



Alcaldía Municipal De Intibucá




SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE INTIBUCÁ

RESPONSABLE: WILFREDO MEZA DOMINGUEZ

MES: MARZO

AÑO: 2018

| No. | Servicio Prestados | Descripción del Servicio | Tasas y Derechos | Procedimientos | Requisitos | Formatos |
|-----|---|---|------------------|--|--|--|
| 1 | Croquis para la ubicación de propiedades. | Croquis para la ubicación de propiedades, para las instituciones financieras | Lps.53.00 | Elaboración de Croquis con imagen satelital | <ul style="list-style-type: none">Pago de solvencia municipal | |
| 2 | Constancias de valor catastral | Constancia de avalúo catastral, incluye valor de terreno y construcción, utilizada para trámite en las instituciones financieras. | Lps.53.00 | Elaboración de Constancia conforme a valores catastrales, usando mapa de valores urbano y plan de arbitrios. | <ul style="list-style-type: none">Fotocopia de escritura o documento privadoFotocopia de identidadFotocopia de solvencia Municipal |  |





INTIBUCÁ ES PARA TODOS

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. alcaldiaintibuca@gmail.com



Alcaldía Municipal De Intibucá



| | | | | | | |
|---|---|---|------------|--|--|--|
| 3 | Constancia de no poseer bienes inmuebles. | La constancia hace constar que la persona no posee bienes, solicitada por personas para acceder a préstamos financieras o del estado de Honduras. | Lps.53.00 | Se elabora previo a registro en el sistema de administración tributaria SATF, si en efecto no posee Bienes registrados en la municipalidad | <ul style="list-style-type: none"> • Pago de solvencia Municipal |  |
| 4 | Constancia de poseer bienes inmuebles | La constancia hace constar que la persona según registro de la municipalidad posee bienes (vivienda – terreno) | Lps.53.00 | Se elabora previo a registro en el sistema de administración tributaria SATF, si en efecto posee Bienes registrados en la municipalidad | <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia de escritura o documento privado • Fotocopia de identidad • Fotocopia de solvencia | |
| 5 | Constancia para pegue Energía Honduras | Cuando las personas no posee una escritura pública, la Institución Energía de Honduras, solicita constancia de posesión de terreno con sus respectivas medidas y colindancias, para la respectiva bajada de la energía eléctrica. | Lps. 53.00 | A solicitud de la Empresa Energía Honduras, cuando las personas no tienen legalizados los documentos del terreno, o están en trámite. | <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia de documento privado o escritura pública. • Fotocopia de solvencia Municipal. |  |




INTIBUCÁ ES PARA TODOS

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. alcaldiaintibuca@gmail.com



Alcaldía Municipal De Intibucá



| | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|-----------|--|--|---|
| 6 | Constancia para pegue de agua potable | Requisito para la conexión nueva de un pegue de agua potable por parte de Aguas de La Esperanza e Intibucá. Con respectiva calve catastral y croquis del terreno. | Lps.53.00 | Se elabora constancia específicamente que esta solvente con el pago de impuestos municipales. | <ul style="list-style-type: none">• Fotocopia de escritura o documento privado• Fotocopia de identidad• Fotocopia de solvencia• Fotocopia de pago de bienes inmuebles |  |
| 7 | Mediciones de predios | Medición de terreno urbano y rural para elaboración de planos topográficos de terrenos. | | Se realiza esta actividad a petición de los contribuyentes de la municipalidad o personas particulares, con el fin de aclarar colindancias, avalúo de propiedad para pago de su respectivo impuesto. | <ul style="list-style-type: none">• Fotocopia de escritura o documento privado• Fotocopia de identidad• Fotocopia de solvencia• Fotocopia de pago de bienes inmuebles (cuando es área urbana) | |



INTIBUCÁ ES PARA TODOS

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. alcaldiaintibuca@gmail.com



Alcaldía Municipal De Intibucá



| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|
| 8 | Levantamiento de propiedades urbanas-rural | Medición de propiedades urbano y rural, para actualizar y ampliar la base de contribuyentes del municipio | | Levantamiento de información de campo, medición de terreno y construcciones, mapeo de propiedades para pago de impuesto sobre bienes inmuebles | <ul style="list-style-type: none"> Fotocopia de escritura o documento privado Fotocopia de identidad Fotocopia de solvencia Fotocopia de pago de bienes inmuebles (cuando es área urbana) | |
|---|--|---|--|--|--|--|

| No. | Servicio Prestados | Descripción del Servicio | Tasas y Derechos | Procedimientos | Requisitos | Formatos |
|-----|--------------------------|--|------------------|---|--|----------|
| 9 | Tramite de dominio pleno | Dominio pleno equivalente a un título definitivo de propiedad, se elabora cumpliendo los requisitos exigidos por la corporación municipal, con este documento se garantiza plenamente la tenencia de la tierra de las personas | | Procedimiento según plan de arbitrios, aprobado por corporación municipal | <ul style="list-style-type: none"> Documento de la propiedad debidamente autenticada Presentar antecedentes, declaración jurada con dos testigos (autenticada) Fotocopia de solvencia Municipal Fotocopia de identidad Estar solvente con el pago de bienes inmuebles Solicitud de dominio pleno por el interesado | |



INTIBUCÁ ES PARA TODOS

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. alcaldiaintibuca@gmail.com



Alcaldía Municipal De Intibucá



| | | | | | | |
|----|--------------------------|---|--|---|---|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none">Llevar a los peritos valuadores al lugar de la inspección y medida del terreno correspondienteTerreno limpio en todo su perímetro.Publicaciones radio y televisiónDeclaración jurada de colindantes para que la firmen.Constancia del IP que la propiedad está en dominio útil. | |
| 10 | Permisos de construcción | Las personas deben solicitar su respectivo permiso de construcción, para su pago a la municipalidad, según categoría, con el fin de mejor ordenamiento en el aspecto constructivo y del medio ambiente. | | Elaboración de permiso de construcción aplicando los requisitos según plan de arbitrios  | <ul style="list-style-type: none">Fotocopia de escritura del inmuebleEstar solvente con el pago de bienes inmueblesSolvencia municipalPresupuestoFotocopia de identidadRISIDENCIAL IJuego de cuatro planos formados por el maestro constructor: cimentación, distribución, fachada, hidráulico.RISIDENCIAL IIJuego de 4 planos firmados por el Ing. Civil o Arquitecto Colegiado: cimentación, distribución, fachada, hidráulico. |  |


INTIBUCÁ ES PARA TODOS

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. alcaldiaintibuca@gmail.com



Alcaldía Municipal De Intibucá



| | | | | | | |
|----|-----------------------------|---|------------------------|--|---|--|
| | | | | | <p>RESIDNCIAL III</p> <ul style="list-style-type: none">• Juego de 9 planos firmados por Ing., Civil o Arq. Colegiado: cimentación, distribución, fachada, hidráulico, corte estructural, piso, detalle estructural.• Constancia de Bomberos e instalación de un hidrante. | |
| 11 | Permiso de ruptura de calle | Las personas deben pagar rotura de calle con el fin de contribuir a la reparación de calle, dichas roturas son utilizadas para la instalación de agua potable y alcantarillado. | 100 lempiras por metro | Supervisión de calle, para instalación de Tubería de agua potable y alcantarillado | <ul style="list-style-type: none">• Fotocopia de identidad• Fotocopia de Solvencia Municipal.• Recibo de pago de bienes inmuebles. |  |



INTIBUCÁ ES PARA TODOS

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. alcaldiaintibuca@gmail.com