# ALCALDÍA MUNICIPAL
# GRACIAS LEMPIRA
# 2014-2018

TU MUNICIPALIDAD
TRABAJANDO PARA TODOS

**ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO 2017**

| DESPACHO MUNICIPAL | | | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objetivo Estratégico** | **Actividad Principal** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Programado** | **Ejecutado** | **% de avance** | |
| Oficina encargada de llevar el registro y control de la agenda del alcalde Municipal, la recepción y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde y en general la atención de los asuntos | Control de solicitudes al Alcalde Municipal | Número de solicitudes | 1,300 | 50 | 25 | 50% | Las solicitudes que ingresan a la oficina del alcalde, son de en temas de Educación, techos, ecofogones,cemento,pilas,zin.apoyo económico, apoyo de medicamento, apoyo ataúdes. |
| | Control de solicitudes a la Corporación Municipal. | Numero de notas recibidas | 200 | 20 | 5 | 25% | Las solicitudes que ingresan a la Corporación Municipal son de Permisos Apertura de farmacias ,apertura de venta de bebidas alcohólicas. |
| | Supervisión de eventos e inauraciones realizadas de proyectos | Supervisión de eventos | 40 | 4 | 3 | 90% | |
| | | | | | | | |

ALCALDIA MUNICIPAL
GERENCIA MUNICIPAL
GRACIAS, LEMPIRA

Lic. Juan Ramón Cortez
Gerente Municipal