

COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.8.	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	Se reprograma
			18	No. de capacitaciones de codeles	Capacitacion de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	2	1	50%	Col. Guillen, Col. Canaan
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electronico	1	1	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados de Comavaquela	2	2	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	Escuela Simon Bolivar, Escuela Aldea Santa Elena
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviometros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comavaquela	16	16	100%	
			36	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuracion y actualizacion de CODELES el Distrito Central	3	3	100%	altos de los Laureles, Villa Nueva Sur, Barrio Villa Adela
			0	Se da Conforme emergencias	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	35	N/P	Ver reporte de Actividades adjunto.
			0	Se da Conforme emergencias	Activades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	1	N/P	Reunion Comision Forestal Municipal Interinstitucional
48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	2	50%	Gerencia de OrdenVial, Gerencia de Desechos Solidos			
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.10.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	141	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%	
			1140	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	95	66	69%	
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	5	167%	Depende de contribuyente.
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	4	100%	
			9850	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	800	1094	137%	
			100	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	7	6	86%	
			120	No. De Operativos	Apovos otras Dependencias	10	8	80%	
6	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	0	1	N/P				
DIRECCION POLICIA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.9.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Control de permisos de construcción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	30	30	100%	
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyección social.	30	30	100%	
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	30	100%	
			365	Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	30	30	100%	
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	30	30	100%	Se atendieron 46 denuncias.
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	30	30	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comavaquela y alrededores.	26	26	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	11	N/P	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	10	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	30	0	0%	A partir de este mes, ya no se ejecutara esta actividad.
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris y San Isidro.	30	30	100%	Cataluña, Jerusalem, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.
			a solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	45	N/P	Gerencia de la construcción 24, orden público 8 y turismo 13.
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	30	30	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	26	26	100%	
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y comavaquela)	30	30	100%	
365	Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	30	30	100%				

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	26	26	100%	
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	
			44	No. de operativos.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, día del P. M., navidad, recreoivias y ferias.	5	5	100%	
			a solicitud	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	0	30	N/P	Min 27 y apoyo a la Embajada de España 3.
SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
ABRIL									
RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS									
			228,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMESA).	19,000	19948.49	105%	Depende de factores externos
			14,400	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,200	1419.20	118%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	223.52	45%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			242,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	20,200	20172.01	100%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	139.62	100%	Depende de factores externos
INVENTARIO CONTENEDORES, DIGITALIZACION DE RUTAS									
			300	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			132	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMESA.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
OPERATIVOS DE LIMPIEZA, DENUNCIAS									
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			660	Operativos realizados	Operativos de limpieza	55	146	265%	
			600	Traquantes	Limpieza de traquantes	50	40	80%	
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	126	360%	Depende de las solicitudes solicitadas por los contribuyentes
CAPACITACIONES									
			36	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	5	125%	
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a los diferentes departamentos en la AMDC acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	8	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
PROYECTO RECICLA2									
			100%	% Avance	Formulacion y Evaluacion (Identificacion y solucion del problema, Poblacion beneficiaria, Cronogramas, programas de trabajo, Financiamiento, etc.)	25%	0%	0%	
CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS									
			600	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	50	32	64%	Depende de factores externos
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	29	58%	Depende de factores externos
			12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos
PROYECTO: CIERRE TECNICO DE LA CELDA #1, EN EL RELLENO SANITARIO									
			100%	% Avance	Conformacion y estabilizacion de sitio	17%	0	0%	
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	17%	0	0%	
			100%	% Avance	Sistema de captacion y tratamiento de lixiviados (Elaboracion Pozo, Instalacion tuberias, etc.)	17%	0	0%	
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	17%	0	0%	
			100%	% Avance	Sistema de Biogas	17%	0	0%	
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	17%	0	0%	
			100%	% Avance	Construccion de Caseta para equipo de planta de Lixiviados.	17%	0	0%	
PROYECTO: HABILITACION DE CELDA 2 EN EL RELLENO SANITARIO									
			100%	% Avance	Descapote y limpieza	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Conformacion y estabilizacion de sitio	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Calle Perimetral	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviviados	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)									
			120000	No. de Plantas	Viveros municipales.	10000	1460	15%	Se esta en espera de la compra de insumos
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perimetro urbano del DC	6	16	267%	esta actividad depende del contribuyente
			6	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Programa de Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico	1	7	700%	Se pinto: Plaza Cesar Castellanos, Redondel de los Artesanos, Plaza Medalla Milagrosa, Parque Bototo, Redondel Las Minitas, Parque Valle, Parque Benito Juarez
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	24	480%	esta actividad depende del contribuyente

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION POA ABRIL 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			COMENTARIOS
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
PROTECCION, 3.1.1.4.2		En coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el	120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	23	230%	esta actividad depende del contribuyente
			10	No. de estudios realizados	Elaboración de estudios ambientales a proyectos municipales	2	0	0%	
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	53	212%	esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	5	250%	esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	3	100%	esta actividad depende de las solicitudes recibidas
COMUNICACION INSTIUCIONAL									
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.12.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las	240	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	20	15	75%	La reducción es producto de que hubo menor cobertura de actividades.
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			0	No. De Actualizaciones	Mantenimientos de la Página Web	0	241	N/P	La reducción se debe a que se cambio la estructura de la página y se pasó de deamweaver a joomla.
PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNE (PROMDECA)									
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.3.	Salvaguardar la salud de la ciudadanía nos hemos propuesto Proporcionar al publico las facilidades técnicas y sanitarias en el sacrificio de ganado Bovino y Porcino y distribución de las carnes asegurando con ello condiciones de optima calidad	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	28934	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2273	2848	125%	se observa un fuerte aumento en relacion a lo programado, debido que la temporada de invierno no ha entrado fuertemente y los buenos pastos no han empezado su recuperacion, lo que ha obligado que el ganadero saque su ganado para su destace debido a que el ganado pierde su buen peso para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			18174	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1364	1776	130%	Se observa una fuerte alza debido al alto precio de la carne de Res, la población consume mas carne de Cerdo por su bajo precio y esta razon se ha mantenido el destace de cerdos
			2,388	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	256	215	84%	se observa una leve disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima, estan produciendo los concentrados producidos a base de harina, en menor cantidad a un y cuando la temporada de invierno no ha entrado fuertemente y los buenos pastos empezan a recuperarse
			311	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	23	36	157%	se observa un mediano aumento en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima porque en este mes lo utilizaron en mayor cantidad para producir los concentrados producidos a base de sebo.
			28.934	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2273	2848	125%	
			18174	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1364	1776	130%	
			10.870	Librillos vendidos	Venta de Librillos	880	1279	145%	
			28.934	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2273	2849	125%	
			27.872	Colas Vendidas	Venta de Colas	2273	2848	125%	
			28.934	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2273	2849	125%	
			501	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	18	0	0%	
			1.533	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	80	112	140%	
			790	Garras Vendidas	Venta de Garras	62	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA ABRIL 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. Procesos revisados y actualizados	Monitoreo y revisión de procedimientos utilizados en las diferentes Gerencias, para ser actualizados.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			24	o. Viviendas construida	Construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	2	-	-	En proceso de recolección de información
			20%	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0	-	-	En proceso de recolección de información
			60	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas en la segunda etapa de la Urbanización Villa Alcaldía para reubicación de familias del proyecto relleno sanitario.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			6	No. Parques construido	Construcción de parques comunitarios.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. de centros municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de centros municipales.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			10000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	2	-	-	En proceso de recolección de información
24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	-	-	En proceso de recolección de información			
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	-	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	-	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Sección del Despacho Municipal
			-	Investigaciones Sociales	Realizar Investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	-	-	-	
			-	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	-	-	-	
			-	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	-	-	-	
			-	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	-	-	-	
			-	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	-	-	-	
			-	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	-	-	-	
			-	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	-	-	-	
			-	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	-	-	-	
			-	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	-	-	-	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	0	0	0%	
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	418	69	17%	
UNIDAD DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis, proyectos de mejoras al acceso de vias publicas etc.)	25	13	52%	
			3	No. de capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad	0	0	0%	Actividad pospuesta.
UNIDAD DE ATENCIÓN A SANCCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	602	100%	
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	173	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA ABRIL 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS		
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)											
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.11	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	0	0%			
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	6	100%			
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	0%	Pospuesta		
DEPORTE PARA LA VIDA											
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.5			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	2	40%			
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	0	0%			
PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD											
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.10			24	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	2	10	100%			
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	945	95%			
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	1000	200	20%			
	4	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida a adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad		1	100%					
	187	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	9	53%					
	2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales		0	0%					
	4	Nº Kioskos	Kioskos informativos sobre las diferentes actividades del Programa Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud.		0	0%					
	21	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderías municipales.		21	0	0%				
	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES										
	03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	1	20%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.			
80		Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.		0	0%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.				
36		Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	3	0	0%					
350		Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	0	0%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)				
60		Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	5	9	100%					
24		Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones		2	1	50%				
ADULTO MAYOR											
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12	2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	200	100%					
	12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%					
	1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	84	65	42%					
	19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%					
	120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	12	100%					
UNIDAD DE ALDEAS											
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	24	Nº de Aldeas	Implementación de huertos familiares en aldeas y Centros de Estudio de Aldeas	2	0	0%					
	12	Nº de Capacitaciones	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Empaque, comercialización de productos)	1	0	0%					

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA ABRIL 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, prestamo de sala funebre, y ofrecer servicio de funeraria Movil, (en casa)	500	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	45	35	78%	
			164	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	15	2	13%	mal estado el baño y lavaplatos
			112	No. Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	12	2	17%	no se cuenta con vehiculo para proporcionar el servicio
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.7.	Desarrollo Humano Sostenible	detectar correctamente las necesidades de las comunidades y gestionar ya sea con la corporacion municipal u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	Nº Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	5	4	80%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo ya aprobado.
			20	Nº Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	2	3	150%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo ya aprobado.
			50	Nº Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	5	2	40%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo ya aprobado.
			475	No. Expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas	46	46	100%	se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion actualizada de cada patronato.
			48	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	4	0	0%	se esta en platicas par identificar rubro que atienden la ongs
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulacion de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecucion de los mismos.	3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	
			36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	1.2	0	0%	
			600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	
			1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	0	0%	
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	15	94%	
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
			mts 2		Adquinado parque cliper col. El Sitio	340	300	88%	
			mts		Remodelacion kinder Mercedes Sierra Col. Villa Nueva (Varios)			40%	
			mts		construccion de adoguinado iglesia col. Bella oriente	1065	800	75%	
			mts		pavimentacion Col. Saso Sector La Lomita	75	40	53%	
mts		AMPLIACION Pavimentacion de calle sector la antena La Cañada	360	360	100%				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA ABRIL 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
GERENCIA DE SALUD PARA EL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.2	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontológicas atendidas con dos ambulancias. y otros).	3334	1007	30%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, además se atendieron los Programas de Atención Médica en el Instituto Psico pedagógico Juana Leclerc y Operación Sonrisa, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en las 4 clínicas.
			4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales y brigadas	333	251	75%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera del abastecimiento de material y equipo odontológico, para las Clínicas Municipales Enriqueta de Lazarus, Nueva Orleans y Rey Alfonso XIII.
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	864	144	17%	Esta actividad se llevo a cabo en Kinder Enriqueta de Lazarus, Guardería Rey Alfonso XIII y Guardería San Isidro, hubo entrega de Kits dental.
			200000	Persona	Acción en la prevención del Dengue, Chikungunya y Zika.	20000	4700	24%	Se realizaron Jornada de prevención del Dengue, Chikungunya y Zika en la Col. Villa Nueva Sector 5.
			4995	Persona	Desparasitación	555	48	9%	Las Jornadas de Desparasitación en el Instituto Psico pedagógico Juana Leclerc.
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Guardería y Escuelas Municipales.	1008	144	14%	Esta actividad re realizo en el Kinder Enriqueta de Lazarus, Centro de Cuidados Infantiles San Isidro y Rey Alfonso XIII.
GERENCIA AGUA PARA VIVIR									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA	-	Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el inidcador no es acumulativo)	-	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación del CODEM
			-	Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el inidcador no es acumulativo)	-	-	-	
			-	Centros Educativos	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Basicos)	-	-	-	
			-	Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	-	-	-	
GERENCIA DE ACCESO A LA PROPIEDAD									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			3	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	se realizaron 7 encuestas mas de lo programado
			3	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			120	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	17	100%	
			200	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:		0	0%	
			96	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION POA ABRIL 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalizacion ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico en col. Las Cascadas	0	0	0%	
			8	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	0	0	0%	
			84	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	8	5	63%	Esta actividad es según demanda
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	10	3	30%	Esta actividad es según demanda
			18	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	2	100%	
			120	Georreferenciacion de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	10	0	0%	Esta actividad es según demanda
			65	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	5	5	100%	
			200	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	15	12	80%	Esta actividad es según demanda
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se siguen realizando cobros en las colonias Cataluña Mirador de Oriente y Nueva Oriental
			113	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	5	145	100%	Estos valores cobrados corresponden a las personas que se presentan de manera espontanea y de la personas que son citadas en operativos de cobro
			90	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboracion de escrituras individuales	8	8	100%	
			225	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	20	0	0%	Fueron enviadas 52 Escrituras de Cataluña al notario par su respectiva impresión. (Nivel Protocolo)
			2	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	0	0	0%	
			8	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes (Trasposos de FOSOVI)	0	0	0%	
			100	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	10	1	10%	Esta actividad es según demanda
			47	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	4	1	25%	Esta actividad es según demanda
			126	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	12	4	33%	Esta actividad es según demanda
120	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales del Patrimonio Inmobiliario Municipal	10	29	100%				
24	Numero Renuncias Firmadas	Trasposo de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	4	100%	Se realizaron 2 mas de lo programado			
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos economicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	190	demandas presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica	20	5	25%	considerablemente la cantidad de demandas presentas, en vista de la poca afluencia ante y durante Semana Santa
			235	Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	20	9	45%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			315	Estudios	Realizar estudios socioeconómicos	38	48	126%	
			259	Personas	Asesoría legal en La Gerencia del Bufete del Pueblo	2	0	0%	No hay logística para ejecución de Bufetes Moviles

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA ABRIL 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
GERENCIA DE SUELOS DIGNOS									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Realizar diagnosticos domiciliarios y construir pisos de concreto, tipo portland para familias en extrema pobreza, principalmente para grupos humanos diferenciados como: madres solteras, adulto mayor, personas con discapacidad y el mejoramiento de escuelas y kínderes mediante esta actividad.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	150	0	0%	
			1125	No. de Pisos Construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	75	36	48%	Falta materiales
GERENCIA DE TECHOS DIGNOS									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	Evaluación	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	23	12%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque solo se supervisaron techos casos especiales esparcidos en diferentes barrios
			2250	Construcción	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	0	0%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque el poco suministro de laminas existente esta reservado para techos de casos emergentes de los cuales muchos ya superados, estan en
GERENCIA TURISMO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ABRIL	EJEC ABRIL	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.8	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	CELEBRACIONES RELIGIOSAS :						
			100%	%Avance del evento	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa	100.00%	100.00%	100%	ASISTIERON ENTRE 50-55 MIL PERSONAS A LA PROCECIONES
			1	Nº Evento	Feria de Suyapa	100.00%	100.00%	100%	UN MILLON DE PEREGRINOS ASISTIERON A LA FERIA DE SUYAPA
			22	Nº Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	4	100%	FERIAS GASTRONOMICAS,FERIA DE ARTESANIAS Y VUELVE AL CENTRO
			30	Nº Recorridos	Recorridos Guiados	3	4	125%	
			FERIAS, FESTIVALES Y CARNAVALES MUNICIPALES						
			100%	% Avance del evento	Carnaval, Celebracion 440 Aniversario de la Capital	0.00%	0.00%	20%	FORMULACION DE PROYECTO,ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS
			100%	% Avance del evento	Villa Navideña	0.00%	0.00%	5%	DISEÑO DEL PROYECTO Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO
			2	Nº Evento	Festival de Verano e Invierno	1	1	100%	
			3	Nº Evento	Art City Tour Tegucigalpa	1	1	100%	ACUDIERON A LOS RFECIRRIDOS 317 PERSONAS

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DESPACHO MUNICIPAL			
						ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.1.	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	720	No. de solicitudes	Recepción, registro y turno de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	60	56	93%	
			1320	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	81	74%	
			1320	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	65	59%	
			2640	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	220	132	60%	
			2112	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	176	104	59%	
			2112	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	176	104	59%	
			84	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	7	2	29%	
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	2	100%	
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	12	80%	
			360	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	30	6	20%	
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	2	100%	
			1320	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	110	52	47%	
			6792	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	566	373	66%	
SECRETARÍA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.2.	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			210	Número de certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	20	28	140%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal y del contribuyente.
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	7	700%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	0	0%	Actividades que dependen del contribuyente.
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	1	100%	Actividades que dependen del contribuyente.
			154	Número de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	12	11	92%	Actividades que dependen del contribuyente.
			3050	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables y asamblea de socios	200	292	146%	Actividades que dependen del contribuyente.
			70	Número de	Elaboración de matriculas para armas de fuego	5	0	0%	Actividades que dependen del contribuyente.
			1880	Número de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	120	96	80%	Actividades que dependen del contribuyente.
			24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	Actividades que dependen del contribuyente.
			720	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	60	22	37%	Actividades que dependen del contribuyente.
			7200	Número de constancias de	Emisión de constancias de vencidad	600	764	127%	Actividades que dependen del contribuyente.
			0	Número de autorizaciones	Autorizaciones de Estados Financieros	0	12	N/P	

CÓDIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ASUNTOS INTERNACIONALES			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			14	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	1	0	0%	
			12	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	1	5	500%	XVIII Asamblea General Plenaria de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI), Ciudad de San Jose Costa Rica (Viaje de Representación) Referente al Foro Nacional de Ordenamiento Territorial y Gestion de Risiko de Desastres"La Construccion Social de Territorio a 20 años del Mitch" Ciudad de Tela Atlantidad. (Viaje de Representación) III Foro Iberoamericano de Alcaldes, en la Ciuada de Mendoza, Argentina (Viaje de Representación) The 137th Regular Session on Land Policy For Sustainable Rural Developmen. (Viaje de Representación)
			24	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	4	200%	Embajador de la Republica del Perú, Japon, Francia, China, Dominicana
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	6	200%	
			84	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	7	19	271%	
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: Iniciativa Propuesta de apoyo y participación.	0	1	N/P	Formar parte de la Exposicion "Patrimonios de la Humanidad", exposiciones fotograficas, y promover participacion artistica y elencos de las Ciudades de la UCCI Reunion Anual y Cumbre MUFFP 2019; las ciudades del pacto de Milán se reúnen una vez al año,, en una ciudad diferente del pacto de Milán, el año pasado se realizo en Valencia, este año en la ciudad de Tel Aviv los dias 4 y 5 de septiembre del presente año.
			0	Coordinacion e invitación	Convocatoria: Pacto de Milan : Ciudades que deseen presentar candidatura para ser anfitriones del Evento.	0	1	N/P	
			0	Convocatoria	INVITACION: El Señor José Antonio Arce Jimenez.	0	1	N/P	Director Ejecutivo de la Fundación Lideres Globales para el Fomento de los Gobiernos Locales y el Gobierno de la República de China (Taiwan), Representado por la Asociacion de Amistades del Pueblo Chino extranjero, estan invitando a Atoridades Municipales Estatales Cooperativas, Educadores, Empresarios y Organismos Sociales de America Latina al V Encuentro Internacional de los Gobiernos Locales y Estatales a Realizarse del 21 al 27 de mayo del presente año en la ciudad de Beijing, República Popular de China, No cubren pasaje aéreo. no abra participacion por falta de presupuesto.
			0	Convocatoria	INVITACIÓN: El Señor Iván Arcienega Collazos.	0	1	N/P	Alcalde Municipal de Sucre y Presidente de la Federación Latinoamericana de Ciudades Y Municipios y Asociaciones (FLACMA), esta invitando a la Reunion del III Comité Sectorial de Movilidad Urbana de la UCCI, se realizara el 21 y 22 de mayo en la Ciudad de Sucre-Bolivia, Asugnacion al Gerente de Movilidad Urbana
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Señor Nicola Khamis, Alcalde de Beit Jala.	0	1	N/P	Esta invitando al Festival Internacional por la Paz, que se relizara del 13 al 15 de septiembre, en la Ciudad de Beit Jala -Palestina. Por falta de presupuesto no habra representacion de la ciudad.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Señor Pablo José Martinez Oses, Director General de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI).	0	1	N/P	Convoca al Programa de Pasantias en Relaciones Internacionales en la sede de la Secretaria General de la UCCI, 41 Edicion del Programa Iberoamericano de Formación Municipal "Evento que se celebrara en la Ciudad de Madrid, España, del 17 de mayo al 15 de junio 2018.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Señor Pablo José Martinez Oses, Director General de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI).	0	1	N/P	Convoca al 41º Edición del programa Iberoamericana de Formación Minicipal que se celebrara en la Ciudad de Madrid, del 28 de mayo al 8 de junio del presente año. Turismo Sostenible. Desarrollo Económico Local.

Gobernabilidad / Diplomacia

Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.

			0	Coordinación e invitación	INVITACION: El Señor Hon.Carlos Gimenez.	0	1	N/P	Alcalde del Comisionado del Condado Miami-Dade, y Hon Senador Javier Souto, del Banco Mundial y del Instituto de Administración Pública y Servicios Comunitarios(IPMCS por sus siglas en ingles) de la Universidad Interamericana de la Florida, Estan invitando a que usted haga una presentación en la Sesión Plenaria en XXIV Conferencia Interamericana de Alcaldes y Autoridades Locales, se realizara del 11 al 14 de junio 2018 en la Ciudad de Miami, Florida, USA
			0	Coordinación a Visita	VISITA : Reunion con Señor D. Fernando Garcia Casas.	0	1	N/P	Secretario de Estado de Cooperación Internacional y para Iberoamérica del Reino de España.
			0	Coordinación e invitación	SOLICITUD: Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU)	0	1	N/P	Solicitan envío de encuesta sobre Gobierno Local y Regional para el HLPF 2018, la encuesta sera particularmente importante, ya que el foro HLPF del 2018 evaluara, entre otros el ODS 11 sobre ciudades y comunidades sostenibles.
			0	Coordinación e invitación	REMISION: Cuadro Resumen de Posibles Becas a la Republica de Chia (Taiwan).	0	1	N/P	Remitido por Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional ,enviado a la Direccion del Despacho Municipal
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: La Señoara Katyana Melic (Ms), Gerente Centro de Ciudades Habitables (Word Cities Summit (WCS),	0	1	N/P	Esta invitando a participar en la Cumbre Bial de las Ciudades del Mundo, incluyendo la 9º WCS Foro de Alcaldes, el cual se realizara del 8 al 12 de julio del presente año en la ciudad de Singapur.
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: El Señor Mickey Espada Medina, Director Ejecutivo Experiencia de Puerto Rico, y la Presidencia de FLACMA.	0	1	N/P	Estan invitando ala evento " Experiencia Puerto Rico 2018" los dias 10 y 11 de mayo del presente, no cubren ningun gasto.
DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando	48	No.Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	2	50%	Atención a la Corporación Municipal
0			No.Atenciones	Visita del Embajador de Peru	0	1	N/P	Atención al I Regidor Juan Cargos Garcia.	
0			No.Atenciones	Graduaciones de Grupo INTUR	0	1	N/P	Atención al Sr. Alcalde Municipal.	
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.13.	Gobernabilidad / Transparencia	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	62	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	5	16	320%	La actualizacion de la informacion de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atender Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 v 21 LTAIP)	40	71	178%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	1	N/P	Realizada a los Policias Municipales a petición de la Gerencia de Recursos Humanos.
			24	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rRndicion de Cuentas dependencias Municipales	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	4	200%	Sin desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	2	67%	Rendición de cuentas- Secretaria de Educación. Reconocimiento IAIP Segundo Semestre 2017.
			12	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	1	0	0%	Linea 130 "Tu Voz sin Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado.
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			24	No. De Expedientes	Revisión de expedientes (Dictámenes de riesgos de las Gerencias o Unidades de la Alcaldía).	2	59	2950%	Expedientes realizados del 1-16 de Abril *
			12	No. de Revisiones de la Base de datos municipal para su actualizacion	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	1	0	0%	No se convocó por parte de la Comisión Técnica Permanente del COMUDE
			3	No. De reuniones	Acompañamiento, asesoría y asistencia a la Gerencia de Evaluación del Riesgo de la DOT en la atención de casos especiales.	1	0	0%	No ha sido solicitado acompañamiento

02-SERVICIOS PUBLICOS; 208	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	10	No. De Talleres, Cursos o Jornadas de Capacitación.	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC.	1	4	400%	1. Taller de Elaboración del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio. 2. Taller para el desarrollo y creación de una política municipal para la Gestión del Riesgo. 3. Taller sobre aforo de ríos. 4. Taller a lo interno de UMGIR sobre cambio climático.
			16	No. Informes de Actividades	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC (UGA, GCC, DOT, DGCDH, Acceso a la Tierra, Juzgado de Policía Municipal, otras).	2	1	50%	1. Apoyo a CODEM para ubicación de CODELES y ALBERGUES.
			12	No. De reuniones	Enlace de coordinación y gestión de financiamiento y/o recursos con Programas o Proyectos de Gestión de Riesgo de Desastres y Cambio Climático desarrollados con fondos USAID-GOAL, PNUD, BID, BM, COSUDE, CEPREDENAC, otros.	1	3	300%	1. Reunión con JICA para coordinación de evento conmemorativo de los 20 años del Huracán Mitch. (2) 2. Participación en socialización del plan de adaptación de cambio climático.
			8	No. De reuniones	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Proyecto Barrio Resiliente "Construyendo Ciudades resilientes a través de barrios resilientes", financiado con fondos de USAID y administrados por GOAL; como contraparte técnica en representación municipal.	0	4	#iDIV/0!	1. Reuniones varias con UMGIR, DOT, IDEM para coordinaciones del proyecto.(3) 2. Reunión sobre estrategia de comunicación para el proyecto barrio resiliente en oficinas de GOAL.
			4	No. de reuniones	Acompañamiento y soporte técnico al CODEM-DC, en acompañamiento al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reducción del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	1	0	0%	Este componente ya finalizó
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al Despacho Municipal en el seguimiento de los resultados de la iniciativa ICES-BID, específicamente en su componente de Gestión Integral del Riesgo de Desastres	1	0	0%	No han sido convocadas reuniones por parte de Despacho.
			4	No. De Reuniones	Seguimiento, implementación y aprovechamiento de los productos y resultados de la consultoría: "Centro Único de Información sobre el Riesgo"	1	0	0%	
			4	No. De Reuniones	Seguimiento, implementación y aprovechamiento de los productos y resultados de la consultoría: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	1	0	0%	Este componente ya finalizó
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento de la UMGIR.	1	0	0%	No ha habido emergencia que requiera acompañamiento por parte del CODEM.
			12	No. de Informes	Acompañamiento al CODEM con el Monitoreo de la Instrumentación en Col. El Berrinche, El Bambu y El Reparto, así como, de la instalada por el Proyecto BCIE en cinco colonias del DC.	1	0	0%	No fue solicitado acompañamiento.
			4	No. De reuniones	Actividades de coordinación en el marco del convenio interinstitucional como Punto Focal de AMDC con COPECO.	1	1	100%	Se realizaron reuniones varias para planificación de acciones conjuntas, entre ellas la conmemoración de los 20 años del Huracán Mitch
			12	No. De Reuniones	Coordinación para la investigación y Caracterización de los fenómenos hidrológicos e hidrometeorológicos en materia de GIR y CC.	1	2	200%	Taller de Aforo de Ríos, Reconocimiento de de cuenca las burras
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	1	3	300%	Reunión de equipo de revisión del código drenaje.
			12	No. De Reuniones	Seguimiento a los resultados del proyecto piloto de drenaje urbano (Cuenca Urbana Goal USAID) y a la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial (AMEXTD).	1	1	100%	
			12	No. de reuniones	Creación de Plan de Gestión de Riesgos enfocado en el Marco de Sendai (UNISDIR)	1	3	300%	1. Reunión para réplica de cuenca urbana. 1. Reuniones varias para la preparación del taller de implementación de herramienta SCORECARD y Desarrollo del TALLER.
			12	No. De reuniones	Programa "Implementación del modelo de Cambio Climático "CLIMADA-ECA" en ciertos sitios del Municipio.	1	0	0%	
12	No. De Reuniones	Coordinación del proceso de Implementación del SIMRET-DC	1	3	300%	1. Reunión con GOAL para entrega y revisión de propuestas para compra de equipo del SAT-inundaciones.			

Adaptación al cambio climático en Honduras" (Financiamiento del Banco Alemán para el Desarrollo, KfW).

			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento de la EEP (Entidad Ejecutora del Programa)	1	12	1200%	1. Presentación de Borrador de M.O. 2. Presentación del PEP, M.O., fortalecimiento institucional. 3. Conformación del PEP (4). 4. Presentación del Plan de fortalecimiento Institucional (2). 5. Socialización de implementación para Cumplimientos mínimos. 6. Revisión de la socialización de cumplimiento mínimos. 7. Socialización de KFW con area legal.			
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento con la Consultora de monitoreo y apoyo.	0	4	N/P	Realización de Video llamadas.			
			6	Numero de reuniones realizadas	Elaboración del Manual operativo del programa	1	2	200%	Reunión con EEP.			
			6	Documento de cronograma de actividades realizado	Elaboración de Cronograma de actividades a desarrollar	1	2	200%	Reunion con EEP.			
			4	Numero de reuniones realizadas	Revisión, actualización y clasificación de los proyectos para el programa	1	0	0%	No se ha llegado a este momento aun.			
Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigación ante Desastres por Fenómenos de Movimientos de Ladera en el Área Metropolitana del Distrito Central,												
			17	No. de reuniones de Seguimiento	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigación ante Desastres por Fenómenos de Movimientos de Ladera en el Área Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"	1	0	0%	No ha habido convocación por parte de JICA para informar el status del proyecto.			
			12	Reuniones de seguimiento realizadas	Garantizar el efectivo desarrollo e implementación del proyecto, bajo la coordinación de la participación y la colaboración de las demás contrapartes	1	0	0%	No se ha programado reunión			
Extra POA												
			0	Reuniones	Reunion con REDULAC	1	1	N/P	Reunion sobre conjunto de universidades nacionales.			
			0	Reunion	Apoyo al CODEM	1	1	N/P	Investigación referente a los lugares de intervención de JICA o si hay propuesta de otros entes para intervenciones en berinche.			
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			COMENTARIOS			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN				
Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional												
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.14.	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	2	2	100%	Se elaboraron los informes del mes de Marzo y del Primer Trimestre del 2018.			
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboraron los informes del mes de Marzo y del Primer Trimestre del 2018.			
			12	No. reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Se elaboraron los informes del mes de Marzo y del Primer Trimestre del 2018.			
			3	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	1	100%	Se elaboraron los informes del mes de Marzo y del Primer Trimestre del 2018.			
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	Actividad que se realiza continuamente.			
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto Relleno Sanitario	1	0	0%				
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa "Adaptación al cambio climático en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo. KFW).	1	5	500%	Reuniones de seguimiento y monitoreo.			
			12	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento al Proyecto varios.	1	15	1500%	Reuniones varias: 1. Normativa Código Urbano de Agua Pluvial, 2. Tema Tegucigalpa Como Vamos, Misión del Banco Mundial sobre el tema Cambio Climático, 3. Taller de apoyo para la elaboración del Plan Maestro para la reducción del riesgo de deastres bajo el enfoque de la adaptación al Cambio Climatico y en un contexto de Planificación del Uso del territorio, 4. Entrevista y Gestión de Información, con Consultora Especialista contratada por GOAL para el PMGIR. 5.Secretaría de Coordinación del Estado, 6.Tema Ampliación Perimetro Urbano.			
			12	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	0	0%	Pendiente resultados del taller.			
			Acciones Estrategicas Institucionales									
			24	No. Procesos recibidos	Recepcion y analisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	3	0	0%	se solicitud mediante memorandum la actualizaciion de los manuales y procedimientos en base a la informacion remitida a RRHH.			
12	No. reuniones	Actualizacion del PEI y del PDM-OT, en sus lineamientos	1	0	0%							

GERENCIA SERVICIOS LEGALES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29		0%	en proceso de recopilación de Información
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11		0%	en proceso de recopilación de Información
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11		0%	en proceso de recopilación de Información
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40		0%	en proceso de recopilación de Información
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20		0%	en proceso de recopilación de Información
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10		0%	en proceso de recopilación de Información
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30		0%	en proceso de recopilación de Información
			240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20		0%	en proceso de recopilación de Información
			120	Revisión de instrumentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10		0%	en proceso de recopilación de Información
			600	Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50		0%	en proceso de recopilación de Información
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	10	125%	
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	439	88%	
			26	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	3	100%	Se prestaron 159 libros a tres centros educativos.
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	9	180%	
			1360	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	177	118%	
			72	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	4	67%	
			40	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	10	7	70%	
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	493	49%	No contamos con vehiculo para dar cobertura a los centros educativos.
			500	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	50	0	0%	No se han podido realizar las visitas a las colonias intervenidas por falta de transporte.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



GERENCIA CATASTRO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	9500	Predios verificado e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	1,000	1,103	110%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			1130	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	110	140	127%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	3	4	133%	Aumento por mantenimiento del sector 7 y 18	
			122	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geograficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaracion	10	12	120%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			1000	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporacion de predios rurales en Planimetría Catastral	90	1,799	1999%	Se incorporo la Col. Rosa de Lobo, Reiniel Fúnez, además la etapa I y II de Dora de Asfura.	
			16900	Informacion actualizada en la base de datos	Depuracion de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	2,000	3,129	156%	La implementación de estrategias realizadas de mantenimiento masivo e incorporación de datos y coordenadas en el sistema.	
			4080	Predios Verificados y actualizados	Verificación Y actualización de predios por sector específico	340	586	172%	Debido al tipo de sector, la revisión y actualización se puedo realizar de manera más expedita.	
			20	Colonias Incorporadas	Incorporacion de nuevas colonias	1	1	100%	Se incorporó la Residencial Cuidad Tecnológica.	
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporacion de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporó Condominios San Fernando	
			2500	Inspecciones de Campo	Verificacion Individualizada por cita	190	206	108%	Disminución en la demanda de Peticionarios	
			615	Inmuebles Verificados	Verificacion de predios Baldios	75	138	184%	Debido a que la zona de análisis del proyecto de saneamiento masivo de sectores se encuentran diversos lotes baldíos se logró sobrepasar la meta del mes.	
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atencion y resolucion de expedientes del Juzgado de Policia, Administrativos y notas de credito	100	130	130%	Aumento en la resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.	
			4560	Constancias Emitidas	Emision de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado,limites y colindancias, Distancia y Rurales	350	661	189%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la seccion de cartografia	800	878	110%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			3600	Expedientes catastrales escaneados	Revisar, reparar y escanear expedientes	300	0	0%	El equipo de scanner se encuentra en mal estado, estamos a la espera de una respuesta para su reparación.	
			24	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	2	2	100%		
GERENCIA DE LA CONTROL CONSTRUCCION URBANA										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO							
			3,790	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	400	244	61%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades	
			3,160	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	250	236	94%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades	
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN							
			1,380	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	140	148	106%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas	
			310	Cantidad de Exoedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	20	28	140%	Se invrenentó la solicitud de permisos de construcción en el área comercial	
			1,140	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	110	114	104%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
			205	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	15	13	87%	Parte de las solicitudes ingresan con requisitos pendientes, loque hace que los expedientes resueltos disminuya	
			310,000	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	25,000	23,123	92%	Hubo una disminución en la aprobación de proyectos grandes, lo que disminuyó este ítem	
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
			3,480	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	300	250	83%	Operativos en conjunto con FUSINA, fueron enfocados a proyectos ya detectados por lo que el tiempo para nuevas inspecciones se redujo	
			1,710	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	150	255	170%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana	
			1,360	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	100	102	102%	Se labora en fines de semana y en días feriados como parte de la estrategia de campo	
			390	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	45	150%	El fruto de las estrategias de campo es un incremento en la cantidad de expedientes multados	
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA							
			11,640	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	200	178	89%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de rótulos	
187	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	15	168	1120%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad				

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			132	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	15	18	120%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad			
			23	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	11	550%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad.			
			94,700	Cantidad de m ²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,000	645	65%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de rótulos			
GERENCIA DE CENTRO HISTORICO												
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.4. Y 3.6	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestion de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	Rehabilitación Parque La Leona									
			3000	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	20%	0%	0%				
			El Centro Histórico te da la Mano									
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	0	0%	no se programaron pintado de inmuebles en diciembre			
			Restauración Casa Casco									
			1		Restauración y supervisión del proyecto.	20%		0%				
			Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa. Fase II									
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	0.00%	0%	Corresponde a la II fase de la subvención con la , Cooperación Española, se espera el dictamen de la Secretaría Municipal para establecer el procedimiento para la expropiación de 13 predios en los alrededores del parque la Concordia y se esta a la espera de los proyectos establecidos en el Plan Maestro como seguimiento a dicha subvención.			
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	12.50%	100%	El Plan Maestro se presentó a la corporación municipal en la Oficina del Alcalde y a la sociedad civil, centros culturales, inversionistas, academia se presentó en el MIN, actualmente se encuentra en exhibición en el museo de Identidad Nacional, con el fin que todos tengan acceso a dicho documento.			
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	0	0%	proximo a realizar la difición del diseño de la nueva imagen del Centro Historico a tarves de medio, redes sociales, y productos, (tasas, camisetas, baners, lapices, agendas, etc) se desarrollara en la segunda subvencion, según reuniones con el personal tecnico de la OTC			
			Control Urbano									
			60	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	5	7	140%				
			800	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	67	20	30%				
			300	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	25	40	160%				
			580	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	48	40	83%				
			330	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Publicos	27	4	15%				
			190	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	15	22	147%				
			PROYECTOS/SUBVENCIÓN									
			Subvención AECID/AMDC (comprasy eventos culturales) "fomentar los entornos Urbanos de convivencia, seguridad y prevención de violencia en el centro historico de Tegucigalpa" AECID-AMDC2016-2017.					Finalizo subvencion 1, en el Tiempo establecido del Convenio que es el 27/04/2018, se se realizaron los tramites de pagos en relacion a Pago total de producto presentado por el Sociologo el 19 de julio del 2017. (Lenin Leonardo Banegas) y entregado a los especialistas La fundacion de investigacion de la Universidad de Sevilla a travez del Doctor Angel Gonzales realizo la entrega oficial del El Plan Ampliacion paseo liquidambar y restauracion parque Herrera, se inicio de la Obra el 22 de Junio del 2017. avance del 95% al estan				
			Proyecto Remodelación Parque la Concordia					Proyecto en ejecución con un avance del 100%. (100% en la restauración de esculturas)				
			Publicación del reglamento del manejo del Centro Histórico del Distrito Central					Gaceta No. 34,342 de fecha , viernes 19 de mayo del 2017, en plena aplicación. 29/07/2017				
			Restauración del Palacio Municipal					Proyecto en ejecución con un avance del 100%. Obra finalizada.				
			Subvención FONDOS DE ANDALUCÍA AECID/AMDC "PROPUESTA EN MARCHA DEL PLAN MAESTRO PARA LA REHABILITACIÓN Parque Central"					Proyecto en ejecución con un avance de obra 100%.				
Subvención AECID/AMDC-Proyecto Ampliación del Paseo Liquidambar					Proyecto en ejecución desde el 22 de junio del 2017. avance de la obra de un 100% Se elaboro un adendum de ampliación de tiempo, En proceso de reformulación del proyecto (mismo estatus)							
Remodelación Parque El Obelisco, 1 Etapa					Producto recibido a satisfacción y pagado en un 100% al sociologo. El 19 de junio del 2017. ya el producto fue entregado a los							
Subvención AECID/AMDC Consultores Estudio de Plan Maestro del Centro Histórico					La fundación de investigación de la Universidad de Sevilla a través del Doctor Angel Gonzales realizo la entrega oficial del El Plan							
Calle los Dolores					La intervención que se le esta realizando en la calle los Dolores ya se cambio el sistema hidraulico y ahora se estan fundiendo las							
Mercado San Miguel					Se trabaja el Diseño en conjunto con la academia y ampliación del dicho mercado. Estamos a la espera de la							
Restauración de la Casa Casco					El diseño para la creación de un museo, esta en poder del personal tecnico para su aprobación y posteriormente la presentaran el							
Trabajos de Mantenimiento por personal de campo de la GCH					Trabajos permanente en la instalación y montaje de equipo en solicitudes de espacios publicos y vigilancia constante que las							
GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGO												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			663	VIVIENDA								
			597	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	61	82	134%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps.200.00 por clave catastral y Lps.200.00 por Inspección.			
			66	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Ampliación y Remodelación de Vivienda (incluyendo cambios techos, construcción de losas, paredes, etc.)	7	16	235%				
			24	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS								

02-SERVICIOS PUBLICOS; 2.8	Gestion de Riesgo	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	0	0%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios va de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.			
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	8	800%				
			36 PROYECTOS COMERCIALES									
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	3	300%				
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	1	3	300%				
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	2	200%				
			45 PROYECTOS VARIOS									
			25	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	2	5	250%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps.200.00 por clave catastral y Lps.200.00 por Inspección.			
			20	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa septic, entre otros.	2	0	0%				
			268 ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS									
			180	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro. Entre otras Gerencias y Unidades Municipales	15	20	133%	Las denuncias de la línea 100, ahora son atendidas por un Ingeniero de Planta en el CODEM por lo cual, ya no se trasladan a la Gerencia de Evaluación de Riesgos.			
			60	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	1	20%				
28	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	5	4	80%							
INFRAESTRUCTURA VIAL / OBRAS CIVILES												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			Edificios, terrenos y adquisición de bienes (1 Formulacion)									
			100%	% avance	Adquisición de materiales para estructuras metalicas en el distrito central exp. 2299	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			Obras en Barrios y Colonias									
			Pavimentacion, Adoquinados y Bacheos (22 Formulaciones)									
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Modesto rodas alvarado, ultima calle Exp. 2278	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La campaña, 3era. Calle Exp. 2279	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, sector el hatillo Exp. 2280	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Altos de loarque, sector 2 Exp. 2282	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Lomas de toncontin, iii etapa Exp 2283	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Santa maria Exp 2289	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La era, sector 4 Exp 2290	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Nueva suyapa, sector 3 y 4 Exp 2291	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Nueva danli, 3era. Calle, frente al cementerio Exp 2296	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. San angel, sector 3 Exp 2297	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con doble tratamiento, acceso a aldea guascuille, ii etapa Exp 2298	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Santa barbara, calle final Exp 22300	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Plan de las lomas Exp 22301	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, aldea amarateca, iii etapa Exp 22302	X	X	100%	Proyecto Formulado			



100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. El sitio, sector 2 Exp 22303	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, aldea la cañada, frente a la uth Exp 22304	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Villa santa margarita, calle principal Exp 22305	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Villa nueva, sector 2, frente al campo Exp 22306	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La reforma Exp 22307	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Las palmas, sector 3 Exp 22308	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, aldea de tamara, frente a iglesia católica Exp 22311	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. 21 de febrero, frente a escuela roberto suazo cordova Exp 22312	X	X	100%	Proyecto Formulado
Conformación y Balastados (5 Formulaciones)						
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el terrero exp. 2285	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea la panca exp. 2286	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea la estancia exp. 2287	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea rio abajo - palo blanco exp. 2288	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Nuevo sacramento, ii etapa exp. 2292	X	X	100%	Proyecto Formulado
Construcciones Varias (8 Formulaciones)						
100%	% avance	Ampliación de tercer carril entrada a col. La pradera, calle los alcaldes exp. 2281	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de puente peatonal, aldea rio abajo exp. 2295	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Ampliación tercer carril, bulevar cee (desde city mall) intersección entrada a col. 15	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de huellas y cunetas, col. Villa nueva, sector 8 exp. 2277	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y cunetas, aldea la cuesta # 1, ii entrada exp. 2	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de cunetas, aldea suvapa calle hacia el campo exp. 2293	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de cunetas, col. 3 de mayo exp. 2294	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de cunetas, col. Nueva capital, sector 2, 3 y 10 exp. 2309	X	X	100%	Proyecto Formulado

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
SEÑALIZACION VIAL									
SEÑALIZACION HORIZONTAL									
			840.00	Metros lineales	Aplicación de Líneas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO, Para el control de la Velocidad en vías donde los reductores físicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vías generales del Distrito Central	120	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			33.00	Kilometros	Mantenimiento y señalización de calles pavimentadas en el DC	6	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			2,805.00	Metros cuadrados	Señalización de bordillo de color amarillo, azul o verde a base de compuesto SOLVENTE (HULE CLORADO).	510	0	0%	
			5,300.00	Unidad	Instalación de Viales Doble Cara amarillos o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periódico	1,000	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			1,342.00	Metros lineales	Instalación de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plasticas o metalicas, según sea el casopara protección de zonas escolares o de predominancia peatonal v cruces conflictivos	122	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			550.00	Unidad	Instalación y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
SEÑALIZACION VERTICAL									
			660.00	Unidad	Instalación de señales verticales bajas	60	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera sencilla con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera doble con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			55.00	Unidad	Suministro de Instalación señal direccional tipo puente con tres o mas tableros de 122x366 cm	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
ORDENAMIENTO VIAL									
			12.00	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	6	600%	Durante el mes se habilitaron nuevas vías por cierre de calles
			240.00	No de operativos	Operativos de Ailización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
			48.00	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	3	75%	
			48.00	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	0	0%	
			48.00	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	4	100%	Se esta realizando limpieza de vehiculos abandonados en toda la ciudad, a partir del mes de febrero
			240.00	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica	20	20	100%	
			36.00	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%	Por ambiente festivo hubieron varias actividades especiales
NORMATIVAS									
			1.00	Normativa	Conclusion del reclamo de la Gerencia de Movilidad Urbana	1	1	100%	Se envio a DOT, para revision del area tecnica y legal
PROYECTOS PEATONALES									
			1,650.00	Metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material.
			1,100.00	Metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	1	1%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material.
			1,100.00	Metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	2	2%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material.
			11.00	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	3	300%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material.
PROYECTOS DE PROMOCIÓN A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			11.00	No. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y comayagua	1	0	0%	
BARRIOS MAS SEGUROS									
			36.00	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	3	100%	

02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.5.
 Gestion de la Infraestructura para el desarrollo
 Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



				36.00	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%	
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS										
				1,536.00	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	28	22%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones
GERENCIA ORDEN PUBLICO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.2. Y 2.4.	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	3	Proyectos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	1	1	100%	Se continua con mediciones y evaluacion del proyecto por la constructora ASP.	
			5	Proyectos	Construccion de las oficinas de administracion de los mercados san isidro, colon, perisur, mariscos y cementerio los angeles	0	0	0%	Pendiente	
			1	Proyectos	Reparacion y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	0	1	0%	Reparacion y pintado de los baños municipales: Los Dolores, Jacaleapa, Septima Avenida, Colon, Baños Plaza Central. (la Pintura fue donada por USAID a través del proycto Honduras Corvive).	
			1	Proyectos	Fabricacion e instalacion de porton del mercado perisur	1	0	0%	Pendiente	
			1	Proyectos	Reparacion de los puentes peatonales que dan acceso al mercado la isla	1	1	0%	Debido a la construccion de la via rapida del Rio Choluteca el puente peatonal de la Isla al Congreso sera demolido.	
			1	Proyectos	Contruccion de los baños del mercado perisur en el area frente a la terminal de buses	1	1	0%	Se consiguio el tanke de agua para dotar a los baños que se construiran y se comenzo con la medicion de la base metalica donde se instalara el tanke.	
			5	Proyectos	Mejora al sistema de recoleccion de desechos solidos en los mercados san pablo, perisur, jacaleapa, la isla y mariscos.	1	0	0%	Pendiente	
			1	Proyectos	Pavimentacion de la parte de atrás del mercado la isla	0	1	0%	Ya esta contemplado en la licitacion de remodelacion y construccion de terminal del mercado La Isla. Se esta realizando este proyecto por la constructora	
			1	Proyectos	Remodelacion de la oficina del depto. De permisos y ambulantes en el mercado la isla	1	0	0%	se continua con la remodelacion	
			1	Proyectos	Creacion de un desarrollador de software para manejar la base de datos de los vendedores ambulantes	0	0	0%	Pendiente de Ejecucion	
			1	Proyectos	Creacion de un desarrollador de software para llevar la contabilidad de los mercados y cementerios	0	0	0%	Pendiente de Ejecucion	
			6	Eventos	Apoyo a la gerencia de aer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro pais	1	1	100%	Apoyo en el concierto de Bacilos en el FESTIVAL MI CALLE	
			12	Evento	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y deteccion de cuema de craneos	1	1	100%	Se capturaron 1 vaca Y 2 caballos que deambulaban por las calles.	
			12	compras	Atención al publico	1	0	0%	Pendiente Ejecucion	
			1	Proyectos	Restauracion completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberias, accesorios y sistema electrico)	0	1	0%	Pendiente Ejecucion	
			50	Nº microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	4	1	25%	Se mantiene supervision constante en Boulevares, casco Historico, Hospitales, para mantener fuera a vendedores ambulantes.	
			12	Operativos	Control de plaqas y maleasa en las diversas áreas de la gerencia	1	0	0%	Se realizo chapeo de los cementerios.	
			4	Proyectos	Contruccion de estaciones de descanso en cementerios municipales	0	1	0%	Continuacion del estudio para remodelacion del Cementerio por la constructora ASP	
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	Reubicacion de vendedores y Demarcacion de linea de ventas en el Birichiche	
			10	Nº microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	1	1	100%	se realiza mensualmente limpieza diaria de mercados y cementerios con micros de limpieza y chapeo. Se realizo Operativo de Limpieza en el mercado Septima Avenida Y en el mercado San Pablo.	
			1	Proyectos	Remodelacion del edificio el arbolito amdC	1	0	0%	Pendiente de ejecucion	
			10	Proyectos	Mantenimiento y reparacion de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	0	0%	Pendiente de ejecucion	
			1	Proyectos	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	0	1	0%	Se realizo operativo para mejorar el paso en el sector 1 Y 2 del mercado zonal belen reubicando vendedores ambulantes dentro del mercado en caseta de madera de 1.5X1.50 METROS. (33 CASETAS).	
			12	Proyectos	Pintado de mercados municipales	1	1	100%	Se pinto mercado jacaleapa y se lleva un 50% de avance en pintura en el mercado san pablo	
			4	Cementerios	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	0	0%	Pendiente de ejecucion	
			24	Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	0	0%	Pendiente de ejecucion	
			8	Proyectos	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	0	1	0%	Se Pinto la Administracion del mercado Los Dolores y Mercado Jacaleapa	
			4	Nº reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminacion de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	0%	Se reordenaron los vendedores ambulantes dentro del mercado belen del sector 1 y 2 calle de los buses del amatillo	
576	Nº suministros de agua	Suministro de agua potable	48	48	100%	se realizaron entregas diarias de agua a los mercados Municipales				
285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comavaquela	19	23	121%	se de realizaron supervisiones y desalojos en las diferentes vias publicas.				
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
02- SERVICIOS PUBLICO; 2.6.	Desarrollo Humano Sostenible	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora (sujeto a aprobacion de la corporacion municipal)	10%	10%	100%	El BCIE a través del comité de Crédito aprobó el financiamiento para la elaboración del Estudio y Diseño Final y se espera que el concurso se promueva en el primer trimestre del año en curso.	
			0	Nº Estudios	Elaboracion de nueve(9) diseños en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la responsabilidad de un equipo tecnico del SANAA coordinado por la direccion de UGASAM	9	2	22%	En el mes de octubre de 2017 el Alcalde giró instrucciones a la UGASAM para la elaboración de 13 diseños de sistemas de agua potable para barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la modalidad de Planes del Mogote, de los cuales se iniciaron cuatro (4) diseños en el cuarto trimestre de 2017. Se han terminado los diseños de cinco (5) proyectos adicionales, con lo cual se cuenta ya con siete (7) y se avanza en el programa.	
			0	Nº Estudios	Diseño de diez (10) proyectos de rapido impacto de agua potable y saneamiento para el incremento del servicio de agua y mejoras en la depuracion de las aguas residuales en la planta de tratamiento de San Jose de la Vega.	10	3	30%	Estos diseños corresponden a diez (10) proyectos de rápido impacto que la AMDC y el SANAA gestionan con la banca de desarrollo para ejecutarlos durante la presente administración, mientras se incorpora un proyecto de agua al acueducto de la capital, además están integrados al Plan de Negocios y Modelo Financiero del nuevo prestador municipal.	
			1	Nº Proyectos	Proyectos pilotos de abastecimiento de agua, réplica Proyecto Planes del mogote			0%	Se estan desarrollando los diseños y su implementacion	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



		y las áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	1	Nº Estudios	Estudio y diseño final proyecto de aprovechamiento embalse de río Nacaome para agua potable para el municipio del Distrito Central y comunidades aledañas	0%	0%	0%	Este estudio y diseño practicamente esta finalizado a la espera de su implementation
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniguare)	13%	13%	100%	El Consultor ha solicitado a la Dirección de Infraestructura y Ordenamiento Territorial ampliación en el monto del contrato y del plazo de ejecución, para diseñar una nueva planta de potabilización en el sistema de la represa La Concepción, para potabilizar el caudal a incorporar de la nueva represa Jiniguare, aduciendo que la actual planta no tiene la capacidad necesaria. Esta afirmación ha sido revisada por profesionales del SANAA y de la UGASAM en conjunto con la Dirección de Infraestructura y DOT, que elaborará la respuesta al Consultor, el contrato fue enviado al congreso para aprobación de la ampliación de tiempo solicitada, que fue motivada por estudios adicionales y necesarios.

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel, Túneles y Vías Rápidas									
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0.00%	95.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. Nueva fecha propuesta de terminación: Mayo 2018. Proyecto en Etapa de Cierre.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Rio Chiquito	0.00%	80.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. Existen varias situaciones en el proyecto: - La modificación fue enviada a aprobación al Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. - Esta en proceso una nueva modificación, tanto de monto y tiempo, ya que existieron problemas con la estabilidad de un muro en un terreno privado, entre otros, que causaron ciertos atrasos en el proyecto.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 1: Construcción Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega - Anillo Periférico y Obras Complementarias	0.00%	90.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. - La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido.
					Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 2: Construcción Intercambio a Desnivel Anillo Periférico - Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega	0.00%	90.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. - La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido.
			75%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (Giro a la Izquierda) y Obras Conexas	0.00%	100.00%	--	Proyecto en la etapa de cierre administrativo y físico.
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Guacerique, ubicado al Inicio del Bulevar Económica Europea, Barrio La Bolsa, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	93.00%	--	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debió terminar en el 2017, pero ahora existe modificación de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecución en el 2018. (Dicha Modificación se envió al Congreso Nacional para la correspondiente aprobación debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno) Una nueva modificación al monto contractual esta en proceso, por lo cual el % Ejecutado se vera afectado.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de la Solucion Vial Corredor Interseccion Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado, hasta Acceso Bulevar FFAA	0.00%	69.25%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. - La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido.
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%		--	
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Obras de Drenaje Pluvial y Sanitario y Pavimentación en el Sector de la Colonia Arturo Quezada	0.00%	72.50%	--	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debió terminar en el 2017, pero ahora existe modificación de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecución en el 2018. (Dicha Modificación se envió al Congreso Nacional para la correspondiente aprobación debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno) Una nueva modificación al monto contractual esta en proceso, por lo cual el % Ejecutado se vera afectado.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Solución Vial, Instalaciones Sanitarias, Pluviales y Electricas del Bulevar Los Próceres	100.00%	60.00%	-	Existen varias circunstancias encontradas en campo, las cuales obligan a realizar una modificación de monto y tiempo. Dicha modificación esta en proceso, se estima que el proyecto tenga una nueva fecha de terminación para noviembre 2018. El porcentaje Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene ahora mayores alcances.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz (COD. 1273)	60.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Bulevar FFAA-Metromall, Ampliación de Puente Sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias (COD. 1349)	60.00%	5.00%	--	El porcentaje de ejecución se ve afectado ya que originalmente se había proyectado un inicio para el 01 de enero 2018, cuando en realidad la orden de inicio es el 16 de abril del 2018.
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Rio Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	16.67%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Sobre Intersección Avenida Cabañas - Calle Nixon / Solución Vial 10ma. Calle	25.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	41.67%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca-Redondel Estadio Nacional	25.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	16.67%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Entre Colonia Torocagua - Mercado Zonal Belén y Paso a Desnivel en Acceso a Colonia 3 de mayo	16.67%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			87%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	33.33%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			73%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Rio Choluteca	20.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Ampliación de 4 Carriles Calle Los Alcaldes y Obras Conexas (CÓD. 1790)	60.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER (COD. 1540)	100.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	66.67%	60.00%	--				
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación de Relleno Sanitario Municipal del Distrito Central (COD. 1824)	0.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso Peatonal Subterráneo Frente a Edificio Metrópolis v. Emisoras Unidas	60.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (giro a la Izquierda) y Obras Conexas	0.00%	0.00%	--				
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524 Lote No. 1 y Lote No. 2	0.00%	0.00%	--				
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0.00%	0.00%	--				
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Rio Chiquito	0.00%	0.00%	--				
			Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles									
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela, Sectores T-1, C-1 Y C-2 y Rehabilitación de Capas de Rodadura en la Ciudad Capital (inicio julio 2017)	0.00%	92.00%	--	4 de contratos de ejecución y el contrato de supervisión tienen modificación de tiempo y monto, por lo cual el % de ejecución se ve afectado. Modificaciones de monto en proceso.			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa (COD. 1840)	50.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018)	0.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias									
			10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado va que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.			
			300	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	28	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado va que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.			
			20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado va que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.			
			40	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	4	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado va que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.			
			1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía	0	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado va que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.			
			20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	2	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado va que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.			
			Seguimiento de Microempresas									
1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	--							
336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	--							
444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Areas Verdes en M.D.C.	37	37	--							
492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	--							
108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	--							
48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	--							
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	--							
36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asionado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	--							
756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	63	--							
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	--							
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	--							
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	--							
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	--							

GERENCIA ADMINISTRATIVA									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.7.	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	201	257	128%	
			5320	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	220	574	261%	
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	100%	
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
			172	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	15	41	273%	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	0	1	N/P	
1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	0	1	N/P				
GERENCIA FINANCIERA									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.3.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	3	300%	negociaciones con el sistema financiero
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0	0	0%	
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	0	0	0%	
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	0%	
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administracion para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
			0	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas	0	0	0%	
			3	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a. SEIP y TSC.	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
		Formulación, ejecución y control del presupuesto de	3654	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	271	257	95%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	en proceso de elaboracion
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	se elabora en el mes de abril, la primera liquidacion trimestral

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	835	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	37	36	97%	
			4	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	1	0	0%	se elabora cuando los solicita la gerencia financiera
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			6900	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575	574	100%	se elaboran y revisan conforme las solicitudes recibidas de la dirección de finanzas y administración
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2017	0	1	N/P	
			30	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	0	0%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			32	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	2	0	0%	
SECCION ORDENES DE PAGO									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	6,800	Ordenes de pago emitidas	Emisión de Ordenes de pago	600	0	0%	El departamento de Presupuesto informa mediante Memorandum Presupuesto-AMDC-27-2018, que según el acuerdo No. 037 del Acta Ordinaria de fecha de 1/11/2017, se realizaron cambios en la gerencia administrativa; por lo cual apartir del mes de febrero la actividad de Emisión de Ordenes de Pago serán reportadas por el Departamento de Presupuesto.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.6.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Elaboracion de Balance General	1	1	100%	
			12	Numero de Estados de Resultados	Elaboracion de Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas Explicativas	Elaboracion de Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	Numero de Actas	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			624	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	52	52	100%	
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	1	100%	
			16	Numero de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendicion de Cuentas	4	4	N/P	
			180	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el JAIP	15	15	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5,710	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	750	470	63%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			12	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			15	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			6313	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	500	570	114%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			204	Numero de Notas	Nota de Creditos Aplicadas	35	16	46%	Esta actividad depende del Contribuyente
			161	Numero de Notas	Nota de Creditos Emitidas	30	12	40%	Esta actividad depende del Contribuyente
			138	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	10	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
210	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	15	27	180%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes			
909	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	80	148	185%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF			

			835	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	75	16	21%	Esta actividad depende del Contribuyente
			165	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	16	0	0%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1102	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	92	143	155%	Depende de afluencia de las Empresas
			324	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	10	23	230%	Depende de afluencia de las Empresas
			438	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	17	45	265%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			53	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	5	15	300%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			1445	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	133	96	72%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			107	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	9	12	133%	
			162	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	15	14	93%	
			1209	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	338	360	107%	
			224	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Avisos para entrega de Documentacion para cobro de multa	30	12	40%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			903	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	60	23	38%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
290	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	25	66	264%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios			
GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01-SERVICIOS MUNICIPALES; 1.7	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la	1031	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	2	24	1200%	Se elaboraron 24 contratos conforme a las solicitudes de las unidades ejecutoras
			404	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	30	30	100%	Se elaboraron 30 contratos conforme a las solicitudes de DOT
			5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	0	2	N/P	Se elaboraron 2 contratos conforme a la solicitud de la unidad ejecutora correspondientes al mes de enero 2018
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	23,400	Declaraciones realizadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, visitas a negocios, inspecciones oculares,	638	907	142%	
			2,516	Aperturas realizadas		142	173	122%	los contribuyentes estan legalizando sus negocios//mayor confianza en la gestion de sus tramites
			16,738	Permisos de operación entregados	Inspecciones oculares, requerimientos, vistas a negocios.	1,044	1574	151%	
			418	Permisos temporales entregados		33	20	61%	Por la situacion política no se realizaron muchos eventos en este mes.
			85,574	Claves catastrales pagadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefónicas. AER móviles	33,595	27365	81%	Amnistia tributaria.
			3,589	Declaraciones por planilla presentadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefónicas.	41	472	1151%	se supera la meta, se impulso publicidad en medios de comunicación.
			31,097	Declaracion natural presentadas		1,998	9719	486%	vencimiento de Impuesto personal
			12,353	Inspecciones de campo realizadas	Inspecciones oculares.	1,367	1524	111%	se incrementa el indice en aperturas de negocios
			0	No de cierres	Cierre de negocios	0	158	N/P	Situación difícil en el país, no hay capacidad de pago, falta de capital de trabajo.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.9.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	No. de expedientes foldeados	Folear expedientes de empleados	25	200	800%	
			2508	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	200	96%	
			300	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes	25	0	0%	No se cuenta con equipo para digitalizar.
			60	No. de remision de documentos	Remisión de documentación 2011 para archivo general	5	0	0%	
			960	No. de informes elaborados	Elaboración del informe de las supervisiones	80	44	55%	Ver informes elaborados por cada auxiliar de personal
			12	No. de superviones	Supervisiones de campo, donde no hay reloj biométrico.	1	1	100%	ver informe
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diaria del personal de acuerdo y contrato	2	1	50%	ver informe
			12	No. de reportes elaborados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	ver informe
			12	No. de elaboracion de informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	1	100%	ver informe
			84	No. de ayudas	Ayudas fúnebres	7	11	157%	ver cuadro
			240	No. de remisiones	Remisión de oficios al juzgado	20	22	110%	Se elaboraron los oficios según las solicitudes recibidas.
			12	No. de audiencias de descargo	Audiencias de descargo	1	2	200%	
			180	No. de permisos	Permisos con goce de sueldo	15	12	80%	se elaboran permisos según las solicitudes recibidas por parte del SITRAMUDIC.
			12	No. de permisos	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	No hubieron solicitudes
			24	No. de remisiones portal de transparencia y TSC	Remisión de información a secretaria municipal, relacionados con el portal de transparencia y el tribunal superior de cuentas.	2	0	0%	No hubieron solicitudes
			180	No. de cancelaciones	Cancelaciones	15	0	0%	
			2000	No. de renovacion de contratos	Renovación de contratos	500	0	0%	
			12	No. de renovacion de reintegros	Renovacion de reintegros	1	0	0%	No hubieron solicitudes.
			48	No. de capacitaciones	Capacitaciones	4	8	200%	
			240	No. de carnet emitidos	Emisión de carnets	20	15	75%	Solo se estan realizando reposiciones.
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas por acuerdo	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla por contrato...	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas de Jubilados	1	1	100%	
12	No. de elaboracion de planillas	Planilla INJUPEMP	1	1	100%				
12	No. de elaboracion de planillas	Planilla IHSS	1	1	100%				
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	11	110%	Métrica relacionada con la demanda.
			6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	1	100%	
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	7	58%	Métrica relacionada con la demanda.
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%	

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	450	72%	Métrica relacionada con la demanda.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	53	212%	Métrica relacionada con la demanda.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	22	110%	Se elaborarán respaldos especiales, debido a la emergencia del SERVER AMDC-APP-2
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	3	300%	Extraordinaria.
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	5	125%	Extraordinaria.
			1	No. Proyecto	Configuración de STORAGE(Almacenamiento para proteger Información de Servidores)	1	0	0%	Esta en proceso en DFA.
48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	0	0%	Métrica relacionada con la demanda.			
DEPARTAMENTO DE ALMACEN									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	Número de solicitudes	Solicitud de subministros	1	1	100%	
			12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	SALDO ANTE. (4394) ENTRO----- (0) SALIDA----- (1750) SALDO ACTUAL (2644)
			12	Número de entrega	Ean entrega de material de oficina	1	1	100%	SALDO ANTE. (28166) ENTRO----- (170) SALIDA----- (4674) SALDO ACTUAL (23662)
			96	Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	1	13%	SALDO ANTE. (1089) ENTRO----- (191) SALIDA----- (146) SALDO ACTUA (1134)
			12	Número de entrega	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	1	100%	SALDO ANTE. (30) ENTRO----- (206) SALIERON----- (228) SALDO ACTUAL(08)
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC.	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Escuelas y Kinders	1	4	400%	Adjunto fotografías en USB
			5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	3	300%	Adjunto fotografías en USB
			720	No. Operativos	Limpieza en Instalaciones AMDC	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas.
			720	No. Operativos	Supervisiones de Limpieza instalaciones AMDC	60	120	200%	
			14010	No. Operativos	Entrega de Correspondencia dentro y fuera AMDC	1120	1170	104%	Aumenta un poco las entregas de correspondencia..
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la	280	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	20	100%	Se hicieron visitas a los diferentes edicios y planteles de la AMDC
			8	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
			550	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	50	85	170%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC.
			400	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	40	20	50%	Se hizo de acuerdo a compras

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCIÓN POA ABRIL 2018



	cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	220	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	25	20	80%	Recursos Humanos emitió 20 cancelaciones
			250	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	30	22	73%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia.
			180	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	20	10	50%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatic, taller mecanico, etc.
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	530	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	40	63	158%	Solicitudes recibidas en el mes de Marzo 2018.
455			Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	45	84	187%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75.001,00	
135			Número de Comites	Comites de compra realizadas	12	41	342%	Haciendose presente un representante de los departamentos; compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante.	
134			No. de compras	Ordenes de compra emitidas fuera de catalogo electronico	12	41	342%	Fuera de Catálogo de Electrónico.	
169			Número de compra	Ordenes de compra emitidas por catalogo electronico	20	40	200%	Orden de compras elaborada en línea.	
243			Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	22	69	314%	Expedientes pasados para trámite de pago.	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 25 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento.
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 187 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 185 Vehículos decomisados - 04 Avisos de pago de Movilidad Urbana
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 755 vehiculos y 322 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,330 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 540 -Gerencia de Desarrollo Humano: 123 - Antigua PC: 092 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 168 - Edificio A.E.R. : 096 - Edificio El Arbolito: 058

	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,039 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 531 -AER: 508 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 174 empleados: -A.E.R.: 06 empleados (02 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 49 empleados (16 notas de soporte recibidos) -El Arbolito: 119 empleados (05 notas de soporte recibidos)
			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 36 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 22 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 16 notas de soporte. - Gerencia de Turismo: 02 notas de soporte
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: -Edificio Ejecutivo: 119 pases de salida del almacen - Plantel 21 de Octubre (Alianza con el pueblo y CODEM) 27 pases de salida de materiales de construcción los cuales salieron 3,775 unidades (cemento, adoquines, gravin, arena y láminas). 02 pases de salida de donación colchonetas y kits de cocina Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 12 Comprobantes de entrega de donaciones 92 (kit de cocinas, cafe, frazadas)
			48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
			4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%	
			12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	13 y 18 Se coordino el pago de las microempresas de barrido, movilidad urbana y orden público 20 se coordino el pago al personal que labora por contrato en los edificios ejecutivo y AER
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	17,592	Nº de odenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1466	1416	97%	emision de ordenes de combustible para las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos.
363			Nº de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	30	27	89%	Emission de ordenes de combustible	
232			No. De informe	Elaboracion de informes	19	6	32%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6	

Objetivos Operativos de las dependencias de la AMDC		Objetivo Operativo	Meta Anual	No. De documentos	Documentos archivados	2,625	2729	104%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentación para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			COMENTARIOS
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	17	25	147%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escriba y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.
			178	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	14	14	100%	Se ha cumplido la totalidad de la meta de los trabajos de area de mantenimiento y reparación de aire acondicionado y refrigeración.
			170	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	16	18	113%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escriba y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.
			79	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	4	4	100%	Se ha cumplido la totalidad de la meta de los trabajos de area de mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, tabla yeso y soldadura)
			207	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	18	19	106%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escriba y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.
			18	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se ha cumplido la totalidad de las supervisiones en las diferentes oficinas de a AMDC.
			12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	Nº de Mantenimiento/instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento /Instalación y reparaciones preventivo Gerencia de Información y Sistema	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			1	Nº de Mantenimiento, Instalación , pintado y Reparación	Mantenimiento /Instalación y reparación en General Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			2	Nº de Mantenimiento, Instalación , pintado y Reparación	Mantenimiento, reparaciones/ Instalaciones y Pintado Gerencia Financiera	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			142	Nº Instalaciones/ Reparaciones de aires acondicionados	Instalaciones/ Reparaciones de Aires Acondicionados en varios Edificios de la A.M.D.C. (Direcciones, Gerencias, Departamentos y Oficinas)	12	2	17%	Se repararon dos aires acondicionados: Centro Municipal Infantil San Isidro y Departamento de Matrimonios.

			2	Nº Proyecto Ejecutar	Construcción de un cocineta en un área de 3 mt2 (paredes de tabla yeso), construcción de una bodega de 45mt2, construcción de losa (espesor de 15 cm) de 5mt2, construcción de una (1) ventana con celosías, Reparaciones en general (aires acondicionados, servicios sanitarios, sistema eléctrico, puertas de madera, etc.), pintado de las instalaciones. Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			12	Nº Proyecto Ejecutar	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Se reprograma esta actividad.
			0	N. Proyecto Ejecutado	Elaboración de tapaderas y cajas de registro de aguas nearas y lluvias.	0	1	N/P	Centro Municipal Infantil Arcoiris
			0	N. Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación de techos, canales en las instalaciones de la AMDC	0	4	N/P	Se realizo la limpieza de canal de aguas lluvias en las siguientes oficinas: Transparencia Municipal, UMPEG, Dirección de Finanzas y Humano, Gerencia de Acceso a la Propiedad.
			0	No. Reparación	Reparación de Líneas Telefonicas	0	7	N/P	Se ejecuto los trabajos de reparación de Líneas Telefonicas en la Dirección de Finanzas y Administración, Control y seguimiento, compras, X regiduria y VIII regiduria.
DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			
						PROG. ABRIL	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	110	Reparación de vehiculos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	9	150	1667%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cuanto a la reparación de vehículo
460			Reparación de motos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	45	40	89%	en este mes se han realizado menos de lo que teníamos programado en cuanto a la reparación de motos	
186			No. cambio de aceite de vehiculo liviano	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	20	75	375%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cambio de aceite de los vehículos	
74			No. cambio de aceite de maquinaria pesada	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	5	0	0%		
520			N. de cambios de aceite de moto	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	45	25	56%	en este mes no se cumplió lo programado por la razón que nos quedamos sin aceites para las motocicletas	
132			Nº de cambio de llantas de vehiculos liviano	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	9	18	200%	en este mes se cumplió más de lo programada	
132			Nº de cambio de llantas de motos	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	9	0	0%		
70			Nº de cambio de llantas de maquinaria pesada	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	10	0	0%		
580			Nº nivelación de aceite de caja, diferencial e hidraulico	aceite de caja, hidraulico y diferencial	45	0	0%		
545			No. Reparación de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	35	13	37%	en este mes se realizaron reparaciones de llanta	
980			Reparación de llanta de moto	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	80	0	0%		
220			No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Filtros de aceite, aire y combustible, herramientas varias.	10	18	180%	en este mes se cumplió más de lo programado	
85			Cambio de fricciones	fricciones y herramientas varias	5	10	200%	en este mes se cumplió mas de lo programado	
46	Cambio de banda de motor	Bandas, herramientas varias	3	0	0%				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCIÓN POA ABRIL 2018



			10	Cambio de disco cloch	Disco, presna balinera y herramientas varias	0	8	N/P	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cambios de cloch
			90	Cambio de balineras	Balineras y herramientas varias	10	7	70%	en este mes no se cumplieron lo que teníamos programado en cambios de balinera
			70	Cambio de prensas	Prensa y herramientas varias	5	1	20%	No se cumplio por falta de respuestos.
			60	Cambio de direccion	Direcciones de vehiculos y herramientas varias	5	0	0%	
			360	Nº cambio de bujilla	Bujilla, foco y herramientas varias	30	0	0%	
			77	No. de cambios de aceite de caja diferencial	Aceite de caja de diferencial	7	0	0%	
			93	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	Bujes de tijera y herramientas varias	8	0	0%	
			3	No. de cambios cambio de overrol	Repuestos varios y herramientas varias	0	1	N/P	en este mes se hizo un overol
			122	Reparaciones y baqueteado de radiador	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	8	0	0%	
			0	No. Baterías Nuevas	Baterías Nuevas	0	6	N/P	en este mes se hicieron cambios de baterías nuevas
			0	No. Cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción	0	2	N/P	en este mes se hizo cambio de kit de tracción



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-32-2018

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME ABRIL 2018



FECHA: 09 de mayo del 2018

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de abril 2018.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de abril 2018.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Recibido por: Esther

Fecha: 09-05-18

Hora: 2:20 p.m.

Tegucigalpa, M.D.C.