

Actividades Realizadas del mes de Abril 2018

| Fecha | Tareas Realizadas | Observaciones |
|---------------------------|---|--|
| 01 al 27 de Abril 2018 | Visitamos La unidad de Tesorería para hacer cierre en el sistema todos los días. | Y todo sale muy bien pues concuerda el efectivo con lo que dice el sistema |
| 01 al 27 de Abril 2018 | Recolecto la información por departamento de los ingresos que produce cada uno de ellos y lo coloco en una hoja de cálculo y lo archivo por departamento. | Todo está bien y en orden y cuadra con el sistema |
| 01 al 27 de Abril 2018 | Recolecto la información de los egresos extendidos en el departamento de contabilidad | Pues todo se encuentra dentro de lo normal |
| 01 al 27 de Abril 2018 | Verifico las ordenes de pagos con sus respectivos soportes | Pues van al día y todo esta bien |
| 01 al 27 de Abril 2018 | Los departamentos de la O.M.M. y P.M.I.A.J. Me reportan las salidas a capacitaciones y seguimientos de casos y los gastos que ellos requieren. | Pues todo está muy bien me lo informan diario cuando las tienen y fechado |
| 27 de Abril 2018 | Recibí documentación para una auditoria de Junta de Agua Potable de la Aldea La | Pues todo salió muy bien con un sobrante Lps 980.17 |

Permuta del periodo 01 Abril 2014 al 30 de Abril del año 2018

debido a la acumulación de intereses en una cuenta en la Cooperativa Sagrada Familia y se pasaron al Banco Atlántida el 11 de agosto del 2014

Lic. Keyla Yolany Maldonado Lopez
Auditora Interna Municipal