

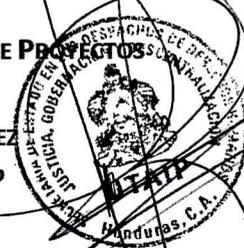
## MEMORANDO No. 031-UTAIP-2016

**PARA** JOSÉ SANTOS PADILLA  
**DIRECTOR DE ADMINISTRADORA DE PROYECTOS**

**DE** SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ  
**OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP**

**ASUNTO** SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE OFICIO

**FECHA** MIÉRCOLES, 10 DE FEBRERO DE 2016



Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, en esta ocasión para solicitarle la Información de Oficio que a continuación detallo:

1. DETALLE Y TODA LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS COMPRAS REALIZADAS EN LOS MESES DE NOVIEMBRE, DICIEMBRE DEL AÑO 2015 Y ENERO DEL 2016.
2. DETALLE Y TODA LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS LICITACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS REALIZADAS EN LOS MESES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2015 Y ENERO DEL 2016.
3. COPIA DIGITAL O FÍSICA DE LOS CONTRATOS DE CONSULTORIAS Y/O ASESORIA REALIZADOS CON FONDOS EXTERNOS DURANTE EL AÑO 2015 Y ENERO DEL 2016.

Dicha información se actualizará en el Portal de Transparencia en el ítems de:

**Licitaciones Privadas** [http://transparencia.sdhjgd.gob.hn/licitacion\\_privada](http://transparencia.sdhjgd.gob.hn/licitacion_privada);

**Licitaciones Públicas** en [http://transparencia.sdhjgd.gob.hn/licitacion\\_publica](http://transparencia.sdhjgd.gob.hn/licitacion_publica);

**Compras:** <http://transparencia.sdhjgd.gob.hn/compras>

**Consultoría y Asesorías:** <http://transparencia.sdhjgd.gob.hn/consultorias>

Por lo que la misma debe ser remitida a esta unidad a más tardar el lunes 15 de febrero del presente año, lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 13, Inciso 9. (enviar copia electrónica a [transparencia.sdhjg@gmail.com](mailto:transparencia.sdhjg@gmail.com) ).

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Cc: Archivo

2017/43  
Jissel

## MEMORANDUM N. 032 –UAP-2016

**PARA** SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ  
OFICIAL DE TRANSPARENCIA / OIP

**DE** JOSÉ SANTOS PADILLA VALLADARES  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS

**ASUNTO** REMISIÓN LO SOLICITADO

**FECHA** JUEVES, 11 DE DICIEMBRE DEL 2016



Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de remitirle la información solicitada vía Memorándum No .031-UTAIP -2016, dicha información será para la actualización del portal de transparencia.

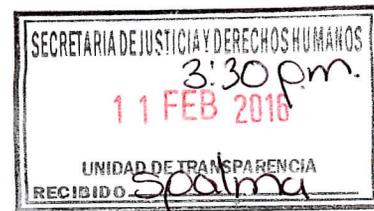
Adjunto CD con lo siguiente:

- \* Fondos Unicef / 2015-2016
- ✓ Compras Noviembre 2015 **NO HAY**
- ✓ Compras Enero 2016 **NO HAY**
- Consultorías Enero 2016 **OK**

En base a lo solicitado, la Cooperación Alemana (GYZ) no tiene procesos en el tiempo solicitado según referencias dadas por la Administración. ( Adjunto )

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

CC. ARCHIVO



**MEMORANDUM  
NO. 001 –GIZ-2016**

**PARA** JOSÉ SANTOS PADILLA VALLADARES  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS

**DE** MAGDA LIZETH RAMOS ESPINAL   
ADMINISTRADORA DE PROYECTO GIZ

**ASUNTO** LO DESCRITO

**FECHA** JUEVES, 11 DE DICIEMBRE DEL 2016

---

Por medio le informo, que en marco del proyecto **Promoción y Protección de los Derechos Humanos en los Gobiernos Locales, financiado con recursos de la GIZ**, las compras, como la contratación de consultores, se realizaran en las Oficina central de la Cooperación Alemana.

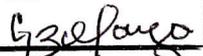
En cuanto a las Licitaciones no se tienen contempladas dentro del proyecto.

Atentamente

CC. ARCHIVO

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA,  
GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

17 FEB 2016



UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS