



CIRCULAR-SGRH-021-2017

AL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO QUE LABORA EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE ESTA SECRETARIA DE ESTADO, SE LES INFORMA QUE DEBERAN HACER USO DE SUS RESPECTIVOS UNIFORMES, MISMOS QUE A PARTIR DEL 04 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, SE DEBERAN PORTAR DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES YA ESTABLECIDAS.

1. QUE PERIÓDICAMENTE SE REALIZARA LA SUPERVISIÓN DEL USO ADECUADO DE LOS UNIFORMES.
2. SE USARA CORRECTAMENTE EL UNIFORME.
3. SI POR ALGUNA CAUSA INVOLUNTARIA NO USA EL UNIFORME, DEBE JUSTIFICAR LA RAZÓN POR ESCRITO A ESTA SUB GERENCIA Y CON EL VISTO BUENO DEL JEFE INMEDIATO.
4. LAS QUE UTILIZAN FALDA, DEBERÁN USAR ZAPATO CERRADO CON SUS MEDIAS RESPECTIVAS.
5. EL ZAPATO A UTILIZAR DEBERÁ SER CERRADO DE COLOR NEGRO O AZUL MARINO, QUEDA TERMINALMENTE PROHIBIDO EL USO DE ZAPATOS TOTALMENTE ABIERTOS Y SANDALIAS.
6. SE PROHÍBE TOTALMENTE TODO TIPO DE MODIFICACIONES EN LOS UNIFORMES COMO EXAGERADAMENTE PEGADOS AL CUERPO Y CAMBIAR LOS COLORES O ESTILO DEL MISMO.
7. LOS ACCESORIOS A UTILIZAR DEBERÁN SER DISCRETOS.
8. LA CAMISA DEBERÁ SER ABOTONADA DESDE EL SEGUNDO BOTÓN.

RECORDARLES EL USO DEL UNIFORME DEL PERSONAL FEMENINO DIARIO.

- | | |
|---------------------------|--|
| LUNES Y MIÉRCOLES: | FALDA, SACO, CAMISA AZUL CELESTE, MEDIAS, CON ZAPATOS COLOR NEGRO. |
| MARTES Y JUEVES: | PANTALÓN, SACO Y CAMISA AZUL CELESTE ZAPATOS NEGROS. |
| VIERNES: | ROPA CASUAL, NO DEBERÁ USAR, CAMISETAS, TENIS Y SANDALIAS. |

USO DEL UNIFORME DEL PERSONAL MASCULINO DIARIO

- | | |
|------------------------|---|
| LUNES A JUEVES: | PANTALÓN AZUL OSCURO Y CAMISA AZUL CELESTE, ZAPATOS NEGROS. |
| VIERNES: | PANTALÓN CASUAL CAMISETA TIPO POLO, EXCEPTO CAMISETA Y TENIS. |

ALDEA EL OCOTAL, FRANCISCO MORAZÁN, 24 DE NOVIEMBRE DEL 2017

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Tegucigalpa, M.D.C; 10 de abril de 2018

Oficio N. CP-IAIP-216-2018

General (r)
Julian Pacheco Tinoco
Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad
Su Despacho

General (r) Pacheco:

Reciba un cordial saludo y deseo de éxito en sus delicadas funciones diarias.

Tengo a bien informarle que el próximo **MIÉRCOLES 25 DE ABRIL DE 2018** se estará realizando la presentación del **INFORME DE VERIFICACION DE PORTALES DE TRANSPARENCIA CORRESPONDIENTE AL II SEMESTRE DEL AÑO 2017**, evento que se llevará a cabo en el **HOTEL INTERCONTINENTAL, SALON REAL**, en un horario de 8:30 a.m. a 12:00p.m.

Me satisface informarle que la Institución que usted rectora alcanzo el nivel de interés de cumplimiento de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA** de **cien por ciento (100%)**, por lo que se le convoca asistir a dicho evento asiéndose acompañar de dos (2) servidores públicos de su Institución (preferiblemente el Oficial de Información Pública y un representante de Relaciones Publicas).

Para efectos de confirmación de asistencia e información comunicarse a los siguientes correos electrónicos: doris.torres@iaip.gob.hn, dulce.guillen@iaip.gob.hn.

Agradezco su fina y especial atención, esperando contar con su presencia la que dará realce a nuestro evento, me suscribo de usted con muestras de consideración.

Atentamente,


SUYAPA THUMANN CONDE
Comisionada Presidente



cc: Oficial de Información Pública (OIP)