

# *Como hacer la Rendición de cuentas*



SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACION Y DESCENTRALIZACION  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GOBERNABILIDAD LOCAL

PROTOCOLO ESTANDARIZADO

PARA LA RENDICION DE CUENTAS MUNICIPAL

**Versión amigable**

Primera Edición

Revisión y Edición

Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización

Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local

Mayo 2015

---

# *PROTOCOLO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS MUNICIPAL*

## **CONTENIDO**

Introducción

Objetivos de la Rendición de Cuentas

¿Qué se entiende por Rendición de Cuentas?

Beneficios del proceso de Rendición de Cuentas

Etapas/Pasos de la Rendición de Cuentas

- ✓ Planificar
- ✓ Consultar y Convocar
- ✓ Presentación Pública de Resultados de la Gestión Municipal
- ✓ Sistematización de Resultados
- ✓ Asumir los compromisos

Ojo!!! Qué no se debe olvidar?

Bibliografía

## I. Introducción

En la actualidad la Rendición de Cuentas constituye todo un balance de la gestión, la comunicación de los logros, las limitaciones y dificultades de la gestión edil, este proceso se convierte en aspecto técnico y político, para la evaluación del gobierno local en el grado de cumplimiento de la planificación operativa institucional, Presupuesto Participativo, los compromisos adquiridos en la campaña electoral entre otros.

Para transparentar la gestión pública por resultados, debe hacerse referencia a la visibilidad de los actos de gobierno local. Incluye la rendición de cuentas, claridad en las reglas, disponibilidad y acceso a la información y participación en los asuntos públicos. Sobre la rendición de cuentas no basta con decir cómo fueron ejecutados los fondos y hacerlo público. Es importante dar a conocer: cómo se tomaron las decisiones, cuáles fueron los criterios, los resultados y avances obtenidos con los recursos públicos disponibles.

Este protocolo estandarizado se construye a partir de otros esfuerzos ya realizados en el país por instituciones como Tribunal Superior de Cuentas, la Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, así como algunas agencias de cooperación.

En consonancia con lo anteriormente expresado la Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización como ente rector de la gestión local tiene a bien presentar el Protocolo Estandarizado para la Rendición de Cuentas Municipales que aspira sea la herramienta metodológica a partir de la cual las Corporaciones Municipales preparen y presenten en tiempo y forma la Rendición de Cuentas según lo establece la Ley de Municipalidades y cuyo propósito fundamental es que de manera práctica se construya ordenadamente el proceso propuesto para las Municipalidades para que realicen el ejercicio de Rendición de Cuentas, en el cual se plantean los objetivos de la Rendición de Cuentas y se enfatiza en cada una de las Etapas con los pasos para hacer la Rendición de Cuentas en Cabildo Abierto.

## **II. Objetivos de la Rendición de Cuentas Municipal**

Los objetivos de la Rendición de Cuentas Municipal son los siguientes:

- a)** Informar al público sobre la gestión desarrollada, evaluando avances, obstáculos, logros y dificultades en relación al cumplimiento del plan institucional, coherencia con el plan de gobierno y las expectativas ciudadanas.
  
- b)** Explicar y justificar al público las decisiones tomadas por la Corporación Municipal sobre aspectos relevantes de la gestión.
  
- c)** Desarrollar un dialogo con la ciudadanía que contribuya a fortalecer la Corporación Municipal y mejorar las prácticas de participación ciudadana.

Estos objetivos se pueden cumplir en tanto y cuando la población disponga de información oportuna y de calidad y de espacios de participación, sobre todo los que ya la Ley de Municipalidades manda que se desarrollen.

*Más específicamente la Rendición de Cuentas sirve:*



1. Para cumplir con una obligación de la Ley.
2. Para demostrar formal y materialmente la correcta ejecución de los Recursos.
3. Para tener acceso a solicitar otros Recursos.

# *¿ Qué se entiende por Rendición de Cuentas ?*

## **RENDICIÓN DE CUENTAS?**

Es la acción, como deber legal y ético, que tiene todo funcionario o persona de **responder** e **informar** por la administración, el manejo y los rendimientos de fondos, bienes o recursos públicos asignados y los resultados en el cumplimiento del mandato que le ha sido conferido.

### **Se entiende por responder**

A la obligación que tiene todo funcionario y toda persona particular que administra y/o maneja fondos, bienes y/o recursos públicos, de asumir la responsabilidad que se derive de su gestión fiscal.

### **Se entiende por informar**

Es la acción de comunicar a la ciudadanía y a las entidades contraloras del Estado, sobre la gestión fiscal desplegada con los fondos, bienes y/o recursos públicos y sus resultados.

## ¿Y los **BENEFICIOS** de la Rendición de Cuentas?



El Funcionario o empleado público que no rinde cuentas ante la sociedad, es porque está ocultando las irregularidades de su gestión

**“Los bolsillos de los gobernantes deben ser de cristal.”**

**Enrique Tierno**



## IV. Etapas y pasos de la Rendición de Cuentas:

A continuación se explica con detalle las diferentes etapas que conforman el proceso para desarrollar un proceso de rendición de cuentas municipales a la ciudadanía.



### Etapa 1:

#### Planear

- Paso 1: Prepare su equipo de trabajo.
- Paso 2 : Busque, organice y prepare la información.
- Paso 3: Diseñe una estrategia de comunicación para la rendición de cuentas.



### Etapa 2:

#### Consultar y Convocar

- Paso 1: Consulte a la ciudadanía sobre los temas de interés.
- Paso 2: Convoque a la ciudadanía, a las organizaciones civiles y demás actores interesados.
- Paso 3: Prepare el evento de rendición de cuentas.



### Etapa 3:

#### Presentación Pública de resultados de la gestión municipal

- Paso 1: Prepare el informe de rendición de cuentas.
- Paso 2: Presente el informe de rendición de cuentas municipales a la ciudadanía en un evento público.



### Etapa 4:

#### Sistematice los resultados

- Paso 1: Recopile la información, sistematice y evalúe los resultados del diálogo con la ciudadanía.
- Paso 2: Informe a la ciudadanía sobre los resultados y compromisos del evento de rendición de cuentas.



### Etapa 5:

#### Mejore la gestión municipal a partir de la rendición de cuentas

- Paso 1: Implemente los compromisos asumidos en el evento de la rendición de cuentas.
- Paso 2: Informe a la ciudadanía sobre los avances en la implementación de los compromisos.



## Etapa 1:

### Planear

- Paso 1: Prepare su equipo de trabajo.
- Paso 2 : Busque, organice y prepare la información.
- Paso 3: Diseñe una estrategia de comunicación para la rendición de cuentas.

La planeación de la rendición de cuentas es fundamental para garantizar el éxito del proceso. Esto exige invertir tiempo en precisar los alcances, posibilidades y retos. El proceso de planear la rendición de cuentas se realiza en tres pasos:

<p><b>Paso 1</b></p> <p><b>Prepare su equipo de Trabajo</b></p> 	<p><b>Paso 2</b></p> <p><b>Busque, organice y prepare la información.</b></p> 	<p><b>Paso3</b></p> <p><b>Diseñe una estrategia de comunicación para la rendición de cuentas.</b></p> 
<p>Usted como alcalde o alcaldesa es quien lidera el proceso de Rendir Cuentas, usted dá las directrices.</p> <p>Conforme un equipo de trabajo que se encargue de la organización, planificación y seguimiento de la rendición de cuentas, tome en cuenta distintas áreas de la Administración Municipal.</p> <p>Elabore un plan de trabajo que contenga: objetivos, principales actividades antes, durante y</p>	<p>Identifique la información relevante, basado en evidencias.</p> <p>Valide la información con las personas responsables de la misma.</p> <p>Priorice la información de acuerdo con los intereses y expectativas de los actores a que va a convocar a la rendición de cuentas.</p> <p>Identifique los actores a los que va a convocar a la rendición de cuentas, organice</p>	<p>Se debe lograr una comunicación efectiva con los distintos públicos objetivos: <b>Credibilidad del proceso.</b> Tenga en cuenta los intereses de los actores institucionales y sociales que participan.</p> <p><b>Contexto.</b> Comunicar de manera eficiente, exige desarrollar un proceso de diálogo. No se trata de persuadir y simplemente informar.</p> <p><b>Contenido.</b> Tenga en cuenta que la administración municipal es un proceso: llénelo de contenido y explique el antes y el después, los factores de éxito, las limitaciones, las oportunidades.</p> <p><b>Claridad.</b> Una comunicación adecuada de los resultados sobre la gestión administrativa a la ciudadanía, se requiere ser claro y preciso con los distintos públicos.</p>

<p>después de la RC.</p> <p>Asigne responsables y recursos para cada etapa del plan.</p>	<p>o actualice la base de datos de los representantes de las organizaciones civiles y ciudadanos.</p> <p>Defina los criterios para la búsqueda, organización y estandarización de la información a presentar a la ciudadanía.</p> <p>Disponga de los soportes y documentos de archivo, para efectos de verificación de la información, consulta y eventual solicitud de la ciudadanía de evidencias del proceso.</p> <p>A partir de la información obtenida, genere los informes, documentos, tablas, gráficas y cuadros explicativos que a su juicio ilustren de mejor manera el desarrollo de su gestión.</p>	<p><b>Continuidad y consistencia.</b> Es importante que tenga claro la coherencia entre lo que se dice con lo que se hace.</p> <p><b>Canales de comunicación.</b> considerar la rendición de cuentas como un proceso, con varias etapas y en diferentes momentos</p> <p><b>Capacidad del público.</b> Se pueda identificar los medios a través de los cuales establece la comunicación de los resultados.</p> <p>Verifique que la información esté redactada de forma sencilla y acorde con las características el lenguaje popular de la población.</p> <p>Sea breve. Evite discursos o exposiciones largas.</p> <p>Sea comprensible para que la ciudadanía pueda contar con mayores elementos de juicio para realizar aportes más calificados en el desarrollo del proceso de rendición de cuentas.</p> <p>Sea ilustrativo y pedagógico. Haga uso de mapas, gráficos, fotos, planos y maquetas. Explíquelos debidamente.</p>
--	---	--



## Etapa 2: Consultar y Convocar

- Paso 1: Consulte a la ciudadanía sobre los temas de interés.
- Paso 2: Convoque a la ciudadanía, a las organizaciones civiles y demás actores interesados.
- Paso 3: Prepare el evento de rendición de cuentas.

Una buena rendición de cuentas responde a los intereses y expectativas de la ciudadanía y de organizaciones civiles del municipio. El proceso de rendición de cuentas propuesto en este documento propone la consulta a sectores de la población. El proceso consultar y convocar a la rendición de cuentas se realiza en tres pasos:

<p><b>Paso 1</b></p> <p><b>Consulte a la ciudadanía sobre temas de interés</b></p> 	<p><b>Paso 2</b></p> <p><b>Convoque a la ciudadanía y demás actores</b></p> 	<p><b>Paso3</b></p> <p><b>Prepare evento de Rendición de cuentas.</b></p> 
<p>Informe a la ciudadanía sobre el proceso de rendición de cuentas, sus alcances, los propósitos, los resultados y los beneficios para el mejoramiento de la gestión.</p> <p>Convoque a aquellas organizaciones civiles que disponen de espacios de participación ciudadana y</p>	<p>Recuerde que la pluralidad de actores, sin distinciones políticas e ideológicas enriquecerá el proceso. Tenga en cuenta que la rendición de cuentas también permite clarificar las dudas que por falta de comunicación e información se genera</p>	<p>Elabore una hoja de seguimiento para garantizar el cumplimiento de los objetivos y resultados esperados.</p> <p>Escoja la fecha teniendo en cuenta las oportunidades de que la ciudadanía y las organizaciones civiles puedan asistir al evento.</p> <p>Gestione la participación de las instituciones de gobierno y de control, para que puedan acompañarle en la fecha propuesta.</p>

<p>propóngales trabajar en alianzas con su municipalidad para este propósito.</p> <p>Realizar consultas a líderes de opinión; líderes comunitarios; beneficiarios de los servicios del Estado como educación, salud, seguridad, infraestructura vial; a los medios de comunicación; y organizaciones civiles entre muchos otros para identificar sus intereses y preocupaciones frente al desempeño de la administración y el cumplimiento de los compromisos fijados en el Plan de Desarrollo.</p>	<p>entre las administraciones municipales y los ciudadanos.</p> <p>Elabore un listado e invíteles directamente, mediante comunicación escrita o llamada telefónica.</p> <p>Realice con al menos 30 días de anticipación una convocatoria abierta a través de los medios de comunicación como la radio, la televisión o a través de otras formas alternativas de comunicación e información como afiches en pulperías, oficinas de la municipalidad, instituciones educativas y centros de salud en los pizarrones informativos, entre otros.</p>	<p>Haga uso de murales, carteleras, boletines, afiches, exposiciones, cartillas y videoclips, entre otros, para presentarlos el día del evento público de rendición de cuentas.</p>
---	--	---



**Etapa 3:**  
**Presentación Pública de resultados de la gestión municipal**

- Paso 1: Prepare el informe de rendición de cuentas.
- Paso 2: Presente el informe de rendición de cuentas municipales a la ciudadanía en un evento público.

Esta es la etapa visible del proceso de rendición de cuentas municipales a la ciudadanía. Teniendo en cuenta los contenidos institucionales obligatorios así como los aspectos de interés de la ciudadanía, la definición de las estrategias de comunicación, además de los aspectos centrales de la organización explicados en las etapas anteriores, en esta etapa se realiza la entrega y explicación de la información de la gestión institucional municipal a la ciudadanía: Esta es la esencia de la rendición de cuentas. En esta etapa se sugiere seguir los siguientes pasos:

<p style="text-align: center;"><b>Paso 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Prepare el informe de Rendición de Cuentas</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>Paso 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Presente el informe de Rendición de Cuentas en evento publico</b></p> 
<p>Informe a la ciudadanía sobre el proceso de rendición de cuentas, sus alcances, los propósitos, los resultados y los beneficios para el mejoramiento de la gestión.</p> <p>Convoque a aquellas organizaciones civiles que disponen de espacios de participación ciudadana y propóngales trabajar en alianzas con su</p>	<p>Recuerde que la pluralidad de actores, sin distinciones políticas e ideológicas enriquecerá el proceso. Tenga en cuenta que la rendición de cuentas también permite clarificar las dudas que por falta de comunicación e información se genera entre las administraciones municipales y los ciudadanos.</p> <p>Elabore un listado e invíteles directamente, mediante</p>

<p>municipalidad para este propósito.</p> <p>Realizar consultas a líderes de opinión; líderes comunitarios; beneficiarios de los servicios del Estado como educación, salud, seguridad, infraestructura vial; a los medios de comunicación; y organizaciones civiles entre muchos otros para identificar sus intereses y preocupaciones frente al desempeño de la administración y el cumplimiento de los compromisos fijados en el Plan de Desarrollo.</p> <p>Publique, distribuya y explique el informe de la gestión institucional.</p> <p>Entregue durante el evento una versión breve del ejercicio de rendición de cuentas. Indique los principales aspectos: cifras relevantes, resultados obtenidos y problemas resueltos durante el ejercicio de la administración.</p> <p>Identifique claramente los actores claves a quienes está dirigido el informe de rendición de cuentas.</p> <p>Adapte el lenguaje de manera comprensible para todos.</p>	<p>comunicación escrita o llamada telefónica.</p> <p>Realice con al menos 30 días de anticipación una convocatoria abierta a través de los medios de comunicación como la radio, la televisión o a través de otras formas alternativas de comunicación e información como afiches en pulperías, oficinas de la municipalidad, instituciones educativas y centros de salud en los pizarrones informativos, entre otros.</p> <p><b>Cumpla con la Ley.</b> No se exponga a sanciones disciplinarias y administrativas. Realice al menos una vez al año la rendición de cuentas municipales a la ciudadanía.</p> <p>Elabore un resumen ejecutivo de los principales logros y dificultades de la administración municipal.</p> <p>Motive a los participantes a presentar sus inquietudes y preguntas en un formato de preguntas elaborado de acuerdo con sus necesidades.</p> <p>Si lo desea puede organizar una feria sobre los resultados de la administración municipal, por sectores.</p>
--	--

## RETO PARA EL FUNCIONARIO

**Las autoridades deben conquistar la credibilidad ciudadana con sus acciones y actitudes guiadas por la franqueza, el cultivo de la verdad y de la honestidad en el proceso cotidiano de servir al bien común.**



Demostrar que no existe corrupción ni mal manejo de la cosa pública.

Educar a la población en la responsabilidad que tiene en la garantía del buen manejo de la cosa pública

Resolver el problema de los mecanismos que contribuyen a la corrupción en cualquier nivel de funcionarios



### Etapa 4:

#### Sistematice los resultados

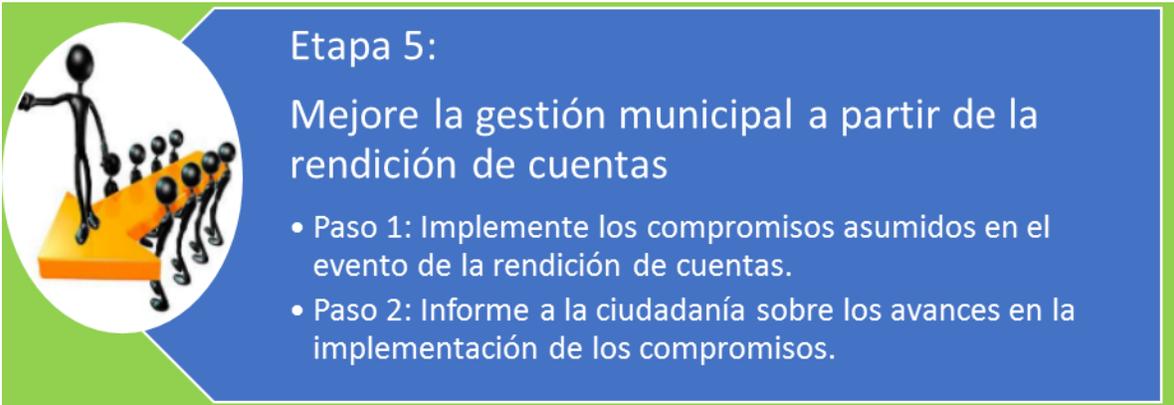
- Paso 1: Recopile la información, sistematice y evalúe los resultados del diálogo con la ciudadanía.
- Paso 2: Informe a la ciudadanía sobre los resultados y compromisos del evento de rendición de cuentas.

Esta etapa constituye el insumo principal para el mejoramiento de la gestión municipal. Tenga en cuenta las opiniones de los ciudadanos y organizaciones civiles que participaron en la rendición de cuentas

municipales a la ciudadanía. Sugerimos en esta etapa, los siguientes pasos:

<p style="text-align: center;"><b>Paso 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Recopile la información, sistematice y evalúe resultados del dialogo con la</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;"><b>ciudadanía</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Paso 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Informe a la ciudadanía sobre los resultados y compromisos del evento de Rendición de Cuentas</b></p> <div style="text-align: center;">  </div>
<p>Recopile la información en los formatos de evaluación definidos para este propósito, así como las diferentes propuestas, observaciones y críticas consignadas en los formatos, entregados previamente por las personas interesadas en el proceso.</p> <p>Analícelos teniendo en cuenta los ejes centrales de la rendición de cuentas propuesto.</p> <p>Diseñe un breve cuestionario y aplíquelo para obtener la opinión de quienes participaron en el evento, para obtener su opinión.</p> <p>Además de la evaluación de los asistentes al evento público de rendición de cuentas, se recomienda que el equipo líder del proceso en el municipio también lo haga: Evalúe el proceso de rendición de cuentas; y verifique el cumplimiento de los objetivos del proceso de rendición de cuentas.</p>	<p>Elabore un acta del evento público de rendición de cuentas o un informe de la jornada resaltando aquellos aspectos centrales del evento en particular de las intervenciones de la ciudadanía.</p> <p>Utilice, en lo posible, los mismos mecanismos con los que convocó a los participantes del evento público.</p> <p>Divulgue al interior de la administración municipal los resultados de la rendición de cuentas y asigne los compromisos dentro de su equipo de colaboradores.</p>

Disponga de otros medios de interacción con la ciudadanía: consulte vos a vos sobre el proceso. Si puede realizar llamadas telefónicas para indagar sobre el proceso, realícelo; utilice la página web institucional u otros medios de consulta.



**Etapa 5:**  
**Mejore la gestión municipal a partir de la rendición de cuentas**

- Paso 1: Implemente los compromisos asumidos en el evento de la rendición de cuentas.
- Paso 2: Informe a la ciudadanía sobre los avances en la implementación de los compromisos.

Esta etapa representa la posibilidad de concretar las iniciativas y compromisos de mejoramiento como resultado de la rendición de cuentas de la gestión municipal. Sugerimos en esta etapa, los siguientes pasos:

<p><b>Paso 1</b></p> <p><b>Implemente los compromisos asumidos en el evento de la RC</b></p> 	<p><b>Paso 2</b></p> <p><b>Informe a la ciudadanía sobre avances en la implementación de compromisos</b></p> 
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los resultados de la rendición de cuentas deben conducir a mejorar la gestión pública municipal.</li> <li>2. Mejorar la gestión pública significa: corregir, sancionar, estimular y replantear acciones que permitan cumplir con los</li> </ol>	<p>Es importante que informe sobre los resultados de los compromisos y de los ajustes realizados como resultado de la rendición de cuentas. Tenga en cuenta que estos resultados pueden ser comunicados en la siguiente rendición de cuentas anual. Recomendamos hacer uso de los espacios de diálogo y de difusión propuestos en estela</p>

<p>compromisos establecidos en los planes de desarrollo de la municipalidad.</p> <p>3. Los resultados de la rendición de cuentas constituyen una estrategia eficaz para cumplir a cabalidad con la Constitución de la República y las Leyes.</p> <p>Formule un plan de acción de mejoramiento con base en las propuestas, quejas y expectativas planteadas por la ciudadanía.</p> <p>Realice los ajustes necesarios en su equipo de trabajo y asigne las responsabilidades para resolver los temas pendientes y los compromisos adquiridos. comunique a la ciudadanía las actividades previstas para el mejoramiento de la entidad y el cumplimiento de los compromisos derivados del proceso de rendición de cuentas, que incluya los plazos para realizarlas.</p>	<p>protocolo.</p>
---	-------------------



**OJO !!!!!**

*¿Qué no debe olvidarse?*

#### **LO QUE NO SE DEBE OLVIDAR:**

- Que los elementos propios de la rendición de cuentas es informar, explicar y escuchar sobre las actuaciones y decisiones.**
- Que la rendición de cuentas no se reduce a eso, sino que trasciendes al nivel de dar explicaciones sobre la actuación desarrollada.**
- Que no se trata de una comunicación de una sola vía, ya que de la explicación que da el funcionario pueden surgir cuestionamientos de los ciudadanos.**
- Que este cuestionamiento permite reforzar la evaluación sobre lo que se va a hacer o se ha realizado.**
- Que la rendición de cuentas ayuda a prevenir los abusos o ilegalidades que se puedan presentar en las instituciones, pues al ser públicas sus acciones, la vista ciudadana le imprime ciertas normas morales.**

#### **Bibliografía**

1. Ley de Municipalidades de Honduras
2. Guía para Rendición de Cuentas Tribunal Superior de Cuentas
3. Perspectivas de Transparencia en Honduras SNV