

ACUERDO No. SE-005-2018

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, dos (02) del mes de abril del año dos mil dieciocho (2018)

EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,

CONSIDERANDO (1): Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

CONSIDERANDO (2): Que la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

CONSIDERANDO (3): Que de acuerdo con el Numeral 17 del Artículo 12 del **REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, entre las atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**.

CONSIDERANDO (4): Que de acuerdo al Artículo 15 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, le corresponde al **PLENO DE COMISIONADOS** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

CONSIDERANDO (5): Que el cargo de **ANALISTA ADMINISTRATIVO**, tendrá las siguientes funciones: **1)** Asesorar en materia de administración de personal; **2)** Proponer nuevas técnicas y políticas de administración de personal; **3)** Asesorar a las distintas unidades del Instituto en relación con la administración de recursos humanos; **4)** Revisión de los manuales de procedimiento; **5)** Revisión procesos internos de la Gerencia Administrativa; **6)** Diseño de controles internos; **7)** Otras actividades que se le asignen.

CONSIDERANDO (6): Que para optar como candidato elegible para ocupar la plaza de Analista Administrativo, deberá cumplir con el siguiente perfil: Profesional Universitario graduado de las carreras de Administración de Empresas; Administración de Recursos Humanos; Derecho; Psicología o carreras afines, Preferiblemente con maestría. **2) EXPERIENCIA:** Experiencia comprobable no menor de tres (3) años en funciones de alta gerencia, proyectos, administración de Recursos Humanos, métodos y procedimientos. **3) CONOCIMIENTO ESPECÍFICO:** Conocimiento de sistemas y técnicas de alta Gerencia Administrativa de leyes, procedimientos y prácticas aplicadas a la administración pública, leyes relacionadas con la Gestión de recursos humanos, supervisión de personal, elaboración de manuales de procedimientos.



CONSIDERANDO (7): Que en Sesión Extraordinaria **No. SE-005-2018** de fecha dos (02) días del mes de abril del año dos mil dieciocho (2018); el **PLENO DE COMISIONADOS**, por **MAYORÍA** de votos Aprobó: **1)** Contratar de forma temporal a la Licenciada **ERLINDA MARIA RODRIGUEZ CANO**, en el cargo de ANALISTA ADMINISTRATIVO, asignada a la Gerencia Administrativa, a partir del tres (03) de abril del año dos mil dieciocho (2018) hasta el tres (3) de junio del año dos mil dieciocho (2018), quién devengará un salario mensual de **L.25,000.00** (VEINTICINCO MIL LEMPIRAS EXACTOS). **2)** Autorizar a la **COMISIONADA PRESIDENTE SUYAPA PETRONA THUMANN CONDE**, para que, en representación del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, firme el Contrato de Trabajo Temporal de la Licenciada **ERLINDA MARIA RODRIGUEZ CANO**. **3)** Girar instrucción a la Licenciada **CINTHYA YAMILETH BORJAS HENRÍQUEZ**, Gerente Administrativa, para que emita el Contrato de Trabajo respectivo y lo remita a la Unidad de Servicios Legales para revisión, previo a su firma.

POR TANTO:

EI PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP), en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 116, 118, 122 de la Ley de la Administración Pública, del Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006, el Artículo 11, numeral 7 de **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, los Artículos 12, Numeral 17 del **REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; el Artículo 15 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; el Punto No. 5 del Acta 45 de sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** en fecha 05 de noviembre de 2014 y el Punto No.4 del Acta No.21 de sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de noviembre del 2016 .



ACUERDA:

PRIMERO: Contratar de forma temporal a la Licenciada **ERLINDA MARIA RODRIGUEZ CANO**, en el cargo de ANALISTA ADMINISTRATIVO, asignada a la Gerencia Administrativa, a partir del tres (03) de abril del año dos mil dieciocho (2018) hasta el tres (3) de junio del año dos mil dieciocho (2018), quién devengará un salario mensual de **L.25,000.00** (VEINTICINCO MIL LEMPIRAS EXACTOS).

SEGUNDO: Autorizar a la **COMISIONADA PRESIDENTE SUYAPA PETRONA THUMANN CONDE**, para que, en representación del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, firme el Contrato de Trabajo Temporal de la Licenciada **ERLINDA MARIA RODRIGUEZ CANO**.

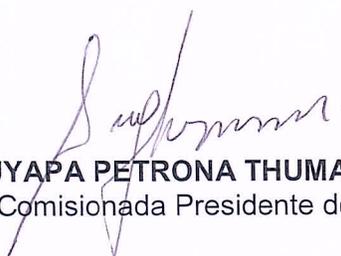


TERCERO: Girar instrucción a la Licenciada **CINTHYA YAMILETH BORJAS HENRÍQUEZ**, Gerente Administrativa, para que emita el Contrato de Trabajo respectivo y lo remita a la Unidad de Servicios Legales para revisión, previo a su firma.

CUARTO: Hacer las transcripciones de Ley.

QUINTO: El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

COMUNÍQUESE.



SUYAPA PETRONA THUMANN CONDE
Comisionada Presidente del Pleno



DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES
Comisionado Secretario de Pleno