

C I R C U L A R
No. 07-2017-SGRH

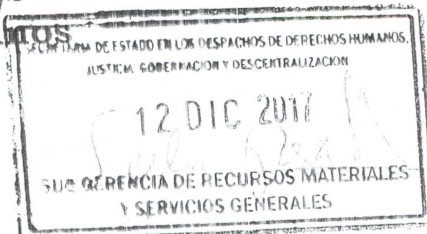
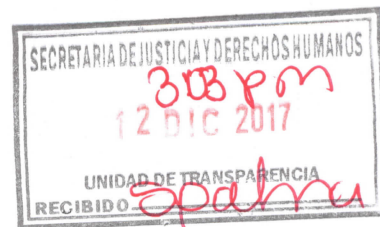
A todos los Servidores Públicos de ésta Secretaría de Estado, se les hace saber que: La solicitud del goce de días compensatorios por tiempo extraordinario laborado deberá ser presentada ante la Sub Gerencia de Recursos Humanos, con un término que no exceda de 60 días, posterior a la entrega del cálculo; mismo que no podrá acumularse en los meses subsiguientes.

Es preciso manifestar que toda solicitud de tiempo compensatorio deberá hacerse acompañar de los medios de verificación y visto bueno del Jefe Inmediato, previo a que se ejecute, caso contrario no se reconocerá su disfrute.

Tegucigalpa, M.D.C., 11 de Diciembre-2017



Thelma Leticia Neda Rodas
THELMA LETICIA NEDA RODAS
Sub Gerente de Recursos Humanos



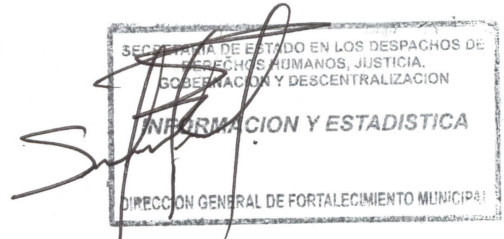
MEMORANDUM DGFM N° 301-2017

PARA: SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ
Oficial de Transparencia/OIP

DE: SAMIA YAMILETH GIRON LICONA
Información y Estadística

ASUNTO: RESPUESTA MEMORANDUM N° 267-UTAIP-2017

FECHA: 14 DE DICIEMBRE DEL 2017



En respuesta a su **Memorándum N° 267-UTAIP-2017** de fecha 12 del presente mes, donde solicita a petición de un ciudadano la **Ejecución Presupuestaria de los 298 municipios del país correspondiente a los años 2015 y 2016**, se le informa que esta Dirección no maneja en versión editable esta información, únicamente las Rendiciones de Cuentas en versión PDF.

Posiblemente lo solicitado se lo pueda proporcionar el Sistema de Administración Municipal Integrado (**SAMI**) que depende de la Secretaría de Finanzas (**SEFIN**).

Atentamente,





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

MEMORÁNDUM No. 267-UTAUP-2017

SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

PARA GERARDO SÁNCHEZ
DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

DE SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ
OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ASUNTO SOL-SDHJGD-318-2017

FECHA MARTES, 12 DE DICIEMBRE DEL 2017



Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta ocasión remitiendo la Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP) **SOL-SDHJGD-318-2017**, donde un(a) ciudadano(a) solicito lo que detallo a continuación:

EN BASE A LA LTAIP SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: ESTIMADOS SEFIN ME REFIRIÓ A USTEDES: SOLICITÓ EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MUNICIPAL AÑO 2015 Y 2016 DE LOS 298 MUNICIPIOS DEL PAÍS EDITABLE EN EXCEL, QUE CONTENGA: PRESUPUESTO MUNICIPAL, GASTOS PRESUPUESTARIOS, INGRESOS TRIBUTARIOS, IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES, IMPUESTO VECINAL, INDUSTRIA, SERVICIOS, COMERCIO, PECUARIO, EXPLOTACIÓN DE RECURSOS, TASAS Y DERECHOS MUNICIPALES, PRESTAMOS, VENTA DE ACTIVOS, CONTRIBUCIONES A MEJORAS, COLOCACIÓN DE BONOS, TRANSFERENCIAS DE GOBIERNO, SUBSIDIOS, HERENCIAS, LEGADOS O DONACIONES, OTROS INGRESOS DE CAPITAL, RECURSOS DEL BALANCE, GASTOS DE PERSONAL, NO PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, TRANSFERENCIAS CORRIENTES, TRANSFERENCIAS DE CAPITAL, ACTIVOS FINANCIEROS, SERVICIO DE DEUDA, ASIGNACIONES GLOBALES Y SUPERÁVIT O DÉFICIT.

La información anteriormente detallada debe ser remitida a esta unidad a **MÁS TARDAR EL DÍA LUNES 18 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO**. En caso de requerir una prórroga deberá ser solicitada esta misma en fecha por escrito y con la justificación requerida.

Si esta solicitud no es de su competencia deberá comunicarlo por escrito a esta Unidad a más tardar el día **MIÉRCOLES 12 DE DICIEMBRE** del presente año y dar a conocer el área competente si es de su conocimiento.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

CC: Expediente de la SAIP
Archivo

