



MUNICIPALIDAD DE SINUAPA

Ocotepeque, Honduras, C.A.



SERVICIOS PRESTADOS POR EL ÁREA DE SECRETARÍA MUNICIPAL

SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
Matrimonio civil	Presentarse a secretaria Municipal a solicitar los requisitos, luego al tener los papeles en regla presentarlos en el mismo departamento para poner fecha del matrimonio, Firma de declaración Jurada de Bienes por cada contrayente y especificar bajo qué régimen de bienes contraerá matrimonio.	*Certificación de estado civil y constancia de no parentesco. *Fotocopia de identidad de los contrayentes. *Fotocopia de tarjeta de identidad de dos testigos, que no tengan parentesco con los contrayentes y mayores de los 21. * Constancia del centro de salud del municipio donde se realice la boda, firmada por el doctor/a donde especifique que conoce física y psicológicamente a los contrayentes. *Si el contrayente es del extranjero, presentar constancia de soltería y certificación de estado civil autenticada por el consulado del país de origen. *Constancia de edictos extendidos por la municipalidad donde se realice la boda.	No requiere formato	a) tramitación y celebración de matrimonios según horario establecido por la municipalidad L.450.00. b) tramitación y celebración de matrimonios en la Alcaldía horario normal L.500.00. c) tramitación y celebración de matrimonios en la alcaldía en horario extraordinario L.600.00. d) Tramitación y celebración de matrimonios a domicilio área urbana L.600.00. e) Tramitación y celebración de matrimonios a domicilio área rural, matrimonio L.700.00.

Barrio El Centro, Frente al Parque Central

Tel.: 2653-1526 • 2653-1547

Email: municipalidadsinuapa@yahoo.es

Juntos Transformaremos Sinuapa



MUNICIPALIDAD DE SINUAPA

Ocotepeque, Honduras, C.A.



		<p>* Si fuese menor de edad uno o ambos contrayentes, autorización de los padres con la respectiva fotocopia de tarjeta de identidad.</p> <p>*Antecedentes penales.</p> <p>*Acuerdos de los cónyuges para administrar y participar de los bienes patrimoniales.</p>		<p>Mas el pago de L.20.00 adicional por kilómetro dela municipalidad a boda.</p> <p>f) servicio de bodas en agosto mes de la familia L 20.00.</p> <p>g) por boleta de autorización de matrimonio realizado por notario L.500.00.</p>
--	--	---	--	--

 Barrio El Centro, Frente al Parque Central

 Tel.: 2653-1526 • 2653-1547

 Email: municipalidadesinuapa@yahoo.es

Juntos Transformaremos Sinuapa



MUNICIPALIDAD DE SINUAPA

Ocotepeque, Honduras, C.A.



SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
Dominios Plenos	<ul style="list-style-type: none">-Se presenta el contribuyente al departamento de Catastro a solicitar su dominio pleno-Se verifica si el solicitante esta al solvente con sus impuestos-Se ingresa la solicitud al Departamento de Secretaría Municipal para ser presentada a reunión de corporación para que sea analizada y asignar un miembro de la corporación a realizar la inspección con el jefe de catastro_una vez aprobada la solicitud se realiza la Publicación en la radio-en la siguiente Reunión se presenta informe por parte del regidor asignado y jefe de catastro,-Una vez aprobado por la Corporación Municipal la Secretaria procede a certificar punto de acta en el que se aprueba el Dominio.-Luego se calcula el valor del dominio pleno de acuerdo al área del terreno	<ul style="list-style-type: none">*Se le pide fotocopia del documento de traspaso de compra venta , o donación del terreno*Fotocopia de identidad*Fotocopia solvencia*Pago por parte del solicitante de la publicación de dicho dominioAprobación por la corporación después de la Inspección.	Llenar formato de Solicitud de Dominio Pleno	Depende de área de Terreno

Barrio El Centro, Frente al Parque Central

Tel.: 2653-1526 • 2653-1547

Email: municipalidadesinuapa@yahoo.es

Juntos Transformaremos Sinuapa



MUNICIPALIDAD DE SINUAPA

Ocotepeque, Honduras, C.A.



SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
Constancias de vecindad	Presentarse a Secretaría Municipal a solicitar la Constancia, Luego al Departamento de Administración Tributaria para la emisión de recibo de pago, posteriormente al departamento de Tesorería a efectuar el pago para la entrega de la constancia.	*Tarjeta de Identidad *Solvencia Municipal *Vivir en el municipio	No requiere formato	Lps. 50.00
Constancias de ultimo Domicilio	Presentarse a Secretaría Municipal a solicitar la Constancia, Luego al Departamento de Administración Tributaria para la emisión de recibo de pago, posteriormente al departamento de Tesorería a efectuar el pago para la entrega de la constancia.	*Tarjeta de Identidad de la persona fallecida *Solvencia Municipal *Haber vivido en el Municipio	No requiere formato	Lps. 50

Barrio El Centro, Frente al Parque Central

Tel.: 2653-1526 • 2653-1547

Email: municipalidadsinuapa@yahoo.es

Juntos Transformaremos Sinuapa



MUNICIPALIDAD DE SINUAPA

Ocotepeque, Honduras, C.A.



SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
Autorización y foliado de Libros Contables	-Presentarse al Departamento de Secretaría Municipal con los libros a solicitar la autorización. -Una vez cumpla los requisitos requeridos se hace la autorización con firma del Alcalde Municipal y Secretaria Municipal -Luego en Departamento de Administración Tributaria Hara el pago correspondiente.	*verificar que el propietario de negocio este solvente con el pago de impuestos. *Dar los datos correctos de ubicación de Negocio.	No requiere formato	L 2.50.00 folio.

Barrio El Centro, Frente al Parque Central

Tel.: 2653-1526 • 2653-1547

Email: municipalidadesinuapa@yahoo.es

Juntos Transformaremos Sinuapa



MUNICIPALIDAD DE SINUAPA

Ocotepeque, Honduras, C.A.



SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
Control de alquiler de Centro Social	Presentarse a Secretaría Municipal con una solicitud por escrito	*Llenar formato *Fotocopia de Identidad	Llenar formato de solicitud de centro Social	Lps.200.00
Control de Mobiliario de la Municipalidad (sillas, mesas)	Presentarse a Secretaría Municipal con una solicitud por escrito	Llenar formato *Fotocopia de Identidad	Llenar formato de solicitud de mobiliario	No hay una tasa


Edy Lourdes Villeda Serrano
Secretaria Municipal


 Barrio El Centro, Frente al Parque Central

 Tel.: 2653-1526 • 2653-1547

 Email: municipalidadesinuapa@yahoo.es

Juntos Transformaremos Sinuapa