

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA MAYO 2018



COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.8.	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	
			18	No. de capacitaciones de codeles	Capacitacion de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	2	1	50%	Col. Guillen, Col. Canaan
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electronico	1	1	100%	Respaldo en el reporte de actividades.
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados de Comayaguela	2	2	100%	Respaldo en el reporte de actividades.
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	Se georeferenciaron 45 albergues
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	1	0	0%	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviometros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y comayaguela	16	16	100%	
			36	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuracion y actualizacion de CODELES el Distrito Central	3	8	267%	Se estan organizando CODEL, para ejecución proyecto KFW
			0	Se da Conforme emergencias	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	107	N/P	Respaldo en el reporte de actividades.
			0	Se da Conforme emergencias	Activiades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	4	N/P	Reuniones de la mesa intersectorial de Salud, planificación de combate a vectores.
48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles alberques y emergencias.	4	6	150%	Respaldo en el reporte de actividades.			
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.10.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	141	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%	
			1140	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	95	86	91%	
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	5	167%	Depende del contribuyente
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	4	100%	
			9850	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	1000	1299	130%	
			100	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	7	2	29%	Depende del contribuyente
			123	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	4	0	0%	
			120	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	10	6	60%	
DIRECCION POLICIA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			365	No. de Control de permisos de constucción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	Se paralizaron 16 construcciones.
			Por Evento (Eventual)	Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	2	N/P	Se realizaron 4 decomisos de herramientas
			4	No. De operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en cementerios	1	2	200%	
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyección social.	31	31	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCIÓN POA MAYO 2018

03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.9.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	260	No. De Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	65	0	0%	
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	15	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	31	100%	
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comavaquela y alrededores.	27	27	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomizados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	14	N/P	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomizados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	5	N/P	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomizados	Vehículos decomisados por no portar permiso de carga y descarga.	0	4	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	31	0	0%	
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris y San Isidro.	31	31	100%	Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.
			a solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	56	N/P	12 Gerencia de la construcción, 6 Orden Publico, 5 Juzgado de Policía, 30 Desecho Solido, 3 Turismo.
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	31	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	27	27	100%	
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tequicigalpa y comavaquela)	31	31	100%	
			365	Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%	
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	
			44	No. de operativos.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, día del P. M., navidad, recreovías y ferias.	0	0	N/P	
12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	0	0	N/P				
a solicitud	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	0	2	N/P	Se apoyo a la embajada de España, en evento cultural en alusión al día de la madre.			
SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS									
			228,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	19,000	22160.07	117%	Depende de factores externos
			14,400	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,200	1385.75	115%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	236.78	47%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			242,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	20,200	22396.86	111%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	150.99	108%	Depende de factores externos
INVENTARIO CONTENEDORES, DIGITALIZACION DE RUTAS									
			300	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			132	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMSA.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
OPERATIVOS DE LIMPIEZA, DENUNCIAS									
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCIÓN POA MAYO 2018

02- SERVICIOS PUBLICO; 2.1. 04 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.2	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	660	Operativos realizados	Operativos de limpieza	55	85	155%	Limpiezas en lucha contra el dengue.
			600	Traquantes	Limpieza de traquantes	50	45	90%	
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	73	209%	Depende de factores externos
			CAPACITACIONES						
			36	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	5	125%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a los diferentes departamentos en la AMDC acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	8	0	0%	
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	
			PROYECTO RECICLAZ						
			100%	% Avance	Formulacion y Evaluacion (Identificacion y solucion del problema, Poblacion beneficiaria, Cronogramas, programas de trabajo, Financiamiento, etc.)	25%	0%	0%	
			CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS						
			600	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitalares y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	50	30	60%	Depende de factores externos
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	48	96%	Depende de factores externos
			12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos
			PROYECTO: CIERRE TECNICO DE LA CELDA #1, EN EL RELLENO SANITARIO						
			100%	% Avance	Conformacion y estabilizacion de sitio	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Sistema de captacion y tratamiento de lixiviados (Elaboracion Pozo, Instalacion tuberias, etc.)	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio			
100%	% Avance	Sistema de Biogas	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio			
100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio			
100%	% Avance	Construccion de Caseta para equipo de planta de Lixiviados.	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio			

UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
7 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.1 Y 4.2	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	120000	No. de Plantas	Viveros municipales.	10000	1756	18%	Se esta en espera de la compra de insumos
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	16	267%	esta actividad depende del contribuyente
			2	No. Actualizaciones	Actualización del Sistema Municipal de Parques y Áreas Verdes	1	0	0%	
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	42	840%	esta actividad depende del contribuyente
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	26	260%	esta actividad depende del contribuyente
			10	No. de estudios realizados	Elaboracion de estudio ambientales a proyectos municipales	2	3	150%	esta actividad depende del contribuyente
			6	No. de licencias ambientales gestionadas	Gestionar licenciamiento ambiental de proyectos municipales en miambiente	1	0	0%	esta actividad depende del contribuyente
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	63	252%	esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	7	350%	esta actividad depende del contribuyente
36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	3	100%	esta actividad depende de las solicitudes recibidas			

COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.12.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las	240	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	20	19	95%	Hubo menos cobertura de actividades
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			0	Número de actualizaciones	Mantenimiento de la pagina web	0	245	N/P	Mantenimiento continuo

PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNE (PROMDECA)

CODIGO VINCULADO	OBJETIVO	OBJETIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
------------------	----------	----------	------	------------------	--------------------	------	--	--	--

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA MAYO 2018



PROG	ESTRATEGICO	OPERATIVO	VALOR ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.3.	Salvaguardar la salud de la ciudadanía nos hemos propuesto Proporcionar al publico las facilidades tecnicas y sanitarias en el sacrificio de ganado Bovino y Porcino y distribucion de las carnes asegurando con ello condiciones de optima calidad	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribucion de la carne y sub productos	28934	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2305	2848	124%	se observa un mediano aumento en relacion a lo programado, debido que la temporada de invierno ha empezado y los buenos pastos se han empezado a recuperar, por lo que el ganado a empezado a recperar su buen peso para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			18174	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1483	1857	125%	Se observa una mediana alza debido al alto precio de la carne de Res, la poblacion consume mas carne de Cerdo por su bajo precio y esta razon se ha mantenido el destace de cerdos
			2,388	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	152	52	34%	se observa una fuerte disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima, estan produciendo menos cantidad de concentrados porque ha comenzado la temporada de invierno y los buenos pastos empiezan a recuperarse
			311	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	32	6	19%	se observa una fuerte disminucion en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima este mes produjeron menos concentrados debido a que el invierno ya comenzo y esto ha recuperado en buena parate los pastos.
			28,934	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2305	2845	123%	
			18174	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1483	1858	125%	
			10,870	Librillos vendidos	Venta de Librillos	876	2617	299%	se observa un fuerte aumento en la venta de librillos ya que se esta vendiendo casi todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos
			28,934	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2305	2845	123%	
			27,872	Colas Vendidas	Venta de Colas	2305	2843	123%	
			28,934	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2305	2851	124%	
			501	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	45	189	420%	
1,533	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	68	91	134%				
790	Garras Vendidas	Venta de Garras	62	0	0%				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



GERENCIA CATASTRO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	9500	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	1,200	974	81%	Disminución por demanda de Peticionario	
			1130	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	140	133	95%	Disminución por demanda de Peticionario	
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	3	5	167%	Aumento por mantenimiento del sector 7, 18 y 19	
			122	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geograficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaracion	15	5	33%	Disminución por demanda de Peticionario	
			1000	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporacion de predios rurales en Planimetría Catastral	90	245	272%	De las 245 cables montadas en Planimetrías, 180 corresponden a la Col. Buenos Aires Sur del grupo de Colonias Expropiadas.	
			16900	Informacion actualizada en la base de datos	Depuracion de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	2,000	2,995	150%	La implementación de estrategias realizadas de mantenimiento masivo e incorporación de datos y coordenadas en el sistema.	
			4080	Predios Verificados y actualizados	Verificación Y actualización de predios por sector específico	340	514	151%	Debido al tipo de sector, la revisión y actualización se puede realizar de manera más expedita.	
			20	Colonias Incorporadas	Incorporacion de nuevas colonias	2	2	100%	Se incorporó Villa de Palmeras y La Hacienda Real Etapa II.	
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporacion de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporó Mirador de Lomas	
			2500	Inspecciones de Campo	Verificacion Individualizada por cita	200	248	124%	Disminución en la demanda de Peticionarios	
			615	Inmuebles Verificados	Verificacion de predios Baldíos	75	80	107%	Debido a que en zona de análisis del proyecto de saneamiento masivo de sectores no se encontró la cantidad programada de lotes baldíos.	
			4	Informe de encuestas Realizadas	Identificacion de las necesidades y mejora en la atencion y satisfaccion de los contribuyentes	0	0	0%		
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atencion y resolucion de expedientes del Juzgado de Policia, Administrativos y notas de credito	150	151	101%	Aumento en la resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.	
			4560	Constancias Emitidas	Emision de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado,limites y colindancias. Distancia y Rurales	400	682	171%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificacion de claves catastrales en la seccion de cartografia	800	765	96%	Disminución por demanda de Peticionario	
			3600	Expedientes catastrales escaneados	Revisar, reparar y escanear expedientes	300	0	0%	El equipo de scanner se encuentra en mal estado, estamos a la espera de una respuesta para su reparación.	
24	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	2	2	100%					
GERENCIA DE LA CONTROL CONSTRUCCION URBANA										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el ambiente comercial	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO							
			3,790	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	300	275	92%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades	
			3,160	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	180	312	173%	Estrategia del Area de Compatibilidades, trabajando solicitudes acumuladas y/o retenidas de meses anteriores	
			PERMISOS DE CONSTRUCCION							
			1,380	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	120	134	112%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas	
			310	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	25	80	320%	En un proyecto urbano se solicitaron 52 permisos para viviendas, lo que incrementó este ítem	
			1,140	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	90	106	118%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
			205	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	20	12	60%	Parte de las solicitudes ingresan con requisitos pendientes, lo que hace que los expedientes resueltos disminuya	
			310,000	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	30,000	61,618	205%	La aprobacion de proyectos de gran magnitud hizo que se disparara esta meta	
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
			3,480	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	300	673	224%	Se retomaron estrategias de monitoreo constante y trabajo en fines de semana	
			1,710	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	150	265	177%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



ANTEPROYECTO POA 2018

		Incremento comercial, urbano y rural.	1,360	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	120	149	124%	Se labora en fines de semana y en días feriados como parte de la estrategia de campo
			390	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	31	103%	El fruto de las estrategias de campo es un incremento en la cantidad de expedientes multados
PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA									
			11,640	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	150	170,404	113603%	Una empresa grande realizó su declaración de rótulos este mes, incrementando considerablemente esta cantidad
			187	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	20	135	675%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad
			132	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	20	25	125%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad
			23	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	2	100%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad
			94,700	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	800	2,169	271%	Una empresa grande realizó su declaración de rótulos este mes, incrementando considerablemente esta cantidad
GERENCIA DE CENTRO HISTORICO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			Rehabilitación Parque La Leona						
			3000	Metros cuadrados	Restauracion y supervisión de mejoras en la obra.	20%	0	0%	No se reporta esta actividad
			El Centro Historico te da la Mano						
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble	5	0	0%	no se programaron pintado de inmuebles en Enero, Febrero y Marzo
					Resane				
			Restauracion Casa Casco						
			1	Inmueble protegido	Ejecucion de actividades de limpieza y mitigacion del inmueble	0	0	#!DIV/0!	
			1		Restauracion y supervisión del proyecto.	20%	0	0%	En proceso realizacion de trabajos en el diseño, mismo estatus.
			Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevencion de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa. Fase II						
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	0	0%	Corresponde a la II fase de la subvencion con la , Coperacion Española, se prepara ela reformulacion del perfil de la intervencion del parque la Concordia para iniciar con el proceso de licitacion y la mejora de dicho espacio publico, con fondos de AECID, y la programacion de eventos culturales en los espacio publicos de Centro Historico.
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	1	100%	El Plan Maestro se se esta difundiendo a traves de los distintos entes involucrados: Centros Culturales, empresarios, inversionistas, la Academia, Comision Ciudadana de Centro Historico, vecinos, y otros
			Control Urbano						
			60	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Intervenciones	5	10	200%	
			800	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Compatibilidades de Uso de Suelo	67	93	139%	
			300	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Rotulo	25	21	84%	
			580	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Publicidad Auditiva	48	49	102%	
			330	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Espacios Publicos	27	14	52%	
			190	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	15	0	0%	
			Restauracion de gradas Centro Historico						
			1	Gradas Restauradas	Diseño, Restauracion y supervisión de gradas en la Fuente	10.00%	0	0%	No se reporta la actividad
			1		Diseño, Restauracion y Supervisión de gradas en la Hoya	10.00%	0	0%	
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratacion, Ejecucion y Supervision de Obra	17.00%	0	0%	No se reporta la actividad
			Colocacion de nomenclatura en Calles Historicas						
			800	Placas instaladas	Elaboracion y colocacion de placas en calles historicas de Centro Historico de Tegucigalpa y Comayaguela.	12.50%	0	0%	No se reporta la actividad
			Rehabilitacion peatonal de Calle La Ronda (entre avenida Maximo Jerez y Sendero Owen)						
			1	Gradas y calles y rehabilitadas	Diseño y rehabilitacion de empedrado y gradas en calle La Ronda.	15.00%	0	0%	No se reporta la actividad
			PROYECTOS/SUBVENCION						
			Subvencion AECID/AMDC (comprasy eventos culturales) "fomentar los entornos Urbanos de convivencia, seguridad y prevencion de violencia en el centro historico de Tegucigalpa" AECID-			face I. finalizada la fecha de la subvencion se encuentra en periodo de justificacion y preparacion de los TDRs para la face II. Se prepara el perfil para la intervencion en el parque la concordia con fondo de la Cooperacion española y estamos a			
			Trabajo de Campo (Ingeniero Supervisor, Arquitecto, Inspectores y miembros de la microempresa)			Supervision constante del Centro Historico de Tegucigalpa y Comayaguela con el fin de velar y hacer efectivo el cumplimiento del Adjudicado, pendientes la contratacion de supervisión del proyecto y desalojar el Inmueble.			
			Restauracion del Palacio Municipal			Los terminos de referencia de la La subvencion por 400,000.00 Euros esta pendiente de firma del señor Alcalde y posible mente Proyecto Restauracion "sector sur Parque Central			

03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.4. Y 3.6

Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestion de la infraestructura para el desarrollo.

Revitalizacion y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Historico

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



ANTEPROYECTO POA 2018

Subvención AECID/AMDC-Proyecto Ampliación del Paseo Liquidambar	Proyecto en ejecución desde el 22 de junio del 2017. avance de la obra de un 100% Se elaboro un adendum de ampliación de
Remodelación Parque El Obelisco, 1 Etapa	En proceso de reformulación del proyecto
Subvención AECID/AMDC-Consultor: Contratación de Sociólogo	Producto recibido a satisfacción y pagado en un 100% al sociólogo. El 19 de junio del 2017, ya el producto sirvió de base para la
Subvención AECID/AMDC-Consultores: Estudio de Plan Maestro del Centro Histórico	La fundación de investigación de la Universidad de Sevilla a través del Doctor Angel Gonzales realizo la entrega oficial del El Plan
Calle los Dolores	La intervención que se le esta realizando en la calle los Dolores va se cambio el sistema hidráulico y ahora se estan fundiendo
Mercado San Miguel	Se trabaja el Diseño en conjunto con la academia de la remodelación y ampliación del dicho mercado. Estamos a la espera de la
Restauración de la Casa Casco	El diseño para la creación de un museo, esta en poder del personal tecnico para su aprobación y posteriormente la presentaran
Trabajos de Mantenimiento por personal de campo de la GCH	Trabajos permanentes en la instalación y montaje de equipo en solicitudes de espacios publicos y vigilancia constante que las

GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
02-SERVICIOS PUBLICOS; 2.8	Gestion de Riesgo	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	663	VIVIENDA						
			597	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	50	89	180%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps.200.00 por clave catastral y Lps.200.00 por Inspección.	
			66	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Ampliación y Remodelación de Vivienda (incluyendo cambios techos, construcción de losas, paredes, etc.)	6	8	145%		
			24	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	1	100%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios va de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.	
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	8	800%		
			36	PROYECTOS COMERCIALES						
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	100%		
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	1	12	1200%		
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	1	100%		
			45	PROYECTOS VARIOS						
			25	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	2	13	650%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps.200.00 por clave catastral y Lps.200.00 por Inspección.	
			20	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movmientos de tierra, fosa septicas, entre otros.	1	26	2600%		
			268	ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
			180	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro. Entre otras Gerencias y Unidades Municipales	10	17	170%	Las denuncias de la línea 100, ahora son atendidas por un Ingeniero de Planta en el CODEM por lo cual, ya no se trasladan a la Gerencia de Evauación de Riesgos.	
60	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	0	0%					
28	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	2	1	50%					

INFRAESTRUCTURA VIAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
					Puentes, pasos a desnivel y túneles (2 Formulaciones)				

ANTEPROYECTO POA 2018

100%	% avance	Supervision de la construccion de tunel en bulevar san juan bosco - bulevar la hacienda exp. 2202	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Reparación de puente, aldea quiscamote exp. 2368	X	X	100%	Proyecto Formulado
Obras en Barrios y Colonias						
Pavimentación, Adoquinados y Bacheos (29 Formulaciones)						
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Lomas del norte, sector 2 exp. 2314	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Henry merrian, ultima calle exp. 2327	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Planes de tiloarque exp. 2328	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Santo domingo, sector # 1 exp. 2329	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Francisco murillo soto exp. 2330	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Suyapa, sector # 5 exp. 2334	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Cerro grande, zona 8, ii etapa exp. 2335	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Bella oriente exp. 2336	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Villa nueva, sector 6, calle que conecta a res. Honduras exp. 2338	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Kennedy, sector 6 exp. 2342	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Campo cielo exp. 2344	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Las avestas, tramo final exp. 2345	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Brisas de olancho, calle principal, ii etapa exp. 2346	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Luis andres zuniga, ii calle exp. 2347	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Flor del campo exp. 2348	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Venezuela, calle final exp. 2349	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Cantarero lópez, 4ta. Avenida exp. 2350	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Reconstrucción de pavimento, col. Reparto por abajo, calle san pablo exp. 2352	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Cerro grande, zona 4 exp. 2355	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Nueva era, sector seferino elvir exp. 2357	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, res. Centroamerica este, sector 2 exp. 2359	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, barrio lempira, ultima calle exp. 2360	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La trinidad col. La unión exp. 2361	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Nueva danli, calle principal exp. 2362	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Peña vieja exp. 2370	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. 30 de noviembre exp. 2371	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Los alpes # 1, ultima calle exp. 2372	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Hato de enmedio, sector 4 exp. 2373	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Villa amdc exp. 2396	X	X	100%	Proyecto Formulado
Conformación y Balastados (8 Formulaciones)						
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea nueva flores exp. 2323	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea tablon de zelaya, calles internas exp. 2324	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el espinal, calles internas exp. 2335	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea brisas del valle, calles internas exp. 2326	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea la breca exp. 2339	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Mejoramiento, conformación y balastado de calles, aldea quajire - aldea el empedrado exp. 2340	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea las gradas exp. 2341	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea santa rosita exp. 2351	X	X	100%	Proyecto Formulado

Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



ANTEPROYECTO POA 2018

INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.

infraestructura para el desarrollo del Distrito central

estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas

Construcciones, adiciones y/o mejoras de sistemas de agua potable, en el distrito central (11 Formulaciones)						
100%	% avance	Modificación de línea de bombeo y línea de distribución de tanque. col. Suvapita v col. Nueva suvapa exp. 2315	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de planta potabilizadora del sistema de agua potable aldea el carpintero exp. 2316	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción del sistema de agua potable aldea la soledad exp. 2317	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción del sistema de agua potable, col. Altos de centro america, sectores 1, 2 v 3 exp. 2318	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción del sistema de agua potable por acarreo, col. Brisas de san José y col. Villa nuevo tiempo exp. 2319	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción del sistema de agua potable, col. Generación 2000 y col. Fuerzas unidas, sector 6 exp. 2320	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de tanque de almacenamiento y red de distribución de agua. col. Los niños, sector f exp. 2321	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción del sistema de agua potable col. Unidad y fuerza, sectores 1 y 6 exp. 2322	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Emplantillado de quebrada, col. El manantial exp. 2333	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario, col. Villa nueva, sector 5, ii etapa exp. 2356	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Mejoramiento del sistema de alcantarillado sanitario, col. 3 caminos exp. 2374	X	X	100%	Proyecto Formulado
Estudios, diseños y otras consultorías (3 Formulaciones)						
100%	% avance	Estudio y diseño de obras varias: paso a desnivel anillo periferico - kennedy y embaulamiento de quebrada la orejona atras del cich exp. 2331	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Estudio y diseño de plaza comercial parqueo y estación de buses, entrada a col. Nueva suvapa exp. 2395	X	X	100%	Proyecto Formulado
Mantenimiento y Rehabilitación de calles (7 Formulaciones)						
100%	% avance	Mejoramiento de calle con mezcla asfáltica, col. Primavera, calle principal exp. 2365	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Supervisión de la rehabilitación y mejoras de calles en tegucigalpa y comayaquela exp. 2375	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Rehabilitación y mejoras de calles en tegucigalpa y comayaquela: lote n° 1 - norte de tegucigalpa exp. 2378	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Rehabilitación y mejoras de calles en tegucigalpa y comayaquela: lote n° 2 centro de tegucigalpa exp. 2379	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Rehabilitación y mejoras de calles de tegucigalpa y comayaquela: lote n° 3 - sur de tegucigalpa exp. 2380	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Rehabilitación y mejoras de calles en tegucigalpa y comayaquela, lote: n° 4 -norte de comayaquela exp. 2381	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Rehabilitación y mejoras de calles en tegucigalpa y comayaquela: lote n° 5 - sur de comayaquela exp. 2382	X	X	100%	Proyecto Formulado
Construcciones Varias (19 Formulaciones)						
100%	% avance	Construcción de alberque en el distrito central exp. 2313	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Acondicionamiento de area verde y acceso a col. San ángel exp. 2337	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de muro para la protección de filtros, col. Laguna del pedregal exp. 2343	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Acondicionamiento de area verde, col. Altos de germania exp. 2353	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea la travesia exp. 2358	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Bacheo de calles con mezcla asfáltica, col. Miraflores sur, calle principal exp. 2366	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Bacheo de calles con mezcla asfáltica, col. Rio grande sur, 1era. Y Sta. Calle exp. 2367	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de techo y obras varias, instituto central vicente caceres exp. 2369	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Reparación de tanque metálico, col. La fuente exp. 2383	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Reparación de tanque metálico en las colonias calpules, calpules bajo y col. Monterrey exp. 2384	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Reparación de tanque en col. Toncontin y col. Las hadas exp. 2385	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de tanque metalico col. El mogote exp. 2386	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Reparación de tanque metalico, col. Hato de enmedio, sector 2 exp. 2387	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de muro perimetral y planta de tratamiento en la laguna el pedregal exp. 2388	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Limpieza de la laguna del pedregal exp. 2389	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de tanques en col. Nueva capital exp. 2390	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de tanques en las aldeas: santa rosa, los jutes, germania y colinas de santa rosa exp. 2391	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de tanque en las colonias enmanuel y altos de la laguna exp. 2392	X	X	100%	Proyecto Formulado

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



			100%	% avance	Construcción de tanque en colonias: altos de la sosa y altos de la lomita exp. 2393	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de barandales en el distrito central exp. 2394	X	X	100%	Proyecto Formulado			
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.5.	Gestion de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	SENALIZACION VIAL									
			SENALIZACION HORIZONTAL									
			840.00	Metros lineales	Aplicación de Lineas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO, Para el control de la Velocidad en vias donde los reductores fisicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vias generales del Distrito Central	120	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			33.00	Kilometros	Mantenimiento y señalizacion de calles pavimentadas en el DC	3	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			2,805.00	Metros cuadrados	Señalizacion de bordillo de color amarillo, azul o verde a base de compuesto SOLVENTE (HULE CLORADO).	128	0	0%				
			5,300.00	Unidad	Instalacion de Violetas Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periodico	300	400	133%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			1,342.00	Metros lineales	Instalacion de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plasticas o metalicas, según sea el casopara proteccion de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	122	35	29%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			550.00	Unidad	Instalacion y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			SENALIZACION VERTICAL									
			660.00	Unidad	Instalacion de señales verticales bajas	60	3	5%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera sencilla con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera doble con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			55.00	Unidad	Suministro de Instalación señal direccional tipo puente con tres o mas tableros de 122x366 cm	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			ORDENAMIENTO VIAL									
			12.00	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	4	400%	Durante el mes se habilitaron nuevas vías por cierre de calles			
			240.00	No de operativos	Operativos de Agilizacion y control de vias congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48.00	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%				
			48.00	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	0	0%				
			48.00	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	4	100%	Se esta realizando limpieza de vehiculos abandonados en toda la ciudad, a partir del mes de febrero			
			240.00	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica	20	20	100%				
			36.00	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	4	133%	Por ambiente festivo hubieron varias actividades especiales			
			PROYECTOS PEATONALES									
			1,650.00	Metros cuadrados	Gestion de Renovacion de Aceras y eliminacion de obstaculos pearonales, reconstruccion de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			1,100.00	Metros cuadrados	Gestion de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			1,100.00	Metros lineales	Gestion de Renovacion de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			11.00	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			22.00	No de semaforos	Instalacion de Semaforos peatonales	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			11.00	No. de campañas	Promocion del uso de la bicicleta en el centro Historico de Teucigalpa y comavaquela	1	0	0%				
			BARRIOS MAS SEGUROS									
			36.00	No. de permisos aprobados	Renovacion de Permisos y adjudicacion de nuevas licencias	3	3	100%	Renovacion del permiso de barrio seguro aprobados por la Gerencia			
			36.00	No. de inspecciones	Inspecciones de buen maneio	3	3	100%				
			RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536.00	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	24	19%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			GERENCIA ORDEN PUBLICO									
			CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
									PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
						3	Proyectos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	1	1	100%	Se continua con mediciones y evaluacion del proyecto por la constructora ASP

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.2. Y 2.4.	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	Proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	0	1	0%	Pintado de los baños del mercado Zonal Belen y el mercado San Miguel y San Pablo.
			1	Proyectos	Construcción de los baños del mercado perisur en el área frente a la terminal de buses	0	1	0%	Se colocó tanque elevado (ROTOPLAS) para abastecer a los baños del mercado, actividad no programada para este mes pero ejecutada.
			1	Proyectos	Pavimentación de la parte de atrás del mercado la isla	1	1	100%	Ya está contemplado en la licitación de remodelación y construcción de terminal del mercado La Isla. Se está realizando este proyecto por la constructora
			1	Evento	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de la madre	1	1	100%	Se desarrolló la conmemoración al día de las Madres en los Cementerios, atendiendo a las madres que llegaron al mismo mediante refrigerios, previo se limpiaron los cementerios de maleza y basura.
			12	Evento	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	Se capturaron 2 vaca y 6 caballos que deambulaban por las calles en el mes de Mayo.
			12	compras	Atención al público	1	0	0%	Pendiente Ejecucion
			50	Nº microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	4	1	25%	Se mantiene supervisión constante en Boulevares, casco Histórico, Hospitales, para mantener fuera a vendedores ambulantes.
			12	Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se realizó chapeo de los cementerios.
			4	Proyectos	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales	0	1	0%	Continuación del estudio para remodelación del Cementerio por la constructora ASP
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	No se realizó ninguna demarcación.
			10	Nº microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	1	1	100%	TAPADO DE GOTERAS EN EL AREA DE CONTABILIDAD Y ASUNTOS PECUARIOS.
			1	Proyectos	Remodelación del edificio el arbolito amdc	1	1	100%	Reparación de corto circuito en Panel.
			10	Proyectos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Se realizó recorridos constantes para ordenar a los vendedores en carretillas, para darle más movilidad a las calles del mercado.
			1	Proyectos	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	0	1	#iDIV/0!	Actualmente las instalaciones se encuentran en deterioro. Vendría a dar un realce a las instalaciones ya que como actualmente se encuentran están muy líquubres.
			12	Proyectos	Pintado de mercados municipales	1	1	100%	Se pinto con carburo el cementerio General.
			4	Cementerios	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	1	100%	PENDIENTE DE EJECUCION
			24	Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	0	0%	se pinto la administración del mercado San Pablo.
			8	Proyectos	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	1	1	100%	PENDIENTE DE EJECUCION
			1	Proyectos	Remodelación de letrina en cementerio divino paraíso	1	0	0%	Se concluyó con la construcción del mercado primera avenida con las instalaciones eléctricas por cada puesto, ayudando a que no existan más vendedores ambulantes en la zona.
			4	Nº reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	#iDIV/0!	Reparación de 5 jardineras, para lo que se utilizó: cemento, arena y varilla. Las jardineras constan de una medida de 2.60x1.57 mismas que se encuentran en el cementerio general.
576	Nº suministros de agua	Suministro de agua potable	48	48	100%	se de realizaron supervisiones y desalojos en las diferentes vias publicas.			
285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comavaquela	27	27	100%				

PROYECTOS ESPECIALES AMDC PROGRAMA BTR/TRANS 450

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo	1. Primer Corredor De Transporte Publico							
			100%	% Avance	Construcción Patio-Taller (Edificios y taller), Pavimentación PatioTaller, subterráneos, Accesos y Retorno;	22%	0%	0%	Las ofertas para la construcción se recibirán el 04 mayo 2018.	
			100%	% Avance	Instalación de Semáforos	24%	0%	0%	En mayo se revisará todo el contrato, para hacer ajustes al mismo, considerando las intersecciones que se pueden realizar este año.	
			100%	% Avance	Construcción de Retorno Operacional (ETEN)	27%	0%	0%	Fondos Municipales, en revisión diseño del retorno y su integralidad con los otros proyectos que desarrollarán alrededor del Estadio Nacional. Se ha programado para mayo una revisión de las propuestas de diseño municipales y privadas y completar el rediseño del retorno.	
			100%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados	24%	0%	0%	La revisión y actualización de obras a realizar está programada para junio 2018. Considerando que aún hay obras en ejecución en dichos corredores.	
			100%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN, Patios (IHMA, DIAPA y UNAH); y obras complementarias.	24%	0%	0%	En revisión obras y presupuestos, se ha programado finalizar esta actividad en mayo 2018	
			100%	% Avance	Centro Control y Operación	24%	0%	0%	Actividad inicia en mayo 2018	
			100%	% Avance	Viabilización Social y Ambiental	24%	0%	0%	Actividad inicia en junio 2018	
					Finalización Pagos Tramo 3, Supervisor y Contratista, financiado con Prestamo BCIE 2130	0%	0%	0%	En trámite la Incorporación Presupuestaria, se estima que en mayo se realizarán los pagos que apliquen	
			2. Fortalecimiento Institucional							
			100%	% Avance	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	24%	0%	0%	Actividad inicia en julio 2018	
			3. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



	y desarrollo económico y social.	3	No. Revisiones	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	0	0	0%	Informe de Auditoría: Cierre Prestamo BID 2465/SF-HO, Borrador en Revisión, se espera este el final en mayo 2018, para remitirlo al BID en junio/18.	
		4. Administración							
		4	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Areas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450 (4 Especialistas para Equipo de Trabajos de la Unidad Ejecutora del Programa)	4	9%	2%		
		2	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	2	1	50%	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo OFID 1525P.	
		100	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, alquiler oficina, papelería y útiles, combustible, Internet, equipo de limpieza y otros)	24	24	99%	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo OFID 1525P.	
5	No. Mantenimiento	Mantenimiento de equipo de cómputo, de mobiliario de oficina, equipo de transporte, oficinas en general de la UEP TRANS-450.	2	2	100%	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo OFID 1525P.			

Nota: 1. En noviembre del 2017 se recibió el último desembolso por un monto de US\$ 2,237,957.59
 2. En el Sistema SIAFI ya esta operativo el presupuesto asignado para el 2018 es de L. 9 millones, sin embargo se requieren L. 30.15 de espacio presupuestario para finalizar el Programa, por lo que en el mes de abril se solicito la 2da incorporación presupuestaria para cumplir con
 3. El Préstamo esta suscrito con el Gobierno de Honduras, a la AMDC ingresa como una donación del Gobierno Central
 4 Fondos Desembolsados hasta el 31 de Mayo del 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestion de riesgo	Obras de mitigacion de desastres naturales en el Distrito Central, vías de evacuación en buen estado	FASE I Proyectos Estructurales							
			220	Metros lineales	Construcción Obras de Mitigación en Barrio y Colonia(Muros,cunetas.)	0	0	0%	Por contratar 1 proyecto menor a US\$ 50.000	
			0	Metros lineales	Rehabilitación de Vías de Evacuación y Mejoramiento de la red Vial Existente	0	0	0%	Se finalizó en el 2014	
			2	Equipo adquirido	Fondo de Emergencia para Movilización de Maquinaria	0	0	0%	Contrato en suscripción	
			2	Bloques equipados y monitoreados	Sistema de alerta y de Vigilancia Temprana en Zonas de riesgo 17 Fallas	0	0	0%	Se han instalado los equipos y se ha establecido la línea base para el monitoreo, pendiente la instalación de los equipos automatizados. En preparación los Umbrales de alerta.	
			FASE II Proyectos Estructurales							
			300	Metros lineales	Rehabilitación de Vías de Evacuación y Mejoramiento de la red Vial Existente	0	0	0%	Pendiente por contratar dos proyectos pequeño <US\$ 50,000.00	
			0		Firma Especializada de apoyo A.M.D.C.	0	0	0%	Se finalizó en 2015 y se pagó en 2016	
10	Informes	Supervision	2	1	50%					
7	Año auditado	Auditoría Interna	1	0	0%	Ofertas en Evaluación				

UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
02- SERVICIOS PUBLICO; 2.6.	Desarrollo Humano Sostenible	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora (sujeto a aprobación de la corporación municipal)	10%	10%	100%	El BCIE a través del comité de Crédito aprobó el financiamiento para la elaboración del Estudio y Diseño Final y se espera que el concurso se promueva en el primer trimestre del año en curso.
			0	Nº Estudios	Elaboración de nueve(9) diseños en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la responsabilidad de un equipo tecnico del SANAA coordinado por la dirección de UGASAM	9	2	22%	En el mes de octubre de 2017 el Alcalde giro instrucciones a la UGASAM para la elaboración de 13 diseños de sistemas de agua potable para barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la modalidad de Planes del Mogote, de los cuales se iniciaron cuatro (4) diseños en el cuarto trimestre de 2017. Se han terminado los diseños de cinco (5) proyectos adicionales, con lo cual se cuenta ya con siete (9) y se avanza en el programa
			0	Nº Estudios	Diseño de diez (10) proyectos de rapido impacto de agua potable y saneamiento para el incremento del servicio de agua y mejoras en la depuración de las aguas residuales en la planta de tratamiento de San Jose de la Vega.	10	3	30%	Estos diseños corresponden a diez (10) proyectos de rápido impacto que la AMDC y el SANAA gestionan con la banca de desarrollo para ejecutarlos durante la presente administración, mientras se incorpora un proyecto de agua al acueducto de la capital, además están integrados al Plan de Negocios y Modelo Financiero del nuevo prestador municipal.
			1	Nº Proyectos	Proyectos pilotos de abastecimiento de agua, réplica Proyecto Planes del mogote			0%	Se estan desarrollando los diseños y su implementación
			1	Nº Estudios	Estudio y diseño final proyecto de aprovechamiento embalse de río Nacaome para agua potable para el municipio del Distrito Central y comunidades aledañas	0%	0%	0%	Este estudio y diseño practicamente esta finalizado a la espera de su implementación
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniguare)	13%	13%	100%	El Consultor ha solicitado a la Dirección de Infraestructura y Ordenamiento Territorial ampliación en el monto del contrato y del plazo de ejecución, para diseñar una nueva planta de potabilización en el sistema de la represa La Concepción, para potabilizar el caudal a incorporar de la nueva represa Jiniguare, aduciendo que la actual planta no tiene la capacidad necesaria. Esta afirmación ha sido revisada por profesionales del SANAA y de la UGASAM en conjunto con la Dirección de Infraestructura y DOT, que elaborará la respuesta al Consultor, el contrato fue enviado al congreso para aprobación de la ampliación de tiempo solicitada, que fue motivada por estudios adicionales y necesarios.

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
					Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel, Túneles y Vías Rápidas				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0.00%	95.00%	95.00%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. Nueva fecha propuesta de terminación: Mayo 2018. Proyecto en Etapa de Cierre. Modificación pendiente de aprobación por el Congreso Nacional, debido a la nueva terminación.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Río Chiquito	0.00%	85.00%	85.00%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. Existen varias situaciones en el proyecto: - La modificación fue enviada a aprobación al Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. - Esta en proceso una nueva modificación, tanto de monto y tiempo, ya que existieron problemas con la estabilidad de un muro en un terreno privado, entre otros, que causaron ciertos atrasos en el proyecto. Pendiente aprobación Congreso Nacional.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 1: Construcción Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega - Anillo Periférico y Obras Complementarias	0.00%	90.00%	90.00%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. - La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Pendiente aprobación Congreso Nacional.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 2: Construcción Intercambio a Desnivel Anillo Periférico - Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega	0.00%	90.00%	90.00%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. - La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Pendiente aprobación Congreso Nacional.
75%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (Giro a la Izquierda) y Obras Conexas	0.00%	100.00%	100.00%	
50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Densivel Guacerique, ubicado al Inicio del Bulevar Económica Europea, Barrio La Bolsa, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	95.00%	95.00%	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debió terminar en el 2017, pero ahora existe modificación de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecución en el 2018. (Dicha Modificación se envió al Congreso Nacional para la correspondiente aprobación debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno) Una nueva modificación al monto contractual esta en proceso, por lo cual el % Ejecutado se vera afectado. Pendiente aprobación Congreso Nacional
50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Obras de Drenaje Pluvial y Sanitario y Pavimentación en el Sector de la Colonia Arturo Quezada	0.00%	75.00%	75.00%	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debió terminar en el 2017, pero ahora existe modificación de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecución en el 2018. (Dicha Modificación se envió al Congreso Nacional para la correspondiente aprobación debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno) Una nueva modificación al monto contractual esta en proceso, por lo cual el % Ejecutado se vera afectado. Pendiente aprobación Congreso Nacional.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado, hasta Acceso Bulevar FFAA	0.00%	75.00%	75.00%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. - La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Pendiente Aprobación Congreso Nacional
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Solución Vial, Instalaciones Sanitarias, Pluviales y Electricas del Bulevar Los Próceres	0.00%	95.00%	95.00%	Existen varias circunstancias encontradas en campo, las cuales obligan a realizar una modificación de monto y tiempo. Dicha modificación esta en proceso, se estima que el proyecto tenga una nueva fecha de terminación para noviembre 2018. El porcentaje Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene ahora mayores alcances. Pendiente aprobación Congreso Nacional
100.0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Densivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz (COD. 1273)	70.00%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Densivel Bulevar FFAA-Metromall, Ampliación de Puente Sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias (COD. 1349)	70.00%	10.00%	10.00%	El porcentaje de ejecución se ve afectado ya que originalmente se había proyectado un inicio para el 01 de enero 2018, cuando en realidad la orden de inicio es el 16 de abril del 2018.
91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Densivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Río Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	22.22%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Densivel Sobre Intersección Avenida Cabañas - Calle Nixon / Solución Vial 10ma. Calle	33.33%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	50.00%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca- Redondel Estadio Nacional	33.33%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



ANTEPROYECTO POA 2018

06 -
 INFRAESTRUCTURA
 MUNICIPAL; 6.1.

Gestión de la
 Infraestructura para
 el desarrollo

Programa de la Unidad
 se desarrollan y concluyen
 de acuerdo con el Plan de
 Trabajo, teniendo en
 cuenta calidad, costo y
 plazo de ejecución.

61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	22.22%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
87%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Entre Colonia Torocagua - Mercado Zonal Belén y Paso a Desnivel en Acceso a Colonia 3 de mayo	22.22%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
73%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	40.00%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Río Choluteca	26.67%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Ampliación de 4 Carriles Calle Los Alcaldes y Obras Conexas (CÓD. 1790)	70.00%	0.00%	0.00%	En tramite de anticipo.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER (COD. 1540)	0.00%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	75.00%	70.00%	70.00%	
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación de Relleno Sanitario Municipal del Distrito Central (COD: 1824)	0.00%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso Peatonal Subterráneo Frente a Edificio Metrópolis y Emisoras Unidas	70.00%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles						
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela, Sectores T-1, C-1 Y C-2 y Rehabilitación de Capas de Rodadura en la Ciudad Capital (inicio julio 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	El programa incluye 4 Proyectos de Rehabilitación. (Sectores T1, T2, T3, C2 y el Centro Histórico tanto de Comayagüela y Tegucigalpa). Inició en julio 2017.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa (COD. 1840)	58.33%	66.67%	75.00%	Proyecto en Proceso de Contratación, aun pendiente aprobación presupuestaria. Se estima que su inicio sea en noviembre 2017, con una duración de 12 meses, a espera de aprobación del Congreso Nacional.
70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018)	0.00%	10.00%	10.00%	Proyecto en Proceso de Diseño. Se estima que su inicio sea en junio 2018, con una duración de 10 meses. A espera de aprobación presupuestaria y proceso de contratación.
Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias						
10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
300	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	27	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Conformación y Balastado	--	24	--	Esta categoría no se incluyó como tal en el POA 2018, pero debido a la magnitud de proyectos de este tipo contratados, se agrega.
20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
40	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	4	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía		--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	2	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
Seguimiento de Microempresas						
1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada del Barrido en los diferentes puntos de M.D.C.
336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de las aldeas.
444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	37	100%	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza y decoración de las áreas verdes, parques, medianas, etc.
492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100%	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de proteger los espacios públicos.
108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de los cementerios municipales.
48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los tragantes y rajar piedra.
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los semáforos.
36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de señalar las vías y colocar túmulos.
756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	63	100%	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de ordenar el trafico.
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener segura las zonas de los proyectos de El Berrinche y El Reparto.
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa de Huerto Municipal

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Areas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de la reforestación de las áreas verdes de la Regiduría 10.
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%	Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza en tragantes.
DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA TIERRA									
			120	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	4	40%	Disminución por demanda de Peticionario.
			96	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	0	0%	Se reprogramo por las acciones de traslado de área.
			200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico en col. Las Cascadas	100	0	0%	Por encontrarse a inmediaciones del rio Guacerique, esta suspendida la actividad, hasta encontrarse una salida que respete las restricciones que hay en la zona.
			84	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspección de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporación Municipal	8	5	63%	Disminución por demanda de Peticionario.
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	12	4	33%	Disminución por demanda de Peticionario.
			18	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			120	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	10	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			65	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	5	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			200	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	16	2	13%	Disminución por demanda de Peticionario.
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	0	1	0%	Se siguen realizando cobros en las colonias Cataluña Mirador de Oriente y Nueva Oriental
			113	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	7	120	1714%	El aumento es producto a operativos de cobro de meses anteriores.
			90	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	8	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			225	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martín	25	48	192%	Estas escrituras son parte del trabajo realizado en meses anteriores, se registraron en el mes de mayo en el Registro de la Propiedad y por tal se reportan en esta fecha.
			2	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	1	0	0%	Se esta trabajando para resolver los autos dados por IP, en la escritura de individualización de de col. Nueva Oriental.
			100	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	10	0	0%	Esta actividad no se realizo este mes ya que no se a tenido reporte de documentos enviados de Secretaria Municipal.
			47	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	5	0	0%	Esta Actividad depende de la documentación que remite la Secretaria Municipal.
			126	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	14	4	29%	Esta actividad es según demanda
			120	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales del Patrimonio Inmobiliario Municipal	10	82	820%	Esta aumento debido al registro de 48 escrituras de la Col. Cataluña.
			24	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	0	0%	No hubo solicitudes de traspaso en este mes de mayo.

GERENCIA ADMINISTRATIVA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			COMENTARIOS
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.7.	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	178	306	172%	
			5320	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	395	552	140%	
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	1	1	100%	
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	N/P	
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
			172	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	12	39	325%	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Compras Menores 2019.	1	0	0%	
GERENCIA FINANCIERA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			COMENTARIOS
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.3.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	1	100%	Negociaciones con el sistema financiero
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administracion para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
			3	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SFIP y TSC.	0	1	N/P	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			COMENTARIOS
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			3654	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	301	306	102%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	en proceso de elaboración
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			835	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	56	33	59%	
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			6900	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575	552	96%	se elaboran y revisan conforme las solicitudes recibidas de la dirección de finanzas y administración
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2017	0	1	N/P	
			30	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	0	0%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			32	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	4	0	0%	
SECCION ORDENES DE PAGO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	6,800	Ordenes de pago emitidas	Emisión de Ordenes de pago	500	0	0%	El departamento de Presupuesto informa mediante Memorándum Presupuesto-AMDC-27-2018, que según el acuerdo No. 037 del Acta Ordinaria de fecha de 1/11/2017, se realizaron cambios en la gerencia administrativa; por lo cual apartir del mes de febrero la actividad de Emisión de Ordenes de Pago serán reportadas por el Departamento de Presupuesto.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.6.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las	12	Numero de Balances	Elaboracion de Balance General	1	1	100%	
			12	Numero de Estados de Resultados	Elaboracion de Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas Explicativas	Elaboracion de Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	Numero de Actas	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			624	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	52	52	100%	
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	1	100%	
			16	Numero de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendicion de Cuentas	0	4	N/P	
			180	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	15	15	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5,710	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	435	655	151%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			12	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC

		salvedades encontradas	15	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			6313	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	450	552	123%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			204	Numero de Notas	Nota de Creditos Aplicadas	11	24	218%	Esta actividad depende del Contribuyente
			161	Numero de Notas	Nota de Creditos Emitidas	10	11	110%	Esta actividad depende del Contribuyente
			138	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	8	2	25%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
			210	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	7	29	414%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
			909	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	50	140	280%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			835	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	80	66	83%	Esta actividad depende del Contribuyente
			165	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	20	6	30%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1102	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	123	157	128%	Depende de afluencia de las Empresas
			324	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	19	26	137%	Depende de afluencia de las Empresas
			438	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	30	27	90%	
			53	Numero de notas de credito	Notas de credito para Binenes Inmuebles	2	1	50%	
			1445	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	113	95	84%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			107	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	11	4	36%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			162	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	13	15	115%	
			1209	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	250	4	2%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			224	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	60	21	35%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			903	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	106	112	106%	
			93	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	15	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
290	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	37	72	195%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios			
GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01-SERVICIOS GENERALES MUNICIPALES; 1.7	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que	1031	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	341	359	105%	Se elaboraron 359 contratos conforme a las solicitudes de las unidades ejecutoras
			404	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	40	34	85%	Se elaboraron 33 contratos conforme a las solicitudes de DOT y 1 contrato con préstamo BCTE.
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			23,400	Declaraciones realizadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, visitas a negocios, inspecciones oculares,	690	774	112%	Confianza en la gestión de trámites, entrega rápida del permiso de operación.
			2,516	Aperturas realizadas		187	181	97%	Los contribuyentes estan legalizando sus negocios.

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	16,738	Permisos de operación entregados	Inspecciones oculares, requerimientos, visitas a negocios.	1,299	1425	110%	
			418	Permisos temporales entregados		29	36	124%	
			85,574	Claves catastrales pagadas	Anuncios por medios impresos, televisión y radio, llamadas telefónicas, AER móviles.	5,874	5656	96%	Amnistía tributaria
			3,589	Declaraciones por planilla presentadas	Anuncios por medios impresos, televisión y radio, llamadas telefónicas.	20	206	1030%	Se supera la meta, se impulso publicidad en medios de comunicación.
			31,097	Declaración natural presentadas		3,186	9189	288%	Declaran
			12,353	Inspecciones de campo realizadas	Inspecciones oculares.	1,440	1350	94%	Se incremento el indice en aperturas de negocios.
			0	No de cierres	Cierre de negocios	0	67	N/P	El contribuyente se esta involucrando en la actividad económica del país.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.9.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	No. de expedientes foldeados	Folear expedientes de empleados	25	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			2508	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			300	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes	25	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			60	No. de remision de documentos	Remisión de documentación 2011 para archivo general	5	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			960	No. de informes elaborados	Elaboración del informe de las supervisiones	80	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de superviones	Supervisiones de campo, donde no hay reloj biométrico.	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diaria del personal de acuerdo y contrato	2	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de reportes elaborados	Elaboración del reporte de deducciones	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de elaboracion de informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			84	No. de ayudas	Ayudas fúnebres	7	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			240	No. de remisiones	Remisión de oficios al juzgado	20	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de audiencias de descargo I	Audiencias de descargo	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			180	No. de permisos	Permisos con goce de sueldo	15	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de permisos	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			24	No. de remisiones portal de transparencia y TSC	Remisión de informacion a secretaria municipal, relacionados con el portal de transparencia y el tribunal superior de cuentas.	2	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			180	No. de cancelaciones	Cancelaciones	15	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de renovacion de reintegros	Renovacion de reintegros	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
48	No. de capacitaciones	Capacitaciones	4	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información			
240	No. de carnet emitidos	Emisión de carnets	20	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información			

			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas por acuerdo	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla por contrato...	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas de Jubilados	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla INJUPEMP	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla IHSS	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	32	320%	Métrica relacionada con la Demanda.
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	12	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	4	400%	Métrica relacionada con la Demanda.
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	438	70%	Métrica relacionada con la Demanda.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correcto de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaie, etc.)	25	57	228%	Métrica relacionada con la Demanda.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	3	38%	Métrica relacionada con la Demanda.
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	25	125%	Se elaboraron respaldos especiales, debido a la emergencia del Server amdc-app-5
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	1	50%	Se realizaron por los nuevos Servidores.
			1	No. De Configuraciones.	Configuración de Servidor Para almacenamiento de correos Institucionales.	1	0	0%	Actividad se Pospuso para despues.
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	5	125%	Extraordinarias.
			6	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestión por Resultados	1	1	100%	
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	Métrica relacionada con la Demanda.			
48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	0	0%				

DEPARTAMENTO DE ALMACEN

CODIGO VINCULADO	OBJETIVO	OBJETIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
------------------	----------	----------	------	-----------	--------------------	------	--	--	--

PROG	ESTRATEGICO	OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la AMDC con la	12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
12			Número de entrega	Entrega de material de oficina	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información	
96			Número de entrega	Entregada de botellones de agua	8	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información	
12			Número de entrega	Entregada de tintas, toners y cintes	1	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información	
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			COMENTARIOS
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC.	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre	1	1	100%	Adjuntos en USB
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio AER	1	1	100%	Adjuntos en USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	Adjuntos en USB	
5			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Palacio Municipal	1	1	100%	Adjuntos en USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas, bienes patrimoniales y Policía Municipal	1	1	100%	Adjuntos en USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas, Plantel 1 Bomberos	1	1	100%	Adjuntos en USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%	Adjuntos en USB	
720			No. Operativos	Limpieza en Instalaciones AMDC	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas.	
720			No. Operativos	Supervisiones de Limpieza instalaciones AMDC	60	120	200%		
14010			No. Operativos	Entrega de Correspondencia dentro y fuera AMDC	1192	1230	103%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia.	
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			COMENTARIOS
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	280	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	25	20	80%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC
8			No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	1	100%		
550			No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	70	65	93%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la amdc	
400			No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	55	103	187%	Se hizo acuerdo de compras	
220			No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	30	18	60%	Recursos Humanos emitio 18 cancelaciones	
250			No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	15	22	147%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia.	
180			No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	10	20	200%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc.	
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			COMENTARIOS
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	530	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	47	104%	Solicitudes recibidas en el mes de Mayo 2018.
455			Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	40	96	240%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75,001.00	
135			Número de Comites	Comites de compra realizadas	12	39	325%	Haciendose presente un representante de los departamentos; compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante.	
134			No. de compras	Ordenes de compra emitidas fuera de catalogo electronico	14	39	279%	Fuera de Catálogo de Electrónico.	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCIÓN POA MAYO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			COMENTARIOS
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
	de las dependencias de la AMDC	Institución	169	Número de compra	Ordenes de compra emitidas por catalago electronico	15	15	100%	Orden de compras elaborada en línea.
			243	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	25	65	260%	Expedientes pasados para trámite de pago.
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA									
			15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edi	1260	2580	205%	Actualmente hay 25 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento.
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 187 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaria Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehiculos chatarras propiedad de la AMDC - 185 Vehiculos decomisados - 04 Avisos de pago de Movilidad Urbana
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehiculos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 649 vehiculos y 497 motocicletas, los cuales se totalizan en 1146 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 297 -Gerencia de Desarrollo Humano: 194 - Antigua PC: 158 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaria Central: 306 - Edificio A.E.R. : 122 - Edificio El Arbolito: 069
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes	48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1149 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 550 -AER: 599 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 074 empleados: -A.E.R.: 22 empleados (02 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 19empleados (16 notas de soporte recibidos) -El Arbolito: 33 empleados (05 notas de soporte recibidos)

	de la AMDC	que pertenecen a la misma.	12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 57 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 41 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 8 notas de soporte. - Gerencia de Turismo: 02 notas de soporte - Antigua PC 33 empleados
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: -Edificio Ejecutivo: 127 pases de salida del almacen - Plantel 21 de Octubre (Alianza con el pueblo y CODEM) 6 pases de salida de materiales de construcción los cuales salieron 55 unidades (cemento, adoquines, gravin, arena y láminas). 02 pases de salida de donación colchonetas y kits de cocina 5 pases de salida materiales 74 unidades (41 tubos plasticos y 33 postes de madera) Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 124 Comprobantes de entrega de donaciones 11297 (kit de cocinas, cafe, frazadas)
			48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
			4	Numero de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%	
			12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	16 y 30 se coordino el pago de las microempresas de barrido, movilidad urbana, orden público y forestales. 18 se coordino el pago al personal que labora por contrato en los edificios ejecutivos y AER.
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			COMENTARIOS
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	17,592	Nº de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1466	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información
363			Nº de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	30	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información	
232			No. De informe	Elaboracion de informes	19	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información	
31,500			No. De documentos	Documentos archivados	2,625	0	0%	En proceso de Recopilación de la Información	

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			COMENTARIOS
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	15	23	153%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			178	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	17	19	112%	Se cumplido la su totalidad la meta de los trabajos de area de Mantenimiento y reparación de aire acondicionado y Refrigeración
			170	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	13	10	77%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.

			79	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	9	8	89%	Se cumplido la su totalidad la meta de los trabajos de area de Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)
			207	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	20	22	110%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			18	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	1	50%	Se realizo el pintado en la Clínica del Zonal Belén de Comayagüela
			24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento /Instalación y reparaciones preventivo Gerencia de Información y Sistema	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			2	Nº de Mantenimiento, Instalación , pintado y Reparación	Mantenimiento, reparaciones/ Instalaciones y Pintado Gerencia Financiera	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			1	Nº Mantenimiento/ Reparaciones e instalaciones en General	Remodelación, pintado, reparaciones, mantenimiento varias Gerencia de la Policía Municipal	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			2	Nº de Mantenimiento, Instalación , pintado y Reparación	Mantenimiento / Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			142	Nº Instalaciones/ Reparaciones de aires acondicionados	Instalaciones/ Reparaciones de Aires Acondicionados en varios Edificios de la A.M.D.C. (Direcciones, Gerencias, Departamentos y Oficinas)	12	1	8%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos

			2	Nº Proyecto Ejecutar	Construcción de un cocineta en un área de 3 mt2 (paredes de tabla yeso), construcción de una bodega de 45mt2, construcción de losa (espesor de 15 cm) de 5mt2, construcción de una (1) ventana con celosías, Reparaciones en general (aires acondicionados, servicios sanitarios, sistema eléctrico, puertas de madera, etc.), pintado de las instalaciones. Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			12	Nº Proyecto Ejecutar	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			0	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación de techos, canales en las instalaciones de la A.M.D.C.	0	6	#iDIV/0!	Se ejecuto dicho trabajo en el Kinder Arcoiris, Departamento de Compras Menores, Regiduría IV, Regiduría X, Despacho Municipal, Departamento de Intendencia, Ubicado en el Planel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre, Gerencia de Desarrollo Humano, Centro Municipal Infantil Arcoiris
			0	Nº Reparación	Reparación de líneas telefónicas	0	3	N/P	Oficinas donde se ejecuto dicha labor de trabajo Gerencia de Finanzas, cabina de la planta telefónica del plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre, Gerencia de Servicio Legales
			0	Nº Instalación	Instalación de cable de red de Informática	0	2	N/P	Se realizo dicha labor en la Dirección Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, Jefe de Catastro
			0	Nº Reparación	Reparación de cerámica Oficina Municipal de la Mujer Gerencia de Desarrollo Humano	0	1	N/P	Se realiza los trabajos de acuerdo a la solicitud y la aprobación de presupuesto para ejecutar el trabajo antes descrito

DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			COMENTARIOS
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			110	Reparacion de vehiculos de la AMDC	Herrramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	9	155	1722%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cuanto a la reparación de vehículo
			460	Reparacion de motos de la AMDC	Herrramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	30	50	167%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cuanto a la reparación de motos
			186	No. cambio de aceite de vehiculo liviano	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	12	88	733%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cambio de aceite de los vehículos
			74	No. cambio de aceite de maquinaria pesada	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	8	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			520	N. de cambios de aceite de moto	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	45	30	67%	en este mes no se cumplió lo programado por la razón que nos quedamos sin aceites para las motocicletas
			132	Nº de cambio de llantas de vehiculos liviano	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	12	25	208%	en este mes se cumplió más de lo programada
			132	Nº de cambio de llantas de motos	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	12	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			70	Nº de cambio de llantas de maquinaria pesada	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	5	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			580	Nº nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	aceite de caja, hidraulico y diferencial	50	0	0%	Se reprograma esta actividad.

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	545	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	40	15	38%	en este mes se realizaron reparaciones de llanta
		980	Reparacion de llanta de moto	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	80	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		220	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Filtros de aceite, aire y combustible, herramientas varias.	20	29	145%	en este mes se cumplió más de lo programado
		85	Cambio de fricciones	fricciones y herramientas varias	5	25	500%	en este mes se cumplió mas de lo programado
		46	Cambio de banda de motor	Bandas, herramientas varias	2	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		10	Cambio de disco cloch	Disco, presna balinera y herramientas varias	0	10	N/P	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cambios de closh
		90	Cambio de balineras	Balineras y herramientas varias	10	15	150%	en este mes se hicieron mas de lo que teníamos programado en cambios de balinera
		70	Cambio de prensas	Prensa y herramientas varias	10	3	30%	No se cumplio por falta de respuestos.
		60	Cambio de direccion	Direcciones de vehiculos y herramientas varias	7	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		360	Nº cambio de bujilla	Bujilla, foco y herramientas varias	30	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		77	No. de cambios de aceite de caja diferencial	Aceite de caja de diferencial	6	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		93	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	Bujes de tijera y herramientas varias	8	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		3	No. de cambios cambio de overjol	Repuestos varios y herramientas varias	1	0	0%	en este mes se hizo un overol
		122	Reparaciones y baqueteado de radiador	Herrramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	10	0	0%	Se reprograma esta actividad.
		0	No. Cambios de Discos	Cambio de Disco	0	3	N/P	en este mes se hicieron cambios de discos
0	No. Baterias Nuevas	Baterias Nuevas	0	1	N/P	en este mes se hicieron cambios de baterías nuevas		
0	No. Cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción	0	3	N/P	en este mes se hizo cambio de kit de tracción		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA MAYO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. Procesos revisados y actualizados	Monitoreo y revisión de procedimientos utilizados en las diferentes Gerencias, para ser actualizados.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			24	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	2	-	-	En proceso de recolección de información
			20%	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0	-	-	En proceso de recolección de información
			60	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas en la segunda etapa de la Urbanización Villa Alcaldía para reubicación de familias del proyecto relleno sanitario.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			6	No. Parques construido	Construcción de parques comunitarios.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. de centros municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de centros municipales.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			10000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	2	-	-	En proceso de recolección de información
24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	-	-	En proceso de recolección de información			
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	-	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	-	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Sección del Despacho Municipal
			-	Investigaciones Sociales	Realizar Investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	-	-	-	
			-	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	-	-	-	
			-	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	-	-	-	
			-	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	-	-	-	
			-	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	-	-	-	
			-	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	-	-	-	
			-	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	-	-	-	
			-	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	-	-	-	
			-	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	-	-	-	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	2	2	0%	
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	0	17%	
UNIDAD DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis, proyectos de mejoras al acceso de vías publicas etc.)	25	35	100%	
			3	No. de capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad	0	0	0%	Actividad pospuesta.
UNIDAD DE ATENCIÓN A SANCCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	656	100%	
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	164	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA MAYO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS				
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)													
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.11	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	46	0%					
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	1	100%					
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	0%	Pospuesta				
DEPORTE PARA LA VIDA													
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.5			Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	0	0%			
					36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	4	100%			
PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD													
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.10					Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	24	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	2	0	0%	
							1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	599	60%	
							1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	1000	547	55%	
	4	Nº Talleres					Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad		2	100%			
	187	Nº Jornadas					Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	3	18%			
	2	Nº Capacitaciones					Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales		0	0%			
	4	Nº Kioskos					Kioskos informativos sobre las diferentes actividades del Programa Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud.	2	0	0%			
	21	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderías municipales.	21			0	0%					
	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES												
	03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	120			Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	1	10%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.	
80				Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	1	10%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.				
36				Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	3	2	67%					
350				Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	138	39%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)				
60				Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	24	100%					
24				Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	2	2	100%					
ADULTO MAYOR													
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12	Desarrollo Humano Sostenible			Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	200	100%			
					12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%			
					1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	83	112	42%			
		19	Nº Informes de monitoreo		Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%					
		120	Nº de ayudas varias		Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	100	100%					
UNIDAD DE ALDEAS													
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.		Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.		24	Nº de Aldeas	Implementación de huertos familiares en aldeas y Centros de Estudio de Aldeas	2	0	0%			
					12	Nº de Capacitaciones	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Empaque, comercialización de productos)	1	0	0%			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA MAYO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
DEPTO FUNERARIA DEL PUEBLO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, prestamo de sala funebre, y ofrecer servicio de funeraria Movil, (en casa)	500	No.Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	45	31	78%		
			164	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	15	5	38%	No se cumplio la meta ya que la sala funebre. Tiene en mal estado el baño y cocina y el lavaplatos esta en malas condiciones	
			112	No-.Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	12	4	50%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismo.	
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.7.	Desarrollo Humano Sostenible	detectar correctamente las necesidades de las comunidades y gestionar ya sea con la corporacion municipal u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	Nº Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	5	5	100%	INFORMO QUE ESTA GERENCIA NO CUENTA CON VEHICULO ASIGNADO, ESTAMOS RECIBIENDO APOYO DE VEHICULO PARA LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA DE LA DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO. URGE SE ASIGNE VEHICULO YA APROBADO.	
			20	Nº Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	2	3	150%	INFORMO QUE ESTA GERENCIA NO CUENTA CON VEHICULO ASIGNADO, ESTAMOS RECIBIENDO APOYO DE VEHICULO PARA LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA DE LA DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO. URGE SE ASIGNE VEHICULO YA APROBADO.	
			50	Nº Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	5	4	80%	INFORMO QUE ESTA GERENCIA NO CUENTA CON VEHICULO ASIGNADO, ESTAMOS RECIBIENDO APOYO DE VEHICULO PARA LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA DE LA DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO. URGE SE ASIGNE VEHICULO YA APROBADO.	
					FORMACION DE JUNTA DIRECTIVA PRO CEMENTERIO 6 ALDEAS		1			ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA EN POA 2018
			475	No. Expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas	46	46	100%	SE ESTA TRABAJANDO EN ESTA ACTIVIDAD TRANSCRIBIENDO TODO LA INFORMACION ACTUALIZADA DE CADA PATRONATO.	
			48	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	4	0	0%	SE ESTA EN PLATICAS PAR IDENTIFICAR RUBRO QUE ATIENDEN LA ONGS	
			GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO							
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulacion de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecucion de los mismos.	3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto	
			36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	1,2	0	0%	No hay presupuesto	
			600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	50	100%		
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	Quebrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.	
			1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	0	0%	Por falta de material no hay mas produccion	
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	Por falta de material no hay mas produccion	
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	10	63%	Atencion de solicitudes del despacho	
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	fundacion Ficohsa	
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%		
			mts 2		Adquinado parque cliper col. El Sitio	340	340	100%		
			mts		Remodelacion kinder Mercedes Sierra Col. Villa Nueva (Varios)			60%	ceramica, muros, repello, cielo falos	
			mts		construccion de adoguinado iglesia col. Bella oriente	1065	950	89%		
			mts		pavimentacion Col. Saso Sector La Lomita	75	40	53%	PARADO FALTA MATERIALES	
			mts		Construccion puente peatonal de madera	6	6	100%		
			mts		Adquinado parque cliper col. El Sitio	300	20	7%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA MAYO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
DEPTO SALUD PARA EL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.2	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontológicas atendidas con dos ambulancias. y otros).	3334	1220	37%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, además se atendieron los Programas de Atención Médica en el Instituto Psicopedagógico Juana Leclerc y Operación Sonrisa, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en las 4 clínicas.
			4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales y brigadas	333	288	86%	En el área de Odontología las Clínicas y Centros de Cuidados Infantiles beneficiaron 288 pacientes. Se realizo Brigada Odontológica en la Aldea de Zambrano F.M. y se atendieron personal adultas mayores.
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	864	178	21%	Esta actividad se llevo a cabo en Kinder Enriqueta de Lazarus y Centro de Cuidados Infantiles San Isidro ademas de la la Jornada de Fluorización se entregó kits de higiene bucal.
			200000	Persona	Acción en la prevención del Dengue, Chikungunya y Zika.	20000	10000	50%	Este operativo se llevo a cabo en la Col. Centro América Oeste de Comavaquela
			4995	Persona	Desparasitación	555	0	0%	No se han realizados Jornadas de Desparasitaciones por falta de medicamentos (desparasitantes)
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Guardería y Escuelas Municipales.	1008	178	18%	Se realizaron charlas de Higiene bucal en los Kinder Enriqueta de Lazarus y Centro de Cuidados Infantiles San Isidro.
GERENCIA AGUA PARA VIVIR									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA	-	Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el inidcador no es acumulativo)	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación del CODEM
			-	Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el inidcador no es acumulativo)	-	-	-	
			-	Centros Educativos	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Basicos)	-	-	-	
			-	Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	-	-	-	
GERENCIA DE ACCESO A LA PROPIEDAD									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			3	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			3	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			120	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			200	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			96	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION POA MAYO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalizacion ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico en col. Las Cascadas	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			8	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			84	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			18	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			120	Georeferenciacion de Terrenos Municipales	Georeferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			65	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			200	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			113	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			90	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboracion de escrituras individuales	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			225	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			2	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			8	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes (Trasposos de FOSOVI)	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			100	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			47	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			126	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
			120	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales del Patrimonio Inmobiliario Municipal	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO
24	Numero Renuncias Firmadas	Trasposo de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación de La Gerencia CATASTRO			
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos economicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	190	demandas presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica	20	3	10%	Es importante destacar, el traslado de los abogados a otras dependencias, visto el informe ejecutado por consiguiente, el avance es bajo.
			235	Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	20	2	45%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			315	Estudios	Realizar estudios socioeconómicos	38	5	0%	
			259	Personas	Asesoría legal en La Gerencia del Bufete del Pueblo	2	0	0%	No hay logística para ejecucion de Bufetes Moviles

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION POA MAYO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
GERENCIA MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS										
SUELOS DIGNOS										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Realizar diagnosticos domiciliarios y construir pisos de concreto, tipo portland para familias en extrema pobreza, principalmente para grupos humanos diferenciados como: madres solteras, adulto mayor, personas con discapacidad y el mejoramiento de escuelas y kínderes mediante esta actividad.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	150	0	0%	Actividad que no se cumplio con lo programado porque estan en proceso para construcción evaluaciones meses anteriores.	
			1125	No. de Pisos Construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	75	0	0%	En esta actividad contamos con pisos evaluados pero no hay suministro de material en almacén.	
TECHOS DIGNOS										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	Evaluación	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	18	9%	Actividad que no se cumplio con lo programado porque solo se supervisaron techos casos especiales esparcidos en diferentes barrios	
			2250	Construcción	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	1	1%	Colonias aldeas del Distrito Central actualmente no Actividad que no se cumplio con lo programado porque el poco suministro de material en almacén, esta reservado para techos de casos emergentes de los cuales muchos ya supervisados, estan en	
GERENCIA TURISMO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJEC MAYO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.8	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	CELEBRACIONES RELIGIOSAS :							
			100%	%Avance del evento	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa	100.00%	100.00%			
			1	Nº Evento	Feria de Suyapa	100.00%	100.00%			
			22	Nº Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	7	100%	EVENTOS DE EL HERALDO, CRUZ ROJA POR ANIVERSARIO,FERI ARTESANAL,CELABRACION DE L DIA DE LA MADRE,EVENTO SEGURIDAD DE PROTECCION A LA NIÑEZY CAMPAÑA EVANGELISTICA	
			30	Nº Recorridos	Recorridos Guiados	3	3	100%		
			FERIAS, FESTIVALES Y CARNAVALES MUNICIPALES							
			100%	% Avance del evento	Carnaval, Celebracion 440 Aniversario de la Capital	0.00%	0.00%	30%	FORMULACION DE PROYECTO,ORGANIZACION DE EQUIPOS	
			100%	% Avance del evento	Villa Navideña	0.00%	0.00%	5%	DISEÑO DEL PROYECTO Y ORGANIZACION DE EQUIPOS DE TRABAJO	
			2	Nº Evento	Festival de Verano e Invierno	1	1	100%		
			3	Nº Evento	Art City Tour Tegucigalpa	1	1	100%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA MAYO 2018



DESPACHO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.1.	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	720	No. de solicitudes	Recepción, registro y turno de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	60	43	72%	
			1320	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	123	112%	Incremento en la cantidad de correspondencia externa recibida
			1320	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	75	68%	
			2640	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	220	145	66%	
			2112	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	176	115	65%	
			2112	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	176	115	65%	
			84	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	7	5	71%	
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	3	150%	Incremento en las sesiones de corporación realizadas en el mes de mayo
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	25	167%	
			360	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	30	13	43%	
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	2	100%	
			1320	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	110	101	92%	
			6792	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	566	426	75%	
SECRETARIA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.2.	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	3	150%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			210	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	15	35	233%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal y del contribuyente.
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	9	900%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	0	0%	Actividades que dependen del contribuyente.
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	0	0%	Actividades que dependen del contribuyente.
			154	Número de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	12	8	67%	Actividades que dependen del contribuyente.
			3050	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables y asamblea de socios	400	276	69%	Actividades que dependen del contribuyente.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA MAYO 2018



	dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	70	Número de matrículas	Elaboración de matrículas para armas de fuego	6	19	317%	Actividades que dependen del contribuyente.
		1880	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	120	89	74%	Actividades que dependen del contribuyente.
		24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	1	50%	Actividades que dependen del contribuyente.
		720	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	60	30	50%	Actividades que dependen del contribuyente.
		7200	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	600	401	67%	Actividades que dependen del contribuyente.
		0	Número de autorizaciones	Autorización de estados financieros	0	10	N/P	Actividades que dependen del contribuyente.

ASUNTOS INTERNACIONALES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			COMENTARIOS
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			14	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	
			12	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	1	12	1200%	Intercambio y Sostenibilidad: Construyendo Resiliencia, Encendiendo Creatividad, en la Ciudad de Washington D.C. (viaje de Representacion por el Alcalde) Pacto de Política Alimentaria, en la Ciudad de Milan Italia. (Viaje de Representacion)
			24	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	3	150%	Reunion con representacion de KfW de Alemania. y la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperacion Internacional Reunion con Miembros de la Academia Hondureña de la Lengua Capacitacion del Tribunal Superior de Cuentas
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	8	267%	
			84	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	7	11	157%	
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Ciudad de Buenos Aires Argentina y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).	0	1	N/P	Lanzaron por segundo año consecutivo el curso internacional "Ciudad para las personas" la iniciativa busca conocer propuestas que contribuyan a construir ciudades mas humanas y sostenibles. la convocatoria esta destinada a ciudades de Latinoamerica y el Caribe. Esta invitando a participar en el evento Regional "Socialización del Proyecto Manejo Sostenible de Bosques" que tiene como objetivo recuperar y mantener los servicios eco sistematicos de los bosques en cuencas prioritarias por la plaga del gorgojo.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La secretaria de Finanzas, el Instituto de Conservación Forestal y el Banco de Desarrollo BID.	0	1	N/P	Esta Convocando a la 3era Edición del Foro de las Ciudades IFEMA, Madrid 2018, bajo el lema "Espacios Urbanos para el Bienestar y la Sostenibilidad" en la ciudad de Madrid del 13 al 15 de junio del presente año.
	Gobernabilidad / Diplomacia	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La UCCEI,	0	1	N/P	Urban Redevelopment Authority of Singapore (URA) y el Center for Liveable Cities (CLC), esta invitando al Premio Internacional Bial, que se otorga a las ciudades y reconoce a sus principales líderes y organizaciones por mostrar la prevision, el buen gobierno y la innovacion, para aser frente a los numerosos desafios urbanos que enfrentan para generar beneficios sociales, economicos y ambientales
			0	Coordinacion e invitación	CONVOCATORIA: Para el premio LEE KUAN YEW WORLD CITY 2018.	0	1	N/P	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCIÓN POA MAYO 2018

			0	Coordinación e invitación	INVITACION: La UCCI,	0	1	N/P	El Ayuntamiento de Acoruna, en colaboración con la Red de Ciudades Participativas, la Red de Autarquías, Participativas, el Observatorio Internacional de Democracia Participativa, In Loco Cogloba, será el anfitrión del IV Encuentro Ibérico de Democracia y Presupuesto Participativos, se realizará en la
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: La Señora Caroline Schep, Director Ejecutivo de la Secretaria de Global Parliament of (GPM).	0	1	N/P	Esta invitando a participar en el "Parlamento Mundial de Alcaldes de GPM", se realizará en la Ciudad de Bristol, Reino Unido.
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: El Gobierno de la Ciudad de Taipéi.	0	1	N/P	Esta invitando a participar en las Becas de estudio de idioma Chino 2018, como parte para mejorar el intercambio internacional.
			0	Coordinación e invitación	CONVOCATORIA NACIONAL E INTERNACIONAL:	0	1	N/P	Invita a formar parte de las 100 mejores Experiencias Municipales y / o de Prestadores de servicios Públicos 2018, se realizará en la ciudad de Buenos Aires Argentina.
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: La Oficina Ejecutiva de Cran Montana Forum.	0	1	N/P	Esta invitando a la "29ª Sesión Anual del Foro" en la Ciudad de Bruselas (Belgica). 27 al
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: A la Cuarta Reunion Anual y la Cumbre de Alcalde del Pacto de Política Urbana de Milan 2018.	0	1	N/P	Se llevara a cabo junto a la cumbre de Ciudades de Tel Aviv. Parte del DLD Festival de Innovacion, se realiza en la ciudad de Tel Aviv.

DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			COMENTARIOS
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades	48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	3	75%	Atención a la corporacion municipal
1			No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día de la Madre	1	0	0%		
1			No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día del Periodista	1	0	0%		
0			No. Atenciones	Feria Amigable	0	1	N/P	Apoyo a la Gerencia de Desarrollo Humano	
0			No. Atenciones	Conversatorio con la Corporación Infantil	0	1	N/P	Atención a la corporacion municipal	
0			No. Atenciones	Atenciones varias	0	3	N/P	Entrega de Reconocimiento a visitante extranjero, Firma de Convenio Entrega de honor al merito al Pastor Jose Alfredo Padilla.	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			COMENTARIOS
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.13.	Gobernabilidad / Transparencia	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	62	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	5	16	320%	La actualizacion de la informacion de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atender Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	93	233%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	1	N/P	(Programación trimestral) realizada a los policias municipales a petición de la gerencia de recursos humanos.
			24	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rRndicion de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	0	0%	
			12	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	1	0	0%	Linea 130 "Tu Voz sin Cuenta", proyecto que depende de la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado.

UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			COMENTARIOS
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	

REPORTE DE EJECUCIÓN POA MAYO 2018

02-SERVICIOS PUBLICOS; 208	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	24	No. De Expedientes	Revisión de expedientes (Dictámenes de riesgos de las Gerencias o Unidades de la Alcaldía).	2	136	6800%	Expedientes realizados
			3	No. de reuniones	Acompañamiento y participación en el COMUDE	0	1	N/P	La Comisión Técnica del COMUDE Convocó a reunión el día Viernes 25 de Mayo.
			12	No. de Revisión de la Base de datos municipal para su actualización periódica.	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	1	0	0%	No se convocó por parte de la Comisión Técnica Permanente del COMUDE
			10	No. De Talleres, Cursos o Jornadas de Capacitación.	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC.	1	1	100%	1. Participación en el Foro de Ordenamiento Territorial en Tela.
			16	No. Informes de Actividades	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC (UGA, GCC, DOT, DGCDH, Acceso a la Tierra, Juzgado de Policía Municipal, otras).	2	1	50%	1. Apoyo a CODEM para ubicación de CODELES y ALBERGUES.
			12	No. De reuniones	Enlace de coordinación y gestión de financiamiento y/o recursos con Programas o Proyectos de Gestión de Riesgo de Desastres y Cambio Climático desarrollados con fondos USAID-GOAL, PNUD, BID, BM, COSUDE, CEPREDENAC, otros.	1	2	200%	1. Reunión con JICA para coordinación de evento conmemorativo de los 20 años del Huracán Mitch. (2)
			8	No. De reuniones	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Proyecto "Barrio Resiliente" Construyendo Ciudades resilientes a través de barrios resilientes - , financiado con fondos de USAID y administrados por GOAL; como contraparte técnica en representación municipal	1	2	200%	1. Reuniones varias con UMGIR, DOT, IDEM para coordinaciones del proyecto.(2)
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento de la UMGIR.	1	0	0%	No ha habido emergencia que requiera acompañamiento por parte del CODEM.
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	1	0	0%	No ha habido solicitud de asistencia.
			12	No. de Informes	Acompañamiento al CODEM con el Monitoreo de la Instrumentación en Col. El Berrinche, El Bambu y El Reparto, así como, de la instalada por el Proyecto BCIE en cinco colonias del DC.	1	0	0%	No fue solicitado acompañamiento.
			4	No. De reuniones	Actividades de coordinación en el marco del convenio interinstitucional como Punto Focal de AMDC con COPECO.	0	2	N/P	Se realizaron reuniones varias para planificación de acciones conjuntas, entre ellas la conmemoración de los 20 años del Huracán
			12	No. De Reuniones	Coordinación para la investigación y Caracterización de los fenómenos hidrológicos e hidrometeorológicos en materia de GIR y CC.	1	1	100%	Replica de Cuenca Urbana
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	1	4	400%	Reunión de equipo de revisión del código drenaje.
			12	No. De Reuniones	Seguimiento a los resultados del proyecto piloto de drenaje urbano (Cuenca Urbana Goal USAID) y a la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial (AMEXID).	1	1	100%	1. Reunión para replica de cuenca urbana.
			6	No. De revisión de reglamentos, Planes u Ordenanzas	Actualización, o Creación de Normativas de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	1	0	0%	
			12	No. de reuniones	Creación de Plan de Gestión de Riesgos enfocado en el Marco de Sendai (UNISDIR)	1	2	200%	1. Reuniones varias para la preparación del taller de creación del plan de acción local. 2. Realización del taller de la creación del plan de acción local.
12	No. De reuniones	Programa "Implementación del modelo de Cambio Climático "CLIMADA-ECA" en ciertos sitios del Municipio.	1	0	0%				
12	No. De Reuniones	Coordinación del proceso de Implementación del SIMRET-DC	1	4	400%	1. Reunión con GOAL y CODEM para SAT de inundaciones.			

Adaptacion al cambio climatico en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KFW).												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO						
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS			
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento de la EEP (Entidad Ejecutora del Programa)	1	7	700%	1. Reunion con JICA para acordar formatos y normas medio ambientales y sociales. 2. Reunion y videollamada. 3. Reunion capacitacion para la comision evaluadora. 4. Reunion con finanzas, UMPEG y UMGIR. 5. Reunion para finar detalles para la firma de relaciones asuntos internacionales. 6. Reunion con CODEM para revisar sitios de intervencion. 7. Reunion con UMGIR, Finanzas y licitaciones para revisar propuesta de cronograma de			
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento con la Consultora de monitoreo y apoyo.	0	1	N/P	Realizacion de Video llamadas.			
			6	Numero de reuniones realizadas	Elaboración del Manual operativo del programa	1	0	0%	Reunión con EEP.			
			6	Documento de cronograma de actividades realizado	Elaboración de Cronograma de actividades a desarrollar	1	1	100%	Reunion con EEP.			
			4	Numero de reuniones realizadas	Revisión, actualización y clasificación de los proyectos para el programa	0	1	N/P	No se ha llegado a este momento aun.			
Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigacion ante Desastres por Fenomenos de Movimientos de Ladera en el Area Metropolitana del												
			17	No. de reuniones de Seguimiento	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigacion ante Desastres por Fenomenos de Movimientos de Ladera en el Area Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"	2	0	0%	No ha habido convocacion por parte de JICA para informar el status del proyecto.			
			12	Reuniones de seguimiento realizadas	Garantizar el efectivo desarrollo e implementación del proyecto, bajo la coordinación de la participación y la colaboración de las demás contrapartes	1	0	0%	No se ha programado reunión			
Extra POA												
			0	Reuniones	SAT INUNDACIONES	0	2	N/P	Reunion con GOAL para definir umbrales de alerta y escalas limnimetricas.			
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO						
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS			
Planificacion, Monitoreo y Evaluacion Institucional												
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.14.	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboraron los informes del mes de abril			
			12	No. de revisiones	Revision de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboraron los informes del mes de abril			
			12	No. reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Se elaboraron los informes del mes de abril			
			2	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	1	1	100%	Primera reunion con Presupuesto			
			9	No. Visitas	Realizar visitas para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2019)	9	0	0%	Se reprogramaran para el mes de Junio.			
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%				
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre)	1	0	0%				
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto Relleno Sanitario	1	0	0%				
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa "Adaptacion al cambio climatico en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KFW).	1	3	300%				
12	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento al Proyecto varios.	1	16	1600%	Primer Taller para la formulación de la politica municipal de gestión integral de riesgos AMDC; Socialización Plan de Promoción de Empleo y Ingresos; COMUDE; Implementación ODS; gestion de premios; Taller del Tribunal Superior de Cuentas y Presupuesto de radio de						

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA MAYO 2018



Oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	12	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	2	200%		
	4	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento a la Consultoria UNISDR	0	1	N/P	Taller de formulación del Plan de Acción Local para la Resiliencia Municipal del Distrito Central	
	Acciones Estrategicas Institucionales							
	24	No. Procesos recibidos	Recepcion y analisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	2	0	0%		
	4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores de gestion acordados	1	0	0%		
12	No. reuniones	Actualizacion del PEI y del PDM-OT, en sus lineaminetos	1	1	100%			

GERENCIA SERVICIOS LEGALES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos opeativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	0	0%	en proceso de recopilación de Información
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	0	0%	en proceso de recopilación de Información
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	0	0%	en proceso de recopilación de Información
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	en proceso de recopilación de Información
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	en proceso de recopilación de Información
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	en proceso de recopilación de Información
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	en proceso de recopilación de Información
			240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	0	0%	en proceso de recopilación de Información
			120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	en proceso de recopilación de Información
			600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	en proceso de recopilación de Información

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			
						PROG. MAYO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	10	125%	
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	592	118%	
			26	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	4	133%	Cuatro centros educativos donde estan las cajas viajeras con 264 libros prestados.
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	5	100%	se visitaron 5 centros educativos, algunos en varias ocasiones.
			1360	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	35	23%	
			72	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	4	67%	
			40	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	10	4	40%	Los centros educativos que se encuentran en la periferia son pocos y no poseemos vehiculo para darle cobertura a otros.
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	771	77%	No se cumple con la meta, por la falta de transporte, no podemos desplazarnos a otros
			500	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	50	0	0%	No contamos con el transporte para poder cubrir colonia.



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-41-2018

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME MAYO 2018

FECHA: 08 de junio del 2018

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de mayo 2018.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de mayo 2018.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
Recibido por:	<u>Esther</u>
Fecha:	<u>11-06-18</u>
Hora:	<u>9:20 a.m</u>
Tegucigalpa, M.D.C.	