

INSTITUCIÓN : 180 - Registro Nacional de las Personas - No. de Ejecución: 5

Registro de Evaluación Presupuestaria

sistema de Presupuesto - Evaluación Presupuestaria - Registro Evaluación Presupuestaria - Registro de Evaluación - Ejecucion Unidades Ejecutoras

INSTITUCION													Siglas
Registro Nacional de las Personas													RNP
Objetivo Estratégico						Objetivo Operativo							
1 - Garantizar la inscripción y certificación de hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, asegurando el ejercicio de sus derechos.						1 - Realizar inscripciones, certificaciones, anotaciones marginales y constancias de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales.							
Gerencia Administrativa						Unidad Ejecutora							
1 - GERENCIA CENTRAL						2 - DIRECCION Y COORDINACION DE REGISTROS CIVILES MUNICIPALES							
Estructura		Producto					Periodicidad	Unidad de Medida	Tipo de Producto	Producción	Clase		
11-00-000-000-000 INSCRIPCION, GESTION, CUSTODIA E IDENTIFICACION NACIONAL		1 - Inscripciones, Certificaciones, anotaciones marginales y constancias de hechos y actos relativos al estado civil de las personas, Entregadas					Mensual	CERTIFICACION	FINAL	N	PRIMARIO		
	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12	
Ejecución Física	0	0	0	17,617	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ejecución Financiera	0	0	0	569,026	0	0	0	0	0	0	0	0	
1 - GERENCIA CENTRAL						3 - REGISTROS Y OFICIALIAS CIVILES MUNICIPALES							
Estructura		Producto					Periodicidad	Unidad de Medida	Tipo de Producto	Producción	Clase		
11-00-000-000-000 INSCRIPCION, GESTION, CUSTODIA E IDENTIFICACION NACIONAL		1 - Inscripciones, Certificaciones, anotaciones marginales y constancias de hechos y actos relativos al estado civil de las personas, Entregadas					Mensual	CERTIFICACION	FINAL	N	PRIMARIO		
	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12	
Ejecución Física	0	0	0	629,350	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ejecución Financiera	0	0	0	20,356,004	0	0	0	0	0	0	0	0	
1 - GERENCIA CENTRAL						4 - IDENTIFICACION NACIONAL							
Estructura		Producto					Periodicidad	Unidad de Medida	Tipo de Producto	Producción	Clase		
11-00-000-000-000 INSCRIPCION, GESTION, CUSTODIA E IDENTIFICACION NACIONAL		1 - Inscripciones, Certificaciones, anotaciones marginales y constancias de hechos y actos relativos al estado civil de las personas, Entregadas					Mensual	CERTIFICACION	FINAL	N	PRIMARIO		
	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12	
Ejecución Física	0	0	0	87,055	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ejecución Financiera	0	0	0	2,815,225	0	0	0	0	0	0	0	0	
1 - Garantizar la inscripción y certificación de hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, asegurando el ejercicio de sus derechos.						2 - Autenticar certificaciones de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales.							
Gerencia Administrativa						Unidad Ejecutora							
1 - GERENCIA CENTRAL						3 - REGISTROS Y OFICIALIAS CIVILES MUNICIPALES							
Estructura		Producto					Periodicidad	Unidad de Medida	Tipo de Producto	Producción	Clase		
11-00-000-002-000 REGISTROS Y OFICIALIAS CIVILES MUNICIPALES		1 - Certificaciones Autenticadas entregadas.					Mensual	AUTENTICA	INTERMEDIA	N	PRIMARIO		
	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12	
Ejecución Física	0	0	0	3,228	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ejecución Financiera	0	0	0	20,278,751	0	0	0	0	0	0	0	0	
1 - Garantizar la inscripción y certificación de hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, asegurando el ejercicio de sus derechos.						3 - Realizar Inscripciones, certificaciones, anotaciones marginales y constancias de los hechos y actos relativos al estado civil de toda la población femenina en honduras.							
Gerencia Administrativa						Unidad Ejecutora							
1 - GERENCIA CENTRAL						3 - REGISTROS Y OFICIALIAS CIVILES MUNICIPALES							
Estructura		Producto					Periodicidad	Unidad de Medida	Tipo de Producto	Producción	Clase		
11-00-000-003-000 CIUDAD MUJER		1 - Emision de Inscripciones, Certificaciones, anotaciones marginales y constancias de hechos y actos relativos al estado civil de la población femenina en honduras.					Mensual	CERTIFICACION	INTERMEDIA	N	PRIMARIO		
	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12	
Ejecución Física	0	0	0	420	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ejecución Financiera	0	0	0	77,253	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 - Promover el derecho universal a la identificación de los ciudadanos Hondureños, contribuyendo ademas con el mejoramiento de los procesos democráticos.						1 - Recepcionar las solicitudes para la emision de las Tarjetas de Identidad.							
Gerencia Administrativa						Unidad Ejecutora							
1 - GERENCIA CENTRAL						4 - IDENTIFICACION NACIONAL							

Estructura		Producto					Periodicidad	Unidad de Medida			Tipo de Producto	Producción	Clase
11-00-000-004-000 IDENTIFICACION NACIONAL		1 - Tarjetas de Identidad Emitidas					Mensual	TARJETA DE IDENTIDAD			INTERMEDIA	N	PRIMARIO
	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12	
Ejecución Física	0	0	0	27,109	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ejecución Financiera	0	0	0	2,815,225	0	0	0	0	0	0	0	0	

2 - Promover el derecho universal a la identificación de los ciudadanos Hondureños, contribuyendo además con el mejoramiento de los procesos democráticos.

2 - Clasificar tarjetas de Identidad para su envío a los RCM.

Gerencia Administrativa		Unidad Ejecutora											
1 - GERENCIA CENTRAL		4 - IDENTIFICACION NACIONAL											
Estructura		Producto					Periodicidad	Unidad de Medida			Tipo de Producto	Producción	Clase
11-00-000-004-000 IDENTIFICACION NACIONAL		1 - Tarjetas de Identidad Distribuidas a nivel Nacional.					Mensual	TARJETA DE IDENTIDAD			INTERMEDIA	N	SECUNDARIO
	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12	
Ejecución Física	0	0	0	27,109	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ejecución Financiera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3 - Resguardar y mantener de forma eficiente la información registral de los Hondureños, brindando seguridad y accesibilidad a todos los ciudadanos.

1 - Elaborar informes de actualización de actas y notas marginales en el sistema de Registro Civil.

Gerencia Administrativa		Unidad Ejecutora											
1 - GERENCIA CENTRAL		3 - REGISTROS Y OFICIALIAS CIVILES MUNICIPALES											
Estructura		Producto					Periodicidad	Unidad de Medida			Tipo de Producto	Producción	Clase
11-00-000-002-000 REGISTROS Y OFICIALIAS CIVILES MUNICIPALES		1 - Actualización de actas y notas marginales					Mensual	INFORME			INTERMEDIA	N	SECUNDARIO
	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12	
Ejecución Física	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ejecución Financiera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

4 - Modernizar la entrega de la información registral por medios tecnológicos y procesos administrativos confiables.

1 - Atender las denuncias y Quejas presentadas al RNP.

Gerencia Administrativa		Unidad Ejecutora											
1 - GERENCIA CENTRAL		3 - REGISTROS Y OFICIALIAS CIVILES MUNICIPALES											
Estructura		Producto					Periodicidad	Unidad de Medida			Tipo de Producto	Producción	Clase
11-00-000-002-000 REGISTROS Y OFICIALIAS CIVILES MUNICIPALES		1 - Investigación, análisis y resolución de denuncias y quejas.					Mensual	DENUNCIA			INTERMEDIA	N	SECUNDARIO
	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12	
Ejecución Física	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ejecución Financiera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5 - Fomentar la cultura registral en la población Hondureña, promoviendo sus alcances y beneficios para todos los ciudadanos.

2 - Capacitar Promotores Registrales.

Gerencia Administrativa		Unidad Ejecutora											
1 - GERENCIA CENTRAL		3 - REGISTROS Y OFICIALIAS CIVILES MUNICIPALES											
Estructura		Producto					Periodicidad	Unidad de Medida			Tipo de Producto	Producción	Clase
11-00-000-002-000 REGISTROS Y OFICIALIAS CIVILES MUNICIPALES		1 - Ciudadanos Capacitados en Cultura Registral					Mensual	CIUDADANO			INTERMEDIA	N	SECUNDARIO
	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12	
Ejecución Física	0	0	0	314	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ejecución Financiera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

