo una consulta

Dice el la requisición papel vinil

Solo quiero saber si estos los pondrán en carros en exteriores y todo tipo de superficies ya que papel solo es para interiores con el agua se mojan y rapido se arruinan en cambio en vinil son para exteriores mas durables.

Atte.

Javier

El 14 de abril de 2016, 10:28, Bryam Almendarez <[bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)> escribió:

Buenos días,

La dirección es la siguiente Col. Altos de Miramontes, Diagonal Barro y Poseidón, Casa 2801, atrás de la Universidad José Cecillo del Valle.

PBX: [+\(505\) 2232-4647](tel:+50522324647)

Saludos,

Atte.



**Bryam Almendarez**

**Asistente Adquisiciones y Contrataciones**

Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada

[bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)

504-2232-4647

[www.coalianza.gob.hn](http://www.coalianza.gob.hn)

**De:** Imprimarcas Soluciones Publicitarias [mailto:[publi@imprimarcas.com](mailto:publi@imprimarcas.com)]

**Enviado el:** jueves, 14 de abril de 2016 10:07 a.m.

**Para:** [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)

**Asunto:** Correo recibido

Buen día Don Brayan

Gracias por contactarnos, recibimos correo y procedemos a cotizar y hacerle muestra.

Si nos da su dirección para enviársela al tenerla lista.

Atte.

Javier O. Méndez

Departamento de Ventas

IMPRIMARCAS S. de R.L.

movil 3171-6839

Le invito a que nos vea

[www.facebook.com/imprimarcas](http://www.facebook.com/imprimarcas)

--

Col. Humuya, ave. Sabana #2612  
Telefax. (504) 2232-4343 ,2239-0003  
web sites: [www.imprimarcas.com](http://www.imprimarcas.com)

Col. Humaya  
Calle Sabana, N.2812  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.  
Teléfono (504) 2282-1274 - 2232-4343 - 2239-0003  
[publi@imprimarcas.com](mailto:publi@imprimarcas.com)

RTN:  
0601-8007094808

FECHA: 14-abr-16

Cliente: **COALIANZA**  
Contacto: UNIDAD DE ADQUISICIONES  
Dirección:  
Email:  
Teléfono:

Enviar a:  
Proyecto:

**COTIZACION 040-2016**  
**ACTIVIDAD POA 5**

Comentarios o Instrucciones especiales:  
PRECIOS SUJETOS A CAMBIOS POR INCREMENTO EN MATERIALES O EXIGENCIAS DE TIEMPO

VENDEDOR	N° DE PEDIDO	FECHA DE ENVÍO	GARANTIA	CONDICIONES
JAVIER MENDEZ	1			ORDEN COMP.

30 DIAS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIDAD	TOTAL
6500	<p>STICKER CON LOGO INSTITUCIONAL Y DEL GOBIERNO CENTRAL IMPRESO A FULL COLOR EN VINIL CON AUTOADHESIVO DE 21X7 PULGADAS</p>  <p>tiempo de entrega despues de emitida orden 20 dias habiles validez de esta cotizacion 30 dias.</p>	27.90	181,350.00

VALOR NETO	181,350.00
IMP S.V.	27,202.50
<b>TOTAL</b>	<b>208,552.50</b>



y Autorización para producción

**NOTA IMPORTANTE:**

Extienda todos los cheques a favor de IMPRIMARCAS  
Queda entendido que la firma del cliente sobre este documento AUTORIZA automáticamente a producir lo descrito en ella y acepta  
Las condiciones, precios, plazos y especificaciones también. Comprometiéndose al pago de la misma.

## Bryam Almendarez

---

**De:** Sara Ortega <saraortega@codisahn.com>  
**Enviado el:** miércoles, 13 de abril de 2016 03:09 p.m.  
**Para:** 'Bryam Almendarez'  
**Asunto:** RE: Cotización  
**Datos adjuntos:** formato de invitacion a cotizar 1.jpg; formato de invitacion a cotizar 2.jpg

**Importancia:** Alta

Estimado Bryam adjunto formato para cotizar.  
Así mismo le comento que la compañía elabora la muestra del producto una vez se envíe orden de compra.  
Cualquier duda estoy para servirle

---

---

Sara Ortega  
Sub-Gerente  
+(504) 2235-4394



[codisahn.wix.com/oficial](http://codisahn.wix.com/oficial)

---

**De:** Bryam Almendarez [<mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn>]  
**Enviado el:** miércoles, 13 de abril de 2016 10:23 a.m.  
**Para:** [saraortega@codisahn.com](mailto:saraortega@codisahn.com)  
**Asunto:** Cotización

Buenos días,  
El motivo del presente correo es para solicitar una cotización y muestra de un Sticker por lo cual adjunto formato de cotización y diseño del sticker,  
Agradeciendo por su colaboración  
Favor confirmar de recibido  
Saludos,

## Bryam Almendarez

---

**De:** Bryam Almendarez <bryam.almendarez@coalianza.gob.hn>  
**Enviado el:** miércoles, 13 de abril de 2016 10:23 a.m.  
**Para:** saraortega@codisahn.com  
**Asunto:** Cotización  
**Datos adjuntos:** Diseño Sticker.pdf; Cotización Proceso 040-2016.docx

Buenos días,

El motivo del presente correo es para solicitar una cotización y muestra de un Sticker por lo cual adjunto formato de cotización y diseño del sticker,

Agradeciendo por su colaboración

Favor confirmar de recibido

Saludos,

Att.



### Bryam Almendarez

**Asistente Adquisiciones y Contrataciones**

Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada

[bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)

504-2232-4647

[www.coalianza.gob.hn](http://www.coalianza.gob.hn)



## FORMATO DE INVITACION A COTIZAR

UNIDAD DE ADQUISICIONES-COALIANZA

INVITACION A COTIZAR NO. 040-2016

ACTIVIDAD POA : 5

Sres.: Codisa

Muy atentamente les estamos invitando a participar en el proceso de adquisición de bienes o servicios abajo descrito, mediante el llenado del presente formato.

### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	Especificaciones Técnicas	Descripción bienes/ servicios ofertados (Indicar marca, modelo, etc.)	Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Stickers con logo institucional y del Gobierno Central en papel vinil con autoadhesivo con medidas 21" x 7"	Vinyl con adhesivo	Unidad	6,500	L.33.00	L.214,500.00
	<b>TOTAL</b>					

### II. FORMA Y MONEDA DE PAGO

El pago de los bienes o servicios arriba descritos se realizará en Lempiras, dentro de los siguientes 30 días a partir de la firma del Acta de Recepción de los bienes o servicios solicitados a satisfacción.

### III. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones deberán enviarse al correo electrónico: [bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn) o entregarse físicamente en sobre sellado, en las oficinas ubicadas en Col. Altos de Miramontes, Diagonal Barro y Poseidón, Casa 2801, atrás de la Universidad José Cecilio del Valle, a más tardar el día 15 de Abril del 2016

- Las cotizaciones se presentarán en Lempiras  Con Impuesto sobre ventas incluido.  
 Sin Impuesto sobre ventas incluido.

### IV. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones se calificarán y adjudicarán a la oferta que cumpla sustancialmente con los requisitos técnicos y tenga el precio más bajo, según lo establecido en las políticas y procedimientos para la adquisición de bienes o servicios establecidos por COALIANZA.
- Al oferente adjudicado se le extenderá una Orden de Compra:  Interna.



**SOLO PARA USO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE:**

1. Los precios arriba cotizados serán sostenidos por 15 días, después de entregada esta cotización.
2. Con la firma y sello de la presente solicitud me comprometo en nombre y representación de la empresa a otorgar un crédito de 0 días posterior a entrega de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción, y una vez presentada correctamente toda la documentación de pago requerida para iniciar trámite de pago., nosotros como empresa trabajamos con 50% anticipo y 50% contra entrega
3. Tiempo de entrega del bien o servicio descrito: De 10 a 15 días
4. Nombre del Representante de la empresa: Saul David Pinto  
Firma: 
5. Nombre de la empresa: CODISA Sello de la Empresa 
6. RTN de la Empresa: 0801-1983009595
7. Teléfono: 2235-4394 Fax: \_\_\_\_\_  
Email: saul.pinto@codisahn.com
8. Lugar y Fecha: Tegucigalpa \_\_\_\_\_, 13 del mes de Abril, de 2016

Tegucigalpa, M.D.C., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016

**Carolina Dubón**  
Unidad de Adquisiciones  
COALIANZA

## Bryam Almendarez

---

**De:** Bryam Almendarez <bryam.almendarez@coalianza.gob.hn>  
**Enviado el:** miércoles, 13 de abril de 2016 10:24 a.m.  
**Para:** 'inversionesvarias2011@gmail.com'  
**Asunto:** Cotización  
**Datos adjuntos:** Cotización Proceso 040-2016.docx; Diseño Sticker.pdf

Buenos días,

El motivo del presente correo es para solicitar una cotización y muestra de un Sticker por lo cual adjunto formato de cotización y diseño del sticker,

Agradeciendo por su colaboración

Favor confirmar de recibido

Saludos,

Att.



**Bryam Almendarez**

**Asistente Adquisiciones y Contrataciones**

Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada

[bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)

504-2232-4647

[www.coalianza.gob.hn](http://www.coalianza.gob.hn)

## Bryam Almendarez

---

**De:** Bryam Almendarez <bryam.almendarez@coalianza.gob.hn>  
**Enviado el:** miércoles, 13 de abril de 2016 10:23 a.m.  
**Para:** 'publi@imprimarcas.com'  
**Asunto:** Cotización  
**Datos adjuntos:** Cotización Proceso 040-2016.docx; Diseño Sticker.pdf

Buenos días,

El motivo del presente correo es para solicitar una cotización y muestra de un Sticker por lo cual adjunto formato de cotización y diseño del sticker,

Agradeciendo por su colaboración

Favor confirmar de recibido

Saludos,

Att.



**Bryam Almendarez**

**Asistente Adquisiciones y Contrataciones**

Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada

[bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)

504-2232-4647

[www.coalianza.gob.hn](http://www.coalianza.gob.hn)

## Bryam Almendarez

---

**De:** Bryam Almendarez <bryam.almendarez@coalianza.gob.hn>  
**Enviado el:** miércoles, 13 de abril de 2016 10:20 a.m.  
**Para:** ingrae\_honduras@yahoo.com  
**Asunto:** Cotización  
**Datos adjuntos:** Diseño Sticker.pdf; Cotización Proceso 040-2016.docx

Buenos días Lic. Fearon,

El motivo del presente correo es para solicitar una cotización y muestra de un Sticker por lo cual adjunto formato de cotización y diseño del sticker,

Agradeciendo por su colaboración

Favor confirmar de recibido

Saludos,

Att.



**Bryam Almendarez**

**Asistente Adquisiciones y Contrataciones**

Comisión para la Promoción de la Alianza Público Privada

[bryam.almendarez@coalianza.gob.hn](mailto:bryam.almendarez@coalianza.gob.hn)

504-2232-4647

[www.coalianza.gob.hn](http://www.coalianza.gob.hn)



## FORMATO DE INVITACION A COTIZAR

### UNIDAD DE ADQUISICIONES-COALIANZA INVITACION A COTIZAR NO. 040-2016

ACTIVIDAD POA : 5

Sres.: \_\_\_\_\_

Muy atentamente les estamos invitando a participar en el proceso de adquisición de bienes o servicios abajo descrito, mediante el llenado del presente formato.

#### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	Especificaciones Técnicas	Descripción bienes/ servicios ofertados (indicar marca, modelo, etc.)	Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Stickers con logo institucional y del Gobierno Central en papel vinil con autoadhesivo con medidas 21" x 7 "		Unidad	6,500		
	TOTAL					

#### II. FORMA Y MONEDA DE PAGO

El pago de los bienes o servicios arriba descritos se realizará en Lempiras, dentro de los siguientes **30** días a partir de la firma del Acta de Recepción de los bienes o servicios solicitados a satisfacción.

#### III. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones deberán enviarse al correo electrónico: **bryam.almendarez@coalianza.gob.hn** o entregarse físicamente en **sobre sellado**, en las oficinas ubicadas en Col. Altos de Miramontes, Diagonal Barro y Poseidón, Casa 2801, atrás de la Universidad José Cecilio del Valle, a más tardar el día **15 de Abril del 2016**
- Las cotizaciones se presentarán en Lempiras  Con Impuesto sobre ventas incluido.  
 Sin Impuesto sobre ventas incluido.

#### IV. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

- Las cotizaciones se calificaran y adjudicarán a la oferta que cumpla sustancialmente con los requisitos técnicos y tenga el precios más bajo, según lo establecido en las políticas y procedimientos para la adquisición de bienes o servicios establecidos por COALIANZA.
- Al oferente adjudicado se le extenderá una Orden de Compra:  Interna.



**SOLO PARA USO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE:**

1. Los precios arriba cotizados serán sostenidos por \_\_\_\_\_ días, después de entregada esta cotización.
2. Con la firma y sello de la presente solicitud me comprometo en nombre y representación de la empresa a otorgar un crédito de \_\_\_\_\_ días posterior a entrega de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción, y una vez presentada correctamente toda la documentación de pago requerida para iniciar trámite de pago.
3. Tiempo de entrega del bien o servicio descrito: \_\_\_\_\_
4. Nombre del Representante de la empresa: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_
5. Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_ Sello de la Empresa \_\_\_\_\_
6. RTN de la Empresa: \_\_\_\_\_
7. Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_
8. Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

Tegucigalpa, M.D.C., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016

**Carolina Dubón**  
Unidad de Adquisiciones  
COALIANZA

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

NÚMERO COMPRA:

CM-040-COALIANZA-2016

FECHA/HR. DE PUB:

13/04/2016 09:45:34 a.m.

ETAPA:

Elaboración

FECHA/HR. ADJUDICACION:

FECHA DE INICIO:

13/04/2016 08:43:00 a.m.

FECHA/HR. CERRA DE RECEP:

15/04/2016 10:00:00 a.m.

FECHA/HR. APROX. ADJUDICA:

18/04/2016 09:45:00 a.m.

## COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

Código Bien/Servicio:

Nuevo

Código UM:

Ins. Item

Código Bien o Servicio	Descripción	UM	Cantidad Solicitada		
55121607	Calcomanías	UN	6,500.00		

1

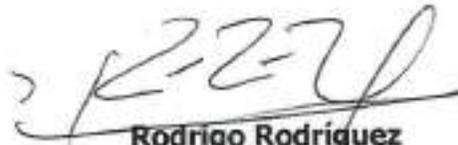


**LISTA DE EMPRESAS A INVITAR  
PROCESO No. 040-2016**

*Compra de Stickers con logo Institucional y del  
Gobierno Central*

1. INGRAE
2. IMPRIMARCAS
3. CODISA
4. INVAR
5. EDICIONES Y PRODUCCIONES EGA
6. AGENCIA MAG

Nota: Se ha invitado directamente un mínimo de SEIS (6) empresas a través del banco de datos de la Unidad de Adquisiciones de COALIANZA, por haber participado en otros procesos relacionados, más todas aquellas empresas que deseen participar a través del sistema de HonduCompras.



**Rodrigo Rodríguez**  
**Asistente de Adquisiciones y Contrataciones**

Proceso No. 040-2016 (uso de adquisiciones únicamente)  
**COMISION PARA LA PROMOCION Y LA ALIANZA PUBLICO PRIVADA  
COALIANZA**

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE  
INICIO DE PROCESO DE CONTRATACION DE:  
BIENES/SERVICIOS/OBRAS/CONSULTORIAS**

<b>PARA:</b>	CAROLINA DUBON MORALES Especialista de Adquisiciones
<b>DE:</b>	Luis Bourdeth Asistente Administrativo
<b>VO BO.</b>	Lic. Oscar Mendoza Administrador General
<b>VO BO.</b>	Ing. Zonia Morales Comisionada Presidente
<b>MONTO ESTIMADO:</b>	Lps 44,000.00
<b>FECHA:</b>	07 abril 2016
<b>DETALLES DE LA SOLICITUD</b>	
<b>DESCRIPCION DE LO SOLICITADO:</b>	Elaboración de 6,500 Stickers con logo institucional y del Gobierno Central medida 21" x 7.5"
<b>MARCO DE LA SOLICITUD:</b>	
<b>DOCUMENTACION REFENCIAL:</b>	
<b>TIPO DE CONTRATACION SOLICITADA:</b>	Cotización
<b>JUSTIFICACION DE LO SOLICITADO:</b>	Promoción y posicionamiento de COALIANZA en la población
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>	Fondos COALIANZA
<b>LÍNEA POA/PAC:</b>	5
<b>ADJUNTOS</b>	
<b>DOCUMENTOS ADJUNTOS</b>	