

**ACUERDO No. SE-006-2018**

Tegucigalpa, M.D.C., veintitrés (23) de abril del año dos mil dieciocho (2018).

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**CONSIDERANDO (1):** Que el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que de acuerdo con el Artículo 12, numeral 17 del **REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, entre las atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**.

**CONSIDERANDO (4):** Que de acuerdo al Artículo 15 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, le corresponde al **PLENO DE COMISIONADOS** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

**CONSIDERANDO (5):** Que en **Acuerdo No. SE-035-2016** de fecha uno (01) de noviembre del año dos mil dieciséis (2016), fue aprobado el **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 34,272 de fecha veintidós (22) de febrero del año dos mil diecisiete (2017).

**CONSIDERANDO (6):** Que el **Artículo 5** del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, establece que: Los cargos de Titular de la Secretaría General, Gerentes, Subgerentes, Asistentes Ejecutivos de los Comisionados, Jefes de Unidad, Asesores y cargos de igual jerarquía que sean creados por el Pleno del Instituto, así como las **Secretarías de los Comisionados**, están considerados como puestos de confianza, por lo que los nombramientos o cancelaciones que se produzcan, quedan sometidos únicamente a la discrecionalidad del Pleno de Comisionados, procediendo, en el caso de la cancelación, el pago de las indemnizaciones y prestaciones laborales establecidas en el presente Estatuto.

**CONSIDERANDO (7):** Que el **Artículo 51** del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, literalmente dice: En caso de terminación de la relación laboral por renuncia, por mutuo consentimiento entre el Instituto y uno de sus servidores públicos o por cancelación por cesantía, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 del presente Estatuto, estos tendrán derecho a ser indemnizados así: **1)** Auxilio de cesantía equivalente a un mes de sueldo por cada año trabajado, hasta un máximo de 15 años, o su valor proporcional cuando no hubiere cumplido el año; **2)** Preaviso, equivalente a un mes de sueldo por cada año trabajado hasta



un límite de dos años o la proporción cuando no los tuviere completos; **3)** Décimo tercero mes proporcional; **4)** Décimo cuarto mes proporcional; **5)** Vacaciones causadas y las proporcionales; **6)** Bono por vacaciones causadas y proporcionales. Quien haya recibido prestaciones laborales del Instituto no podrá volver a laborar en éste hasta que hayan transcurrido un (1) año de su retiro.

**CONSIDERANDO (8):** Que el **Artículo 52** del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, literalmente dice: Se entenderá que la renuncia se haya formalmente aceptada cuando el Pleno de Comisionados expida el correspondiente acuerdo en que así lo manifieste, el cual se notificará al renunciante. Las obligaciones derivadas por el pago de prestaciones, cesantías e indemnizaciones establecidas en la Ley, serán pagadas en su totalidad, de acuerdo a la disponibilidad del presupuesto asignado a la Institución.

**CONSIDERANDO (9):** Que la relación laboral de la Licenciada **TOMASA PETRONA RODRÍGUEZ**, con el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, dio inicio el jueves 01 de marzo del año 2018, según consta en Acta No. SO-010-2018 de fecha veintiocho (28) de febrero del año dos mil dieciocho (2018).

**CONSIDERANDO (10):** Que en Sesión Extraordinaria No. **SE-006-2018** de fecha veintitrés (23) de abril del año dos mil dieciocho (2018), el **PLENO DE COMISIONADOS** por **UNANIMIDAD** de votos Acordó: **1)** Dar por recibida y aceptada la renuncia con carácter irrevocable presentada por la Licenciada **TOMASA PETRONA RODRÍGUEZ**, al cargo de **SECRETARIA EJECUTIVA**, asignada al Despacho de la **COMISIONADA PRESIDENTE SUYAPA PETRONA THUMANN CONDE**. **2)** Dar por terminada la relación laboral entre el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** y la Licenciada **TOMASA PETRONA RODRÍGUEZ**, en virtud de la aceptación de la renuncia por mutuo consentimiento, presentada ante el **PLENO DE COMISIONADOS**, la cual será efectiva a partir del día lunes veintitrés (23) de abril del año dos mil dieciocho (2018); a quien se le da las gracias por los servicios prestados. **3)** Girar instrucción a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA**, para que proceda a realizar el pago de los derechos laborales de forma inmediata, en virtud de aquellos que no haya causado y que están contemplados en el presupuesto; mismos que están sujetos a la entrega de mobiliario y equipo asignado, debiendo para ello obtener el finiquito correspondiente a través de esa Gerencia.

**POR TANTO:**

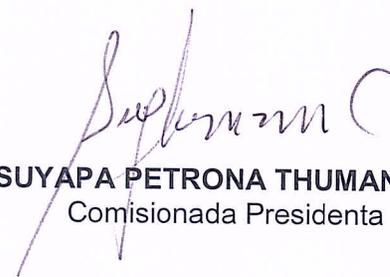
**EI PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 116, 118, 122 de la Ley de la Administración Pública, Artículos 11, numeral 7 de **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, 12 Numeral 17 **REGLAMENTO DE LA LEY**; 15 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; 5, 51 y 52 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; el Punto No. Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012, el Punto No.4 del Acta No.21 de sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de noviembre del 2016, y el Punto No. 4 del Acta No.6 de sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** en fecha 31 de mayo del 2017.



**ACUERDA:**

- PRIMERO:** Dar por recibida y aceptada la renuncia con carácter irrevocable presentada por la Licenciada **TOMASA PETRONA RODRÍGUEZ**, al cargo de **SECRETARIA EJECUTIVA**, asignada al Despacho de la **COMISIONADA PRESIDENTE SUYAPA PETRONA THUMANN CONDE**.
- SEGUNDO:** Dar por terminada la relación laboral entre el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** y la Licenciada **TOMASA PETRONA RODRÍGUEZ**, en virtud de la aceptación de la renuncia por mutuo consentimiento, presentada ante el **PLENO DE COMISIONADOS**, la cual será efectiva a partir del día lunes veintitrés (23) de abril del año dos mil dieciocho (2018); a quien se le da las gracias por los servicios prestados.
- TERCERO:** Girar instrucción a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA**, para que proceda a realizar el pago de los derechos laborales de forma inmediata, en virtud de aquellos que no haya causado y que están contemplados en el presupuesto; mismos que están sujetos a la entrega de mobiliario y equipo asignado, debiendo para ello obtener el finiquito correspondiente a través de esa Gerencia
- CUARTO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.**

  
**SUYAPA PETRONA THUMANN CONDE**  
Comisionada Presidenta



  
**DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES**  
Comisionado Secretario del Pleno

