



Alcaldía Municipal De Intibucá



SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE INTIBUCÁ

RESPONSABLE: MARITZA ELIZABETH SANCHEZ AGUILAR
MES: ABRIL **AÑO: 2018**

o.	Servicio Prestados	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
	LICENCIAS NO COMERCIALES PARA EL CORTE DE ARBOLES	ESTA ES UNA LICENCIA NO COMERCIAL PARA CORTE DE ARBOLES, QUE SE FACILITA A TODA PERSONA QUE LO SOLICITE CON EL OBJETIVO DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN DE VIVIENDA Y ELABORACIÓN DE MUEBLES	L.53 POR ARBOL	-SE EMPLEA EL FORMULARIO ESTABLECIDO POR EL INSTITUTO DE CONSERVACION - EL FORMULARIO FACILITADO AL SOLICITANTE DEBERA SER PRESENTADO DEBIDAMENTE LLENO Y FIRMADO POR EL ALCALDE AUXILIAR, PRESIDENTE DE PATRONADO, PRESIDENTE DE JUNTA DE AGUA Y	<ol style="list-style-type: none"> 1-REQUISITOS PARA EL APROVECHAMIENTO NO COMERCIAL. 2-SOLICITUD DE LICENCIA DE APROVECHAMIENTO NO COMERCIAL. 3-COMPROMISO DE REFORESTACIÓN. 4- MINUTA DE LA MADERA. 5- AUTORIZACIÓN. 6-PERMISO DE CONSTRUCCIÓN. 7- DICTAMEN ALCALDE AUXILIAR 8- DICTAMEN TÉCNICO. 9- LICENCIA DE APROVECHAMIENTO FORESTAL NO COMERCIAL. 	





Aldía Municipal De Intibucá



					<p style="text-align: right;"><u>AUTORIZACION</u></p> <p>Yo: _____</p> <p>Con numero de identidad _____ del terreno ubicado en el barrio / comunidad de _____ Municipio de _____ Depart _____</p> <p>por medio de la presente autorizo _____</p> <p>Para que pueda aprovechar centro de mi propiedad de _____</p> <p>Árbol (es) especie _____ siempre y cuando siga los tri _____ ante la Corporación Municipal y el Instituto de Conservación Forestal (I _____ Y para los fines que el interesado asuma conveniente se extiende _____ Departamento de Intibucá a los _____ mes de _____ del año 2019.</p> <p style="text-align: center;"><u>PERMISO RURAL DE CONSTRUCCION</u></p> <p>Yo _____ Alcalde Auxiliar de la comunidad _____ por numero de la _____ hago constar que el señ _____ vecino de la comunidad y con numero de la _____ recibe _____ o comunales _____</p> <p>Una Casa o vivienda en la propiedad situada en la comunidad de _____</p> <p>Por lo que utilizo la madera con el objeto de construir y por ende solicito el permiso para el tra _____ la Municipalidad de _____ Departamento de Intibucá</p> <p style="text-align: right;">Firma del auxiliar _____ Firma del Solicitante _____</p>
<p>PERMISO PARA TRANSPORTE DE LEÑA</p>	<p>EL PERMISO SE FACILITA A LAS PERSONAS QUE UTILIZAN ESTE SERVICIO ESPECIALMENTE DENTRO DEL CASCO URBANO Y TAMBIÉN A PERSONAS QUE LO NECESITAN PARA OTRO MUNICIPIO.</p>	<p>L.53/POR CARRETA DA DE LEÑA</p>	<p>SE FACILITA A TRAVÉS DE UNA CONSTANCIA, SUSCRITA POR LA COORDINADORA DE LA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL.</p>	<p>1-IDENTIDAD DEL SOLICITANTE 2-SOLVENCIA MUNICIPAL DEL SOLICITANTE. 3-PLACA, COLOR Y MARCA DEL VEHÍCULO. 4-HORA EXACTA 5-DE DONDE Y PARA DONDE LO TRANSPORTARA.</p>	<p>ACTUALMENTE LA UNIDAD SOLO ENVÍA A PAGAR AL CONTROL TRIBUTARIO Y LUEGO SE REMITE A ICF, OFICINA LOCAL INTIBUCÁ.</p>





Alcaldía Municipal De Intibucá



					6- NOMBRE COMPLETO DEL PRODUCTOR. 7- LAS CONSTANCIAS SON VÁLIDAS PARA EL CASO DE DEL MISMO MUNICIPIO O QUE SALGA PARA OTRO MUNICIPIO.
3	EXTENDE R CONSTAN CIAS AMBIENT ALES	PREVIA A LA CONSTANCIA SE REALIZA UNA INSPECCIÓN DE CAMPO PARA VERIFICAR EL CASO, PARA EL CUAL SE SOLICITA LA CONSTANCIA	EL PRECIO DEPENDE DEL OBJETIVO, ASÍ MISMO SE COBRA DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL PLAN ARBITRIO DESDE L.53 HASTA L.2500	LA PERSONA O EMPRESA SOLICITA LA CONSTANCIA DE ACUERDO A SU NECESIDAD	1-PRESENTAR UNA SOLICITUD EN REFERENCIA A LA CONSTANCIA. 2- SOLICITAR LA INSPECCIÓN DE CAMPO PARA VERIFICAR Y OBSERVAR EL CASO. 3- PARA ALGUNOS CASOS DEBERÁN PRESENTAR LA AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL PATRONATO, JUNTA DE AGUA Y AUXILIAR. 4- PRESENTAR LA AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO EN CASOS PRIVADOS.
4	SE REALIZA	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA COMO MEDIO DE	EL COSTO QUE	PARA LA REALIZACIÓN DE	





Alcaldía Municipal De Intibucá



	INSPECCIONES DE CAMPO EN ÁREAS RURALES Y URBANAS	VERIFICACIÓN Y OBSERVACIÓN PARA CONSTATAR Y ASEGURAR EL SERVICIO QUE SE SOLICITA.	IMPLICA DEPENDE DE LA DISTANCI A DONDE SE NECESITA LA INSPECCI ÓN.	ESTA SE COORDINA CON OTRAS INSTITUCIONES LA LOGÍSTICA IGUAL LA MUNICIPALIDAD APORTA EL 50% DEL COSTO EN CASO QUE SE REQUIERA UNA PARTE DE RESPONSABILIDAD SE HACE CON APOYO A LAS COMUNIDADES O PROPIETARIOS INDEPENDIENTES.	1-PROGRAMAR LA FECHA Y EL DÍA PARA HACER LA INSPECCIÓN. 2-PRESENTAR DOCUMENTOS EN ALGUNOS CASOS QUE SEAN NECESARIO.	
5	PRESTACION DE BOMBA PARA NEBULIZACION	SE REALIZA A SOLICITUD DE COMUNIDADES PARA LA FUMIGACION DE LAS MISMAS	NO EXISTE COBRO POR ESTE SERVICIO	LOS PATRONATOS O VOLUNTARIOS DE SALUD PRESENTAN LA SOLICITUD POR ESCRITO Y LA	SE HACE EL CHEQUEO DE LA BOMBA ANTES DE SU ENTREGA, QUIEN LA RECIBE FIRMA UN RECIBO Y COMPROMISO DE ENTREGAR EN LAS CONDICIONES RECIBIDAS. POSTERIORMENTE SE	





Alcaldía Municipal De Intibucá



			DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	REGISTRA EN EL FORMATO RESPECTIVO.	

PRESENTADO POR



MARITZA ELIZABETH SANCHEZ AGUILAR
COORDINADORA / UMA / INTIBUCA