



ACTA 5

Reunidos en el salón del Auditorio Municipal del Municipio de Valladolid Departamento de Lempira a los un días del mes de marzo del año 2018, sesión ordinaria de este día que celebra la Honorable Corporación Municipal precedida por el señor Alcalde Municipal Ing. Pedro Antonio Menjivar Escobar con una agenda de 7 puntos a desarrollarse

1. Actos Protocolarios
 - a. comprobación del Quorum
 - b. apertura de la sesión
 - c. lectura de la agenda
2. Informe de la Corporación Municipal
3. informe de miembros auxiliares
4. presentaciones y solicitudes
5. Participación de salud
6. Asuntos Varios Acuerdos
7. Cierre de la sesión

Desarrollo de la Agenda

1. Actos protocolarios se presentó el señor Alcalde Municipal, dio la bienvenida a las personas presente, miembros de la corporación municipal, alcaldes auxiliares, técnicos de Salud y a la población en general Invocación a Dios Dirigida por el Señor Leoncio Pineda **A.** comprobación del quorum se comprobó el quorum con la presencia del señor Alcalde Municipal Ing. Pedro Antonio Menjivar Escobar, Vice Alcaldesa, Profe. Denia Elisabeth Pinto, Regidor Primero Profe. Nery Rigoberto Pineda, Regidora Segunda Esther Elizabeth Chicas, Regidor Tercero Señor. Leoncio Pineda Castillo, Regidor Cuarto Señor Gilberto Reyes Gavarrete, **B.** apertura de la sesión el señor Alcalde da por abierta la presente sesión a las 10: 15 am de la mañana. **C.** lectura de la agenda secretaria municipal da lectura a la agenda la cual fue aprobada. **2. Informe de la Corporación Municipal A.** se presentó el señor Alcalde Municipal Informo que ya se pagó parte del material para la construcción del techo de la Iglesia Católica del casco urbano. **b.** También el señor alcalde informo que con el tema de explotación madera no se están dando permiso hasta que se firme el convenio con ICF ya se envió solicitud estamos en esperando repuesta y a una persona solo se le puede dar permiso 3 veces y tener el permiso de la motosierra **c.** también hablo sobre el tema de los incendios que hay que concientizar a las personas de la comunidad para evitar los incendios **d.** también el Señor Alcalde Municipal dio a conocer por medio de una presentación las funciones y atribuciones de los Alcaldes Auxiliares y CODECO. **B. participación de los señores Regidores** se presentó el Regidor Primero Profe Nery Rigoberto Pineda Socializo la importancia que es la Vacunación Canina de perros y gatos también hizo la invitación para el cabildo abierto que se llevara a cabo el día 22 marzo



conmemorando el día mundial de agua .C. se presentó la Regidora Segunda Esther Elizabeth Chicas informo que el día 19 de febrero se hizo reunión con el objetivo de reestructurar Directiva de la Red de Mujeres y el 20-21 se sostuvo reunión con técnicos de Gobernabilidad y socializaron la importancia que es asistir a las reuniones y la funciones que tienen que realizar la CCT. **3. informe de Miembro Auxiliares** a. se presentó Álvaro Pineda Informo que hubo un incendio pero que fue controlado a tiempo también informo que fue nombrado nuevo auxiliar b. se presentó Dimas Ramírez auxiliar de la comunidad de Agua Zarca informo que los baños ya están contruidos y solicito que la policia baje más seguido a la comunidad ya que se dan escándalos públicos siempre c. se presentó el auxiliar de la comunidad de Chancoyote informo que el 22 febrero se hizo la Directiva de CODECO y los delegado ya están para venir al cabildo abierto e informarle que se tiene problema con el proyecto del agua también agradeció por la provisión d. se presentó el auxiliar de Gualcix informo que ya se terminó el proyecto de agua y lo de salud pasaron casa por casa e. el auxiliar de los reales informo que en cierta parte se arregló la cunetas y agradeció por el cemento y varilla para la escuela el f. Auxiliar de la majada informo que salieron a revisar juntamente con salud y se organizó la directiva de CODECO. g. el auxiliar de la Hacienda también informo que acompaño a lo de salud a revisar las casas y se organizó CODECO y agradeció por las ayudas recibidas h. los auxiliares de Tierra Blanca, los patios, el socorro informaron que no hay novedades i. el auxiliar del Maneadero i informo que el auxiliar que estaba anteriormente no quiere dar el cargo y se está trabajando en el proyecto del agua y necesitamos Cemento, también no se ha elegido los CODECO J. el auxiliar de santa bárbara i informo que ya eligieron la Directiva de CO DECO k. e l auxiliar de la c o m u n i d a d del portillo informo que no se ha elegido los CODECO L . E l auxiliar del Yupural i n f o r m o que ya s e eligió a los CODECO **4. Presentaciones y solicitudes** a. se presentó María Reyes Gavarrete vecina del municipio Valladolid Lempira solicitando solar y permiso para construcción de una caseta para vender golosinas b. se presentó Zoila Miranda Solicitando solar para casa en el lugar del cerro c. se presentó Emmanuel Eliazar calderón de la comunidad de la hacienda solicitando que si puede bajar la multa de la ordenanza de las mujeres que pare en casa o captada después de las doce semana se socializo el tema con las personas presente y el señor Alcalde le informo que van a retomar el caso de las mujeres que están pendiente de cancelar la multa también el señor Alcalde le informo que en la U.S de San Lorenzo va ver otra enfermera se traslada a Zaida López y en vez de Zaida entra Yaneth Hércules como promotora también se incrementó Lps. 1,000.00 a las enfermeras y 250 a las promotoras **5. Participación de Salud** se presentó a. la Doctora Alvarenga socializo la inserción comunitaria que van a tener en el mes hizo la invitación para que participe se va a llevar a cabo en el sector de San Lorenzo el objetivo es que haya el 50% de familias de cada comunidad y a la vez solicitamos que los comité de salud se integre y se organice las reuniones son cada dos meses. b. se presentó Coronada del Carmen Pineda promotora U.S Valladolid informo que en este mes



Municipalidad de Valladolid Lempira, Honduras C.A

munivalladolid@yahoo.com Cel. 9929-1680



se estarán vacunando los perros y gatos la meta a vacunar son 130 perros y 85 gatos y la jornada empieza 12-16 y dio el listado de las comunidades que van a vacunar y sugirió que no mande niños a vacunar los perros. c. se presentó Dunia Chávez Promotora de la U.S de San Lorenzo informo que la meta a vacunar son 140 perros y dio a conocer el listado de las comunidades empieza 12-16 de marzo. d. se presentó el Director Municipal de Justicia solicita a los auxiliares que socialice en las comunidades el tratamiento de la basura que hay que echarla al basurero 6. Asuntos Varios Acuerdos Asuntos Varios a. se presentó la Doctora Alvarenga solicitando Ficheros. b. también Marino Nataren solicito que socialice y delegue a 3 jóvenes en cada comunidad para una reunión que se va hacer con técnico de CASM el día sábado a las 9. Am para tener una convivencia de Jóvenes **B ACUERDOS** a La Honorable Corporación Municipal de Valladolid Lempira por mayoría acuerdan que los empleados Municipales presente informe trimestral y el plan operativo anual de las actividades que realicen en la municipalidad a partir de primero de enero del año 2018 b. la Honorable Corporación Municipal de Valladolid Lempira por mayoría aprobó la calendarización de los cabildos abiertos del año 2018. c en resoluciones a las personas que se presentaron en las sesiones 1-15 del mes de febrero solicitando parcela para trabajar en tierra del pueblo en acuerdo la honorable corporación municipal de Valladolid lempira por mayoría acuerdan hacerle entrega de las parcela a las personas que solicitaron en las sesiones antes mencionadas d. la Honorable Corporación Municipal de Valladolid Lempira por mayoría acuerdan que en cumplimiento al artículo N° 5 de la ley de transparencia y acceso a la información pública del artículo N° 7 de su Reglamento sea nombrada como oficial de información pública a la Joven Blanca Marisol Vásquez Herrera con Tarjeta de identidad N° 1324-1993-00071 de esta Municipalidad de Valladolid Lempira e. La Honorable Corporación Municipal de Valladolid Lempira por mayoría acuerda según cálculo de Derechos Laborales de empleados Municipales 2014-2018 del ministerio del trabajo se consideró cancelar en base a la capacidad financiera de la Municipalidad solamente cesantía a los Empleados siguientes. Reina Delmy Alemán Nataren Tesorera Municipal la cesantía que le corresponde la cantidad de Lps. 43,749.90, Maira Gloria Dubon Ramírez cargo Secretaria Municipal la cesantía que le corresponde es la cantidad Lps. 33,249.60, María Norberta Chávez Soriano con el Cargo de Jefe de Administración Tributaria la Cesantía que le corresponde es Lps. 36,749.70, Sandra Beatriz Vásquez Pineda con el cargo de Administración Presupuestaria la Cesantía que le corresponde es Lps. 28,962.90, Blanca Marisol Vásquez Herrera técnica de OMM la cesantía que le corresponde es Lps. 28,962.90, Eliseo Pineda Carabantes Técnico de la UTM. La Cesantía que le corresponde es Lps. 43,749.90, José Gerardo Pineda Cuellar como Jefe de Catastro la cesantía que le corresponde Lps. 31,500.0, Kevin Eli Alvarenga Carvajal técnico de la UTM la cesantía es Lps. 19,308.60, Marino Nataren Meléndez Director Municipal de Justicia la Cesantía que le



Municipalidad de Valladolid Lempira, Honduras C.A

munivalladolid@yahoo.com Cel. 9929-1680



corresponde es Lps. 28,962.90, Oscar Gonzalo López Reyes logística y comunicaciones la Cesantía es Lps. 6,436.20, Rosalina Orellana Nataren conserje municipal la cesantía que le corresponde es Lps. 3,500.00, quedando totalmente de acuerdo los empleados en dicho pago para este año 2018 la Municipalidad se registrá por la Ley CAM donde se busca la permanecía del empleado siempre y cuando se ha bien evaluado cada empleado, gestión por resultado excepto conserje y logística y Comunicaciones, vigilantes del parque. 7. Cierre No habiendo más que tratar se da por cerrado la presente sesión firmando para constancia Alcalde Municipal, Señores Regidores y Secretaria Municipal

(Es copia íntegra de su original)



Maira Gloria Dubon Ramirez
Maira Gloria Dubon Ramirez
Secretaria Municipal