



# *Municipalidad de Yorito*

## *Departamento de Yoro*



**Cinthia Larissa González Valle**  
**Jefe Recursos Humanos**

**Para: Mauricio**  
**Departamento Recursos Humanos**

**Asuntos: Funciones**

### **Funciones Principales**

- Administrar el sistema de personal de la Municipalidad, aplicando las técnicas de selección, descripción, especificación y evaluación de los cargos.
- Mantener registros actualizados del personal en los cuales se consignen materias relacionadas con nombramientos, calificaciones, promociones, escalafones, medidas disciplinarias, permisos administrativos, feriados, licencias médicas, renunciaciones.
- Ejecutar y tramitar los derechos y obligaciones de carácter administrativo que corresponde a los funcionarios municipales de acuerdo a las normas vigentes.
- Desarrollar las políticas y planes de capacitación que apruebe el Alcalde.  
Instruirá las distintas unidades municipales sobre las materias técnicas de personal, para su ejercicio.
- Velar por la adecuada designación y distribución del personal en las diferentes unidades municipales y aplicar las normas sobre carrera funcionaria.
- Confeccionar las planillas de remuneraciones del personal, de acuerdo a las normas legales vigentes, considerando las variaciones derivadas de nombramientos ascensos, renunciaciones o vacaciones, atrasos, inasistencias, multas, reconocimiento descargas familiares, licencias médicas, retenciones, horas extraordinarias, viáticos y descuentos.