

**MEMORANDUM INTERNO**  
**No. UPEG-001-2017**

Para: **Ing. Sandy Palma**  
**Oficial de Transparencia**

De: **Ing. Wendy Oviedo**  
**Dir. UPEG**

Asunto: **Información de Oficio para Actualización del Portal de Transparencia**

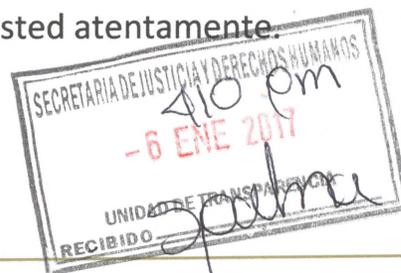
Fecha: 06 de Enero 2017

Reciba un cordial saludo, en respuesta al Memorando No. 009-UTAIP-2017, en el cual se nos solicita la siguiente información:

- 1.- **El plan estratégico anual 2017 de la SDHJGD:** Actualmente las Agendas Estratégicas de ésta Secretaría de Estado se encuentran en proceso de revisión y aprobación de las Máximas Autoridades.
- 2.- **Plan Operativo Anual 2017 de la SDHJGD:** El proceso de elaboración del POA se realizó en Junio- Agosto 2016 y según las disposiciones presupuestarias en el mes de enero de cada año se deben realizar los ajustes correspondientes, tanto en presupuesto como en metas físicas, por lo que el mismo está sujeto a modificaciones.
- 3.- **El Informe Anual de la Ejecución Presupuestaria y Financiera / Memoria Anual:** Según las disposiciones presupuestarias el informe narrativo correspondiente, se deberá enviar a los Despachos de Secretaría de Finanzas el 15 del siguiente mes una vez finalizado el trimestre, por lo que el mismo se encuentra en proceso de elaboración.

Agradeciendo de antemano la atención prestada, de Usted atentamente.

CC: Archivo



## MEMORANDO No. 009-UTAIP-2017

**PARA** WENDY OVIEDO  
DIRECTORA DE LA UPEG

**DE** SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ  
OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**ASUNTO** INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA

**FECHA** MARTES, 03 DE ENERO DE 2017

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

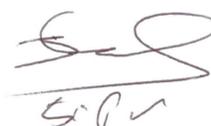
Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, en esta ocasión para solicitarle la Información de Oficio que genera su dirección, que a continuación detallo:

1. EL PLAN ESTRATEGICO ANUAL PARA DE LA SDHJGD PARA EL AÑO 2017
2. EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA SDHJGD PARA EL AÑO 2017.
3. EL INFORME ANUAL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA / MEMONIA ANUAL

Dicha información debe ser remitida a esta unidad a más tardar el VIERNES 06 DE ENERO DEL PRESENTE AÑO, lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 13 y Artículo 17 del Reglamento de la LTAIP. En cumplimiento con los Lineamientos de Verificación de Portales de Transparencia el documento publicado debe contener su nombre completo, firma y sello avalando la misma.

ARTÍCULO 17. OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las Instituciones Obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 13 de la Ley salvo que este Reglamento u otras disposiciones legales establezcan otros plazos más breves. Esta información deberá permanecer en el sitio de Internet y/u otro medio escrito disponible, al menos, durante el período de su vigencia. Los titulares de las unidades administrativas de las Instituciones Obligadas serán los responsables de proporcionar a las Oficiales de información Pública las modificaciones que correspondan.

Cc: Archivo

 03-1-17  
S.P.