

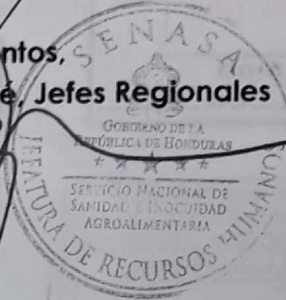
**MEMORANDUM**  
**DRHC – 030 -2018**

**PARA:** Sub- Directores, Jefes de Departamentos, Jefes de Laboratorio IHIMV y San José, Jefes Regionales

**DE:** Lic. Katty Zaldívar  
**Jefe de Recursos Humanos SENASA**

**ASUNTO:** Programación de Capacitación.

**FECHA:** 30 de Enero del 2018.



Reciban saludos cordiales, y deseándoles un año 2018 lleno de éxitos y triunfos en todas las áreas de sus vidas.

Con la finalidad de administrar efectivamente los recursos a través de finanzas solicito enviar a más tardar el 09 de febrero el cuadro de capacitaciones con los tópicos que necesita sean impartidos, esto con el fin de incorporar sus temas en el plan general de capacitación que está siendo dirigido por este departamento, ya que al no incluirlo en este, no podrá ser gestionado por otro medio y se quedara fuera de presupuesto.

Para facilidad de dicha solicitud adjunto el siguiente cuadro EJEMPLO.

**CUADRO TRIMESTRAL DE CAPACITACION**

N.	Fecha	Nombre del Taller	INVERSIÓN UNITARIA LPS	INVERSIÓN UNITARIA \$ USD	NUMERO DE PARTICIPANTES	Empresa Oferente

Agradeciendo su atención.