



**PASTORAL SOCIAL CARITAS**  
**DIOCESIS DE SANTA ROSA DE COPAN.**  
**PROGRAMA INTERNACIONAL ALIMENTOS PARA LA**  
**EDUCACION Y NUTRICION INFANTIL MGOVERN-DOLE**  
**CONSTRUCCION DE MODULO SANITARIO.**

**CONVENIO DE COOPERACION TECNICO – FINANCIERO ENTRE LA PASTORAL SOCIAL CARITAS DIOCESIS DE SANTA ROSA DE COPAN Y LA SOCIEDAD DE PADRES DE FAMILIA DEL KINDER ASPIRACION INFANTIL DE LA COMUNIDAD DE BARRIO EL MOLINO MUNICIPIO DE INTIBUCA.**

Nosotros **Marco Aurelio Lorenzo Vásquez**, mayor de edad, Hondureño, con tarjeta de identidad **1006-1969-00294**, este domicilio, actuando en su condición de Director Ejecutivo de la Pastoral Social Caritas Diócesis de Santa Rosa de Copan quien para los efectos de este convenio se denominara CARITAS, y el señor **Norman Alexander Sánchez** de nacionalidad Hondureña con identidad **No. 1006-1969-00388** en su condición de alcalde municipal y en consecuencia representante legal del municipio de Intibucá y la Asociación de Padres de Familia en adelante **APF** del kínder **Aspiración Infantil** de la **Comunidad de Barrio El Molino** del municipio de Intibucá, Departamento de Intibucá, representada en este acto por la presidente de la junta directiva el señora **Alicia Teresa Portillo Mejía** con identidad **No.1001-1990-00132** facultados para celebrar el presente convenio de cooperación Técnico-Financiero para la **CONSTRUCCION DE MODULO SANITARIO**, para un período de 4 meses, con fondos del Departamento de Agricultura de Los Estados Unidos (USDA) a través del Programa Internacional Alimentos Para la Educación Y nutrición Infantil MCGovern-Dole y los gestionados por los miembros de la comunidad de Barrio el El Calvario bajo lo estipulado en las cláusulas siguientes:

**PRIMERA: PROPOSITO DEL PROYECTO.**

Este Convenio tiene como propósito servir de marco de referencia para desarrollar actividades de cooperación entre CARTAS SRC y La APF en el marco del Programa Internacional Alimentos Para la Educación Y nutrición Infantil MCGovern-Dole para Contribuir con obra de Modulo Sanitario para mejorar las condiciones y el ambiente físico del Centro Educativo antes mencionado

1. Los representantes de CARITAS SRC y APF declaramos el propósito de realizar trabajo conjunto en el campo para la ejecución de Modulo Sanitario de acuerdo a normas y especificaciones establecidas para este tipo de obras de infraestructura escolar.
2. Ejecución realizada por la población beneficiaria de comunidad de Barrio el Molino, con el asesoramiento, tutoría y supervisión como parte del apoyo técnico de CARITAS SRC y su socio estratégico CRS, bajo la modalidad de **"Proyecto Realizado por la Comunidad"** (PRC), con el fin de crear capacidades de gestión a líderes comunitarios.

La comunidad a través de la APF, ejecutará las actividades necesarias para construir las obras antes mencionadas de acuerdo a los detalles y especificaciones previstas en los respectivos diseños, durante el periodo contemplado en este convenio.

**SEGUNDA: COSTO DEL PROYECTO**

Parte del financiamiento de este convenio, procede del Programa Internacional Alimentos Para la Educación Y nutrición Infantil MCGovern-Dole con fondos del departamento de agricultura de Estados Unidos (USDA) más los recursos aportados y gestionados por la APF, como apoyo para la ejecución de Modulo Sanitario que forman parte de los principales



componentes del proyecto. Los fondos transferidos por el proyecto alimentos para la educación serán utilizados exclusivamente para la adquisición de los bienes y servicios requeridos en este periodo, siendo el monto global destinado a través de CARITAS SRC la cantidad total de **L.93,161.50 (NOVENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA Y UN LEMPIRAS CON CINCUENTA CENTAVOS)**, que deberá ser ejecutada, en el período establecido en este convenio, de acuerdo con las líneas presupuestarias en la parte que le corresponde a CARITAS SRC, indicadas y detalladas en el siguiente cuadro desglose:

#### CUADRO DESGLOSE DE PRESUPUESTO MODULO SANITARIO

| No | DESCRIPCION                         | COSTO (L.)        | OBSERVACION  |
|----|-------------------------------------|-------------------|--|
| 1  | Materiales de ferretería            | 25,209.50         | Materiales indicados en la línea presupuestaria  |
| 2  | Mano de Obra calificada I           | 25,000.00         | Albañilería  |
| 3  | Mano de Obra calificada II          | 3,00.00           | Obra metálica  |
| 4  | Flete de materiales de construcción | 2,000.00          | Los comprados con recursos de FFE  |
|    | <b>Sub Total CARITAS SRC (FFE)</b>  | <b>55,209.50</b>  | Aporte de proyecto alimentos para la educación   |
| 6  | Aporte Comunitario APF              | <b>29,816.00</b>  | Arena, piedra, grava, madera y mano de obra comunitaria                                |
|    | <b>Sub Total APF</b>                | <b>29,816.00</b>  | Aporte comunitario   |
| 7  | <b>Aporte Municipal</b>             | <b>28,800.00</b>  | Aporte Municipal   |
|    | <b>GRAN TOTAL (L.)</b>              | <b>113,025.50</b> | Gran total de la obra con todas las contrapartes (Fondos FFE, Comunitarios y Externos) |

#### TERCERA: DESEMBOLSOS Y LIQUIDACIONES

- CARITAS SRC entregará a La APF la cantidad establecida en este convenio de cooperación mediante la realización de tres desembolsos, para lo cual La APF previamente habrá elaborado el flujo de presupuesto en conjunto con CARITAS SRC para la entrega del primer desembolso (**50%**), **Lps 27,604.75** el cual será destinado para compra de materiales y pago de mano de obra calificada en el proyecto de modulo sanitario con los debidos procesos administrativos.
- Para entregar el segundo y último desembolso de (**50%**), **Lps 27,604.75** en la compra de materiales y pagos mano de obra calificada en el proyecto de Modulo Sanitario, La APF liquidará transparentemente los gastos del Primer desembolso durante la ejecución del período en la misma moneda en que le fueron adjudicados.
- Para todos los desembolsos La APF se compromete en presentar un informe consolidado en los que se consigne el uso de los fondos asignados y las partidas afectadas, los cuales deberán ser respaldados con los documentos originales que amparen los gastos efectuados. Asimismo, se deberá enviar el estado de cuenta del banco donde se hayan depositado los fondos y la conciliación bancaria. Esta liquidación y la matriz de monitoreo financiero servirán de base para llevar un



monitoreo financiero del proyecto y será un requisito ineludible para el desembolso de nuevos avances.

4. **CARITAS SRC y CRS** entregará a La APF los lineamientos y formatos requeridos para el cumplimiento de la cláusula anterior. Todas las transacciones financieras deben quedar registradas en su sistema contable ya sea este electrónico (Software) o manual (libro diario), mediante la utilización de las herramientas de contabilidad establecidas en las políticas administrativas.
5. **CARITAS SRC y/o CRS** efectuarán revisiones periódicas a La APF para verificar las operaciones contables, chequeo de libros y comprobar el desenvolvimiento administrativo, comprometiéndose a proporcionar asistencia al personal administrativo de esta organización comunitaria cuando sea necesario.
6. La **APF** debe organizar los archivos del proyecto a manera de hacer confiables todas las transacciones que se realicen con los fondos del mismo.

| No | DESEMBOLSOS  | MONTO (L.)       | OBSERVACION  |
|----|--|------------------|--|
| 1  | Primer desembolso (50%), el cual será destinado el proyecto de Modulo Sanitario. | 27,604.75        | 15 días posteriores a la realización del taller de administración habiendo firmado el convenio y obtenido la APF su cuenta financiera. |
| 2  | Segundo Desembolso, (50%) destinados para el proyecto de Modulo Sanitario.       | 27,604.75        | 8 días posteriores a la liquidación del primer desembolso recibida y aceptada  |
|    | <b>TOTAL</b>   | <b>55,209.50</b> | Monto total a transferir   |

#### **CUARTA: MANEJO DE LOS RECURSOS**

Los recursos (en efectivo o en especie) que CARITAS SRC, transfiera a La comunidad en el marco de este Convenio serán usados exclusivamente para la ejecución de las actividades y metas específicamente en la adquisición de bienes y servicios para la ejecución de las obras antes mencionadas bajo la modalidad de Proyecto Realizado por la Comunidad (PRC).

1. CARITAS SRC registrará todos los pagos efectuados para el desarrollo de las actividades del proyecto en el libro contable de caja y/o bancos destinados exclusivamente para el convenio, y se incluirán en el sistema financiero computarizado.
2. La APF debe contar con un control formal que permita identificar con claridad el manejo de los fondos del proyecto.
3. Los fondos asignados a La APF se utilizarán de acuerdo a los rubros programados en el presupuesto aprobado por CARITAS SRC. Cualquier cambio al presupuesto aprobado en cualquiera de sus rubros, o que signifique una modificación de los objetivos trazados en el proyecto, no podrá ejecutarse sin la previa autorización, por escrito, de CARITAS SRC.
4. La APF recibirá periódicamente auditoria, revisión financiera y programática a ser realizada en la vida de este proyecto.
5. En el caso de robos, accidentes o siniestros que afecten los bienes adquiridos con fondos del proyecto, La APF se compromete a notificar a las autoridades legales correspondientes y a presentar a CARITAS SRC copia de dicha notificación, así como



del reporte de la autoridad respectiva dentro de los 10 días posteriores a la ocurrencia del evento.

6. Los bienes comprados con los fondos asignados para la ejecución de este proyecto (materiales y equipo), de acuerdo con el Convenio, no podrán ser vendidos, permutados, traspasados, ni dados en garantía, a otros proyectos o entidades. De igual forma, estos bienes sólo podrán ser utilizados para realizar aquellas actividades contenidas en la propuesta del proyecto y en ningún caso se destinarán a otros usos. Una vez finalizado el proyecto, La APF y CARITAS SRC decidirán conjuntamente sobre el destino y uso de los remanentes de los bienes adquiridos.

#### **QUINTA: RESPONSABILIDADES DE CARITAS SRC.**

1. Brindar asistencia técnica y administrativa a La APF en el proceso de ejecución del proyecto a través de capacitaciones y seguimiento de obras en situ.
2. Apoyar técnicamente a La APF durante el monitoreo y evaluación de los procesos y controles por parte de personal ejecutivo de CARITAS SRC, CRS y/o del Donante.
3. Apoyar el trabajo de La APF a través de visitas conjuntas de supervisión y monitoreo en la comunidad. Estas visitas técnicas de campo se desarrollarán en coordinación con los directivos de La APF, para analizar de manera conjunta los avances y logros en las actividades planteadas en el plan de ejecución.
4. Priorizar aquellas actividades relacionadas con la planificación estratégica, sistemas de información, medición de resultados y la sostenibilidad de los proyectos.
5. Liderar las evaluaciones que se realicen al proyecto ya sea intermedia o final.
6. Transferir los recursos financieros a La APF de forma ágil y oportuna, que le permita el logro de los resultados esperados por el proyecto, los cuales forman parte integral de este Convenio.
7. CARITAS SRC efectuará revisiones periódicas a La APF para verificar las operaciones contables, chequeo de libros y comprobar el desenvolvimiento administrativo, comprometiéndose a proporcionar asistencia al personal administrativo de esta organización cuando sea necesario.
8. Revisar los informes financieros remitidos por La APF y aprobar los mismos, proporcionando retroalimentación cuando sea necesario.
9. Proporcionar la información necesaria para la realización de las actividades del proyecto, con la anterioridad posible a las fechas previstas para su utilización en el desarrollo del proyecto.
10. Determinar los usos de los recursos del Proyecto según los requerimientos del mismo y conforme con los detalles del presupuesto.
11. CARITAS SRC no se responsabiliza por daños, robos, pérdidas y/o cualquier otro perjuicio ocasionado al proyecto, a sus beneficiarios y/o directivos de La APF.

#### **SEXTA: RESPONSABILIDADES DE LA APF**

1. Contar con una estructura organizativa con capacidades básicas para la adecuada ejecución de la obra y procesos administrativos y con el apoyo técnico de CARITAS SRC y CRS.
2. Con los fondos transferidos por CARITAS SRC destinarlos para la compra de materiales **NO LOCALES** con las especificaciones y requerimiento en el presupuesto por insumos, para concluir la obra.
3. Negociación y contratación servicios de transporte de materiales comprados con fondos transferidos por CARITAS SRC, mano de obra calificada en albañilería, y fabricación e instalación de trabajos metálicos (puertas o techos) necesaria para la construcción del módulo sanitario.
4. Realización de pagos de mano de obra calificada en tiempo y forma según contratos establecidos y de conformidad con la calidad requerida por La APF y CARITAS SRC.



5. Mantener control de los materiales utilizados y sobrantes durante la ejecución de la obra, ya sea los provenientes de los fondos transferidos por CARITAS SRC como de los que aporta la comunidad.
6. Proporcionar el establecimiento adecuado y seguro para el almacenamiento de los materiales Locales y No Locales, previniendo y/o custodiándolos para evitar pérdidas o daños de los mismos, siendo responsabilidad de la comunidad su reposición en caso de darse tales situaciones.
7. Para la ejecución de la obra aportar materiales LOCALES (se define como materiales locales arena, piedra, madera y grava), más la mano de obra comunitaria como apoyo en las actividades a realizar y según la necesidad requerida por el contratista para la mano de obra calificada.
8. Informar de inmediato y/o solicitar asesoría al personal responsable de CARITAS SRC, sobre cualquier anomalía o desacuerdo, durante la ejecución de las actividades o procesos administrativos.
9. Mantener un registro de control periódico de los materiales requeridos para la ejecución de la obra ya sea los aportados por la comunidad o los adquiridos con los fondos transferidos por CARITAS SRC.
10. Realizar los respectivos procesos de administración y liquidación ante Caritas SRC de los fondos destinados para efectos de este convenio de tal modo que todas las acciones que se realicen cuenten con los medios de verificación.
11. Presentar copia de Plan de acción del centro educativo del 2017, y que contenga la actividad de higiene y saneamiento como de las actividades de operación y mantenimiento de las obras.
12. Participar en todas y cada una de las jornadas de capacitación programadas en conjunto con personal técnico de CARITAS SRC y CRS en los temas de organización comunitaria, diagnóstico, compras, contabilidad, rendición de cuentas, operación y mantenimiento y demás temas relacionados con proyectos realizados por la comunidad.

#### **SEPTIMA: RESPONSABILIDADES DE LA MUNICIPALIDAD:**


- I. En caso de ser necesario proporcionar en el casco urbano del municipio, un establecimiento adecuado y seguro para el almacenamiento de los materiales no locales enviados por CARITAS y facilitar seguridad para la custodia de dichos recursos.
- II. Suministrar en tiempo y forma los materiales que le corresponden, como también los pagos de mano de obra, según presupuesto de contrapartes.
- III La Corporación Municipal financiará un monto estimado para Modulo Sanitario de Lps 45,700.00 (cincuenta y un mil trescientos sesenta lempiras exactos); como aporte para el pago de suministro de materiales según presupuesto, para el centro educativo en la comunidad antes mencionada. Tal financiamiento deberá ser administrado por la misma corporación efectuándose los pagos respectivos según necesidades y avances físicos aprobados por el técnico responsable de CARITAS.
- IV. Deberá realizar auditoría social y acompañamiento para garantizar la calidad de las actividades que se realicen en los centros educativos como también para la vigilancia financiera y de avance físico del proceso

#### **OCTAVA: RESPONSABILIDADES CONJUNTAS**

Serán obligaciones conjuntas de las partes concurrentes las siguientes:

1. Supervisar y evaluar en tiempo y forma las actividades de ejecución física y financiera con el fin garantizar la correcta calidad en la obra y el fortalecimiento de capacidades.

Marco Aurelio Lorenzo Vásquez  
Director de CARITAS

  
Norman Alexander Sanchez  
Alcalde Intibucá



Alicia Teresa Portillo Mejía

PRESIDENTE APF


Alicia Teresa portillo Mejía



**Marco Aurelio Lorenzo Vásquez**  
**Director de CARITAS**

  
**Norman Alexander Sanchez**  
**Alcalde Intibuca**



  
**Alicia Teresa Portillo Mejía**

**PRESIDENTE APF**

  
**Alicia Teresa portillo Mejía**