

Perfil de proyecto



<b>Perfil de proyecto comunitario</b>	numero / código del proyecto	hoja No. <b>4</b>
<b>Costo y financiamiento</b>		
Departamento	Nombre del proyecto	
Municipio		
Comunidad		

9	RECURSOS NECESARIOS que es necesario para realizar el proyecto	descripción	costo / valor aproximado
9.1	terreno, tiene título de propiedad, otro		L
9.2	materiales locales, cuales		L
9.3	materiales no disponibles localmente		L
9.4	maquinaria, de donde viene		L
9.5	equipo, herramientas		L
9.6	mano de obra calificada, existe en el lugar		L
9.7	mano de obra no calificada		L
9.8	planificación del proyecto, quien la hace		L
9.9	gerencia del proyecto		L
9.10	asistencia técnica y capacitación		L
9.11	otros, costos indirectos		L
	anexar hoja, sí necesario		L

10	APORTES PARA FINANCIAR EL PROYECTO					especificar los aportes con su valor aproximado	
10.1	costo total del proyecto aproximado = suma del 9.1 al 9.11					100 %	L
10.2	aporte de la comunidad	mano de obra	efectivo	materiales	otro	%	L
		L		L	L		
10.3	aporte municipal					%	L
		L	L	L	L		
10.4	aporte de FHIS					%	L
		L	L	L	L		
10.5	otros aportes, que, de quien					%	L
		L	L	L	L		
10.6	estudio de preinversión/ planificación existente, tipo / avance, institución					%	L
10.7	financiamiento a solicitar					%	L



**CROQUIS DEL PROYECTO Y LOCALIZACIÓN DENTRO DE LA COMUNIDAD**

This section is a large, empty rectangular box with a black border, intended for a sketch or map. At the bottom of this box, there is a small line of text: "vea también mapa de ubicación de proyectos donde aparecen todos los proyectos de la comunidad".

Perfil de proyecto



<b>8</b>	<b>DESCRIPCION DEL PROYECTO</b> en que consiste el proyecto
8.1	<p><b>magnitud y componentes del proyecto</b> Informaciones adicionales para comprender mejor el proyecto por ejemplo</p> <p>Breve descripción de en qué consiste el proyecto y además las siguientes líneas que se refieren a la relación del proyecto con respecto a la ejecución descentralizada de la Estrategia de Reducción de la Pobreza, es decir</p> <p><b>Meta de la ERP a la que contribuye el proyecto</b></p> <p><b>Área programática a la que pertenece el proyecto</b></p> <p>Sub área programática Mayor</p> <p><b>Aportes a la Meta a nivel municipal</b></p> <p>Objetivo municipal:</p> <p>El aporte del proyecto al objetivo municipal:</p> <p><b>Componentes</b></p> <p>Infraestructura: Mobiliario y equipo: Sostenibilidad: Capacitación</p> <p><b>Viabilidad</b></p>

Perfil de proyecto



7.4	objetivo del proyecto:
7.5	Prioridad en el PIM:
7.6	administración, ejecución, operación y mantenimiento estará a cargo de

Perfil de proyecto



<b>Perfil de proyecto</b> <b>El proyecto</b>	numero / código del proyecto	hoja No. <b>3</b>
Departamento	Nombre del proyecto	
Municipio		
Comunidad		

7 TIPO DE PROYECTO que es la finalidad del proyecto, para que sector aporta (ver anexo)		
7.1	<b>Sector económico</b>	
	Productivo (agropecuario/forestal, industria, minería, micro y pequeña empresa, riego, etc.)	Mercado
	Turismo	Rastro
	Electrificación	Comunicaciones
	Infraestructura vial	Terminal de transporte
	Otros	
	<b>Sector Ambiental</b>	
	Protección y manejo de cuencas	Aguas lluvias y negras
	Reforestación	Conservación de zonas protegidas
	Desechos sólidos (basura)	Otros
	<b>Sector Social</b>	
	Educación	Agua potable
	Salud	Preservación del patrimonio nacional
	Infraestructura social	Otros
	<b>Sector Institucional</b>	
	Capacitación y asistencia técnica a la municipalidad y las comunidades	Secretariado municipal
	Participación ciudadana	Justicia municipal
	Administración superior	Otros

7.2	código de presupuesto:
7.3	problema principal:

Perfil de proyecto



<b>Perfil de proyecto</b> <b>La comunidad</b>	numero / código del proyecto	hoja No. <b>2</b>
	Departamento	Nombre del proyecto
	Municipio	
	Comunidad	

<b>4</b>	<b>ORGANIZACION COMUNITARIA</b> quienes son los interesados/ beneficiarios de proyecto		
4.1	nombre del comité o grupo comunitario que solicita el proyecto		
4.2	tipo de organización	no / fecha de registro	
4.3	ya realizó otros proyectos, cuales, estado actual (puede adjuntar hoja)		
4.4	tiene este grupo algún otro proyecto en gestión, cual, con quien		
4.5	tiene compromisos con otros proyectos, cuales		
4.6	el grupo ha recibido capacitación y/o asistencia técnica	no	sí, cual
4.7	número de familias beneficiados, directos	indirectos	
4.8	actividad principal a que se dedican		
4.9	nombre y función del responsable del proyecto por parte de la comunidad	dirección	

<b>5</b>	<b>POBLACION</b> datos básicos del grupo de pobladores			
5.1	número de habitantes total	hombres	mujeres	niños menores de 14
5.2	número de viviendas			
5.3	escolaridad	Primaria	Secundaria	Diversificado otro, describir

<b>6</b>	<b>SERVICIOS EXISTENTES</b> se refiere a los servicios con que ya cuenta la población, calidad y cobertura	
	<b>servicio</b>	<b>como funciona</b>
6.1	agua potable, entubada, pozo	
6.2	letrinas/drenajes	
6.3	recolección de basura	
6.4	energía eléctrica	
6.5	puesto de salud	
6.6	farmacia	
6.7	escuela primaria	
6.8	otras escuelas	
6.9	teléfono	
6.10	otros	



<b>Perfil de proyecto</b> La localidad	numero / código del proyecto	hoja No. <b>1</b>
-------------------------------------------	------------------------------	----------------------

<b>1</b>	<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
1.1	nombre del proyecto
1.2	observaciones al proceso

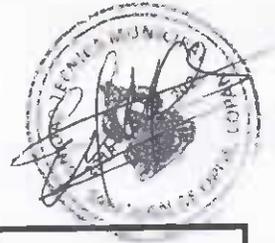
<b>2</b>	<b>LOCALIDAD</b> donde se realizará el proyecto		
2.1	departamento	2.4	zona urbana
2.2	municipio		
2.3	comunidad	2.5	Rural

<b>3</b>	<b>ACCESO</b> hacer una breve descripción del acceso		
3.1	<b>distancia hacia la cabecera municipal</b>	<b>en kilómetros</b>	<b>en horas</b>
	acceso por carretera/ vehículo		
	acceso a pie		
	acceso por agua		
3.2	tipo de carretera	carretera asfaltada km	camino de tierra km
3.3	meses en los que es posible acceder en vehículo		

**CROQUIS DE LA COMUNIDAD DENTRO DEL MUNICIPIO**

se usa copia ampliada del mapa 1/ 50 000 el mapa censal del INE  
destacar en el dibujo: vías de acceso, ubicación de servicios que usa la comunidad, puntos de conflicto

Perfil de proyecto



<b>11</b>	<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b> puede agregar acuerdos y comentarios que considere pertinentes
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Nombre, dirección, tel./ fax de personas a contactar en caso de dudas o necesidad de información adicional	
Responsable por la comunidad	Alcalde Municipal
Técnico asesor / Unidad de Apoyo Técnico	Lugar y Fecha



# MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE OPOA, COPAN.



*munisanjuandeopoacopan@gmail.com* *Tel: 2608-02-83*

## COTIZACION

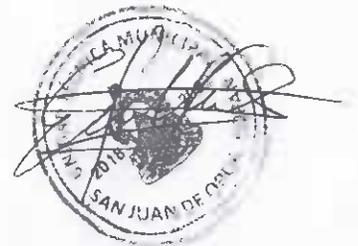
PARA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE OPOA COPAN

FECHA \_\_\_\_\_

VALIDO POR: \_\_\_\_\_

NO.	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
VALOT TOTAL				
15% IMPUESTO S/V				
TOTAL A PAGAR				

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL INTERESADO





## CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

Nosotros, LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SAN JUAN DE OPOA, como un ente descentralizado del Estado de Honduras, y con domicilio en el municipio de San Juan de Opoa departamento de Copán, quien en adelante se denominará EL PATRONO, por una parte; y por otra parte el Señor (a) \_\_\_\_\_; Mayor de edad, estado civil \_\_\_\_\_, con profesión u oficio \_\_\_\_\_ con domicilio \_\_\_\_\_ San Juan de Opoa, con número de Identidad \_\_\_\_\_; denominado en adelante como EL TRABAJADOR; Por medio de este documento HACEMOS CONSTAR: Que hemos convenido en celebrar como formal, CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO, bajo las cláusulas y condiciones siguientes: **PRIMERO** El presente contrato tiene como propósito promover las relaciones entre La Secretaría de Educación y La Corporación Municipal para ampliar la cobertura educativa en los niveles de educación pre básica y básica, en aquellas áreas profesionales que aun no han sido atendidas y contribuir a la mejora de la calidad educativa. **SEGUNDO**: El patrono acepta la prestación de los servicios del trabajador para el desarrollo de las acciones educativas en la comunidad \_\_\_\_\_. **TERCERO**: Se establece como fecha de inicio de la relación de trabajo el día 01 de febrero hasta el 30 de noviembre de año en curso, a partir de la fecha de Suscripción del mismo solo podrá ser modificado, suspendido o finalizado, en los casos y con los requisitos establecidos en este contrato y las leyes laborales vigentes en el País. Para los efectos consignados en el artículo 37 del Código del Trabajo, se establece como fecha de inicio de la relación de trabajo el día 01 DE FEBRERO DEL 2018 en que el trabajador(a) se obliga a prestar servicios en favor del PATRONO. **CUARTO** El horario puede variar de acuerdo a las necesidades que se presenten en los diferentes lugares y actividades a realizar; pero su horario habitual será el establecido por la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN y monitoreado por la DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN. EL TRABAJADOR se obliga a trabajar las jornadas ordinarias de trabajo, así como las jornadas extraordinarias, en los casos y circunstancias en que sea requerido por EL PATRONO. **QUINTO**: El presente contrato está sujeto a un periodo de prueba por sesenta (60) días máximo, en este periodo se aplicaran las pruebas de confianza que el patrono o sus representantes requiera, y durante el cual, cualquiera de las partes podrá dar por terminado la relación laboral sin incurrir en responsabilidad legal alguna, de acuerdo a lo establecido en el Código de Trabajo. **SEXTO**: El Salario convenido es de LPS. \_\_\_\_\_, lempiras mensuales, los cuales serán pagados de forma personal en el domicilio de la DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN. El pago será hecho en moneda de curso legal en el país, los días treinta de cada mes. **SÉPTIMO**: Las violaciones por acción u omisión cometidas por EL TRABAJADOR y que constituyan infracciones a las disposiciones contenidas en este Contrato Individual de Trabajo, al Código de Trabajo y demás leyes vigentes en Honduras se entenderán como causales de despido. **OCTAVO**: El Trabajador no podrá ingresar a su lugar de trabajo bebidas embriagantes ni con sus efectos y Juegos de Azar. **NOVENO**: El incumplimiento a una o más órdenes, a las falta de respeto al Patrono o sus representantes será motivo de liquidación inmediata sujeto a los procedimientos de despido establecidos en el Código de Trabajo. **DECIMO**: El Trabajador no podrá abandonar ni estar fuera del área de trabajo asignada, sin previa autorización. Todos los permisos o autorizaciones requieren la aprobación de la DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, Cualquier ausencia a su

trabajo por motivos de enfermedad o muertes de familiares en primer grado deberá presentar **IMEDIATAMENTE** una constancia médica de incapacidad avalada por el CESAMO o acta de defunción según el caso. **DECIMO PRIMERO:** Todos los actos **INMORALES, ROBO, HURTO O cualquier otro DELICTUOSOS** que se cometan dentro o fuera de su lugar de trabajo, en su jornada de trabajo serán denunciados inmediatamente ante las autoridades policiales o de investigación criminal, para que se deduzcan todas las responsabilidades, Lo que podría acarrear responsabilidad Administrativa, Civil y Penal decretada por Juez Competente. **DECIMO SEGUNDO:** Lo no establecido en el presente Contrato Individual de Trabajo por tiempo definido se regirá por lo establecido en El Código de Trabajo. Asimismo por este acto dejo constancia de estar de acuerdo con el Contrato Individual de Trabajo por tiempo definido suscrito entre las partes, expresamente acepto los términos y obligaciones establecidas en el mismo, sujetándose al régimen disciplinario del presente contrato y de las demás obligaciones estipuladas en las leyes de Trabajo. Este Contrato sustituye cualquier tipo de convenio Individual anterior de Trabajo, ya suscrito o verbal, que haya estado vigente entre **EL PATRONO Y EL TRABAJADOR**.

Previa lectura por ambas partes y en fe de todo lo convenido en este contrato, firmamos en duplicado y para constancia ante dos testigos, en el municipio de San Juan de Opoa, departamento de Copán, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2018.

---

ALCALDE MUNICIPAL DE SAN JUAN DE OPOA

---

FIRMA EMPLEADO

