



MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA, ATLANTIDA

DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

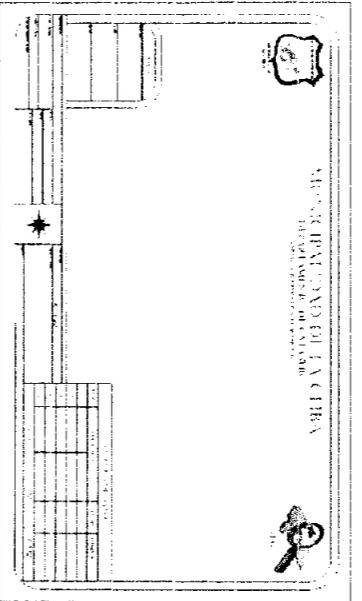


SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CEIBA, ATLANTIDA

NO.	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATO	TASA Y DERECHOS
1	Constancia de Avaluó	<ol style="list-style-type: none">1. Se presenta el contribuyente a la ventanilla única del departamento de catastro hacer su solicitud.2. Se verifica en los registros si el propietario esta solvente con el pago de sus impuestos de bienes inmuebles.3. Se verifica la ubicación del terreno en el sistema geográfico.4. Pago de constancia de avaluó en la ventanilla de Banco FICOHSA.5. Personal de ventanilla única de Catastro remite a la elaboración de la constancia de avaluó.6. El jefe de Catastro municipal revisa, sella y firma la constancia.7. Se entrega la constancia al contribuyente.	<ol style="list-style-type: none">1. Estar solvente con los impuestos municipales.2. Presentar copia de los documentos de la propiedad.3. Presentar recibo de pago.	<p>MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA DEPARTAMENTO DE CATASTRO CATASTRO MUNICIPAL CENTRO REGIONAL: GUAYMA, GUAYMA TEL: 9998 10000, 10001, 10002, 10003, 10004, 10005, 10006, 10007, 10008, 10009, 10010, 10011, 10012, 10013, 10014, 10015, 10016, 10017, 10018, 10019, 10020, 10021, 10022, 10023, 10024, 10025, 10026, 10027, 10028, 10029, 10030, 10031, 10032, 10033, 10034, 10035, 10036, 10037, 10038, 10039, 10040, 10041, 10042, 10043, 10044, 10045, 10046, 10047, 10048, 10049, 10050, 10051, 10052, 10053, 10054, 10055, 10056, 10057, 10058, 10059, 10060, 10061, 10062, 10063, 10064, 10065, 10066, 10067, 10068, 10069, 10070, 10071, 10072, 10073, 10074, 10075, 10076, 10077, 10078, 10079, 10080, 10081, 10082, 10083, 10084, 10085, 10086, 10087, 10088, 10089, 10090, 10091, 10092, 10093, 10094, 10095, 10096, 10097, 10098, 10099, 10100, 10101, 10102, 10103, 10104, 10105, 10106, 10107, 10108, 10109, 10110, 10111, 10112, 10113, 10114, 10115, 10116, 10117, 10118, 10119, 10120, 10121, 10122, 10123, 10124, 10125, 10126, 10127, 10128, 10129, 10130, 10131, 10132, 10133, 10134, 10135, 10136, 10137, 10138, 10139, 10140, 10141, 10142, 10143, 10144, 10145, 10146, 10147, 10148, 10149, 10150, 10151, 10152, 10153, 10154, 10155, 10156, 10157, 10158, 10159, 10160, 10161, 10162, 10163, 10164, 10165, 10166, 10167, 10168, 10169, 10170, 10171, 10172, 10173, 10174, 10175, 10176, 10177, 10178, 10179, 10180, 10181, 10182, 10183, 10184, 10185, 10186, 10187, 10188, 10189, 10190, 10191, 10192, 10193, 10194, 10195, 10196, 10197, 10198, 10199, 10200, 10201, 10202, 10203, 10204, 10205, 10206, 10207, 10208, 10209, 10210, 10211, 10212, 10213, 10214, 10215, 10216, 10217, 10218, 10219, 10220, 10221, 10222, 10223, 10224, 10225, 10226, 10227, 10228, 10229, 10230, 10231, 10232, 10233, 10234, 10235, 10236, 10237, 10238, 10239, 10240, 10241, 10242, 10243, 10244, 10245, 10246, 10247, 10248, 10249, 10250, 10251, 10252, 10253, 10254, 10255, 10256, 10257, 10258, 10259, 10260, 10261, 10262, 10263, 10264, 10265, 10266, 10267, 10268, 10269, 10270, 10271, 10272, 10273, 10274, 10275, 10276, 10277, 10278, 10279, 10280, 10281, 10282, 10283, 10284, 10285, 10286, 10287, 10288, 10289, 10290, 10291, 10292, 10293, 10294, 10295, 10296, 10297, 10298, 10299, 10300, 10301, 10302, 10303, 10304, 10305, 10306, 10307, 10308, 10309, 10310, 10311, 10312, 10313, 10314, 10315, 10316, 10317, 10318, 10319, 10320, 10321, 10322, 10323, 10324, 10325, 10326, 10327, 10328, 10329, 10330, 10331, 10332, 10333, 10334, 10335, 10336, 10337, 10338, 10339, 10340, 10341, 10342, 10343, 10344, 10345, 10346, 10347, 10348, 10349, 10350, 10351, 10352, 10353, 10354, 10355, 10356, 10357, 10358, 10359, 10360, 10361, 10362, 10363, 10364, 10365, 10366, 10367, 10368, 10369, 10370, 10371, 10372, 10373, 10374, 10375, 10376, 10377, 10378, 10379, 10380, 10381, 10382, 10383, 10384, 10385, 10386, 10387, 10388, 10389, 10390, 10391, 10392, 10393, 10394, 10395, 10396, 10397, 10398, 10399, 10400, 10401, 10402, 10403, 10404, 10405, 10406, 10407, 10408, 10409, 10410, 10411, 10412, 10413, 10414, 10415, 10416, 10417, 10418, 10419, 10420, 10421, 10422, 10423, 10424, 10425, 10426, 10427, 10428, 10429, 10430, 10431, 10432, 10433, 10434, 10435, 10436, 10437, 10438, 10439, 10440, 10441, 10442, 10443, 10444, 10445, 10446, 10447, 10448, 10449, 10450, 10451, 10452, 10453, 10454, 10455, 10456, 10457, 10458, 10459, 10460, 10461, 10462, 10463, 10464, 10465, 10466, 10467, 10468, 10469, 10470, 10471, 10472, 10473, 10474, 10475, 10476, 10477, 10478, 10479, 10480, 10481, 10482, 10483, 10484, 10485, 10486, 10487, 10488, 10489, 10490, 10491, 10492, 10493, 10494, 10495, 10496, 10497, 10498, 10499, 10500, 10501, 10502, 10503, 10504, 10505, 10506, 10507, 10508, 10509, 10510, 10511, 10512, 10513, 10514, 10515, 10516, 10517, 10518, 10519, 10520, 10521, 10522, 10523, 10524, 10525, 10526, 10527, 10528, 10529, 10530, 10531, 10532, 10533, 10534, 10535, 10536, 10537, 10538, 10539, 10540, 10541, 10542, 10543, 10544, 10545, 10546, 10547, 10548, 10549, 10550, 10551, 10552, 10553, 10554, 10555, 10556, 10557, 10558, 10559, 10560, 10561, 10562, 10563, 10564, 10565, 10566, 10567, 10568, 10569, 10570, 10571, 10572, 10573, 10574, 10575, 10576, 10577, 10578, 10579, 10580, 10581, 10582, 10583, 10584, 10585, 10586, 10587, 10588, 10589, 10590, 10591, 10592, 10593, 10594, 10595, 10596, 10597, 10598, 10599, 10600, 10601, 10602, 10603, 10604, 10605, 10606, 10607, 10608, 10609, 10610, 10611, 10612, 10613, 10614, 10615, 10616, 10617, 10618, 10619, 10620, 10621, 10622, 10623, 10624, 10625, 10626, 10627, 10628, 10629, 10630, 10631, 10632, 10633, 10634, 10635, 10636, 10637, 10638, 10639, 10640, 10641, 10642, 10643, 10644, 10645, 10646, 10647, 10648, 10649, 10650, 10651, 10652, 10653, 10654, 10655, 10656, 10657, 10658, 10659, 10660, 10661, 10662, 10663, 10664, 10665, 10666, 10667, 10668, 10669, 10670, 10671, 10672, 10673, 10674, 10675, 10676, 10677, 10678, 10679, 10680, 10681, 10682, 10683, 10684, 10685, 10686, 10687, 10688, 10689, 10690, 10691, 10692, 10693, 10694, 10695, 10696, 10697, 10698, 10699, 10700, 10701, 10702, 10703, 10704, 10705, 10706, 10707, 10708, 10709, 10710, 10711, 10712, 10713, 10714, 10715, 10716, 10717, 10718, 10719, 10720, 10721, 10722, 10723, 10724, 10725, 10726, 10727, 10728, 10729, 10730, 10731, 10732, 10733, 10734, 10735, 10736, 10737, 10738, 10739, 10740, 10741, 10742, 10743, 10744, 10745, 10746, 10747, 10748, 10749, 10750, 10751, 10752, 10753, 10754, 10755, 10756, 10757, 10758, 10759, 10760, 10761, 10762, 10763, 10764, 10765, 10766, 10767, 10768, 10769, 10770, 10771, 10772, 10773, 10774, 10775, 10776, 10777, 10778, 10779, 10780, 10781, 10782, 10783, 10784, 10785, 10786, 10787, 10788, 10789, 10790, 10791, 10792, 10793, 10794, 10795, 10796, 10797, 10798, 10799, 10800, 10801, 10802, 10803, 10804, 10805, 10806, 10807, 10808, 10809, 10810, 10811, 10812, 10813, 10814, 10815, 10816, 10817, 10818, 10819, 10820, 10821, 10822, 10823, 10824, 10825, 10826, 10827, 10828, 10829, 10830, 10831, 10832, 10833, 10834, 10835, 10836, 10837, 10838, 10839, 10840, 10841, 10842, 10843, 10844, 10845, 10846, 10847, 10848, 10849, 10850, 10851, 10852, 10853, 10854, 10855, 10856, 10857, 10858, 10859, 10860, 10861, 10862, 10863, 10864, 10865, 10866, 10867, 10868, 10869, 10870, 10871, 10872, 10873, 10874, 10875, 10876, 10877, 10878, 10879, 10880, 10881, 10882, 10883, 10884, 10885, 10886, 10887, 10888, 10889, 10890, 10891, 10892, 10893, 10894, 10895, 10896, 10897, 10898, 10899, 10900, 10901, 10902, 10903, 10904, 10905, 10906, 10907, 10908, 10909, 10910, 10911, 10912, 10913, 10914, 10915, 10916, 10917, 10918, 10919, 10920, 10921, 10922, 10923, 10924, 10925, 10926, 10927, 10928, 10929, 10930, 10931, 10932, 10933, 10934, 10935, 10936, 10937, 10938, 10939, 10940, 10941, 10942, 10943, 10944, 10945, 10946, 10947, 10948, 10949, 10950, 10951, 10952, 10953, 10954, 10955, 10956, 10957, 10958, 10959, 10960, 10961, 10962, 10963, 10964, 10965, 10966, 10967, 10968, 10969, 10970, 10971, 10972, 10973, 10974, 10975, 10976, 10977, 10978, 10979, 10980, 10981, 10982, 10983, 10984, 10985, 10986, 10987, 10988, 10989, 10990, 10991, 10992, 10993, 10994, 10995, 10996, 10997, 10998, 10999, 11000, 11001, 11002, 11003, 11004, 11005, 11006, 11007, 11008, 11009, 11010, 11011, 11012, 11013, 11014, 11015, 11016, 11017, 11018, 11019, 11020, 11021, 11022, 11023, 11024, 11025, 11026, 11027, 11028, 11029, 11030, 11031, 11032, 11033, 11034, 11035, 11036, 11037, 11038, 11039, 11040, 11041, 11042, 11043, 11044, 11045, 11046, 11047, 11048, 11049, 11050, 11051, 11052, 11053, 11054, 11055, 11056, 11057, 11058, 11059, 11060, 11061, 11062, 11063, 11064, 11065, 11066, 11067, 11068, 11069, 11070, 11071, 11072, 11073, 11074, 11075, 11076, 11077, 11078, 11079, 11080, 11081, 11082, 11083, 11084, 11085, 11086, 11087, 11088, 11089, 11090, 11091, 11092, 11093, 11094, 11095, 11096, 11097, 11098, 11099, 11100, 11101, 11102, 11103, 11104, 11105, 11106, 11107, 11108, 11109, 11110, 11111, 11112, 11113, 11114, 11115, 11116, 11117, 11118, 11119, 11120, 11121, 11122, 11123, 11124, 11125, 11126, 11127, 11128, 11129, 11130, 11131, 11132, 11133, 11134, 11135, 11136, 11137, 11138, 11139, 11140, 11141, 11142, 11143, 11144, 11145, 11146, 11147, 11148, 11149, 11150, 11151, 11152, 11153, 11154, 11155, 11156, 11157, 11158, 11159, 11160, 11161, 11162, 11163, 11164, 11165, 11166, 11167, 11168, 11169, 11170, 11171, 11172, 11173, 11174, 11175, 11176, 11177, 11178, 11179, 11180, 11181, 11182, 11183, 11184, 11185, 11186, 11187, 11188, 11189, 11190, 11191, 11192, 11193, 11194, 11195, 11196, 11197, 11198, 11199, 11200, 11201, 11202, 11203, 11204, 11205, 11206, 11207, 11208, 11209, 11210, 11211, 11212, 11213, 11214, 11215, 11216, 11217, 11218, 11219, 11220, 11221, 11222, 11223, 11224, 11225, 11226, 11227, 11228, 11229, 11230, 11231, 11232, 11233, 11234, 11235, 11236, 11237, 11238, 11239, 11240, 11241, 11242, 11243, 11244, 11245, 11246, 11247, 11248, 11249, 11250, 11251, 11252, 11253, 11254, 11255, 11256, 11257, 11258, 11259, 11260, 11261, 11262, 11263, 11264, 11265, 11266, 11267, 11268, 11269, 11270, 11271, 11272, 11273, 11274, 11275, 11276, 11277, 11278, 11279, 11280, 11281, 11282, 11283, 11284, 11285, 11286, 11287, 11288, 11289, 11290, 11291, 11292, 11293, 11294, 11295, 11296, 11297, 11298, 11299, 11300, 11301, 11302, 11303, 11304, 11305, 11306, 11307, 11308, 11309, 11310, 11311, 11312, 11313, 11314, 11315, 11316, 11317, 11318, 11319, 11320, 11321, 11322, 11323, 11324, 11325, 11326, 11327, 11328, 11329, 11330, 11331, 11332, 11333, 11334, 11335, 11336, 11337, 11338, 11339, 11340, 11341, 11342, 11343, 11344, 11345, 11346, 11347, 11348, 11349, 11350, 11351, 11352, 11353, 11354, 11355, 11356, 11357, 11358, 11359, 11360, 11361, 11362, 11363, 11364, 11365, 11366, 11367, 11368, 11369, 11370, 11371, 11372, 11373, 11374, 11375, 11376, 11377, 11378, 11379, 11380, 11381, 11382, 11383, 11384, 11385, 11386, 11387, 11388, 11389, 11390, 11391, 11392, 11393, 11394, 11395, 11396, 11397, 11398, 11399, 11400, 11401, 11402, 11403, 11404, 11405, 11406, 11407, 11408, 11409, 11410, 11411, 11412, 11413, 11414, 11415, 11416, 11417, 11418, 11419, 11420, 11421, 11422, 11423, 11424, 11425, 11426, 11427, 11428, 11429, 11430, 11431, 11432, 11433, 11434, 11435, 11436, 11437, 11438, 11439, 11440, 11441, 11442, 11443, 11444, 11445, 11446, 11447, 11448, 11449, 11450, 11451, 11452, 11453, 11454, 11455, 11456, 11457, 11458, 11459, 11460, 11461, 11462, 11463, 11464, 11465, 11466, 11467, 11468, 11469, 11470, 11471, 11472, 11473, 11474, 11475, 11476, 11477, 11478, 11479, 11480, 11481, 11482, 11483, 11484, 11485, 11486, 11487, 11488, 11489, 11490, 11491, 11492, 11493, 11494, 11495, 11496, 11497, 11498, 11499, 11500, 11501, 11502, 11503, 11504, 11505, 11506, 11507, 11508, 11509, 11510, 11511, 11512, 11513, 11514, 11515, 11516, 11517, 11518, 11519, 11520, 11521, 11522, 11523, 11524, 11525, 11526, 11527, 11528, 11529, 11530, 11531, 11532, 11533, 11534, 11535, 11536, 11537, 11538, 11539, 11540, 11541, 11542, 11543, 11544, 11545, 11546, 11547, 11548, 11549, 11550, 11551, 11552, 11553, 11554, 11555, 11556, 11557, 11558, 11559, 11560, 11561, 11562, 11563, 11564, 11565, 11566, 11567, 11568, 11569, 11570, 11571, 11572, 11573, 11574, 11575, 11576, 11577, 11578, 11579, 11580, 11581, 11582, 11583, 11584, 11585, 11586, 11587, 11588, 11589, 11590, 11591, 11592, 11593, 11594, 11595, 11596, 11597, 11598, 11599, 11600, 11601, 11602, 11603, 11604, 11605, 11606, 11607, 11608, 11609, 11610, 11611, 11612, 11613, 11614, 11615, 11616, 11617, 11618, 11619, 11620, 11621, 11622, 11623, 11624, 11625, 11626, 11627, 11628, 11629, 11630, 11</p>	

NO.	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATO	TASA Y DERECHOS
2	Constancia de Situación Catastral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se presenta el contribuyente a la ventanilla única del departamento de catastro hacer su solicitud. 2. Se verifica en los registros si el propietario esta solvente con el pago de sus impuestos de bienes inmuebles. 3. Se verifica la ubicación del terreno en el sistema geográfico. 4. Pago de constancia de Situación Catastral en la ventanilla de Banco FICOHSA. 5. Personal de ventanilla única de Catastro remite a la elaboración de la constancia de Situación Catastral. 6. El jefe de Catastro municipal revisa, sella y firma la constancia. 7. Se entrega la constancia al contribuyente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar solvente con los impuestos municipales. 2. Presentar copia de los documentos (Escritura Pública o documentos privados) de la propiedad. 3. Presentar recibo de pago. 	 <p>MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA DEPARTAMENTO DE ATLANTIDA</p>  <p>CONSTANCIA SITUACION CATASTRAL</p> <p>RECORRIDO VISUAL que se hizo en el día de la fecha en el terreno del predio que se describe a continuación, para verificar la ubicación geográfica, el área y el uso del terreno, de acuerdo a los datos que se proporcionaron en la solicitud.</p> <p>Nombre Catastral: _____ Área: _____ Escritura Pública: _____ Tipo: _____ Ubicación: _____ Parcelación: _____</p> <p>Se declara en el presente: LIBRE</p> <p>Con el Área de LIBRE SITUACION</p> <p>MONTE, CUANTIA Y BASE DE SITUACION CATASTRAL</p> <p>El presente es un documento que se emite en el marco de la Ley de Catastro y tiene carácter de constancia, no tiene valor de título de propiedad.</p> <p>ING. GERARDO CASTRO JEFE DEPTO. CATASTRO MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA</p>	LPS.200.00


 ING. GERARDO ANTONIO CASTRO
 JEFE DEPTO. DE CATASTRO

NO.	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATO	TASA Y DERECHOS
4	Elaboración de Planos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se presenta el contribuyente a la ventanilla única del departamento de catastro hacer su solicitud. 2. Se verifica en los registros si el propietario esta solvente con el pago de sus impuestos de bienes inmuebles. 3. Se verifica la ubicación del terreno en el sistema geográfico. 4. Pago de Elaboración de Plano en la ventanilla de Banco FICOHSA. 5. Personal de ventanilla única de Catastro remite a la elaboración del Plano Urbano o Rural. 6. El jefe de Catastro municipal revisa, sella y firma los Planos 7. Se entrega la constancia al contribuyente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar solvente con los impuestos municipales. 2. Presentar copia de los documentos de la propiedad. 3. Presentar recibo de pago. 		



ING. GERARDO ANTONIO CASTRO
JEFE DEPTO. DE CATASTRO

NO.	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATO	TASA Y DERECHOS																																																		
5	Medición Urbana	<p>1. Se presenta el contribuyente a la ventanilla única del departamento de catastro hacer su solicitud.</p> <p>2. Se verifica en los registros si el propietario esta solvente con el pago de sus impuestos de bienes inmuebles.</p> <p>3. Se verifica la ubicación del terreno en el sistema geográfico.</p> <p>4. Pago de constancia de avalúo en la ventanilla de Banco FICOHSA.</p> <p>5. Se coordina para realizar la medición en campo con el contribuyente, en el área urbana.</p> <p>6. El contribuyente lleva y trae de regreso al técnico de campo, ya que el departamento no cuenta con transporte.</p>	<p>1. Estar solvente con los impuestos municipales.</p> <p>2. Presentar copia de los documentos de la propiedad.</p> <p>3. Proporcionar recibo de pago.</p>	No hay Formato	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">TASA DE TARIFFAS POR SERVICIOS DE MEDICION DE TERRENOS</th> </tr> <tr> <th colspan="3">DENTRO DEL PERIMETRO URBANO</th> </tr> <tr> <th colspan="3">EXTENSION EN M²</th> </tr> <tr> <th>DESDE</th> <th>HASTA</th> <th>VALOR (P.S)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>250</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>250.0</td> <td>500</td> <td>425.00</td> </tr> <tr> <td>500.0</td> <td>750</td> <td>625.00</td> </tr> <tr> <td>750.0</td> <td>1.000</td> <td>1.125.00</td> </tr> <tr> <td>1.000.0</td> <td>1.500</td> <td>1.625.00</td> </tr> <tr> <td>1.500.0</td> <td>2.000</td> <td>2.125.00</td> </tr> <tr> <td>2.000.0</td> <td>2.500</td> <td>2.625.00</td> </tr> <tr> <td>2.500.0</td> <td>3.000</td> <td>3.125.00</td> </tr> <tr> <td>3.000.0</td> <td>3.500</td> <td>3.625.00</td> </tr> <tr> <td>3.500.0</td> <td>4.000</td> <td>4.125.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para mediciones fuera del perímetro urbano se cobra el valor señalado en la tabla anterior más un recargo adicional según la ubicación del terreno de acuerdo a los siguientes porcentajes:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Sector Este, comunales de Caucalí, Santo Océ, Gran Sabana, comunales rurales</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>Sector de la Cuenca del Caucalí hasta la comunidad de Río Viejo</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>Sector de la cuenca del Caucalí después de la comunidad de Río Viejo</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para mediciones en terreno cuya extensión sea mayor a la consignada en la tabla anterior, el interesado deberá pagar el levantamiento con GPS del Departamento de Catastro.</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Sector de la cuenca del Caucalí después de la comunidad de Río Viejo</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para mediciones en terreno cuya extensión sea mayor a la consignada en la tabla anterior, el interesado deberá pagar el levantamiento con GPS del Departamento de Catastro.</p>	TASA DE TARIFFAS POR SERVICIOS DE MEDICION DE TERRENOS			DENTRO DEL PERIMETRO URBANO			EXTENSION EN M ²			DESDE	HASTA	VALOR (P.S)	0.0	250	100.00	250.0	500	425.00	500.0	750	625.00	750.0	1.000	1.125.00	1.000.0	1.500	1.625.00	1.500.0	2.000	2.125.00	2.000.0	2.500	2.625.00	2.500.0	3.000	3.125.00	3.000.0	3.500	3.625.00	3.500.0	4.000	4.125.00	Sector Este, comunales de Caucalí, Santo Océ, Gran Sabana, comunales rurales	3%	Sector de la Cuenca del Caucalí hasta la comunidad de Río Viejo	3%	Sector de la cuenca del Caucalí después de la comunidad de Río Viejo	5%	Sector de la cuenca del Caucalí después de la comunidad de Río Viejo	50%
TASA DE TARIFFAS POR SERVICIOS DE MEDICION DE TERRENOS																																																							
DENTRO DEL PERIMETRO URBANO																																																							
EXTENSION EN M ²																																																							
DESDE	HASTA	VALOR (P.S)																																																					
0.0	250	100.00																																																					
250.0	500	425.00																																																					
500.0	750	625.00																																																					
750.0	1.000	1.125.00																																																					
1.000.0	1.500	1.625.00																																																					
1.500.0	2.000	2.125.00																																																					
2.000.0	2.500	2.625.00																																																					
2.500.0	3.000	3.125.00																																																					
3.000.0	3.500	3.625.00																																																					
3.500.0	4.000	4.125.00																																																					
Sector Este, comunales de Caucalí, Santo Océ, Gran Sabana, comunales rurales	3%																																																						
Sector de la Cuenca del Caucalí hasta la comunidad de Río Viejo	3%																																																						
Sector de la cuenca del Caucalí después de la comunidad de Río Viejo	5%																																																						
Sector de la cuenca del Caucalí después de la comunidad de Río Viejo	50%																																																						

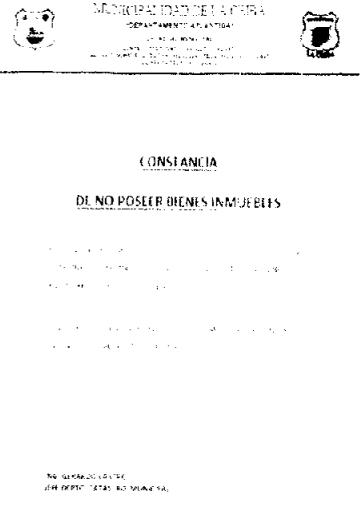


ING. GERARDO ANTONIO CASTRO
JEFE DEPTO. DE CATASTRO

NO.	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATO	TASA Y DERECHOS																																																		
6	Medición Rural	1. Se presenta el contribuyente a la ventanilla única del departamento de catastro hacer su solicitud. 2. Se verifica en los registros si el propietario esta solvente con el pago de sus impuestos de bienes inmuebles. 3. Se verifica la ubicación del terreno en el sistema geográfico. 4. Pago de constancia de avalúo en la ventanilla de Banco FICOHSA. 5. Se coordina para realizar la medición en campo con el contribuyente, en el área rural. 6. El contribuyente lleva y trae de regreso al técnico de campo, ya que el departamento no cuenta con transporte.	1. Estar solvente con los impuestos municipales. 2. Presentar copia de los documentos de la propiedad. 3. Proporcionar recibo de pago.	No hay Formato	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">TABLA DE TARIFFAS POR SERVICIOS DE MEDICIÓN DE TERRENOS</th> </tr> <tr> <th colspan="3">DENTRO DEL PERÍMETRO URBANO</th> </tr> <tr> <th colspan="3">EXTENSION EN M²</th> </tr> <tr> <th>DE</th> <th>HASTA</th> <th>VALOR (LPS)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>150</td> <td>260.00</td> </tr> <tr> <td>150.01</td> <td>300</td> <td>400.00</td> </tr> <tr> <td>300.01</td> <td>450</td> <td>540.00</td> </tr> <tr> <td>450.01</td> <td>600</td> <td>680.00</td> </tr> <tr> <td>600.01</td> <td>750</td> <td>820.00</td> </tr> <tr> <td>750.01</td> <td>900</td> <td>960.00</td> </tr> <tr> <td>900.01</td> <td>1050</td> <td>1100.00</td> </tr> <tr> <td>1050.01</td> <td>1200</td> <td>1240.00</td> </tr> <tr> <td>1200.01</td> <td>1350</td> <td>1380.00</td> </tr> <tr> <td>1350.01</td> <td>1500</td> <td>1520.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para mediciones fuera del perímetro urbano se cobra el valor señalado en la tabla anterior más un recargo adicional según la ubicación del terreno de acuerdo a las siguientes porcentajes:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Sector Caba, comunales de Corozal Simón Creek, Simón Peña y comunales arena</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Sector de la Cuarta de Congrejo hasta la comunidad de Río Viejo</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>Sector de la Cuarta de Congrejo después de la comunidad de Río Viejo</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para mediciones en terreno cuya extensión sea mayor a la consignada en la tabla anterior, el interesado deberá pagar el levantamiento con GPS del Departamento de Catastro.</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Sector de la Cuarta de Congrejo después de la comunidad de Río Viejo</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para mediciones en terreno cuya extensión sea mayor a la consignada en la tabla anterior, el interesado deberá pagar el levantamiento con GPS del Departamento de Catastro.</p>	TABLA DE TARIFFAS POR SERVICIOS DE MEDICIÓN DE TERRENOS			DENTRO DEL PERÍMETRO URBANO			EXTENSION EN M ²			DE	HASTA	VALOR (LPS)	0.0	150	260.00	150.01	300	400.00	300.01	450	540.00	450.01	600	680.00	600.01	750	820.00	750.01	900	960.00	900.01	1050	1100.00	1050.01	1200	1240.00	1200.01	1350	1380.00	1350.01	1500	1520.00	Sector Caba, comunales de Corozal Simón Creek, Simón Peña y comunales arena	20%	Sector de la Cuarta de Congrejo hasta la comunidad de Río Viejo	30%	Sector de la Cuarta de Congrejo después de la comunidad de Río Viejo	30%	Sector de la Cuarta de Congrejo después de la comunidad de Río Viejo	50%
TABLA DE TARIFFAS POR SERVICIOS DE MEDICIÓN DE TERRENOS																																																							
DENTRO DEL PERÍMETRO URBANO																																																							
EXTENSION EN M ²																																																							
DE	HASTA	VALOR (LPS)																																																					
0.0	150	260.00																																																					
150.01	300	400.00																																																					
300.01	450	540.00																																																					
450.01	600	680.00																																																					
600.01	750	820.00																																																					
750.01	900	960.00																																																					
900.01	1050	1100.00																																																					
1050.01	1200	1240.00																																																					
1200.01	1350	1380.00																																																					
1350.01	1500	1520.00																																																					
Sector Caba, comunales de Corozal Simón Creek, Simón Peña y comunales arena	20%																																																						
Sector de la Cuarta de Congrejo hasta la comunidad de Río Viejo	30%																																																						
Sector de la Cuarta de Congrejo después de la comunidad de Río Viejo	30%																																																						
Sector de la Cuarta de Congrejo después de la comunidad de Río Viejo	50%																																																						



ING. GERARDO ANTONIO CASTRO
JEFE DEPTO. DE CATASTRO

NO.	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATO	TASA Y DERECHOS
7	Constancia de no poseer bienes inmuebles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se presenta el contribuyente a la ventanilla única del departamento de catastro hacer su solicitud de la constancia. 2. Se verifica de que no posee bienes inmuebles. 3. Pago de constancia de no poseer bienes en la ventanilla de Ficohsa. 4. Personal de ventanilla única de Catastro remite a la elaboración de la constancia de No poseer bienes inmuebles. 5. Jefe de Catastro revisa, firma y sella la constancia 6. Se entrega la constancia al contribuyente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar copia de La tarjeta de identidad. 2. Presentar factura de pago de la constancia de no poseer bienes. 	 <p>Formato de constancia de no poseer bienes inmuebles. Incluye el logo de la Municipalidad de La Ceiba y el Departamento de Catastro, el título 'CONSTANCIA DE NO POSEER BIENES INMUEBLES', y un espacio para la firma y el sello del jefe de catastro.</p>	LPS. 200.00



 ING. GERARDO ANTONIO CASTRO
 JEFE DEPTO. DE CATASTRO

NO.	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATO	TASA Y DERECHOS
8	Constancia de poseer bienes inmuebles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se presenta el contribuyente a la ventanilla única del departamento de catastro hacer su solicitud de la constancia. 2. Se verifica de que posee bienes inmuebles. 3. Pago de constancia de poseer bienes en la ventanilla de Ficohsa. 4. Personal de ventanilla única de Catastro remite a la elaboración de la constancia de poseer bienes inmuebles. 5. Jefe de Catastro revisa, firma y sella la constancia 6. Se entrega la constancia al contribuyente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar copia de La tarjeta de identidad. 2. Presentar factura de pago de la constancia de poseer bienes. 		LPS. 200.00



ING. GERARDO ANTONIO CASTRO
JEFE DEPTO. DE CATASTRO

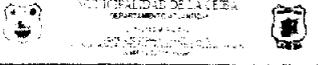
NO.	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATO	TASA Y DERECHOS
9	Pegue de Agua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se presenta el contribuyente a la ventanilla única del departamento de catastro hacer su solicitud de pegue de agua. 2. Se verifica en los registros si el propietario esta solvente con el pago de sus impuestos de bienes inmuebles. 3. Se verifica que aparezca ubicado en el sistema geográfico. 4. Pago en la ventanilla de Banco FICOHSA. 5. Personal de ventanilla única de Catastro remite a la elaboración de la constancia de pegue de agua. 6. Jefe de Catastro revisa, firma y sella la constancia 7. Se entrega la constancia al contribuyente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar los documentos de la propiedad. 2. Estar solvente con los impuestos municipales. 3. Presentar factura de pago. 	No hay Formato	LPS. 150.00

Nota aclaratoria: Formato del pegue de agua es proporcionado por el SANAA



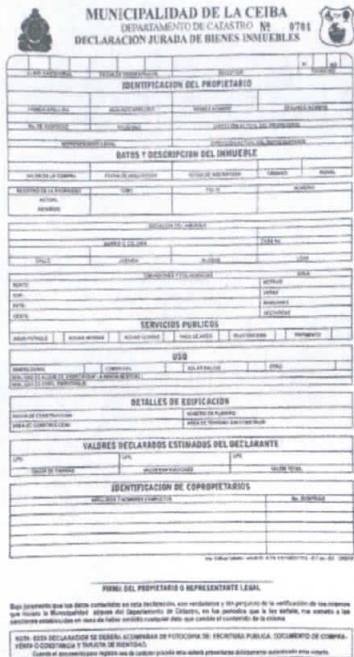
ING. GERARDO ANTONIO CASTRO
JEFE DEPTO. DE CATASTRO

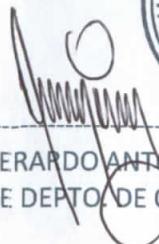


NO.	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATO	TASA Y DERECHOS
10	Pegue de Luz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se presenta el contribuyente a la ventanilla única del departamento de catastro hacer su solicitud de pegue de Luz. 2. Se verifica en los registros si el propietario esta solvente con el pago de sus impuestos de bienes inmuebles. 3. Se verifica que aparezca ubicado en el sistema geográfico. 4. Pago en la ventanilla de Banco FICOHSA. 5. Personal de ventanilla única de Catastro remite a la elaboración de la constancia de pegue de Luz. 6. Jefe de Catastro revisa, firma y sella la constancia 7. Se entrega la constancia al contribuyente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar solvente con los impuestos municipales. 2. Presentar factura de pago. 	 <p style="text-align: center;"><u>CONSTANCIA</u></p> <p>AL SEÑOR: _____</p> <p>EN LA CIUDAD DE LA CEIBA, DEPARTAMENTO DE ATLANTIDA, A LAS _____ HORAS DEL DIA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20____.</p> <p>PRESENTE: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	LPS. 150.00


 ING. GERARDO ANTONIO CASTRO
 JEFE. DEPTO. DE CATASTRO



NO.	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATO	TASA Y DERECHOS
11	Abrir Registro de Propiedad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se presenta el contribuyente a la ventanilla única del departamento de catastro para solicitar que se abra registro del bien inmueble. 2. Se solicita la documentación del bien inmueble. 3. Se verifica que aparezca ubicado en el sistema geográfico. 4. se recibe la documentación para proceder abrir registro del bien inmueble en el sistema catastral. 5. Personal de ventanilla única de Catastro remite a la elaboración de la constancia de pegue de Luz. 6. Jefe de Catastro revisa, firma y sella y se procede abrir el registro. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar copia de la documentación del bien inmueble. 2. Copia de tarjeta de identidad del dueño del bien inmueble. 3. Llenar el formulario de la declaración jurada con la información del propietario. 	 <p>MUNICIPALIDAD DE LA CEIBA DEPARTAMENTO DE CATASTRO DE LA CEIBA DECLARACION JURADA DE BIENES INMUEBLES</p> <p>IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO</p> <p>DATOS Y DESCRIPCION DEL INMUEBLE</p> <p>SERVICIOS PUBLICOS</p> <p>VALORES DECLARADOS ESTIMADOS DEL DECLARANTE</p> <p>IDENTIFICACION DE COPROPIETARIOS</p> <p>FIRMA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>Nota: Este formulario es de uso exclusivo de la Oficina de Catastro. No debe ser utilizado para otros fines.</p>	



 ING. GERARDO ANTONIO CASTRO
 JEFE DEPTO. DE CATASTRO

NO.	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATO	TASA Y DERECHOS																																																																																
12	Cambio de Propietario	<ol style="list-style-type: none"> Se presenta el contribuyente a la ventanilla única del departamento de catastro para solicitar cambio propietario. Se solicita la documentación del bien inmueble. Se verifica que aparezca ubicado en el sistema geográfico. se recibe la documentación para proceder realizar el cambio de propietario en el sistema catastral. Personal de ventanilla única de Catastro remite a la realizar cambio en la ficha catastral y el sistema catastral. Jefe de Catastro revisa, firma y sella, el cambio de propietario. 	<ol style="list-style-type: none"> Presentar copia de la documentación del bien inmueble. Copia de tarjeta de identidad del dueño del bien inmueble. Y el comprador. Llenar el formulario de la declaración jurada con la información del propietario. Estar solvente con los impuestos municipales. 	 DEPARTAMENTO DE CATASTRO <table border="1" data-bbox="1718 381 2034 933"> <tr> <td colspan="2">SITUACIÓN ANTERIOR</td> <td colspan="2">SITUACIÓN ACTUAL</td> </tr> <tr> <td>NO APROVECHADO</td> <td>EN USO</td> <td>NO APROVECHADO</td> <td>EN USO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DIRECCIÓN DEL PROPIETARIO</td> <td colspan="2">DIRECCIÓN DEL PROPIETARIO</td> </tr> <tr> <td>ZONA</td> <td>CUBANA</td> <td>PROVINCIA</td> <td>PROVINCIA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">UBICACIÓN DE LA PROPIEDAD</td> <td colspan="2">UBICACIÓN DE LA PROPIEDAD</td> </tr> <tr> <td>TERMINO</td> <td>ALCANTARILLA</td> <td>TERMINO</td> <td>ALCANTARILLA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">VALORES</td> <td colspan="2">VALORES</td> </tr> <tr> <td>VALOR</td> <td>VALOR</td> <td>VALOR</td> <td>VALOR</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DETALLE DEL CAMBIO</td> <td colspan="2">DETALLE DEL CAMBIO</td> </tr> <tr> <td colspan="4">SERVICIOS VARIOS</td> </tr> <tr> <td colspan="4">01-02 ALCANTARILLA DOLYPO</td> </tr> <tr> <td colspan="4">01-03 AREO Y LIMPIO DE CALLES</td> </tr> <tr> <td colspan="4">01-04 SERVICIO DE CALLES</td> </tr> <tr> <td colspan="4">01-05 TRABAJO DE CALLES</td> </tr> <tr> <td colspan="4">01-06 TRABAJO DE CALLES</td> </tr> <tr> <td colspan="4">01-07 SERVICIOS</td> </tr> <tr> <td>PROPIETARIO</td> <td><input type="checkbox"/> IDENTIFICACION</td> <td>TARJETA DEL COMPRADOR</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>TASA</td> <td><input type="checkbox"/> TASA DE TASA</td> <td>ELABORACION TASA DE TASA</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>AREA DEL SOLAR</td> <td><input type="checkbox"/> AREA DEL SOLAR</td> <td>ELIF HE TAJETA DEL CONT</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>OTROS</td> <td><input type="checkbox"/> OTROS</td> <td>OTRO CATASTRAL</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	SITUACIÓN ANTERIOR		SITUACIÓN ACTUAL		NO APROVECHADO	EN USO	NO APROVECHADO	EN USO	DIRECCIÓN DEL PROPIETARIO		DIRECCIÓN DEL PROPIETARIO		ZONA	CUBANA	PROVINCIA	PROVINCIA	UBICACIÓN DE LA PROPIEDAD		UBICACIÓN DE LA PROPIEDAD		TERMINO	ALCANTARILLA	TERMINO	ALCANTARILLA	VALORES		VALORES		VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	DETALLE DEL CAMBIO		DETALLE DEL CAMBIO		SERVICIOS VARIOS				01-02 ALCANTARILLA DOLYPO				01-03 AREO Y LIMPIO DE CALLES				01-04 SERVICIO DE CALLES				01-05 TRABAJO DE CALLES				01-06 TRABAJO DE CALLES				01-07 SERVICIOS				PROPIETARIO	<input type="checkbox"/> IDENTIFICACION	TARJETA DEL COMPRADOR	<input type="checkbox"/>	TASA	<input type="checkbox"/> TASA DE TASA	ELABORACION TASA DE TASA	<input type="checkbox"/>	AREA DEL SOLAR	<input type="checkbox"/> AREA DEL SOLAR	ELIF HE TAJETA DEL CONT	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/> OTROS	OTRO CATASTRAL	<input type="checkbox"/>	
SITUACIÓN ANTERIOR		SITUACIÓN ACTUAL																																																																																			
NO APROVECHADO	EN USO	NO APROVECHADO	EN USO																																																																																		
DIRECCIÓN DEL PROPIETARIO		DIRECCIÓN DEL PROPIETARIO																																																																																			
ZONA	CUBANA	PROVINCIA	PROVINCIA																																																																																		
UBICACIÓN DE LA PROPIEDAD		UBICACIÓN DE LA PROPIEDAD																																																																																			
TERMINO	ALCANTARILLA	TERMINO	ALCANTARILLA																																																																																		
VALORES		VALORES																																																																																			
VALOR	VALOR	VALOR	VALOR																																																																																		
DETALLE DEL CAMBIO		DETALLE DEL CAMBIO																																																																																			
SERVICIOS VARIOS																																																																																					
01-02 ALCANTARILLA DOLYPO																																																																																					
01-03 AREO Y LIMPIO DE CALLES																																																																																					
01-04 SERVICIO DE CALLES																																																																																					
01-05 TRABAJO DE CALLES																																																																																					
01-06 TRABAJO DE CALLES																																																																																					
01-07 SERVICIOS																																																																																					
PROPIETARIO	<input type="checkbox"/> IDENTIFICACION	TARJETA DEL COMPRADOR	<input type="checkbox"/>																																																																																		
TASA	<input type="checkbox"/> TASA DE TASA	ELABORACION TASA DE TASA	<input type="checkbox"/>																																																																																		
AREA DEL SOLAR	<input type="checkbox"/> AREA DEL SOLAR	ELIF HE TAJETA DEL CONT	<input type="checkbox"/>																																																																																		
OTROS	<input type="checkbox"/> OTROS	OTRO CATASTRAL	<input type="checkbox"/>																																																																																		





 ING. GERARDO ANTONIO CASTRO
 JEFE DEPTO. DE CATASTRO

NO.	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATO	TASA Y DERECHOS
13	<p align="center">Registro de Urbanizaciones y lotificaciones con asignación de claves catastrales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se presenta el contribuyente a la ventanilla única del departamento de catastro para hacer solicitud del registro de la Urbanización o lotificación. 2. Se solicita la documentación de la lotificación. 3. Pago del registro de la Urbanización o Lotificación en la ventanilla del Banco FICOHSA. 4. El cartógrafo digital procede a realizar la asignación de las claves según el mapa catastral. 5. Personal de digitalización procede a ingresar al sistema los datos de cada uno de los predios con su respectiva clave catastral. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar copia de la documentación siguiente: Copia de certificación de aprobación por la corporación municipal. Copia de la escritura pública. 2. Estar solvente con los impuestos municipales. 3. presentar recibo de pago. 	<p align="center">No hay Formato</p>	



ING. GERARDO ANTONIO CASTRO
JEFE DEPTO. DE CATASTRO