



MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO DE CORTES, CORTES, HONDURAS C.A.
Tel.9671-6972

MES DE MARZO 2018

No.	Actividad	Objetivo
1	Reunion Semanal con el Sr. Alcalde	Retroalimentacion de Información de todos los Deptos todos los lunes de cada semana
2	Revisión de Evaluación del mes de Enero del Portal de Inf. Ingresada	Para poder hacer correcciones, Cambios y arreglos a la inf. Ingresada
3	Entrega de Memorandum a los diferentes departamentos para que puedan entregar sus informes en forma puntual	poder ingresar la información en tiempo y forma
4	Recepción de Informes de Diferentes Departamentos y verificación que venga completo para evitar errores.	Buscar un mecanismo para no exponer inf. De los ciudadanos en el Portal
5	Recopilación de Firmas de Reportes con Tesorera Municipal Presupuesto y Alcalde	Requisito de ingreso que todo vaya completo
6	Escaneo e Ingreso de Informes de los diferentes Departamentos de la inf. Generada de todo el mes de Febrero	Para ingresarla en forma y tiempo al Portal
7	Archivo de la Información Ingresada en el Portal en los Leitz correspondientes	Mayor agilidad al momento de buscar un a información y un respaldo físico de lo ingresado
8	Revisión de Correo Electronico para ver respuesta de verificadora del IAIP referente a Item calificado como incompleto	Que la Inf. Que se ingrese siempre se concluya y no exponiendo al público información susceptible

9	Invitación a Reunion en Casa Cultura referente al Tema una cultura de paz y convivencia ciudadana con enfoque en prevención	Nos socializaron un proceso que quieren llevar acabo una organización que es apoyada por ONG como crear una cultura de paz y convivencia ciudadana con enfoque a la prevención
10	Buscar en los Portales de Transparencia un Reglamento Interno para adaptarlo en la Municipalidad	Para adaptarlo a los reglamentos Internos de la Institución
11	Consultas via Telef. Con OIP de Municipalidad que esta cumpliendo con 100% transparencia	Para mejorar y evitar errores al momento de ingreso de la información en nuestra plataforma de transparencia
12	Transcripcion de Reglamento Interno para revision de R.R.H.H	Apoyo a unidad para agilizar el proceso
13	Apoyo al Area de Recursos Humanos	para poder lograr desarrollar actividades en beneficio del buen desarrollo de la institución.



Maritza Zulema Ramos
Oficial de Información Pública
Municipalidad de San Antonio de Cortes