

**MEMORANDUM
DRHC-057-2018**

PARA: EMPLEADOS BAJO LA MODALIDAD DE ACUERDO Y JORNALES

DE: LICDA. KATTY GISSELLE ZALDIVAR APARICIO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACION

ASUNTO: ACTUALIZACION DE EXPEDIENTE, PERSONAL DE ACUERDO Y JORNAL

FECHA: 21 DE FEBRERO DEL 2018



Por este medio se le solicita presentar a este departamento de Recursos Humanos Y capacitación la siguiente Información:

1. Curriculum Completo y Actualizado a la fecha
2. Copia de Títulos
3. Copia de Tarjeta de Identidad
4. Partida de Nacimiento Original
5. Copia de RTN
6. Hoja de actualización de Datos

Esto con el propósito de actualizar su expediente ya que la información que tenemos no está actualizada.

Esta documentación deberá ser enviada a este Departamento de Recursos Humanos y Capacitación a más tardar el jueves 01 de marzo del presente año.

Cc: Ing. Ricardo Paz / Director General del SENASA
Cc: Abog. Ilich Martínez/Jefe de Inspectoría del SENASA.
Cc: Archivo

Boulevard Miraflores. Ave. La FAO Col. Loma Linda Sur, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A. Apartado Postal #504
Teléfonos (504) 2232-6213, 2235-8425, 2239-7089, 2239-7067, Fax (504) 2231-0786.

www.senasa-sag.gob.hn