

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



GERENCIA CATASTRO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	9500	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	900	704	78%	Disminución por demanda de Peticionario
			1130	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	70	111	159%	Aumento en la demanda de Peticionario
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	2	3	150%	Aumento por mantenimiento del sector 7
			122	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geograficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaracion	10	11	110%	Aumento en la demanda de Peticionario
			1000	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporacion de predios rurales en Planimetría Catastral	90	95	106%	Se genero 52 claves en la Colonia Lomas del Pinar.
			16900	Informacion actualizada en la base de datos	Depuracion de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	2000	2358	118%	La implementación de estrategias realizadas de mantenimiento masivo e incorporación de datos y coordenadas en el sistema.
			4080	Predios Verificados y actualizados	Verificación Y actualización de predios por sector específico	340	397	117%	Debido al tipo de sector, la revisión y actualización se puedo realizar de manera más expedita.
			20	Colonias Incorporadas	Incorporacion de nuevas colonias	1	1	100%	Se incorporó la Residencial María Mercedes, Etapa II
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporacion de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporó Torre Zafiro
			2500	Inspecciones de Campo	Verificacion Individualizada por cita	250	227	91%	Disminución en la demanda de Peticionarios
			615	Inmuebles Verificados	Verificacion de predios Baldios	65	103	158%	Debido a que la zona de análisis del proyecto de saneamiento masivo de sectores se encuentran diversos lotes baldios se logró sobrepasar la meta del mes.
			4	Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atencion y satisfaccion de los contribuyentes	1	1	100%	
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atencion y resolución de expedientes del Juzgado de Policia, Administrativos y notas de credito	100	120	120%	Aumento en la resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
			4560	Constancias Emitidas	Emision de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado,limites y colindancias. Distancia v Rurales	350	435	124%	Aumento en la demanda de Peticionario
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verifiacion de claves catastrales en la seccion de cartografia	800	868	109%	Aumento en la demanda de Peticionario
			3600	Expedientes catastrales escaneados	Revisar, reparar y escanear expedientes	300	0	0%	El equipo de scanner se encuentra en mal estado, estamos a la espera de una respuesta para su reparación.
24	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	2	2	100%				
GERENCIA DE LA CONTROL CONSTRUCCION URBANA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO						
			3,790	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	300	204	68%	Este mes solamente se ingresó durante las primeras 3 semanas, reduciendo el promedio mensual
			3,160	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	200	263	132%	La unidad de compatibilidades, tomó como estrategia la revisión y aprobación de todas las compatibilidades resagadas de meses anteriores
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN						
			1,380	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	100	120	120%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas
			310	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	15	17	113%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
			1,140	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	50	76	152%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
			205	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	10	19	190%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
			310,000	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	20,000	85,255	426%	Dentro de los proyectos no simplificados, se encuentran casos de gran envergadura
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC						
			3,480	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	180	496	276%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana
			1,710	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	120	191	159%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana
			1,360	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	80	101	126%	Se labora en fines de semana y en días feriados como parte de la estrategia de campo
			390	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	25	25	100%	El fruto de las estrategias de campo es un incremento en la cantidad de expedientes multados
			PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA						
			11,640	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	150	615	410%	Un remanente considerable de contribuyentes realizó su declaración de rótulos en este mes

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			187	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	5	74	1480%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad
			132	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	5	10	200%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad
			23	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	1	3	300%	Se atendió la estrategia de inspecciones relacionadas a declaraciones, por lo que disminuyó la cantidad de elementos retirados
			94,700	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,300	5,167	397%	Un remanente considerable de contribuyentes realizó su declaración de rótulos en este mes
GERENCIA DE CENTRO HISTORICO									
			El Centro Historico te da la Mano						
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	0	0%	no se programaron pintado de inmuebles en diciembre
			Restauracion Casa Casco						
			1	Inmueble protegido	Ejecucion de actividades de limpieza y mitigacion del inmueble	35%	0%	0%	
			1		Restauracion y supervision del proyecto.	20%	0	0%	En proceso realizacion de trabajos en el diseño, mismo estatus.
			Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevencion de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa. Fase II						
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	0.00%	0%	Corresponde a la II fase de la subvencion, Cooperacion Española continua en establecer el procedimiento para la expropiacion de 13 predios en los alrededores del parque la Concordia y se esta a la espera de los proyectos establecidos en el Plan Maestro como seguimiento a dicha subvencion, se continua a la espera del dictamen y proceso a seguir segun la Secretaria Municipal.
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	1	0%	El Plan Maestro se presento a la corporacion municipal en la Oficina del Alcalde y a la sociedad civil, centros culturales, inversionistas, academia se presento en el MIN, actualmente se encuentra en exhibicion en el museo de Identidad Nacional, con el fin que todos tengan acceso a dicho documento.
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	2	0	0%	proximo a realizar la dificion del diseño de la nueva imagen del Centro Historico a tarves de medio, redes sociales, y productos, (tasas, camisetas, baners, larirzes, agendas, etc)
			Control Urbano						
			60	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Intervenciones	5	6	120%	
			800	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Compatibilidades de Uso de Suelo	67	15	22%	
			300	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Rotulo	25	57	228%	
			580	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Publicidad Auditiva	45	37	82%	
			330	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Espacios Publicos	25	1	4%	
			190	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	18	14	78%	
			Restauracion de gradas Centro Historico						
			1	Gradas Restauradas	Diseño, Restauracion y supervision de gradas en la Fuente	20.00%	0.00%	0%	
			1		Diseño, Restauracion y Supervision de gradas en la Hoya	20.00%	0.00%	0%	
			Colocacion de nomenclatura en Calles Historicas						
			800	Placas instaladas	Elaboracion y colocacion de placas en calles historicas de Centro Historico de Tegucigalpa y Comayagua.	12.50%	0.00%	0%	
			PROYECTOS/SUBVENCION						
			Subvencion AECID/AMDC (comprasy eventos culturales) "fomentar los entornos Urbanos de convivencia, seguridad y prevencion de violencia en el centro historico de Tegucigalpa" AECID-AMDC2016-2017.			face I. En SEFIN se remitira oficio solicitando la devolucion por pago de impuestos a compras exoneradas, ya que a la fecha ellos no nos proporcionaron la Pago total de producto presentado por el Sociologo el 19 de julio del 2017. (Lenin Leonardo Banegas) y entregado a los especialistas del FIUS, como La fundacion de investigacion de la Universidad de Sevilla a travez del Doctor Angel Gonzales realizo la entrega oficial del El Plan Maestro. Ampliacion paseo liquidambar y restauracion parque Herrera, se inicio de la Obra el 22 de Junio del 2017. avance del 95% al estan pendiente el pago de las			
			Proyecto Remodelacion Parque la Concordia			Proyecto en ejecucion con un avance del 98%. (100% en la restauracion de esculturas)			
			Publicacion del reglamento del manejo del Centro Historico del Distrito Central			Gaceta No. 34,342 de fecha , viernes 19 de mayo del 2017. en plena aplicacion. 29/07/2017			
			Subvencion AECID/AMDC Proyecto Ampliacion del paseo liquidambar			Proyecto en ejecucion con un avance del 100%. Obra finalizada.			
			Restauracion del Palacio Municipal			reprogramado en espera del dictamen del inmueble y continuacion de la supervicion mediante su ejecucion en el 2020.			
GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGO									
			663 VIVIENDA						
			597	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	49	76	155%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps.200.00 por clave catastral y Lps.200.00 por Inspección.
			66	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Ampliación y Remodelación de Vivienda (incluyendo cambios techos, construcción de losas, paredes, etc.)	5	5	100%	
			24 URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						

02-SERVICIOS PUBLICOS; 2.8	Gestion de Riesgo	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	0	0%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios va de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.		
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	3	300%			
			36 PROYECTOS COMERCIALES								
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	100%			
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	1	5	500%			
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	5	500%			
			45 PROYECTOS VARIOS								
			25	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	3	4	133%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps.200.00 por clave catastral y Lps.200.00 por Inspección.		
			20	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa septicas, entre otros.	2	0	0%			
			268 ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS								
			180	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro. Entre otras Gerencias y Unidades Municipales	20	11	55%	Las denuncias de la línea 100, ahora son atendidas por un Ingeniero de Planta en el CODEM por lo cual, ya no se trasladan a la Gerencia de Evacuación de Riesgos.		
			60	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	0	0%			
28	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	3	2	67%						

INFRAESTRUCTURA VIAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Obras en Barrios y Colonias									
Pavimentación, Adoquinados y Bacheos (20 Formulaciones)									
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Villa olimpica, sector 2	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. San buenaventura	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Los periodistas, ii etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Hato de enmedio, sector 3	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Rodimiro zelaya, ultima calle	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. San jose de la vega, ii etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, aldea suyapa , sector 2	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, calle de acceso a col. Fecovil	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico y cunetas, col. El porvenir, 4ta y 6ta calle	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. San angel, calle principal	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, residencial margarita	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La felicidad, 6ta. Calle	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col la joya, frente a la posta policial	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Campo cielo, ultima calle	X	X	100%	Proyecto Formulado

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas	100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Flor del campo, septima calle	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. El carrizal # 2, calle final	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hiraulico, col. Zapote centro, calle final	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Lomas de toncontin, 3era calle	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Jardines de loarque, ultima calle	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. 3 caminos	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			Conformacion y Balastados (9 Formulaciones)									
			100%	% avance	Conformación y balastado, aldea loma alta	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles y obras varias, aldea la unión	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el piliquin norte	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea cabo de hacha	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el escarvadero	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Altos de la laguna, bloque f y g	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldeas piliquin - juncales	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea junacate	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea quajire	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			Construcciones Varias (12 Formulaciones)									
			100%	% avance	Meioramiento de instalaciones de carcel de mujeres (cefas)	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y obras varias, aldea san juancito, ii etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de muro de contención, residencial honduras, ii etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Nueva capital, sector 3	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de centro comunal y obras varias, col. Mirador de oriente	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de techos en centros educativos del distrito central	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Meioramiento de calzada sobre anillo periferico, ii etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea los juncales	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Unidad y fuerza	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Altos de centroamerica	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de cunetas, col. Nueva danil	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de cunetas, col. Altos del paraíso	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
			CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
									PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			SEÑALIZACION VIAL									
SEÑALIZACION HORIZONTAL												
			840.00	Metros lineales	Aplicación de Lineas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO, Para el control de la Velocidad en vias donde los reductores fisicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vias generales del Distrito Central	120	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			33.00	Kilometros	Mantenimiento y señalización de calles pavimentadas en el DC	6	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			2,805.00	Metros cuadrados	Señalización de bordillo de color amarillo, azul o verde a base de compuesto SOLVENTE (HULE CLORADO).	510	550	108%				
			5,300.00	Unidad	Instalacion de Viales Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periodico	1,000	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			1,342.00	Metros lineales	Instalacion de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plasticas o metalicas, según sea el casopara proteccion de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	122	80	66%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			550.00	Unidad	Instalacion y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	50	100%				
SEÑALIZACION VERTICAL												
			660.00	Unidad	Instalacion de señales verticales bajas	60	2	3%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera sencilla con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera doble con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			55.00	Unidad	Suministro de Instalación señal direccional tipo puente con tres o mas tableros de 122x366 cm	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
ORDENAMIENTO VIAL												
			12.00	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	5	500%	Durante el mes se habilitaron nuevas vías por cierre de calles			
			240.00	No de operativos	Operativos de Agilizacion y control de vias congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48.00	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	2	50%				
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.5.	Gestion de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.										

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



48.00	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	0	0%	
48.00	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	4	100%	Se esta realizando limpieza de vehiculos abandonados en toda la ciudad, a partir del mes de febrero
240.00	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica	20	20	100%	
36.00	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%	Por ambiente festivo hubieron varias actividades especiales
4.00	No de operativos	Operativos Masivos de Restriccion de estacionamientos en la Ciudad con 12 aruas adicionales	1	0	0%	Se estará reprogramando
NORMATIVAS						
1.00	Normativa	Conclusion del reglamento de la Gerencia de Movilidad Urbana	1	0	0%	Pendente de revisión
PROYECTOS PEATONALES						
1,650.00	Metros cuadrados	Gestion de Renovacion de Aceras y eliminacion de obstaculos pearonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material.
1,100.00	Metros cuadrados	Gestion de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material.
1,100.00	Metros lineales	Gestion de Renovacion de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material.
11.00	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material.
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA						
11.00	No. de campañas	Promocion del uso de la bicicleta en el centro Historico de Tequicigalpa y comayaquela	1	0	0%	
BARRIOS MAS SEGUROS						
36.00	No. de permisos aprobados	Renovacion de Permisos y adjudicacion de nuevas licencias	3	3	100%	
36.00	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%	
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS						
1,536.00	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	28	22%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones

GERENCIA ORDEN PUBLICO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.2. Y 2.4.	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	3	Proyectos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	1	1	100%	Este proyecto lo hara la empresa ASP, ya empezaron a medir y presupuestar.
			5	Proyectos	Construcción de las oficinas de administracion de los mercados san isidro, colon, perisur, mariscos.y cementerio los angeles	0	1	0%	se emezo un avance con la administracion del Mercado de Mariscos realizando un levantamiento y diseño por la Gerencia de Orden Publico
			1	Proyectos	Reparacion y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	0	1	0%	Cambio de las tazas de los baños, cambio de puertas, cambio de divisiones, pintura de pilas por fuga de agua en el mercado Los Dolores.
			1	Proyectos	Fabricacion e instalacion de porton del mercado perisur	0	1	0%	Se emezo con un levantamiento y diseño por la Gerencia de Orden Publico
			1	Proyectos	Reparacion de los puentes peatonales que dan acceso al mercado la isla	0	1	0%	Debido a la construccion de la via rapida del Rio Choluteca el puente peatonal de la Isla al Congreso sera demolido.
			1	Proyectos	Pavimentacion de la parte de atrás del mercado la isla	0	1	0%	Ya esta contemplado en la licitacion de remodelacion y construccion de terminal del merado La Isla. Se esta realizando este proyecto por la constructora
			1	Proyectos	Remodelacion de la oficina del depto. De permisos y ambulantes en el mercado la isla	0	1	0%	se continua con la remodelacion
			1	Proyectos	Creacion de un desarrollador de software para manejar la base de datos de los vendedores ambulantes	1	1	100%	En proceso de ejecucion, se ha enviado notas a la Gerencia de Informatica solicitando el Software.
			1	Proyectos	Creacion de un desarrollador de software para llevar la contabilidad de los mercados y cementerios	1	1	100%	En proceso de ejecucion, se ha enviado notas a la Gerencia de Informatica solicitando el Software.
			6	Eventos	Apoyo a la gerencia de aer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro pais	0	1	0%	se apoyo con los vendedores ambulantes en el concierto de los Tigres del Norte.
			4	Evento	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronomicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	1	1	100%	Se dio apoyo a la Gerencia de Turismo en la semana Santa para la presentacion de las alfombras, proporcionando personal para supervision de vendedores ambulantes en el centro de la capital.
			12	Evento	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y deteccion de quema de craneos	1	1	100%	Se capturaron 3 vacas que estaban comiendo basura en las calles, se capturo un caballo.
			12	compras	Atención al publico	1	0	0%	Pendiente Ejecucion
			50	Nº microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	4	1	25%	Se mantiene supervision constante en Boulevares, casco Historico, Hospitales, para mantener fuera a vendedores ambulantes.
			12	Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se realizo chapeo de los cementerios.
			4	Proyectos	Construccion de estaciones de descanso en cementerios municipales	0	1	0%	La Constructora ASP, realizara este proyecto, ya se esta realizando levantamiento y diseño.
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	Pendiente Ejecucion
			10	Nº microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	1	1	100%	se realiza mensualmente limpieza diaria de mercados y cementerios con micros de limpieza y chapeo
			1	Proyectos	Remodelacion del edificio el arbolito amdC	1	1	100%	Se realizo cambio de lamparas para una mejor iluminacion en el area de la seccion de Ingresos.
			10	Proyectos	Mantenimiento y reparacion de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Evaluacion del sistema Eléctrico en el mercado Colon por los tecnicos de mantenimiento.
			1	Proyectos	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	0	1	0%	se continua con el reordenamiento en el mercado zonal belen
			12	Proyectos	Pintado de mercados municipales	1	1	100%	se pinto la Administracion del mercado Jacaleapa
			24	Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Se realizo una evaluacion tecnica del sistema eléctrico en el mercado Colon, donde se encontro que hay 20 medidores para 782 puestos en todo el mercado.
			8	Proyectos	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	0	1	0%	Remodelacion de la administracion del mercado Jacaleapa

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	MARZO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
			4	Nº reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	se desmantelaron los puestos de madera que estan frente a la Corte Suprema de Justicia reemplazandose por puestos de material, estos ultimos tienen un avance en la construcción.	
			576	Nº suministros de agua	Suministro de agua potable	48	48	100%	se realizaron entregas diarias de agua a los mercados Municipales	
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaquela	23	23	100%	se de realizaron supervisiones y desalojos en las diferentes vias publicas.	
PROGRAMA 2062 BCIE MITIGACION										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	MARZO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestion de riesgo	Obras de mitigacion de desastres naturales en el Distrito Central, vias de evacuacion en buen estado	FASE I Proyectos Estructurales							
			220	Metros lineales	Construccion Obras de Mitigacion en Barrio y Colonia(Muros,cunetas.)	50	0	0%	Por contratar 3 proyectos menores a US\$ 50.000	
			0	Metros lineales	Rehabilitacion de Vias de Evacuacion y Mejoramiento de la red Vial Existente	0	0	0%	Se finalizó en el 2014	
			2	Equipo adquirido	Fondo de Emergencia para Movilizacion de Maquinaria	0	0	0%	Se recibió No Objeción del BCIE a la adjudicación en fecha 20 de marzo 2018, se notificó a los participantes, en Abril se elaborara y firmara contrato.	
			2	Bloques equipados y monitoreados	Sistema de alerta y de Vigilancia Temprana en Zonas de riesgo 17 Fallas	0	0	0%	Se finalizaron los sondeos e instalación de tuberías, se iniciara la instalación de instrumentos en abril del 2018	
			FASE II Proyectos Estructurales							
			300	Metros lineales	Rehabilitacion de Vias de Evacuacion y Mejoramiento de la red Vial Existente	100	200	200%		
			0		Firma Especializada de apoyo A.M.D.C.	0	0	0%	Se finalizó en 2015 y se pagó en 2016	
			10	Informes	Supervision	2	3	150%		
			7	Año auditado	Auditoria Interna	1	0	0%	Se recibieron ofertas el 20 de marzo de 2018	
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	MARZO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
02- SERVICIOS PUBLICO; 2.6.	Desarrollo Humano Sostenible	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora (sujeto a aprobación de la corporación municipal)	10%	10%	100%	El BCIE a través del comité de Crédito aprobó el financiamiento para la elaboración del Estudio y Diseño Final y se espera que el concurso se promueva en el primer trimestre del año en curso.	
			0	Nº Estudios	Elaboracion de nueve(9) diseños en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la responsabilidad de un equipo tecnico del SANAA coordinado por la direccion de UGASAM	2	2	100%	En el mes de octubre de 2017 el Alcalde giró instrucciones a la UGASAM para la elaboración de 13 diseños de sistemas de agua potable para barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la modalidad de Planes del Mogote, de los cuales se iniciaron cuatro (4) diseños en el cuarto trimestre de 2017. Se han terminado los diseños de cinco (5) proyectos adicionales, con lo cual se cuenta ya con siete (9) y se avanza en el programa.	
			0	Nº Estudios	Diseño de diez (10) proyectos de rapido impacto de agua potable y saneamiento para el incremento del servicio de agua y mejoras en la depuración de las aguas residuales en la planta de tratamiento de San Jose de la Vega.	3	3	100%	Estos diseños corresponden a diez (10) proyectos de rápido impacto que la AMDC y el SANAA gestionan con la banca de desarrollo para ejecutarlos durante la presente administración, mientras se incorpora un proyecto de agua al acueducto de la capital, además están integrados al Plan de Negocios y Modelo Financiero del nuevo prestador municipal.	
			1	Nº Proyectos	Proyectos pilotos de abastecimiento de agua, réplica Proyecto Planes del mogote	10%	10%	100%	Se estan desarrollando los diseños y su implementacion	
			1	Nº Estudios	Estudio y diseño final proyecto de aprovechamiento embalse de río Nacaome para agua potable para el municipio del Distrito Central y comunidades aledañas	34%	34%	100%	Este estudio y diseño practicamente esta finalizado a la espera de su implementacion	
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniguare)	13%	13%	100%	El Consultor ha solicitado a la Dirección de Infraestructura y Ordenamiento Territorial ampliación en el monto del contrato y del plazo de ejecución, para diseñar una nueva planta de potabilización en el sistema de la represa La Concepción, para potabilizar el caudal a incorporar de la nueva represa Jiniguare, aduciendo que la actual planta no tiene la capacidad necesaria. Esta afirmación ha sido revisada por profesionales del SANAA y de la UGASAM en conjunto con la Dirección de Infraestructura y DOT, que elaborará la respuesta al Consultor.	
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	MARZO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
			Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Densivel, Túneles y Vías Rápidas							
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0.00%	80.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. Nueva fecha propuesta de terminación: Mayo 2018.	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Río Chiquito	0.00%	72.50%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual.	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 1: Construcción Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega - Anillo Periférico y Obras Complementarias	0.00%	65.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual.	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 2: Construcción Intercambio a Densivel Anillo Periférico - Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega	0.00%	65.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual.	
			75%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (Giro a la Izquierda) y Obras Conexas	0.00%	98.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de monto contractual en un 22% de ampliación. El proyecto esta en la etapa de cierre.	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



06 -
 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Guacerique, ubicado al Inicio del Bulevar Económica Europea, Barrio La Bolsa, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	88.00%	--	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debió terminar en el 2017, pero ahora existe modificación de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecución en el 2018. (Dicha Modificación se envió al Congreso Nacional para la correspondiente aprobación debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno)
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado, hasta Acceso Bulevar FFAA	0.00%	69.25%	--	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debió terminar en el 2017, pero ahora existe modificación de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecución en el 2018. (Dicha Modificación se envió al Congreso Nacional para la correspondiente aprobación debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno)
50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Obras de Drenaje Pluvial y Sanitario y Pavimentación en el Sector de la Colonia Arturo Quezada	0.00%	72.50%	--	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debió terminar en el 2017, pero ahora existe modificación de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecución en el 2018. (Dicha Modificación se envió al Congreso Nacional para la correspondiente aprobación debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno)
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Solución Vial, Instalaciones Sanitarias, Pluviales y Eléctricas del Bulevar Los Próceros	87.50%	58.75%	67.14%	El % Ejecutado se ve afectado ya que existe una ampliación de monto y tiempo en proceso.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz (COD. 1273)	50.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100.0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Bulevar FFAA-Metromall, Ampliación de Puente Sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias (COD. 1349)	50.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Rio Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	11.11%	0.00%	--	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debió terminar en el 2017, pero ahora existe modificación de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecución en el 2018. (Dicha Modificación se envió al Congreso Nacional para la correspondiente aprobación debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno)
91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Sobre Intersección Avenida Cabañas - Calle Nixon / Solución Vial 10ma. Calle	16.67%		--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	33.33%		--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca - Redondel Estadio Nacional	16.67%		--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	11.11%		--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Entre Colonia Torocagua - Mercado Zonal Belén y Paso a Desnivel en Acceso a Colonia 3 de mayo	11.11%		--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
87%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	26.67%		--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
73%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Rio Choluteca	13.33%		--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Ampliación de 4 Carriles Calle Los Alcaldes y Obras Conexas (COD. 1790)	50.00%		--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER (COD. 1540)	83.33%		--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	58.33%	45.00%	--	
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación de Relleno Sanitario Municipal del Distrito Central (COD. 1824)	100.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso Peatonal Subterráneo Frente a Edificio Metrópolis v. Emisoras Unidas	50.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles						
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela, Sectores T-1, C-1 Y C-2 y Rehabilitación de Capas de Rodadura en la Ciudad Capital (inicio julio 2017)	0.00%	87.25%	--	4 de contratos de ejecución y el contrato de supervisión tienen modificación de tiempo y monto, por lo cual el % de ejecución se ve afectado.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa (COD. 1840)	41.67%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias						
10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
300	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	28	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
40	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	4	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía	0	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	2	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han iniciado ya que esta pendiente el nombramiento de las supervisiones.
Seguimiento de Microempresas						
1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100.00%	
336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100.00%	
444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	37	100.00%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



		492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100.00%	
		108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100.00%	
		48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100.00%	
		12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100.00%	
		36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100.00%	
		756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	63	100.00%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100.00%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100.00%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100.00%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100.00%	

GERENCIA ADMINISTRATIVA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.7.	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	415	152	37%	
			5320	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	640	528	83%	
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	1	100%	
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	1	1	100%	
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	100%	
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
			172	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	15	46	307%	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	0	1	N/P	
1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	0	1	N/P				
GERENCIA FINANCIERA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.3.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas capaces	12	No de Flujos Elaborados	Elaboración Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	3	300%	Negociaciones con el sistema financiero
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	3654	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	334	152	46%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	en proceso de elaboración
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			835	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	46	34	74%	
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			6900	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575	528	92%	se elaboran y revisan conforme las solicitudes recibidas de la dirección de finanzas y administración
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2017	0	1	N/P	
			30	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	4	0	0%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			32	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	5	0	0%	

REPORTE DE EJECUCIÓN POA MARZO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			COMENTARIOS
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	6,800	Ordenes de pago emitidas	Emisión de Ordenes de pago	600	0	0%	El departamento de Presupuesto informa mediante Memorándum Presupuesto-AMDC-27- 2018, que según el acuerdo No. 037 del Acta Ordinaria de fecha de 1/11/2017, se realizaron cambios en la gerencia administrativa; por lo cual apartir del mes de febrero la actividad de Emisión de Ordenes de Pago serán reportadas por el Departamento de Presupuesto.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			COMENTARIOS
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.6.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Elaboracion de Balance General	1	1	100%	
			12	Numero de Estados de Resultados	Elaboracion de Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas Explicativas	Elaboracion de Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	Numero de Actas	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			624	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	52	52	100%	
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad- Tesoreria	1	1	100%	
			16	Numero de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendicion de Cuentas	0	4	N/P	
			180	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	15	15	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5,710	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	450	336	75%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente en sus depósitos.
			12	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF.
			15	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF.
			6313	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	435	534	123%	Esta actividad depende de la programación de pagos por tesorería.
			204	Numero de Notas	Nota de Creditos Aplicadas	15	9	60%	Esta actividad depende del contribuyente.
			161	Numero de Notas	Nota de Creditos Emitidas	14	2	14%	Esta actividad depende del contribuyente.
			138	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	20	19	95%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones.
			210	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	11	2	18%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el depto de grandes contribuyentes.
909	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	70	94	134%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF.			
835	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	70	32	46%	Esta actividad depende del contribuyente.			
165	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	8	10	125%	Esta actividad depende de los pagos del contribuyente.			
GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			COMENTARIOS
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en	1102	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	117	104	89%	Depende de afluencia de las Empresas
			324	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	36	37	103%	
			438	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	64	49	77%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			53	Numero de notas de credito	Notas de credito para Binenes Inmuebles	5	13	260%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	1	0	0%	
			1445	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	142	89	63%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes

REPORTE DE EJECUCIÓN POA MARZO 2018

MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	310	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	16	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			107	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	1	1	100%	
			162	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	12	9	75%	
			1209	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificación Contable (Negocios)	95	9	9%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			224	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	20	7	35%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			903	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	43	32	74%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
			290	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	38	52	137%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios

GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			COMENTARIOS
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01-SERVICIOS GENERALES MUNICIPALES; 1.7	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y	1031	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	273	N/P	Se elaboraron 273 contratos correspondientes al mes de enero 2018.
			404	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	30	45	150%	Se elaboraron 45 contratos conforme a las solicitudes de DOT.
			9	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	12	N/P	Se elaboraron 12 contratos correspondientes al mes de enero 2018.
			5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	0	1	N/P	Se elaboró un contrato en tiempo de la Gerencia de Turismo.
			3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	2	0	0%	No se recibió la documentación para elaborar el contrato de adquisición de bienes.

GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			COMENTARIOS
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	23,400	Declaraciones realizadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, visitas a negocios, inspecciones oculares,	1,603	1082	67%	
			2,516	Aperturas realizadas		256	160	63%	Poco capital de trabajo, inseguridad, numerosos requisitos, los contribuyentes esperan enero para hacer sus aperturas.
			16,738	Permisos de operación entregados	Inspecciones oculares, requerimientos, visitas a negocios.	2,407	1688	70%	
			418	Permisos temporales entregados		28	15	54%	No se realizaron muchos eventos.
			85,574	Claves catastrales pagadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefónicas. AFR moviles.	10,510	8150	78%	Amistía tributaria.
			3,589	Declaraciones por planilla presentadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefónicas.	1,742	2754	158%	Se supera la meta, se impulso publicidad en medio de comunicación.
			31,097	Declaracion natural presentadas		3,292	7125	216%	
			12,353	Inspecciones de campo realizadas	Inspecciones oculares.	2,225	1342	60%	Ya se habian realizado la mayoría de las inspecciones y las aperturas de negocios bajaron.
			0	No de cierres	Cierre de negocios	0	21	N/P	Situación difícil en el país, no hay capacidad de pago, falta de capital de trabajo.

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			COMENTARIOS
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			300	No. de expedientes foldeados	Folear expedientes de empleados	25	210	840%	
			2508	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	210	100%	
			300	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes	25	0	0%	no se cuenta con el equipo para digitalizar
			60	No. de remision de documentos	Remisión de documentación 2011 para archivo general	5	0	0%	
			960	No. de informes elaborados	Elaboración del informe de las supervisiones	80	44	55%	ver informes adjuntos elaborados por cada auxiliar de personal
			12	No. de superviones	Supervisiones de campo, donde no hay reloj biométrico.	1	1	100%	ver informe adjunto
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diaria del personal de acuerdo y contrato	2	1	50%	ver informe adjunto

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.9.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	12	No. de reportes elaborados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	ver informe adjunto
			12	No. de elaboracion de informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	1	100%	ver informe adjunto
			84	No. de ayudas	Ayudas fúnebres	7	4	57%	ver cuadro adjunto
			100	No. de emisiones	Emisión de constancias al TSC	0	7	N/P	
			240	No. de remisiones	Remisión de oficios al juzgado	20	13	65%	se elaboran los oficios según las solicitudes recibidas
			12	No. de audiencias de descargo I	Audiencias de descargo	1	2	200%	
			180	No. de permisos	Permisos con goce de sueldo	15	17	113%	se elaboran permisos según las solicitudes recibidas por parte del SITRAMUDIC
			12	No. de permisos	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	no hubo solicitudes
			24	No. de remisiones portal de transparencia y TSC	Remisión de informacion a secretaria municipal, relacionados con el portal de transparencia y el tribunal superior de cuentas.	2	13	650%	no hubo solicitudes
			180	No. de cancelaciones	Cancelaciones	15	20	133%	
			2000	No. de renovacion de contratos	Renovación de contratos	0	7	N/P	
			12	No. de renovacion de reintegros	Renovacion de reintegros	1	0	0%	no hubo solicitudes
			48	No. de capacitaciones	Capacitaciones	4	1	25%	
			240	No. de carnet emitidos	Emisión de carnets	20	30	150%	solo se están realizando reposiciones
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas por acuerdo	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla por contrato...	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas de Jubilados	1	1	100%	
12	No. de elaboracion de planillas	Planilla INJUPEMP	1	1	100%				
12	No. de elaboracion de planillas	Planilla IHSS	1	1	100%				

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			COMENTARIOS
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	27	270%	Métrica relacionada con la demanda.
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	12	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			1	No de Licenciamientos	Licenciamiento correo corporativo y dominio AMDC.hn	1	1	100%	
			1	No de Licenciamientos	Licenciamiento anual seguridad perimetral (700 Licencias)	1	1	100%	
			7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	301	48%	Métrica relacionada con la demanda.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaie, etc.)	25	59	236%	Métrica relacionada con la demanda.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	5	63%	No se cumplio por el feriado de Semana Santa.
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	18	90%	No se cumplio por el feriado de Semana Santa.

			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
			2	No de capacitaciones	Capacitación al personal IT.	1	0	0%	Se llevara a cabo posteriormente.
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	3	75%	No se cumplio por el feriado de Semana Santa.
			6	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestión por Resultados	1	1	100%	
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	2	200%	Extraordinaria
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	3	75%	No se cumplio por el feriado de Semana Santa.
			48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	0	0%	No fueron reportadas.
DEPARTAMENTO DE ALMACEN									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	Número de solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	N/P	
12			Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	SALDO ANTE. (4608) ENTRO----- (0) SALIDA----- (214) SALDO ACTUAL (4394)	
12			Número de entrega	Eantrega de material de oficina	1	1	100%	SALDO ANTE. (30170) ENTRO----- --- (1656) SALIDA----- (3660) SALDO ACTUAL (28166)	
96			Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	1	13%	SALDO ANTE. (18) ENTRO----- (188) SALIERON----- (176)	
12			Número de entrega	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	1	100%	SALDO ANTE. (790) ENTO----- (376) SALIDA----- (77) SALDO ACTUA (1089)	
DEPARTAMENTO DE INDENDENCIA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC.	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre	1	1	100%	Adjunto Fotografía en USB
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio AFR	1	1	100%	Adjunto Fotografía en USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Eiecutivo	1	1	100%	Adjunto Fotografía en USB	
5			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Palacio Municipal	1	1	100%	Adjunto Fotografía en USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas, bienes patrimoniales y Policía Municipal	1	1	100%	Adjunto Fotografía en USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas, Plantel 1 Bomberos	1	1	100%	Adjunto Fotografía en USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%	Adjunto Fotografía en USB	
720			No. Operativos	Limpieza en Instalaciones AMDC	60	80	133%	Se realizaron algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas.	
720			No. Operativos	Supervisiones de Limpieza instalaciones AMDC	60	120	200%		
14010			No. Operativos	Entrega de Correspondencia dentro y fuera AMDC	1256	1280	102%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia.	
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	280	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	20	100%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC.
8			No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	0	1	N/P		
550			No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	60	44	73%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC.	
400			No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	35	580	1657%	Se hizo de acuerdo a compras	
220			No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	15	8	53%	Recursos humanos emitio 8 cancelaciones	
250			No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	15	11	73%	Se hicieron estos descargos por solicitudes ya que no prestan ninguna utilidad a la gerencia.	
180			No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15	11	73%		

CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			4	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	530	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	50	62	124%	Solicitudes recibidas en el mes de Marzo 2018.
			455	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	45	95	211%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75.001.00
			135	Número de Comites	Comites de compra realizadas	12	46	383%	Haciendose presente un representante de los departamentos; compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante.
			134	No. de compras	Ordenes de compra emitidas fuera de catalogo electronico	12	46	383%	Fuera de Catálogo de Electrónico.
			169	Número de compra	Ordenes de compra emitidas por catalogo electronico	20	20	100%	Orden de compras elaborada en línea.
			243	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	20	31	155%	Expedientes pasados para trámite de pago.
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 25 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento.
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 187 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 208 Vehículos decomisados - 03 Avisos de pago de Movilidad Urbana
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 916 vehículos y 414 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,330 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 613 -Gerencia de Desarrollo Humano: 135 - Antigua PC: 168 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 266 - Edificio A.E.R. : 089 - Edificio El Arbolito: 059
			48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 923 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 467 -AER: 456 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 221 empleados: -A.E.R.: 52 empleados (08 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 43 empleados (08 notas de soporte recibidos) -El Arbolito: 126 empleados (06 notas de soporte recibidos)

			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 36 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 17 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 16 notas de soporte. - Gerencia de Turismo: 09 notas de soporte - Parques y jardines 04 pases de salida (227 plantas)
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: -Edificio Ejecutivo: 078 pases de salida del almacen - Plantel 21 de Octubre (Alianza con el pueblo y CODEM) 15 pases de salida de materiales de construcción los cuales salieron 2,540 unidades (cemento, adoquines, gravin, arena y láminas). 05 pases de salida de donación colchonetas y kits de cocina Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 31 Comprobantes de entrega de donaciones 141 (kit de cocinas, cafe, frazadas) - 16 comprobantes de entrega de donaciones 3,459 (bolsas solidarias)
			48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
			12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	20 se coordino el pago al personal que labora por contrato en los edificios ejecutivo y AER
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			COMENTARIOS
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	17,592	N° de odenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1466	1231	84%	emision de ordenes de combustible para las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos
363			N° de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	30	26	86%	Emission de ordenes de combustible	
232			No. De informe	Elaboracion de informes	20	6	30%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6	
31,500			No. De documentos	Documentos archivados	2,625	2621	100%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares	

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			COMENTARIOS
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			180	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	17	11	65%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de carpintería.
			178	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	23	23	100%	Se cumple la totalidad la meta de los trabajos de área de mantenimiento y reparación de aire acondicionado y refrigeración.
			170	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	11	5	45%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de fontanería.
			79	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	7	7	100%	Se cumple la totalidad de la meta de los trabajos de área de mantenimiento y reparación en construcción (albañilería, tabla yeso y soldadura)

			207	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	20	13	65%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de electricidad.
			18	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	3	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el mantenimiento en pintado de las instalaciones de la AMDC.
			24	N° Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumplió su totalidad la supervisión en las diferentes de la AMDC.
			12	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Se reprogramará esta actividad.
			12	N° de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Se reprogramará esta actividad.
			12	N° Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Se reprogramará esta actividad.
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Se reprogramará esta actividad.
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Se reprogramará esta actividad.
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento /Instalación y reparaciones preventivo Gerencia de Información y Sistema	1	0	0%	Se reprogramará esta actividad.
			12	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Se reprogramará esta actividad.
			2	N° de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y reparaciones En la Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Se reprogramará esta actividad.
			1	N° Instalación, Mantenimiento y Reparación	Instalación, Restructuración, Mantenimiento y Reparación Gerencia del Bufete del Pueblo	1	0	0%	Se reprogramará esta actividad.
			142	N° Instalaciones/ Reparaciones de aires acondicionados	Instalaciones/ Reparaciones de Aires Acondicionados en varios Edificios de la A.M.D.C. (Direcciones, Gerencias, Departamentos y Oficinas)	12	0	0%	Se reprogramará esta actividad.
			1	N° Proyecto	Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir	1	0	0%	Se reprogramará esta actividad.
			12	N° Proyecto Ejecutar	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Se reprogramará esta actividad.
			0	No. Reparaciones	Reparación de Lineas telefonicas	0	2	N/P	Se ejecuto los trabajos de reparación de líneas telefonicas en oficinas de compras. Gerencia de Acceso a la Propiedad.

DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			COMENTARIOS
						PROG.MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			110	Reparacion de vehiculos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	9	140	1556%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cuanto a la reparación de vehículo
			460	Reparacion de motos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	30	40	133%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cuanto a la reparación de motos
			186	No. cambio de aceite de vehiculo liviano	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	15	71	473%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cambio de aceite de los vehículos
			74	No. cambio de aceite de maquinaria pesada	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	5	0	0%	
			520	N. de cambios de aceite de moto	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	30	25	83%	en este mes no se cumplió lo programado por la razón que nos quedamos sin aceites para las motocicletas

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCIÓN POA MARZO 2018



Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	132	Nº de cambio de llantas de vehiculos liviano	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	12	18	150%	en este mes no se cumplió con lo programada por la razón de falta de llantas
		132	Nº de cambio de llantas de motos	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	12	0	0%	
		70	Nº de cambio de llantas de maquinaria pesada	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	5	0	0%	
		580	Nº nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	aceite de caja, hidraulico y diferencial	70	0	0%	
		545	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	35	13	37%	en este mes se realizaron reparaciones de llanta
		980	Reparacion de llanta de moto	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	100	0	0%	
		220	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Filtros de aceite, aire y combustible, herramientas varias.	25	18	72%	en este mes no se cumplió con lo programado por falta de filtros
		85	Cambio de fricciones	fricciones y herramientas varias	9	10	111%	en este mes no se cumplió con lo programado por falta de repuesto
		46	Cambio de banda de motor	Bandas, herramientas varias	5	0	0%	
		10	Cambio de disco cloch	Disco, presna balinera y herramientas varias	1	8	800%	en este mes se han realizado más de lo que teníamos programado en cambios de closh
		90	Cambio de balineras	Balineras y herramientas varias	8	7	88%	en este mes no se cumplieron lo que teníamos programado en cambios de balinera
		70	Cambio de prensas	Prensa y herramientas varias	5	1	20%	en este mes no se cumplió con lo programado por falta de repuesto
		60	Cambio de direccion	Direcciones de vehiculos y herramientas varias	5	0	0%	
		360	Nº cambio de bujilla	Bujilla, foco y herramientas varias	30	0	0%	
		77	No. de cambios de aceite de caja diferencial	Aceite de caja de diferencial	12	0	0%	
		93	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	Bujes de tijera y herramientas varias	12	0	0%	
		3	No. de cambios cambio de overjol	Repuestos varios y herramientas varias	1	0	0%	en este mes no se hizo ningún orvejol
		122	Reparaciones y baqueteado de radiador	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	15	0	N/P	
		0	No. Baterias Nuevas	Baterias Nuevas	0	2	N/P	en este mes de hicieron cambios de baterias.
		0	No. Cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción	0	2	N/P	en este mes se hizo cambio de kit de tracción

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT DE EJECUCION POA MARZO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MARZO	EJEC MARZO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. Procesos revisados y actualizados	Monitoreo y revisión de procedimientos utilizados en las diferentes Gerencias, para ser actualizados.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			24	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	2	-	-	En proceso de recolección de información
			20%	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0	-	-	En proceso de recolección de información
			60	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas en la segunda etapa de la Urbanización Villa Alcaldía para reubicación de familias del proyecto relleno sanitario.	0	-	-	En proceso de recolección de información
			6	No. Parques construidos	Construcción de parques comunitarios.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. de centros municipales remodelados o con mantenimiento realizarlo.	Remodelación y mantenimiento de centros municipales.	0	-	-	En proceso de recolección de información
			10000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	0	-	-	En proceso de recolección de información
24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	-	-	En proceso de recolección de información			
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MARZO	EJEC MARZO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			4	Investigaciones Sociales	Realizar Investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			26	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			1360	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			72	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			40	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	10	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			500	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	50	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MARZO	EJEC MARZO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	0	0	0%	
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	418	110	26%	
UNIDAD DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis, proyectos de mejoras al acceso de vias publicas etc.)	25	18	72%	
			3	No. de capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad	1	0	0%	pospuesta
UNIDAD DE ATENCIÓN A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	0	0%	
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA MARZO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MARZO	EJEC MARZO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)												
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.11			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	6	12%				
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	2	50%				
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	0%	pospuesta			
DEPORTE PARA LA VIDA												
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.5			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	0	0%				
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	4	133%				
PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD												
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.10	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	24	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	2	4	200%				
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	0	0%				
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	1000	0	0%				
			4	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	1	3	300%				
			187	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	3	18%				
			2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	0	0	0%				
			4	Nº Kioskos	Kioskos informativos sobre las diferentes actividades del Programa Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud.	0	0	0%				
			21	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderías municipales.	21	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	2	20%	depende de muchas causas externas
80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.				0	0	0%	depende de muchas causas externas			
36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales				3	2	67%				
350	Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.				350	0	0%				
60	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.				5	9	180%				
24	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones				2	1	50%				
ADULTO MAYOR												
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12			2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	65	39%				
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%				
			1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	84	32	38%				
			19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%				
			120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	2	20%				
UNIDAD DE ALDEAS												
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			24	Nº de Aldeas	Implementación de huertos familiares en aldeas y Centros de Estudio de Aldeas	2	0	0%				
			12	Nº de Capacitaciones	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Empaque, comercialización de productos)	1	0	0%				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA MARZO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MARZO	EJEC MARZO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, prestamo de sala funebre, y ofrecer servicio de funeraria Movil, (en casa)	500	No.Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	45	38	84%	
			164	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	15	4	27%	Existen reparaciones en los salones
			112	No.-Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	12	1	8%	carencia de vehiculo y ya
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.7.	Desarrollo Humano Sostenible	detectar correctamente las necesidades de las comunidades y gestionar ya sea con la corporacion municipal u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	Nº Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	5	15	125%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estabamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de geestion comunitaria y desarrollo humano, pero las ultimas dos semanas no hemos tenido, ya que dicho vehiculo se daño, por lo que con mucha dificultad hemos realizado dichas actividades resolviendo cada promotor asignado su transporte.
			20	Nº Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	2	4	100%	
			50	Nº Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	5	4	48%	
			475	No. Expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas	46	92	11%	se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion actualizada de cada patronato.
			48	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	4	0	0%	se esta en platicas para identificar rubro que atienden cada onas
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO									
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulacion de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecucion de los mismos.	3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	
			36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	3	0	0%	
			600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	25	50%	
			1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	35	35%	
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	0	35	100%	
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	0	15	100%	
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	0	1	100%	
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	0	300	100%	
					Adoquinado parque cliper col. Elsitio		260	100%	
					Remodelación Kinder Mercedes Sierra varios			100%	
					Construcción de adoquinado iglesia col. Bella oriente		700	100%	
					Ampliación pavimentación de calle sector la cañada		320	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA MARZO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MARZO	EJEC MARZO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
GERENCIA DE SALUD PARA EL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MARZO	EJEC MARZO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.2	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontológicas atendidas con dos ambulancias. y otros).	3334	1179	35%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, Se realizo Jornada Médica en el INJUPEMP (Atención al Adulto Mayor), en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en las 4 clínicas.
			4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales y brigadas	333	309	93%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera del avastecimiento de material y equipo odontológico. para las Clínicas Municipales Enriqueta de Lazarus, Nueva Orleans y Rey Alfonso XIII.
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	864	0	0%	Esta actividad no se a llevado acabo por falta de coordinación y por falta de insumos para realizar esta actividad.
			200000	Persona	Acción en la prevención del Dengue, Chikungunya y Zika.	20000	15500	78%	Se realizaron dos jornadas de prevención del Dengue, Chikungunya y Zika en las colonias Villas Universitarias, 21 de Octubre, y Reparto.
			4995	Persona	Desparasitación	555	0	0%	Las Jornadas de Desparasitación no se llevan a cabo por falta de desparasitantes.
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Guardería y Escuelas Municipales.	1008	0	0%	Esta actividad no se a llevado acabo por falta de coordinación y por falta de insumos para realizar esta actividad.
GERENCIA AGUA PARA VIVIR									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MARZO	EJEC MARZO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.1.2.	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA	54000	Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el inidcador no es acumulativo)	4500	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación del CODEM
			18000	Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el inidcador no es acumulativo)	1500	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación del CODEM
			385	Centros Educativos	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Basicos)	35	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación del CODEM
			160	Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	160	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación del CODEM
GERENCIA DE ACCESO A LA PROPIEDAD									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MARZO	EJEC MARZO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			3	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			3	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	1	0	0%	No se ejecuto porque para poder desarrollarla se debe tener el acuerdo de legalizacion aprobado
			120	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	18	100%	se realizaron 8 encuestas mas de lo programado
			200	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:	0	0	0%	
			96	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	0	0%	Esta actividad fue suspendida temporalmente, debido al cambio en la forma de recepcionar la informacion.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA MARZO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MARZO	EJEC MARZO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalizacion ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico en col. Las Cascadas	0	0	0%	
			8	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			84	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	8	7	88%	Esta actividad es según demanda
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	10	6	60%	Esta actividad es según demanda
			18	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	1	3	100%	
			120	Georreferenciacion de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	10	0	0%	Esta actividad es según demanda
			65	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	5	4	80%	Esta actividad es según demanda
			200	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	15	8	53%	Esta actividad es según demanda
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	0	1	100%	Se siguen realizando cobros en las colonias Cataluña Mirador de Oriente y Nueva Oriental
			113	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	5	107	100%	Estos valores cobrados corresponden a las personas que se presentan de manera espontanea y de la personas que son citadas en operativos de cobro
			90	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	6	5	83%	Esta actividad es según demanda
			225	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	20	0	0%	Fueron enviadas 6 Escrituras de Cataluña al notario par su respectiva impresión. (Nivel Protocolo)
			2	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	0	0	0%	
			8	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes (Trasposos de FOSovi)	2	0	0%	De acuerdo al POA se tenían programadas elaborar 2 Escrituras, Se han realizado gestiones en la Comisión Especial de Regidores de Tierras.
			100	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	10	1	10%	Esta actividad es según demanda
			47	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	4	0	0%	Esta actividad es según demanda
			126	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	10	0	0%	Esta actividad es según demanda
120	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales del Patrimonio Inmobiliario Municipal	10	38	100%	Esta actividad es según demanda			
24	Numero Renuncias Firmadas	Trasposo de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	3	100%				
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos economicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	190	demandas presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica	6	6	30%	Es importante destacar que bajo considerablemente la cantidad de demandas presentas, en vista de la poca afluencia ante y durante Semana Santa
			235	Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	4	15	75%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripción de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			315	Estudios	Realizar estudios socioeconómicos	0	0	%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
			259	Personas	Asesoría legal en La Gerencia del Bufete del Pueblo	26	48	126%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION POA MARZO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MARZO	EJEC MARZO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
GERENCIA DE SUELOS DIGNOS										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MARZO	EJEC MARZO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Realizar diagnosticos domiciliarios y construir pisos de concreto, tipo portland para familias en extrema pobreza, principalmente para grupos humanos diferenciados como: madres solteras, adulto mayor, personas con discapacidad y el mejoramiento de escuelas y kinder mediante esta actividad.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	0	0%		
			1125	No. de Pisos Construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	91	91%	se contruyeron 91 pisos pendientes del año 2017 en las siguientes comunidades: la soledad, loarque sur, zambrano, la guadalupe, rio hondo, alemania y ciudad española.	
GERENCIA DE TECHOS DIGNOS										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MARZO	EJEC MARZO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	Evaluación	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	19	13%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque solo se supervisaron techos casos especiales esparcidos en diferentes barrios	
			2250	Construcción	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	0	0%	Colonias aldeas del Distrito Central y desde luego Actividad que no se cumplió con lo programado porque el poco suministro de laminas existente en almacén esta reservado para techos casos emergentes de los cuales muchos ya supervisados.	
GERENCIA TURISMO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MARZO	EJEC MARZO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.8	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	CELEBRACIONES RELIGIOSAS :							
			100%	%Avance del evento	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa	100.00%	100.00%	100%	asistieron entre 50-55 mil personas a la procesiones	
			1	Nº Evento	Feria de Suyapa	1	1	100%	un millon de peregrinos asistieron a la feria de suyapa	
			22	Nº Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	6	300%	ferias gastronomicas,feria de salud y achineria y exposicion de pinturas de semana santa	
			30	Nº Recorridos	Recorridos Guiados	3	3	100%		
			FERIAS, FESTIVALES Y CARNAVALES MUNICIPALES							
			100%	% Avance del evento	Carnaval, Celebracion 440 Aniversario de la Capital	0.00%	0.00%	0%		
			100%	% Avance del evento	Villa Navideña	0.00%	0.00%	0%		
			2	Nº Evento	Festival de Verano e Invierno	0	0	0%	programacion de eventos a realizar	
			3	Nº Evento	Art City Tour Tegucigalpa	1	1	100%	acudieron a los rfecirridos 317 personas	

COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			
						PROG. MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.8.	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	No programado
			18	No. de capacitaciones de codeles	Capacitacion de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	2	0	0%	No programado
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electronico	1	1	100%	ver reporte de actividades adjunto
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados de Comayaguela	2	2	100%	ver reporte de actividades adjunto
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	Escuela Simon Bolivar, Escuela Aldea Santa Elena.
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	1	N/P	Limpieza realizada 5-16 de marzo
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tequigalpa y comayaguela	16	16	100%	
			36	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuracion y actualizacion de CODELES el Distrito Ccentral	3	2	67%	Col. Betania, Aldea Santa Elena.
			0	Se da Conforme emergencias	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	35	N/P	ver reporte de actividades adjunto
			0	Se da Conforme emergencias	Activades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	1	N/P	Reunión CONAPROFOR
48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	2	50%	ver reporte de actividades adjunto			
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			
						PROG. MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.10.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	141	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	9	12	133%	se realizaron más operativos para cubrir denuncias.
			1140	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	95	46	48%	depende del contribuyente
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	1	33%	depende del contribuyente
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	3	75%	
			9850	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	1000	1312	131%	barrido de negocios
			100	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	7	5	71%	
			120	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	10	13	130%	depende de las otras gerencias.
6	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	5	1	20%				
DIRECCION POLICIA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			
						PROG. MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			365	No. de Control de permisos de construcción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	18	N/P	Se realizaron dos decomisos de herramientas.
			4	No. De operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en cementerios	1	1	100%	Se programo por lo del día del padre pero no recepcionaron solicitudes de apoyo.
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyección social.	31	31	100%	
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	22	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	31	100%	

03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.9.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%	Se atendieron 36 denuncias.
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaquela y alrededores.	27	27	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomizados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	8	N/P	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomizados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	4	N/P	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomizados	Vehículos decomisados por no portar permiso de carga y descarga.	0	7	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	31	31	100%	
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris y San Isidro.	31	31	100%	Cataluña, Gerusalen, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.
			a solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	26	N/P	Gerencia de la Construcción 19, Orden Publico 7,
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	31	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	27	27	100%	
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y comayaquela)	31	31	100%	
			365	Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%	
144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%				
SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			
						PROG. MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS									
			228,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	19,000	18546.30	98%	Depende de factores externos
			14,400	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,200	1282.32	107%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	238.49	48%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			242,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	20,200	18784.79	93%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	141.44	101%	Depende de factores externos
INVENTARIO CONTENEDORES, DIGITALIZACION DE RUTAS									
			300	Contenedores	Inventario de los distinttos Contenedores ubicados en el D.C.	25	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			132	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMSA.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
OPERATIVOS DE LIMPIEZA, DENUNCIAS									
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	155	82%	
			660	Operativos realizados	Operativos de limpieza	55	58	105%	
			600	Traquantes	Limpieza de traquantes	50	45	90%	
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	48	137%	
CAPACITACIONES									
			36	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	2	50%	
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a los diferentes departamentos en la AMDC acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	8	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
PROYECTO RECICLA2									
			100%	% Avance	Formulacion y Evaluacion (Identificacion y solucion del problema, Poblacion beneficiaria, Cronogramas, programas de trabajo, Financiamiento, etc.)	25%	0%	0%	
CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS									

			600	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	50	30	60%	Depende de factores externos
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	10	20%	Depende de factores externos
			12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos
PROYECTO: CIERRE TECNICO DE LA CELDA #1, EN EL RELLENO SANITARIO									
			100%	% Avance	Conformacion y estabilizacion de sitio	17%	0	0%	
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	17%	0	0%	
			100%	% Avance	Sistema de captacion y tratamiento de lixiviados (Elaboracion Pozo, Instalacion tuberias, etc.)	17%	0	0%	
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	17%	0	0%	
			100%	% Avance	Sistema de Bioogas	17%	0	0%	
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	17%	0	0%	
			100%	% Avance	Construccion de Caseta para equipo de planta de Lixiviados.	17%	0	0%	
PROYECTO: HABILITACION DE CELDA 2 EN EL RELLENO SANITARIO									
			100%	% Avance	Descapote y limpieza	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Conformacion y estabilizacion de sitio	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Calle Perimetral	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			
						PROG. MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
04 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.1 Y 4.2	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así	120000	No. de Plantas	Viveros municipales.	10000	500	5%	Se esta en espera de la compra de insumos
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	10	167%	Esta actividad depende del contribuyente.
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	24	480%	Esta actividad depende del contribuyente.
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	21	210%	Esta actividad depende del contribuyente.
			10	No. de estudios realizados	Elaboracion de estudio ambientales a proyectos municipales	1	3	300%	Esta actividad depende del contribuyente.
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	52	208%	Esta actividad depende del contribuyente.
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente.
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	2	67%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas.
COMUNICACION INSTIUCIONAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			
						PROG. MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.12.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que	240	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	20	16	80%	La reduccion es producto de que hubo menor cobertura de actividades.
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			0	No. De Actualizaciones	Mantenimientos de la Página Web	0	242	N/P	La reduccion se debe a que se cambio la estructura de la página y se pasó de deamweaver a Joomla.
PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNE (PROMDECA)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			
						PROG. MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Salvaguardar la salud	Dar un servicio eficiente y de	28934	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2326	2491	107%	se observa un mediano aumento en relacion a lo programado, debido que la temporada de invierno ya paso y los buenos pastos se han terminado lo que origina, que el ganadero saque su ganado para rastro debido a que el ganado pierde su buen peso para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			18174	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1264	1399	111%	Se observa una mediana alza debido al alto precio de la carne de Res, la poblacion consume mas carne de Cerdo por su bajo precio y esta razon se ha mantenido el destace de cerdos.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCIÓN POA MARZO 2018



02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.3.	de la ciudadanía nos hemos propuesto proporcionar al publico las facilidades tecnicas y sanitarias en el sacrificio de ganado Bovino y Porcino y distribucion de las carnes asegurando con ello condiciones de optima calidad	eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribucion de la carne y sub productos	2,388	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	211	207	98%	se observa una leve disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima, estan produciendo los concentrados producidos a base de harina, en menor cantidad a un y cuando la temporada de invierno ya paso y los buenos pastos se han han terminado
			311	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	27	32	119%	se observa un mediano aumento en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima porque en este mes lo utilizaron en mayor cantidad para producir los concentrados producidos a base de sebo.
			28,934	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2326	2490	107%	
			18174	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1264	1399	111%	
			10,870	Librillos vendidos	Venta de Librillos	760	996	131%	
			28,934	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2326	2492	107%	
			27,872	Colas Vendidas	Venta de Colas	1264	2490	197%	
			28,934	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2326	2493	107%	
			501	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	78	85	109%	
			1,533	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	137	157	115%	
790	Garras Vendidas	Venta de Garras	72	0	0%				

DESPACHO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			
						PROG. MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.1.	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	720	No. de solicitudes	Recepción, registro y turno de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	60	44	73%	Información en proceso de recolección.
			1320	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	74	67%	Información en proceso de recolección.
			1320	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	60	55%	Información en proceso de recolección.
			2640	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	220	198	90%	Información en proceso de recolección.
			2112	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	176	112	64%	Información en proceso de recolección.
			2112	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	176	112	64%	Información en proceso de recolección.
			84	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	7	5	71%	Información en proceso de recolección.
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	1	50%	Información en proceso de recolección.
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	12	80%	Información en proceso de recolección.
			360	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC.	30	16	53%	Información en proceso de recolección.
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	2	100%	Información en proceso de recolección.
			1320	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	110	45	41%	Información en proceso de recolección.
			6792	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal			566	428
SECRETARÍA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			
						PROG. MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.2.	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			210	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	15	28	187%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal y del
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	5	500%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	4	400%	Actividades que dependen del contribuyente.
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	4	400%	Actividades que dependen del contribuyente.
			154	Número de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	12	14	117%	Actividades que dependen del contribuyente.
			3050	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables y asamblea de socios	200	151	76%	Actividades que dependen del contribuyente.
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	10	167%	Actividades que dependen del
			1880	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	120	106	88%	Actividades que dependen del contribuyente.
			24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	Actividades que dependen del contribuyente.

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			COMENTARIOS
						PROG. MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			720	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	60	32	53%	Actividades que dependen del contribuyente.
			7200	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	600	601	100%	Actividades que dependen del contribuyente.
			0	Número de autorizaciones	Autorización de Estados Financieros	0	3	N/P	Actividades que dependen del contribuyente.
ASUNTOS INTERNACIONALES									
			14	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	1	0	0%	
			12	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	1	1	100%	Ier Comité Sectorial de Inclusion Social de la (UCCI). Ciudad de Buenos Aires, Argentina , Representacion de Beca.
			24	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	2	100%	III Foro Iberoamericano de Alcaldes, Inauguración de la Plaza Japón, con Representantes de la Embajada del Japón y Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	14	467%	
			84	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	7	18	257%	
			0	Coordinacion e invitación	convocatoria: la arquitecta Patricia Rodriguez aloma. (23)	0	1	N/P	Directora del plan Maestro de la Oficina del Historiador de la Ciudad de la Habana, convoca al XVI Encuentro Internacional sobre Gestion de Ciudades Patrimoniales.
			0	Coordinacion e invitación	invitación: la alcaldía de Bogotá (26)	0	1	N/P	El Señor Enrique Penalosa, Alcalde de Bogotá y el propuesta caminando 21 estan invitando a la XIX Confencia Internacional sobre comunidades caminando y Viviendo, el cual se
			0	Coordinacion e invitación	solicitud: de la (UCCI), (28)	0	1	N/P	Necesita informacion de experiencias de Politicas Alimentarias Urbanas Sostenibles de las Ciudades Socias, sera parte de un estudio comparado
			0	Coordinacion e invitación	invitación: el programa (ICLEI), Local Governments For Sustainability Ecomovility. (29)	0	1	N/P	Esta invitando IX Congreso Internacional de ciudades para la movilidad , en la ciudad de
			0	Coordinacion e invitación	convocatoria: nota de la embajada de China Taiwán en Honduras (30)	0	1	N/P	La Agencia de Cooperacion Taiwanesa,Fondo de Cooperacion y Desarrollo Internacional (Taiwán ICDF). Esta invitando al curso "Workshop on Urban Waste Management" se celebrara en la
			0	Coordinacion e invitación	invitación: MASHAV. (31)	0	1	N/P	Esta convocando a la las becas que se realizan en la Ciudad de Israel, por presupuesto en compra de pasajes
			0	Coordinacion e invitación	invitación: la federación latinoamericana de ciudades municipios y asociaciones locales (FLACMA). (32)	0	1	N/P	Esta convocando al XII Cumbre Hemisférica de Alcaldes y Gobiernos Locales , se realizara en la Ciudad de Punta del Este, Uruguay. Pendiente
			0	Coordinacion e invitación	convocatoria: c40 CITIES FINANCE FACILITY (CFF), 33)	0	1	N/P	El Grupo de Liderazgo Climatico conocido como el C40 mecanismo de financiaciion de ciudades). Realizacion de asesoria tecnica, accesos a financiaciion a proyectos de
			0	Coordinacion e invitación	invitación: Smart Activa, (34)	0	1	N/P	La Inteligencia Artificial Aplicada a los servicios Publicos. Invita al XIV edición de Gobiernos y servicios Públicos suma la II edicion de SmartActiva, que se realizara en la ciudad de Buenos Aires, Argentina,
			0	Coordinacion e invitación	invitación: cuadro resumen para becas UNESCO y Polonia. (35)	0	1	N/P	Se realizaran el la Ciudad de Polonia.

Gobernabilidad / Diplomacia

Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCIÓN POA MARZO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			COMENTARIOS
						PROG. MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			0	Coordinacion e invitación	invitación: la dirección ejecutiva plan de nación (DEPN). (36)	0	1	N/P	Por medio de la coronación de Ordenamiento Territorial, COPECO, CONVIVIENDA, y la AMHON, y con apoyo técnico del Banco Mundial tienen el agrado de invitar a esta Alcaldía Municipal a participar en el Foro Nacional de Ordenamiento Territorial y Gestión de
DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL									
			48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	1	25%	Atención a la Corporación Municipal
			1	No. Atenciones	Atender evento de Inauguración de campaña de verano	1	0	0%	
			2	No. Celebraciones	Evento de celebraciones de Semana Santa	2	0	0%	
			0	No. Atenciones	Atenciones a Visitantes	0	3	N/P	Visita del Sr. Embajador de España y el Sr. Jose Antonio Mancebo,
			0	No. Atenciones	Cabildo Abierto sectorial de la Mujer	0	1	N/P	Atención a la Corporación Municipal, Gerentes y Directores.
			0	No. Atenciones	Inauguración de la Plaza Japón	0	1	N/P	Atención a la Corporación Municipal, Gerentes, Directores e invitados
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA									
			62	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	5	10	200%	La actualización de la informacion de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser Completa,
			480	Atender Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	53	133%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por (Programacion Trimestral)
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	1	N/P	Sin desplazamiento de la Oficina.
			24	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	1	33%	Convocada por la fundación democratica sin fronteras
			12	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	1	0	0%	Línea 130 "Tu Voz sin Cuenta", proyecto que depende de la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado.
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO									
			24	No. De Expedientes	Revision de expedientes (Dictámenes de riesgos de las Gerencias o Unidades de la Alcaldía).	2	113	5650%	
			3	No. de reuniones	Acompañamiento y participacion en el COMUDE	0	1	N/P	Reunion del Comité Tecnico del Comude para Revisar los Formatos
			4	No. De reuniones de la Base de Datos de la UMGIR Catalogada y Creada la BD de CC.	Revision y Catalogación de las Bases de Datos de Riesgos de Desastres y creacion de la Base de Datos de Cambio Climático de la Municipalidad del Distrito Central.	1	0	0%	No se convocó por parte de la Comisión Técnica Permanente del COMUDE
			12	No. de Revisiones de la Base de datos municipal para su actualizacion periodica.	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	1	0	0%	No se convocó por parte de la Comisión Técnica Permanente del COMUDE

02-SERVICIOS PUBLICOS; 208	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	4	No. Actualizaciones realizadas.	Actualización periodica de las bases de datos municipales sobre riesgos de desastres y cambio climatico.	1	0	0%	
			10	No. De Talleres, Cursos o Jornadas de Capacitacion.	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC.	1	5	500%	1. Taller de aplicación de Herramienta Exhaustiva de evaluación de UNISDR "SCORECARD" 2. Capacitación grupo Terra. Documentos para estudios Hidrológicos. 3. Taller nacional de Transferencia de Conocimiento y divulgación de
			16	No. Informes de Actividades	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC (UGA, GCC, DOT, DGCDDH, Acceso a la Tierra, Juzgado de Policía Municipal, otras).	0	3	N/P	1. Apoyo a CODEM para ubicación de CODELES y ALBERGUES. 2. Apoyo a IDEM: Unificación de Bases de datos. 3. Apoyo a CONTROL V
			12	No. De reuniones	Enlace de coordinación y gestión de financiamiento y/o recursos con Programas o Proyectos de Gestión de Riesgo de Desastres y Cambio Climático desarrollados con fondos USAID-GOAL, PNUD, BID, BM, COSUDE, CEPREDENAC, otros.	1	5	500%	1. Reunión con Consultora de GOAL para coordinación de consultoría para desarrollar la Política Municipal de GIR. 2. Reuniones con DEVCO para coordinación de consultoría para el Plan Municipal de GIR. 3. Reuniones con USAID
			8	No. De reuniones	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Proyecto "Barrio Resiliente" Construyendo Ciudades resilientes a través de barrios resilientes -, financiado con fondos de USAID y administrados por GOAL; como contraparte técnica en representación municipal.	0	4	N/P	Reuniones varias en UMGIR, DOT, IDEM para coordinaciones del proyecto.
			4	No. de reuniones	Acompañamiento y soporte técnico al CODEM-DC, en acompañamiento al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reducción del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	0	1	N/P	Acompañamiento a CODEM en la visita y entrevista de la evaluadora del proyecto BOSAI II
			2	No. De Reuniones	Seguimiento, implementación y aprovechamiento de los productos y resultados de la consultoría: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones"	1	0	0%	
			4	No. De Reuniones	Seguimiento, implementación y aprovechamiento de los productos y resultados de la consultoría: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	0	1	N/P	Se realizó capacitación por parte del consultor para cerrar la consultoría, se entregó el documento "Manual de Hidrología e Hidráulica"
			12	No. de Informes	Acompañamiento al CODEM con el Monitoreo de la Instrumentación en Col. El Berrinche, El Bambu y El Reparto, así como, de la instalada por el Proyecto BCIE en cinco colonias del DC.	1	0	0%	No fue solicitado acompañamiento.
			4	No. De reuniones	Actividades de coordinación en el marco del convenio interinstitucional como Punto Focal de AMDC con COPECO.	0	3	N/P	Se realizaron reuniones varias para planificación de acciones conjuntas, entre ellas la conmemoración de los
			3	No. De Reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	1	1	100%	Se coordinó con UNDISDR el apoyo para el desarrollo del 3er taller de DEVCO en el cual se aplicó la herramienta SCORECARD.
			12	No. De Reuniones	Coordinación para la investigación y Caracterización de los fenómenos hidrológicos e hidrometeorológicos en materia de GIR y CC.	1	1	100%	1. Reunión con COPECO para coordinación de acciones en la implementación de SAT
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	1	0	0%	No se convocó reunión
12	No. De Reuniones	Seguimiento a los resultados del proyecto piloto de drenaje urbano (Cuenca Urbana Goal USAID) y a la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial (AMFEXID).	1	1	100%	1. Reunión para preparación de actividades de seguimiento al producto con el Ing. Antunez.			

			6	No. De revision de reglamentos, Planes u Ordenanzas	Actualizacion, o Creacion de Normativas de Gestion de Riesgos y Cambio Climatico.	1	0	0%	
			12	No. de reuniones	Creacion de Plan de Gestion de Riesgos enfocado en el Marco de Sendai (UNISDIR)	1	3	300%	1. Reuniones varias para la preparacion del taller de implementacion de herramienta
			12	No. De reuniones	Programa "Implementacion del modelo de Cambio Climatico "CLIMADA-ECA" en ciertos sitios del Municipio.	1	0	0%	
			12	No. De Reuniones	Coordinacion del proceso de Implementacion del SIMRET-DC	1	2	200%	1. Reunion con GOAL para planificacion de montaje destaciones de monitoreo para el modulo SAT
Adaptación al cambio climático en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KFW).									
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento de la EEP (Entidad Ejecutora del Programa)	1	12	1200%	1. Presentación de Semáforo de Progreso. 2. Presentación del PEP, M.O., fortalecimiento institucional. 3. Conformación del PEP (4). 4. Presentación del Plan de fortalecimiento Institucional (2). 5. Socialización de implementación para Cumplimientos mínimos. 6. Revisión de la socialización de cumplimiento mínimos. 7. Socialización de KFW con area
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento con la Consultora de monitoreo y apovo.	0	4	N/P	Realizacion de Video llamadas.
			6	Numero de reuniones realizadas	Elaboración del Manual operativo del programa	1	2	200%	Reunión con EEP.
			6	Documento de cronograma de actividades realizado	Elaboración de Cronograma de actividades a desarrollar	1	2	200%	Reunion con EEP.
			4	Numero de reuniones realizadas	Revisión, actualización y clasificación de los proyectos para el programa	1	0	0%	No se ha llegado a este momento aun.
Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigación ante Desastres por Fenomenos de Movimientos de Ladera en el Area Metropolitana del									
			12	Reuniones de seguimiento realizadas	Garantizar el efectivo desarrollo e implementación del proyecto, bajo la coordinación de la participación y la colaboración de las demás contrapartes	1	0	0%	No se ha programado reunión
Extra POA									
			0	Reuniones	Reunion con REDULAC	0	1	N/P	Reunion sobre conjunto de
			0	Reunion	Apoyo al CODEM	0	1	N/P	Investigacion referente a los lugares de intervencion de JICA o si hay propuesta de otros entes para

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			COMENTARIOS
						PROG. MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.14.	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional						
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Elaborado y remitido informe de ejecución del POA del mes de Febrero.
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Elaborado y remitido informe de ejecución del POA del mes de Febrero.
			12	No. reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Elaborado Semáforo del mes de Febrero.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%	
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales						
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto Relleno Sanitario	1	1	100%	Reunion de Seguimiento.
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa "Adaptacion al cambio climatico en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KFW).	1	5	500%	Reuniones varias: Dirección Control y Seguimiento; UGA, IDEM y CODEM.
			12	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento al Proyecto varios.	1	7	700%	Reunione varias para tratar los siguientes temas: Tema Redulac Gestiones de un Convenio con Universidades de Latinoamérica; Departamento de la Niñez; ATN Gestión por Resultado; COMUDE; Proyecto Metodología Técnica y

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCIÓN POA MARZO 2018



		o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	12	No. Reuniones	Monitreo y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	0	0%	
			4	No. Reuniones	Monitreo y Seguimiento a la Consultoría UNISDR	1	2	200%	Participación en dos talleres Desarrollando Ciudades Resilientes
Acciones Estratégicas Institucionales									
			4	No. Reuniones	Elaborar y Proponer indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión a las autoridades institucionales	2	0	0%	
			24	No. Procesos recibidos	Recepción y análisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	2	1	50%	
			12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, en sus lineamientos	1	1	100%	

GERENCIA SERVICIOS LEGALES

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			COMENTARIOS
						PROG. MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	133	459%	Se redujeron a 133 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	14	127%	Se acumularon dos demandas nuevas duramente los primeros dos meses
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	15	136%	Se acumularon cuatro demandas nuevas duramente los primeros dos meses
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	17	170%	Ingresaron 17 solicitudes en este mes.
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	31	103%	Ingresaron varias solicitudes de carácter financiero.
			240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	16	80%	Solamente ingresaron 16 expedientes de Notas de Credito en este mes.
			120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	1	10%	Solo ingreso un expediente para revisión durante este mes.
600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para			

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			COMENTARIOS
						PROG. MARZO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	1	13%	No se ha cumplido con esta meta porque , no contamos con el transporte , para poder visitar estas
			4	Investigaciones Sociales	Realizar Investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	0	0%	
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	382	76%	no se cumplio con la meta, Por las vacaciones de Semana Santa
			26	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	2	67%	
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	8	160%	
			1360	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	137	91%	
			72	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	
			40	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	10	7	70%	no se cumplio con la meta, por el feriado de semana santa .
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	548	55%	no se cumplio con la meta, por el feriado de semana santa .
			500	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	50	0	0%	no se cumplio con la meta, por el feriado de semana santa .



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-20-2018

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME MARZO 2018

FECHA: 09 de abril del 2018

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Marzo 2018.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Marzo de 2018.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
Recibido por:	<u>Esther</u>
Fecha:	<u>10-04-18</u>
Hora:	<u>2:16 p.m</u>
Tegucigalpa, M.D.C.	