

SERVICIO PRESTADO POR EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA																				
No.	Servicio Prestado	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas															
4	Permiso de Demolicion y Restauracion	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de tarjeta de Identidad o pasaporte (del propietario de la construcción)</li> <li>2. Escritura Publica Original y Copia con registro de propiedad vigente, o contrato de compra venta Autenticado</li> <li>3. Contrato de arrendamiento ( segun caso )</li> <li>4. Factura de Solvencia de Bienes Inmuebles</li> <li>5. Solvencia Municipal</li> <li>6. Fotografía del lugar</li> <li>7. Hoja de compromiso del responsable de la obra</li> <li>8. Carnet de Constructor</li> <li>9. Plano catastral</li> <li>10. Planos genearales.</li> <li>11. presupuesto de la obra.</li> <li>12. Constancia de gerencia ambiental para ubicacion de material desecho ( Demolicion)</li> </ol>	<p><b>Paso1:</b> El solicitante o contribuyente, se presenta a las oficinas de planificación urbana para recibir los requerimientos según el tipo de proyecto a desarrollar.</p> <p><b>Paso 2:</b> presenta la documentación completa para iniciar su proceso de aprobación</p> <p><b>Paso 4:</b> se realiza el pago segun tasa del plan de arbitrios vigente.</p> <p><b>Paso 5:</b> Se extiende la autorizacion.</p> <p><b>Paso 6:</b> Se inspecciona la obra</p>		<p>Capitulo V. tasas por Permiso de demolicion y restauracion</p>															
5	Aprobación de rotura de calles y bordillos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de tarjeta de Identidad o pasaporte</li> <li>2. Factura de Solvencia de Bienes Inmuebles</li> <li>3. Solvencia Municipal</li> <li>4. Fotografía del lugar</li> <li>5. Hoja de compromiso del responsable de la obra</li> <li>6. Carnet de Constructor</li> <li>7. constancia del patronato</li> <li>8. Planos genearales y presupuesto de la obra</li> </ol>	<p><b>Paso1:</b> El solicitante o contribuyente, se presenta a las oficinas de planificación urbana para recibir los requerimientos según el tipo de proyecto a desarrollar.</p> <p><b>Paso 2:</b> presenta la documentación completa para iniciar su proceso de aprobación</p> <p><b>Paso 3:</b> el proyecto pasa por los departamentos de Catastro-Ingenieria Municipal, se Inspecciona el lugar.</p> <p><b>Paso 4:</b> Se realiza el pago de acuerdo al plan de arbitrios Vigente</p> <p><b>Paso 5:</b> Se autoriza y se inspecciona</p>		<p>Capitulo V. tasas por rotura de calles y bordillos</p> <table> <tr> <td>70.00</td> <td>M.L.</td> <td>Calle de tierra</td> </tr> <tr> <td>120.00</td> <td>M.L.</td> <td>Calle empedrada</td> </tr> <tr> <td>120.00</td> <td>M.L.</td> <td>Calle Adoquinada</td> </tr> <tr> <td>500.00</td> <td>M.L.</td> <td>Calle Asfaltada</td> </tr> <tr> <td>800.0</td> <td>M.L.</td> <td>Calle de Concreto</td> </tr> </table>	70.00	M.L.	Calle de tierra	120.00	M.L.	Calle empedrada	120.00	M.L.	Calle Adoquinada	500.00	M.L.	Calle Asfaltada	800.0	M.L.	Calle de Concreto
70.00	M.L.	Calle de tierra																		
120.00	M.L.	Calle empedrada																		
120.00	M.L.	Calle Adoquinada																		
500.00	M.L.	Calle Asfaltada																		
800.0	M.L.	Calle de Concreto																		
6	Aprobacion de Carnet de Constructor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de tarjeta de Identidad o pasaporte</li> <li>4. Factura de Solvencia de Bienes Inmuebles</li> <li>5. Solvencia Municipal</li> <li>8. Fotografía tamaño carnet</li> <li>9. constancia de antecedentes penales</li> </ol>	<p><b>Paso1:</b> El solicitante o contribuyente, se presenta a las oficinas de planificación urbana para indicaciones.</p> <p><b>Paso 2:</b> presenta la documentación completa para iniciar su proceso de aprobación</p> <p><b>Paso 4:</b> realiza el pago</p> <p><b>Paso 5:</b> Se realiza una entrevista</p> <p><b>Paso 6:</b> Se otorga el carnet</p>		<p>Capitulo V. tasas por otras regulaciones.</p> <p><b>Lps 150.00</b></p>															