



Programa de Apoyo a los  
Derechos Humanos en  
Honduras (PADH)



SECRETARÍA DE DERECHOS  
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y  
DESCENTRALIZACIÓN

**MEMORANDUM  
PADH 047-2016**

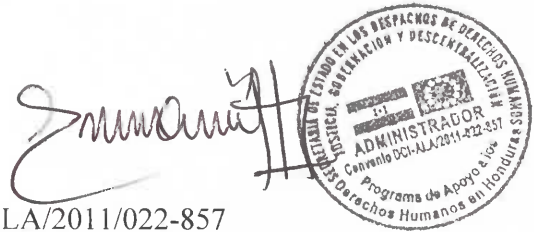
**PARA:** SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ  
Oficial de Transparencia - OIP

**DE:** LILIAM SOLÓRZANO  
Administradora de Anticipos PADH

**REF.:** Convenio de Financiación N° DCI-ALA/2011/022-857  
Suscrito entre el Gobierno de Honduras con la Unión Europea  
Programa de Apoyo a los Derechos Humanos en Honduras - PADH

**ASUNTO:** Información de Oficio

**FECHA:** 14 de marzo del 2016



Reciba un cordial saludo y éxito en sus funciones diarias.

Por este medio damos respuesta a los puntos que menciona en su Memorando No.047-UTAIP-2016 de fecha 01 de marzo del corriente año:

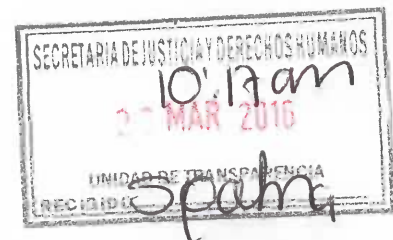
1. El programa PADH realizó dos compras durante el mes de febrero del 2016, una por medio del cheque N° 219 y otra a través de una transferencia bancaria. Le adjuntamos toda la información relacionada a las mismas.

2. El programa PADH no realizó ninguna Licitación Pública durante el mes de febrero 2016.

3. El programa PADH no realizó contratos de consultorías y/o asesorías en febrero 2016.

Agradeciendo su atención, le saludo.

Atentamente.

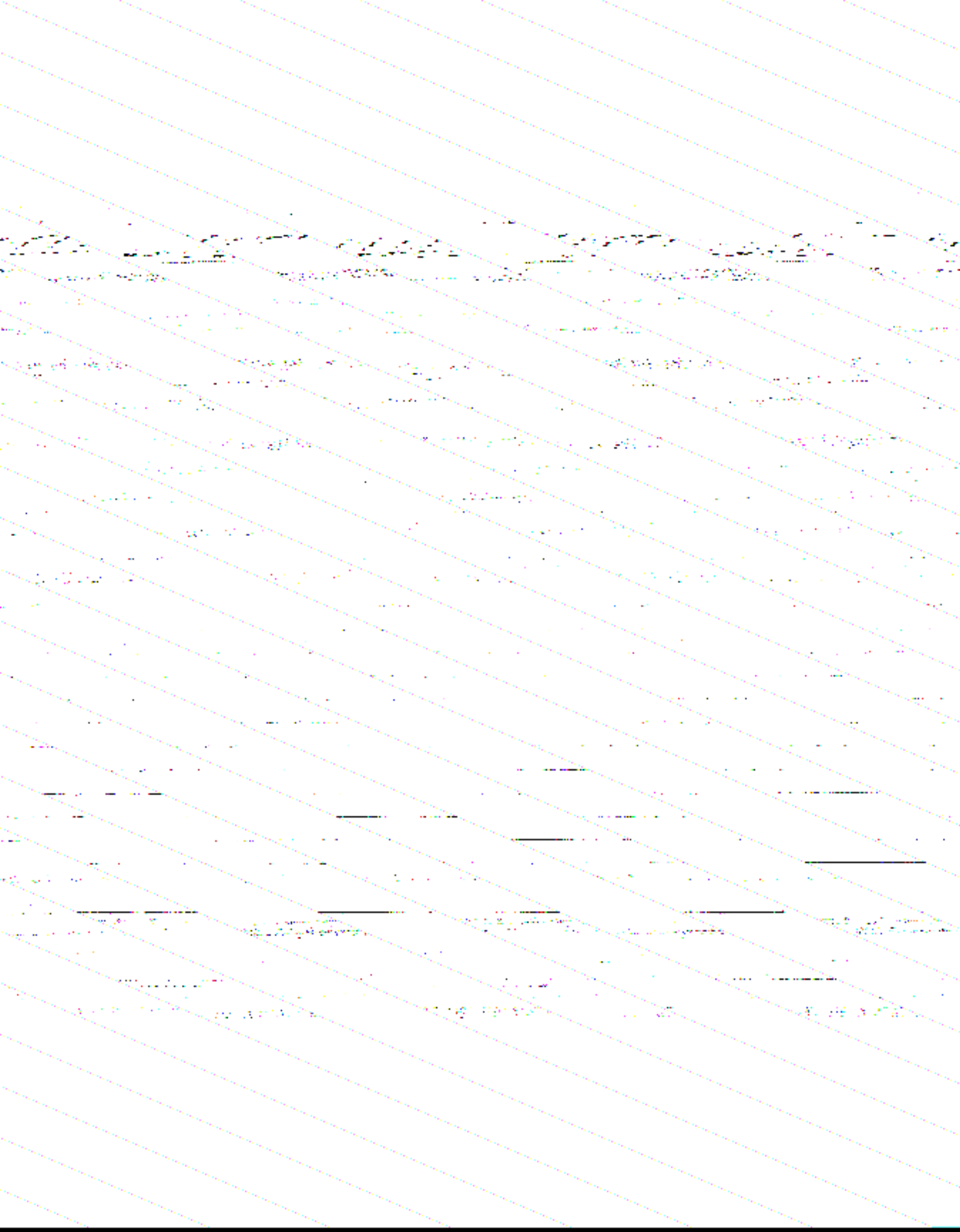


C. Expediente.

**Compra por  
medio del  
cheque N° 219**

[REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]







... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. This is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and data mining techniques to gather insights into the organization's performance and market trends.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven strategies. This involves identifying key performance indicators (KPIs) and using them to monitor and improve the organization's efficiency and effectiveness.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and risks associated with data analysis. This includes issues such as data quality, privacy, and security, which must be carefully managed to ensure the integrity and reliability of the information.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. This includes a clear statement of the organization's current state and a set of actionable steps to address the identified issues and improve overall performance.

6. The sixth part of the document concludes with a final statement on the importance of continuous monitoring and evaluation. This ensures that the organization remains agile and responsive to changing market conditions and internal needs.

7. The seventh part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the selection of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

8. The eighth part of the document discusses the various methods used to analyze the collected data, including statistical analysis, data visualization, and machine learning techniques. This helps in identifying patterns and trends in the data.

9. The ninth part of the document focuses on the interpretation of the data analysis results. This involves comparing the findings against the organization's goals and objectives to determine the impact of the data on the organization's performance.

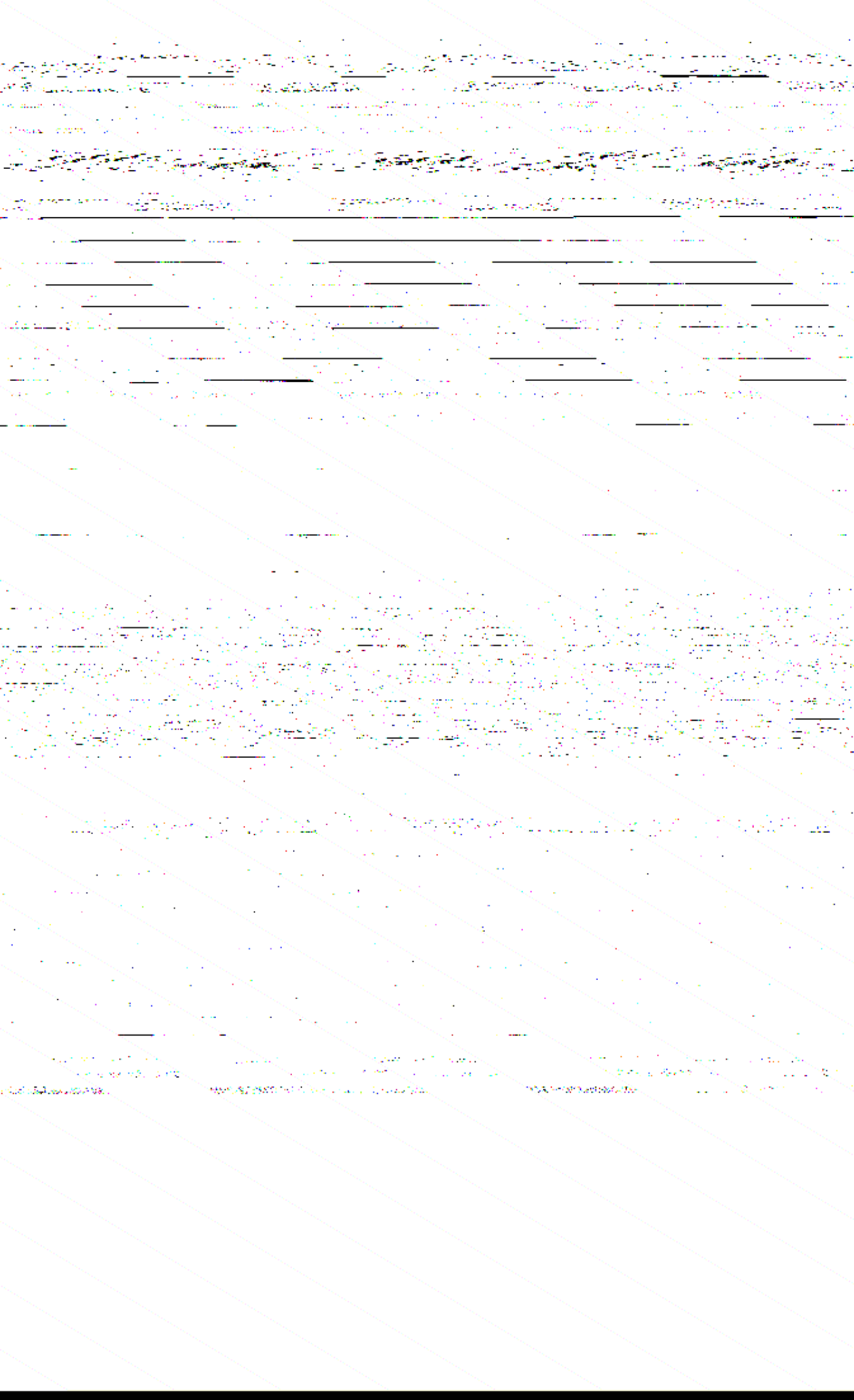
10. The tenth part of the document provides a detailed overview of the data analysis process, including the selection of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

11. The eleventh part of the document discusses the various methods used to analyze the collected data, including statistical analysis, data visualization, and machine learning techniques. This helps in identifying patterns and trends in the data.

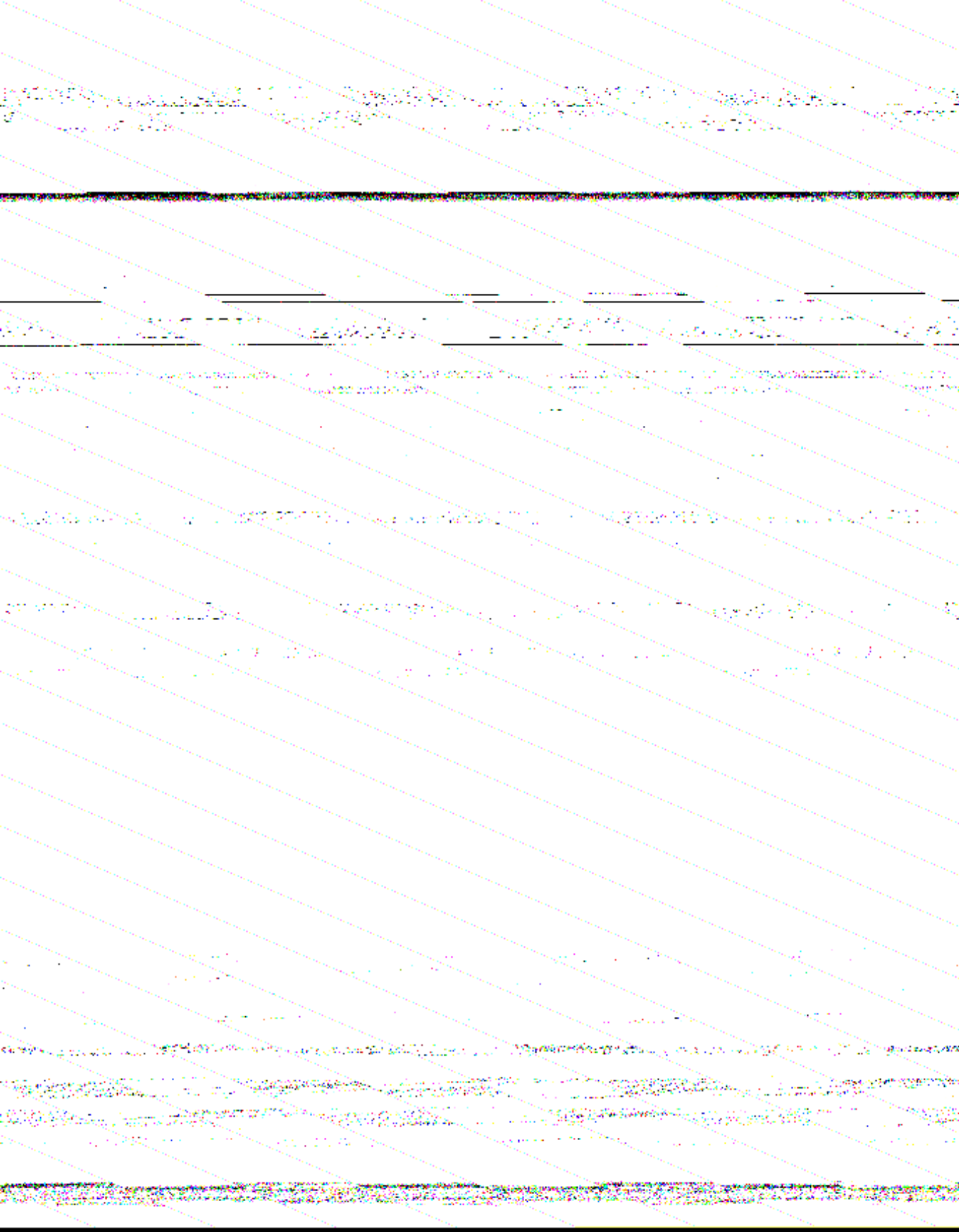
12. The twelfth part of the document focuses on the interpretation of the data analysis results. This involves comparing the findings against the organization's goals and objectives to determine the impact of the data on the organization's performance.

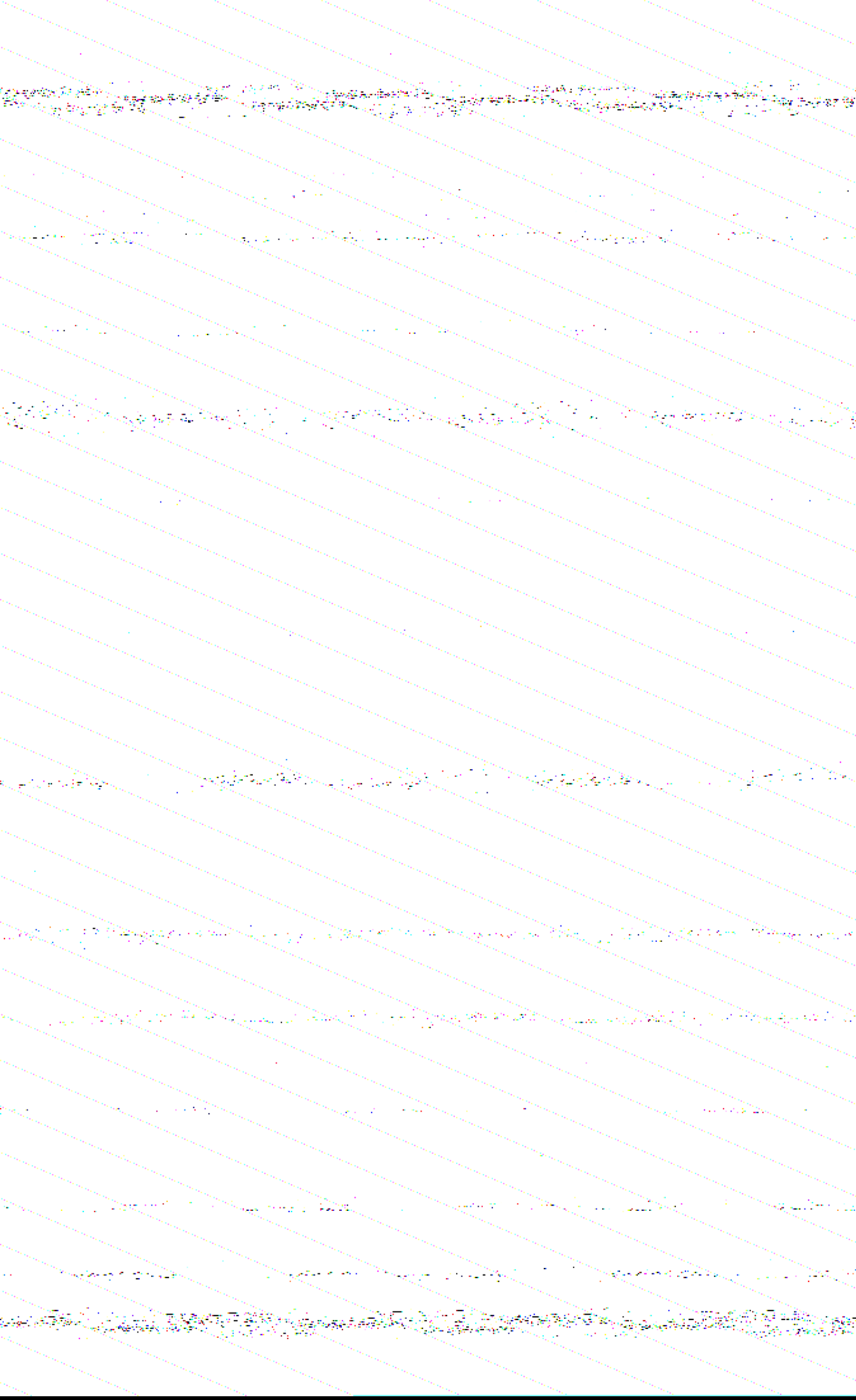










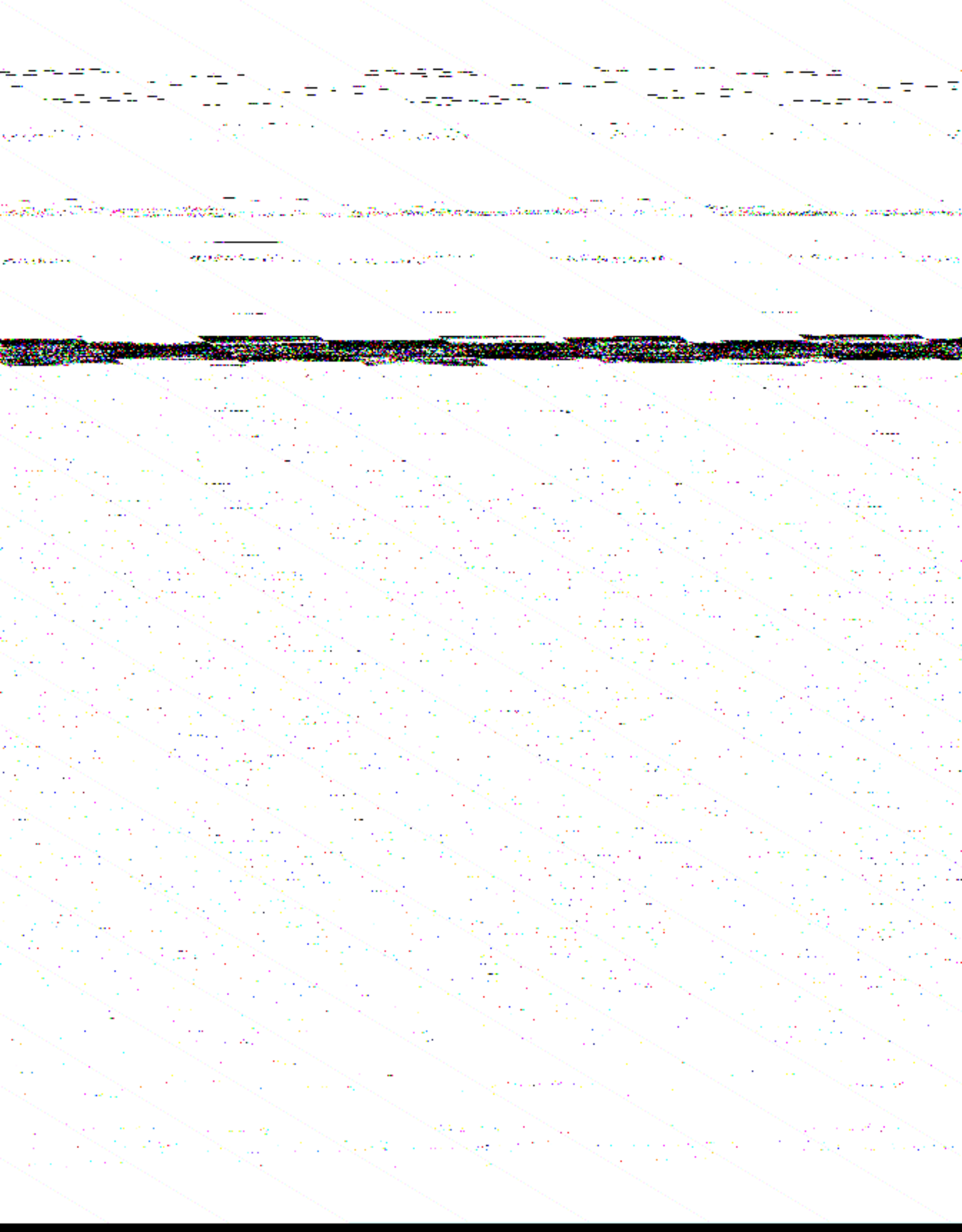


**Compra por  
medio de  
transferencia  
bancaria**

[REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

[REDACTED]





1 Orden de compra N°	121-16-10500-12786	ORIGINAL
----------------------	--------------------	----------

4 RTN	08019013558453	5 Fecha de Emisión	2016/02/22
6 Nombre	PROGRAMA DE APOYO A LOS DERECHOS HUMANOS EN HONDURAS		
7 Correo	ricardoramn@hotmail.com	8 N° de Teléfono	22328900
9 Dirección	Ed Anexo IPM Contiguo Inprema, N°4to piso		
Exonerado a favor de PROGRAMAS DE APOYO A LOS DERECHOS HUMANOS EN HONDURAS (PADH)			

B - Resolución de Exoneración de Impuestos

10 Resolución/Autorización	Del	Al	N° OC del beneficiario
DGCFA-EISV-M-0242-2014-2	11 26/04/2014	31/12/2016	12 81-2016

C - Datos del Proveedor

13 Nombre	JETSTEREO S.A DE C.V.		
14 Fecha Factura/Pro-Forma	2016/02/17	N° Factura/Pro-Forma	2016014
15 Dirección	COL LARA, AVE LOS PROCERES, EDIFICIO LA PAZ, No. 206		
17 RTN Proveedor	05019999400238	18 N° de Teléfono	2878440

D - Detalle de la Compra

Se autoriza la transacción exonerada de impuestos de los bienes y servicios descritos a continuación, los cuales serán utilizados exclusivamente para los fines establecidos en la Resolución de Exoneración de este impuesto. Este documento no podrá ser utilizado en la adquisición de vehículos automotores. La Factura Comercial debe emitirse a nombre del Beneficiario de la exoneración sin Impuesto Sobre Ventas y con fecha igual o posterior a la autorización de esta Orden de Compra; siempre y cuando la Resolución este vigente. Impuesto: IMPUESTO SOBRE VENTAS

No.	Descripción	Cantidad	Unidad Medida	Valor
1	TINTA HP 951 AMARILLO	3	UNIDADES	1,198.80
2	TINTA HP 951 CYAN	3	UNIDADES	1,198.80
3	TINTA HP 97	3	UNIDADES	2,890.44
4	TINTA HP 96	4	UNIDADES	2,567.43
5	TINTA HP 951 MAGENTA	3	UNIDADES	1,198.80
6	TINTA HP 950 NEGRO	3	UNIDADES	1,681.65
7	TINTAS CB37WL NO.75	4	UNIDADES	1,887.00
8	TINTA CB37WL NO.74	4	UNIDADES	1,451.88
9	TONER Q6003-124A MAGENTA	3	UNIDADES	6,520.14
10	TONER Q6002-124A AMARILLO	3	UNIDADES	6,520.14
				<b>Valor: 137,565.05</b>

Observaciones

COMPRA DE TINTAS Y TONERS PARA USO DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES DE LA SDHJGD Y EL PROGRAMA DE APOYO A LOS DERECHOS HUMANOS EN HONDURAS- PADH, ITEM #1 PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA.

FIRMAS Y SELLOS DEL BENEFICIARIO		AUTORIZACIÓN DE LA DEI	
22 FEB 2016		20 Autorización Nro: 122-16-10500-12787	
EXONERACIONES		21 Autorizado en Fecha:	
19 Fecha de Elaboración: 2016/02/22		22 Vigencia: 3 Mes(es)	
Lugar: TEGUCIGALPA		PAOLA GUZMAN	
PROGRAMA DE APOYO A LOS DERECHOS HUMANOS EN HONDURAS		Nombre de Quien Autoriza	
Elaborado Por		Firma y Sello	
LILIAM SOLÓRZANO		GRUPO DE EXONERACIONES REN	
Autorizado Por		Oficina	
Firma y Sello		Firma y Sello	
Firma y Sello		Fecha Impresión: 2016/02/22 13:51:50	
Firma y Sello		TRIAL	

El presente documento no tiene valor legal sin los sellos y firmas de autorización de la DEI y del beneficiario.  
Dirección Ejecutiva de Ingresos

*[Handwritten signature]*





