

MEMORANDO No. 069-UTAIP-2016

PARA JOSÉ SANTOS PADILLA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA

DE SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ
OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ASUNTO INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA

FECHA JUEVES, 31 DE MARZO DE 2016

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, en esta ocasión para solicitarle la Información de Oficio que genera su dirección, correspondiente al **MES DE MARZO DEL AÑO 2016**, que a continuación detallo:

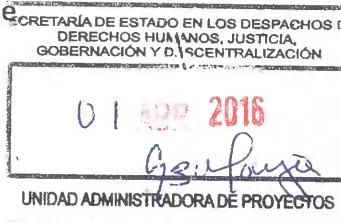
1. DETALLE Y TODA LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS COMPRAS REALIZADAS.
2. DETALLE Y TODA LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS LICITACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS REALIZADAS.
3. COPIA DIGITAL O FÍSICA DE LOS CONTRATOS DE CONSULTORIAS Y/O ASESORIA REALIZADOS CON FONDOS EXTERNOS.

Dicha información debe ser remitida a esta unidad a más tardar el **LUNES 06 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO**, lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 13 y Artículo 17 del Reglamento de la LTAIP.

El documento publicado debe contener su nombre completo, firma y sello avalando la misma.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Cc: Archivo



MEMORANDUM N. 078 –UAP-2016

PARA SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ
OFICIAL DE TRANSPARENCIA / OIP

DE JOSÉ SANTOS PADILLA VALLADARES
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS

ASUNTO REMISIÓN LO SOLICITADO

FECHA MIÉRCOLES, 6 DE MARZO DEL 2016



Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de remitirle la información solicitada vía Memorandum No .069-UTAIP -2016, dicha información será para la actualización del portal de transparencia.

Adjunto correo con lo siguiente:

- se realizó una compra de alimentación para un taller
- No hay proceso de Licitación pública ni privada
- No se Suscribieron contratos durante el mes de Marzo del 2016

En base a lo solicitado, la Cooperación Alemana (GYZ) no presento informe.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

CC. ARCHIVO

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-051-2016

PARA: **BLANCA IZAGUIRRE**
Directora Dirección General de Políticas Públicas y Derechos Humanos

DE: **JOSÉ SANTOS PADILLA**
Director Unidad Administradora de Proyectos

ASUNTO: **Reprogramación de Fondos UNICEF 2015**

FECHA: 7 de Marzo de 2016



Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el propósito de informar que debido a que los fondos recibidos por UNICEF en el mes de Septiembre de 2015, no pudieron ser ejecutados en el tiempo establecido y en tal sentido fue necesario presentar una reprogramación a UNICEF que debemos liquidar en un 100% en este mes de marzo, por tal razón la reprogramación a la DGPPDH quedo de la siguiente manera:

- Un primer pago por el 20% del monto del contrato de la Consultoría de Línea de Base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, que facilite el desarrollo de la Estrategia de Auditoria Social, se requiere que la consultora Marjorie Echenique, adicionalmente a la entrega del primer producto establecido en el contrato, debe facilitar un avance del borrador del contenido del mismo. (Se aclara que en los fondos disponibles en el trimestre de Abril a Junio de 2016, se contará con el presupuesto para pagar a cabalidad el contrato.)
- Realización de un (1) taller de capacitación en transparencia y rendición de cuentas al comité Interinstitucional (30 participantes, incluye un almuerzo y un refrigerio)

De igual manera hacemos de su conocimiento que para el cumplimiento de lo antes indicado necesitamos de su valiosa gestión para que sean ejecutadas a más tardar el viernes 18 de marzo.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

Cc: Archivo

*Recibido
Mendoza
7/13/2016
4:29 pm*

Tegucigalpa, M.D.C., 03 de Marzo de 2016
Oficio No. UCE-2016

Señora
Martha Obando
Especialista
Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF)
Su Despacho

Estimada Sra. Obando:

Tengo el agrado de dirigirme a ud, con el motivo de solicitar la reprogramación de fondos del AWP 2015 en el tiempo y forma de L. 100,183.00 que tenemos pendientes de liquidar del primer y único desembolso dado en el mes de septiembre 2015, esto debido a:

- Al iniciar los procesos de contratación de las dos consultorías que tenían el mayor porcentaje de presupuesto asignado, se extendió por más de dos meses el proceso de selección de los consultores, dando como resultado un desfase para la firma de los contratos a Febrero del 2016, por ello los pagos que se habían contemplado para octubre y diciembre se prolongaran hasta marzo y abril
- Referente a los talleres previstos para apoyar las consultorías, estos estaban previstos iniciar conjuntamente con la consultoría, no se pudieron efectuar en el tiempo solicitado, por ello se estarán realizando en los meses de marzo y abril 2016.

Por estas razones se nos ha hecho imposible liquidar en los meses de Enero y Febrero el remanente del primer desembolso, es por ello que nos comprometemos a liquidar ante UNICEF este monto antes del 31 de Marzo del 2016 de la siguiente forma:

No. De la actividad	Actividad por Rubro	Total L.	Fecha de Pago
3.3.1.1	Pago del 20 % por la presentación del esquema de documento y la metodología para realizar la línea de base sobre el cumplimiento de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos que facilite el desarrollo de la estrategia de auditoría social.		
	Total Actividad	45,000.00	18/03/2016



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN
Y DESCENTRALIZACIÓN

No. De la actividad	Actividad por Rubro	Total L.	Fecha de Pago
3.3.1.2	Pago para la Realización de un taller de capacitación en transparencia y rendición de cuentas al comité interinstitucional a realizarse en Tegucigalpa con una duración de un día por taller.		
	Total Actividad	5,683.00	28/03/2016
3.3.4.1	Pago del 33% correspondiente al segundo producto borrador del documento de la sistematización sobre la experiencia de la atención integral de la conflictividad social comunitaria con enfoque de Derechos Humanos.		
	Total Actividad	49,500.00	28/03/2016

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterar las muestras de mi alta consideración y estima.

Atentamente,



Luz María Videá

Directora de Cooperación Externa

Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización

V.B.
M. Videá
3/03/16

MEMORANDO DPPDHJ-009-2016

Para: Ing. José Santos Padilla
Director Unidad de Gestión de Proyectos

De: Abog. Blanca Izaguirre
Directora de Políticas Públicas en Derechos Humanos y Justicia

Asunto: Solicitud

Fecha: 07 de marzo de 2016

Muy respetuosamente, solicito a usted pueda gestionar los siguientes requerimientos para realizar la actividad que se detalla a continuación y que se necesita para continuar con la implementación del PNADH.

No.	Actividad	Descripción	Fecha y lugar
1	Taller de capacitación en transparencia y rendición de cuentas al comité Interinstitucional de implementación de la PP y el PNADH. (Reinstalación del Comité)	Alimentación: 30 Refrigerios servidos a las 10:30 am 30 Almuerzos servidos a las 12:00 m.	18 de Marzo 2016 SDHJGD, Edificio de La Hacienda, Salón del cuarto piso

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-053-2016

PARA: JOSSELYNE PALACIOS
Gerente de Administración

DE: JOSÉ SANTOS PADILLA
Director Unidad Administradora de Proyectos

ASUNTO: Solicitud de autorización para inicio de proceso
De cotización de alimentación

FECHA: 7 de Marzo de 2016



Por este medio tengo el agrado de dirigirme a usted, con el propósito de solicitar su autorización para iniciar el proceso de cotización para el servicio de alimentación que se brindará en taller de capacitación en transparencia y rendición de cuentas al comité Interinstitucional de Implementación de la Política Pública y el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, según consta en reprogramación de Fondos del 3 de marzo de 2016, en la actividad 3.3.1.2, programa de Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez.

La realización del taller será el viernes 18 de marzo de 2016 de 9:00am a 2:00pm por parte de la Dirección General de Políticas Públicas, para un total de 30 participantes.

Con las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

Cc: Archivo

Lic. Josselyne Palacios
Gerente de Administración

MEMORANDO NO.054 -UAP-2016

Para: Luz María Videá
Directora de Cooperación Externa

De: José Santos Padilla
Director de la Unidad Administradora de



Asunto: FONDOS UNICEF

Fecha: Martes 08 de Marzo del 2016

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en esta ocasión para solicitarle nos informe a la brevedad posible, sobre la autorización de las autoridades de UNICEF, en relación a la reprogramación de fondos que deben de ser liquidados en un 100% en este mes de Marzo.

Deseamos manifestar que es necesario tener la aprobación de Unicef para dar inicio a los procesos de pago.

Con muestras de mi consideración y estima,

Atentamente,


J. Santos Padilla
10:41 am
CC: Archivo

MEMORANDUM

017 - UCE -2016

Para: José Santos Padilla
Coordinador Unidad Administradora de Proyectos

De: Luz María Videa
Directora de Cooperación Externa

Asunto: Respuesta a Memorándum

Fecha: 9 marzo del 2016

En referencia a la autorización de la reprogramación de fondos 2015 de UNICEF, le informamos que:

- El día 7 de marzo del 2016 fue aprobada la reprogramación de los fondos que no fueron ejecutados a Diciembre del 2015 por un valor de L.100,183.00, la cual fue recibido por nuestra persona hasta el día 8 de marzo del 2016.
- Los fondos que no se han ejecutado correspondientes al primer desembolso, deben ser liquidados antes del 31 de marzo del 2016 ante UNICEF. No se podrá realizar otra reprogramación de fondos en este año, en que caso, que la UAP no pueda ejecutar estos fondos deberán de reembolsarse a UNICEF en el tiempo estipulado.
- Es necesario que se nos informe sobre algún problema o atraso que pudiese ocurrir para así poder brindar las soluciones dentro del tiempo estipulado y no devolver fondos. Dado que al devolver fondos, a la institución se le disminuye la oportunidad de solicitar mayores montos de financiamiento.
- Así mismo, al momento de liquidar los fondos se deberá de contar con la información de soporte que avala el respectivo pago de los cheques. Ninguna liquidación deberá ser emitida y enviada a firma sin contar con estos respaldos.

Aprovecho la ocasión para informar que una vez que se hayan liquidado estos fondos, se debe pedir el segundo y último desembolso 2015 por la cantidad que verdaderamente se ejecutará. Es importante mencionar, que de esta liquidación depende la aprobación de la matriz de trabajo para el año 2016.

Adjuntamos copia de la reprogramación de fondos autorizada por la especialista de UNICEF

Atentamente

Cc: Ricardo Montes/ Secretario General
Josseline Palacios/ Gerente Administrativo
Archivo



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-56-2016

SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE DEPARTAMENTOS HONDURAS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

10 MAR 2016
Lomy H: 5:00am
GERENCIA ADMINISTRATIVA

PARA: Josselyne Palacios
Gerente Administrativo

DE: Ing. José Santos Padilla Valladares
Director Unidad Administradora de Proyectos

ASUNTO: Solicitud de autorización para contratación de servicio de alimentación. Actividad 3.3.1.2

FECHA: 10 de Marzo de 2016



Tengo el agrado de dirigirme por segunda vez (Primer memorándum enviado: Memorándum 053-2016) a usted, en cumplimiento al proceso de compras establecido en la SDHJGD, con el propósito de solicitar su autorización para iniciar el proceso de cotización para el servicio de alimentación que se brindara en el taller de capacitación en transparencia y rendición de cuentas al comité interinstitucional" actividad 3.3.1.2 de la Matriz de Plan de Trabajo de Unicef.

La realización del taller será el viernes 18 de Marzo de 2016 de 9:00 am a 2:00pm en el salón del 4to piso del edificio la Hacienda, por parte de la Dirección General de Políticas Publicas en Derechos Humanos y Justicia.

Requerimiento de alimentación:

30 Refrigerios con bebida y 30 Almuerzo (empacado) con refresco.

Se adjunta la solicitud por parte de la Dirección encargada así como el primer memorándum enviado.

Con muestras de mi consideración.

Josselyne Palacios
Gerente Administrativo
Vo. B.

Cc: Ing. Leonel Ayala-Secretario de Estado
Abogado: Ricardo Montes

Conforme a los procedimientos de contratación en base a ley
Amyth y POA

MEMORANDUM N. 58-UAP-2016

PARA LICENCIADA SAYRA HERNÁNDEZ
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

DE JOSÉ SANTOS PADILLA VALLADARES
DIRECTOR UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS

ASUNTO SOLICITUD FORMULARIO DE CONSTANCIA DE LA DE

FECHA LUNES 14 DE MARZO 2016



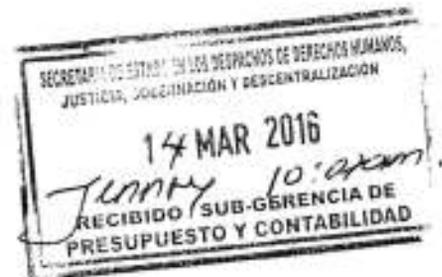
ESTIMADA

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de solicitarle tres (3) Formulario para emitir constancia de retención del impuesto.

Con las muestras de consideración y estima.

Atentamente,

CC. Archivo



MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-60-2016

PARA: REPRESENTANTES DE SECRETARIA GENERAL

MARTHA MARIA REYES
Oficial de Compras

Isabel Navas
Subgerente de Recursos Materiales

REPRESENTANTE DE AUDITORIA INTERNA

DE: José Santos Padilla

Director de la Unidad Administradora de Proyectos

ASUNTO: CONVOCATORIA A APERTURA DE COTIZACIONES PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

FECHA: 15 de Marzo de 2016

*Enmi
B103hd6*

Por este medio solicito su presencia en la apertura de las cotizaciones para el servicio de alimentación que se brindara en la primera Jornada de taller de capacitación en transparencia y rendición de cuentas al comité interinstitucional" actividad 3.3.1.2 de la Matriz de Plan de Trabajo de Unicef a través de la Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización. Programa: Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez.

La apertura de las cotizaciones se llevará a cabo el día 16 de Marzo del presente año, a las 10:00 am en el salón de reuniones #1 del cuarto piso (Junto a la Gerencia Administrativa)

Con muestras de mi consideración

C: Archivo.



MEMORANDUM

No. SDHJGD-UAP-61-2016

PARA: THELMA NEDA
Subgerente de Recursos Humanos

DE: JOSÉ SANTOS PADILLA
Director de la Unidad Administradora de Proyectos

ASUNTO Solicitud de Salón

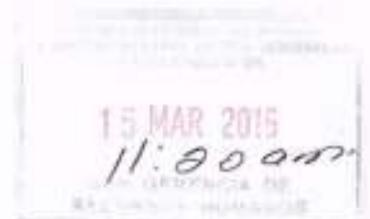
FECHA: 15 de Marzo de 2016



Tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de solicitar la reservación del salón de reuniones #1 (contiguo a Gerencia Administrativa) el día miércoles 16 de Marzo del presente año, a las 10:00pm para llevar a cabo la apertura de las cotizaciones para el servicio de alimentación que se brindara en la primera Jornada de taller de capacitación en transparencia y rendición de cuentas al comité interinstitucional" actividad 3.3.1.2 de la Matriz de Plan de Trabajo de Unicef a través de la Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización. Programa: Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez.

Con muestras de mi consideración

C: Archivo.



MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-062-2016

PARA: **Sayra Hernández**
Sub Gerente de Presupuesto y Contabilidad

DE: **José Santos Padilla**
Director Unidad Administradora de Proyectos



ASUNTO: **Orden de Compra No. 001(CM-UNICEF-01-2016)**

FECHA: 16 de Marzo de 2016

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de remitir una orden de compra y resumen de cotización para su revisión y posterior remisión a la Gerencia de Administración para la aprobación, lo anterior está relacionado al proceso de contratación de alimentación para el taller del 18 de marzo de 2016, con motivo de capacitación en Transparencia y Rendición de Cuentas al Comité Interinstitucional de implementación de la PP Y PNADH (Reinstalación del Comité) Actividad 3.3.1.2, financiado con fondos de UNICEF; Remito a usted el expediente completo para su visto bueno.

Con muestras de mi consideración.

Cc: Archivo



MEMORANDUM NO. 050-2016 SGPC

PARA : JOSE SANTOS PADILLA
DIRECTOR UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS

COPIA : JOSSELYNE PALACIOS
GERENTE ADMINISTRATIVA

DE : SAYRA HERNÁNDEZ ESCAMILLA
SUBGERENTE DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FECHA : 17 DE MARZO DEL 2016

ASUNTO : DEVOLUCIÓN PROCESO CONTRATACION DE
ALIMENTACION

En atención a memorándum no. SDHJGD-UAP-062-2016, y recibido en esta Sub Gerencia el 16 de Marzo del 2016, en el cual remiten orden de compra del Proceso de contratación de alimentación para el Taller del 18 de Marzo del presente año.

Al respecto lo anterior se informa, que deberá ser corregida la Orden de compra en la cantidad escrita a pagar no es la correcta y se deberá leer así: "CINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES LEMPIRAS CON DIECINUEVE CENTAVOS".

Atentamente, *NOTA: Se Corrijio y se envió
con memorandum # 069-2016 (18/MARZO/2016)*

CC. Archivo

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA,
GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

4:10PM
17 MAR 2016
Amelia Martínez
UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS

MEMORANDUM
No. SDHJGD-UAP-069-2016

PARA: Sayra Hernández
Sub Gerente de Presupuesto y Contabilidad

DE: José Santos Padilla
Director Unidad Administradora de Proyectos

ASUNTO: Orden de Compra No. 001(CM-UNICEF-01 2016)

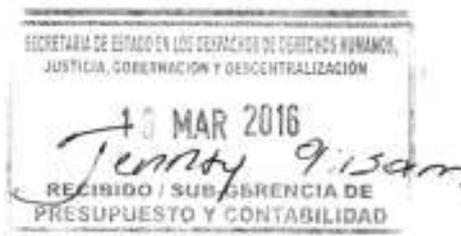
FECHA: 18 de Marzo de 2016



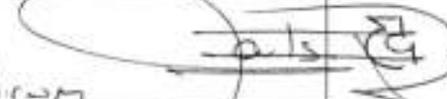
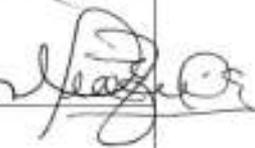
Tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de remitir una orden de compra con las correcciones solicitadas y resumen de cotización para su revisión y posterior remisión a la Gerencia de Administración para la aprobación, lo anterior está relacionado al proceso de contratación de alimentación para el taller del 18 de marzo de 2016, con motivo de capacitación en Transparencia y Rendición de Cuentas al Comité Interinstitucional de implementación de la PP Y PNADH (Reinstalación del Comité) Actividad 3.3.1.2, financiado con fondos de UNICEF; Remito a usted el expediente completo para su visto bueno.

Con muestras de mi consideración.

Cc: Archivo



Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización Nombre del Taller: Apertura de cotizaciones de alimentación para actividad 3.3.1.2 de la Matriz de Trabajo de UNICEF Lugar del Evento: Salón de reuniones 4to piso Fecha: 16-03-2016				
No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Omar Martínez	UAP	Omar7martinez@hotmail.com	
2	Estefanía Hernández	UAP	eestefania2001@hotmail.com	
3	Jorge Alberto Taylor	U.S.L	jorge_taylor_santas@justicial.com	
4	Isabel Navas	SCRNSC	isabelnavas22@yahoo.com	
5	Martha Reyes	GA	marthareyesbautista@gmail.com	
6				
7				
8				

SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN
 REPUBLICA DE HONDURAS
 PROYECTO "Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez"
 TEGUCIGALPA, M.D.C.

RESUMEN DE COTIZACIONES

Fecha: 16 DE MARZO DE 2016

No.	ABASTECEDORES	PARTIDAS COTIZADAS					TOTAL
		PARTIDA 1 30 ALMUERZOS	PARTIDA 2 30 REFRIGERIOS (2 DULCES, 1 SALADA))	FLETE	15% ISV	10% SERVICIO	
1	BUFFET COPELAND	L. 3,391.20	L. 1,550.70	L. 0.00	L. 741.29	L. 0.00	L. 5,683.19
2	STAFF PARTY	L. 3,600.00	L. 1,500.00	L. 500.00	L. 840.00	L. 0.00	L. 6,440.00

[Handwritten Signature]
 Elaborado

OBSERVACION:

ADJUDICACION: Postor mas bajo
 Postor no mas bajo
 Otros

[Handwritten Signature]
 Revisado

[Handwritten Signature]
 Aprobado



ACTA APERTURA PARA LOS PROCESOS DE COMPRA POR COTIZACION

No.CM-UNICEF-001-2016

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los dieciséis (16) días del mes de marzo del año dos mil dieciséis (2016), siendo las diez de la mañana en punto (10:00) p.m. fecha y hora señalada para celebrar la presente audiencia de **Análisis para los procesos de compra por cotización** CM-UNICEF-001-2016.- Reunidos en el salón de reuniones número 1, del cuarto piso del Edificio anexo al IPM, donde opera la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, los miembros del Comité de Compras, conformada de la siguiente manera: Licenciada **ISABEL NAVAS** por la Subgerencia de Recursos Materiales, la Licenciada **MARTHA MARIA REYES** por la Unidad de Compras, el Abogado **JORGE TAYLOR** por Secretaría General, la Licenciada **ESTHEFANÍA HERNANDEZ** por la Unidad Administradora de Proyectos con modalidad de enlace con UNICEF, en carácter de observador por la Unidad Administradora de Proyectos el Licenciado **OMAR MARTINEZ**. La reunión se llevó a cabo de la siguiente manera: Los miembros del comité procedieron a revisar y analizar las cotizaciones presentadas, por lo que se aplica el análisis comparativo de ofertas resultando de dicho análisis lo siguiente:

En este proceso se solicita el suministro de 30 refrigerios y 30 Almuerzos para los participantes del "Taller de Capacitación en Transparencia y Rendición de Cuentas al Comité Interinstitucional", a realizarse el día viernes 18 de Marzo de 2016 en las instalaciones del Edificio la Hacienda, ocupado por la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, financiado con fondos de UNICEF. Se recibieron dos cotizaciones de las siguientes empresas:

Staff party	L.6,440.00
Buffet Copeland	L.5,683.19

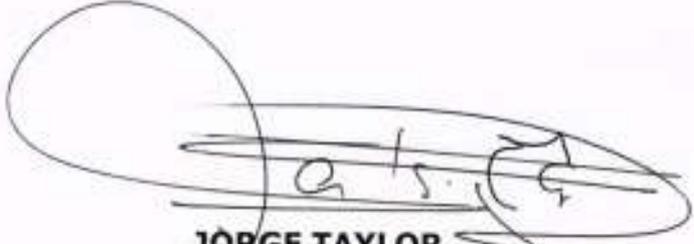
ACTA APERTURA PARA LOS PROCESOS DE COMPRA POR COTIZACION
CM-UNICEF-001-2016

Las cuales presentaron las Ofertas según cotizaciones adjuntas. Después de revisar cada una de las cotizaciones se observa que la empresa Buffet Copeland ofrece el precio más bajo, por lo tanto esta Comisión le adjudica el servicio de alimentación.

No habiendo más puntos que tratar se dio por cerrada la sesión a las diez y veinte minutos de la mañana (10:20) p.m. y para constancia firmamos la presente acta.



MARTHA MARIA REYES
OFICIAL DE COMPRAS



JORGE TAYLOR
SECRETARÍA GENERAL



ESTHEFANIA HERNÁNDEZ
Enlace UNICEF-SDHJGD



ISABEL NAVAS
SUBGERENTE DE RECURSOS
MATERIALES

Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización

PROYECTO: Acceso a Educación de Calidad y Protección de la Niñez

Unidad Ejecutora: Unidad Administradora de Proyectos /UNICEF

Lugar: Tegucigalpa M.D.C.

Fecha: 16 DE MARZO DE 2016

ORDEN DE COMPRA No. 001/UNICEF/SDHJGD

Empresa: **BUFFET COPELAND S. DE R.L.**

DIRECCIÓN DEL SUMINISTRANTE: TEGUCIGALPA, M.D.C.

proceso No. CM-UNICEF-01-2016

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL	PARTIDA N°	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR UNIDAD	PARTICULARIZADO	TOTALES
							5,683.19
31100				ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS			
	1	30	c/a	Almuerzos	113.04	3,391.20	
	1	30	c/a	Meriendas	51.80	1,554.00	
				(+) Impuesto 15% s/ L. 4,941.90		741.29	
				(SON CINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES LEMPRAS CON 19/100 CENTAVOS)			
				Realización de taller de capacitación en Transparencia y Rendición de Cuentas al Comité Interinstitucional de implementación de la PP Y PNADH (Reinstalación del Comité) Actividad 3.3.1.2 de la matriz del plan de trabajo y autorizada por UNICEF, mediante reprogramación a ejecutarse en el mes de marzo de 2016. El evento se realizará el Viernes 18 de Marzo de 2016 en el 4to piso de Edificio la Hacienda en un horario de 9:00 am a 2:00 p.m.			
				Nota: trámite de pago 111 días hábiles, este pago será financiado con fondos de UNICEF con cheque del BCH			
				RECIBI CONFORME _____			
						TOTAL	5,683.19


 GERENTE ADMINISTRATIVO



*Libra
08/03/16*

*Rosario
Confesor
7/3/16*



Expediente	CH-UNDEFH-01-2016
Entidad	Secretaría de Desarrollo Humano, Justicia, Gobernación y Descentralización
Unidad de Compra	Gerencia Administrativa
Objeto	Compra Mayor
Fecha de Inicio	10/03/2016 01:42:00 AM
Fecha Recepción Ofertas	15/03/2016 10:00:00 AM
Fecha Cierre Adjudicatorias	15/03/2016 10:00:00 AM
Tipo Fuente	(No Diferida)
Fuente	(No Diferida)
Modalidad	Compra Mayor
Etapa	Recepción de Ofertas
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Del. La Esperanza
Valor Ficticio	100.000
Contacto	Cooperativa Perseos 2228-7004 perseos007@gmail.com
Detalle de la Compra	
Productos y/o Servicios Solicitados	Documentos
Participantes	Adjudicado a

UNDEFH Dirección de las Entidades

30101603	Servicio de catering	REPASIBROS PARA EL TALLER DE CAPACITACION EN TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS AL CIUDADANO INSTITUCIONAL QUE SE LLEVARA A CABO EL 10 DE MARZO POR PARTE DE LA DIRECCION DE POLITICAS PUBLICAS EN DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA Y QUE SERA FINANCIADO CON RECURSOS DE UNICEF	30
30101603	Servicio de catering	REPASIBROS PARA EL TALLER DE CAPACITACION EN TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS AL CIUDADANO INSTITUCIONAL QUE SE LLEVARA A CABO EL 10 DE MARZO POR PARTE DE LA DIRECCION DE POLITICAS PUBLICAS EN DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA Y QUE SERA FINANCIADO CON RECURSOS DE UNICEF	30

UNDEFH Dirección de las Entidades

30101603	Servicio de catering	REPASIBROS PARA EL TALLER DE CAPACITACION EN TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS AL CIUDADANO INSTITUCIONAL QUE SE LLEVARA A CABO EL 10 DE MARZO POR PARTE DE LA DIRECCION DE POLITICAS PUBLICAS EN DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA Y QUE SERA FINANCIADO CON RECURSOS DE UNICEF	30
30101603	Servicio de catering	REPASIBROS PARA EL TALLER DE CAPACITACION EN TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS AL CIUDADANO INSTITUCIONAL QUE SE LLEVARA A CABO EL 10 DE MARZO POR PARTE DE LA DIRECCION DE POLITICAS PUBLICAS EN DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA Y QUE SERA FINANCIADO CON RECURSOS DE UNICEF	30



BUFFET COPELAND S. DE R.L.

Colonia Alameda, Calle Froylan Turcios, Casa 1916
Tegucigalpa, M.D.C.

Telefax: +504 2239-8863

Email: copelandbuffet@gmail.com

DIA	MES	AÑO
18	3	16

CAI: 9073B3-D21274-83469C-4D10A3-9C3EA8-DB

RTN: 08019001227034

FACTURA N° 000-001-01-00000545

Cliente:

Secretaria de Derechos Humanos, Justicia y Género de la Presidencia de la República

RTN:

CANTIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	TOTAL
30	almorcios	113.04	3391.20
30	snickers	51.69	1550.70

Son: *Cinco mil seiscientos ochenta y tres Guatemaltecos 19/3*

Fecha Límite Emisión: 22/02/2017

Original: Cliente / Copia: Emisor



[Handwritten Signature]
Firma

Rango Autorizado 000-001-01-00000501 a la 000-001-01-00001000

IMP. EXENTO ISV.	L.	
IMPORTE ISV.	L.	4941.90
15% ISV.	L.	741.29
18% ISV.	L.	
TOTAL	L.	5683.19

La Factura es beneficio de todos ¡Exijala!

IMPRESION Y PANTALLA IMPRESA, S.L. - 080119001227034 - CERTIFICADO N° 0213-18-10008-R2 / copelandbuffet@gmail.com

PROGRAMA

FECHA: Viernes, 18 de marzo de 2016

Lugar: SDHJGD, Edificio La Hacienda, Salón del cuarto piso

Hora: De 09:00 a 2:00 p.m.

Objetivos de la Reunión:

- Capacitar a las y los Enlaces del Comité Interinstitucional para la implementación de la Política Pública y Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos en Transparencia y Acceso a la Información, en el marco de la consultoría de la Estrategia de Auditoría Social.
- Presentación de los avances en la implementación a las recomendaciones de la Comisión de la Verdad y la Reconciliación.

No.	HORA	ACTIVIDAD / TEMA
1.	9:00 - 9:10 a.m.	Inscripción de las y los participantes
2.	9:10 - 9:20 a.m.	Palabras de bienvenida a las y los participantes, con motivo de la reinstalación del Comité para 2016.
3.	9:20 - 9:40 a.m.	Presentación de las y los participantes.
4.	9:40 - 10:30 .m.	Presentación de los avances en la implementación a las recomendaciones de la Comisión de la Verdad y la Reconciliación
5.	10:30-10:40 a.m.	REFRIGERIO
6.	10:40 a.m. - 12:00 m.	Presentación sobre Transparencia y Acceso a la Información
7.	12:00 - 1:00 p.m.	ALMUERZO
8.	1:00- 2:00 p.m.	Preguntas y cierre de la jornada



Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización				
Nombre del Taller: Transparencia y Rendición de Cuentas al Comité Interinstitucional de implementación de la PP Y PNADH				
Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, la Hacienda, 4to piso.				
Fecha: 18 de Marzo de 2016				
No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Sandra P. Argueta	SEDIS/DICAEP	sandraargueta@hotmail.com	
2	Mayra Ramirez	IHAH/Finanzas	mayar023@gmail.com	
3	Maria Fernanda Aguilar	TSC - DPC	mfauguilar@tsc.gob.hn	
4	Cristhian Ariel Lanza	INP	Cristian2184@yahoo.com	
5	Jimmy Trias	BCH	Jimmy.Trias@bch.hn	
6	Mariela Mendez Bendezu	IDECOAS/FHIS	mmendez@fhis.hn	
7	Fatima Alejandra Maizena	IAIP	fatima.maizena@ciip.gob.hn	
8	Lucy V Suazo	SEP	lsuazo@sep.gob.hn	

Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización				
Nombre del Taller: Transparencia y Rendición de Cuentas al Comité Interinstitucional de implementación de la PP Y PNADH				
Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, la Hacienda, 4to piso.				
Fecha: 18 de Marzo de 2016				
No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1				
2	Dr(e) Arriba) Solis Hernández	CONAPREV.	osolis@hn@yahoo.com	
3	Fernando Marazón	CONAPREV	fmarazon20@yahoo.com	
4	Yhara V. Rodas F	MMP-CONAPREV.	YharaVodas@yahoo.com	
5	Federico Ponle Dorta	secretaria de seguridad	licoponle17@yahoo.com	
6	Jenny Meze	SESAL	Jenny Mercedes Meze	
7	Mario B. Salgado	Cultura, artes y Deportes (DCCAD)	msalgadocaltro@yahoo.com	
8	Rosa Amintal Mejía	STSS/PGPS	amejia@trabajo.gob.hn	

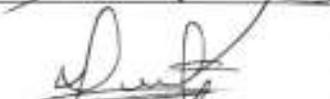
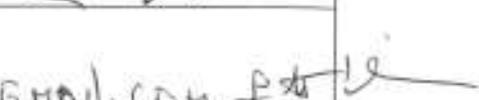
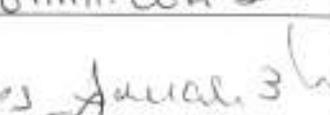


Listado de Participantes

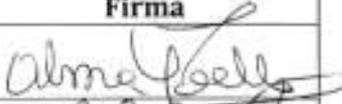
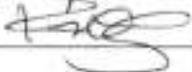
Nombre de la Institución: Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización				
Nombre del Taller: Transparencia y Rendición de Cuentas al Comité Interinstitucional de implementación de la PP Y PNADH				
Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, la Hacienda, 4to piso.				
Fecha: 18 de Marzo de 2016				
No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Martha Livia Wilchey	INE	mlivaw@yahoo.es	M Livia W
2	Carol Godoy	GRECI	caroliugodoy@gmail.com	[Signature]
3	Lurvin Villalta	UNAH	lurvin.villalta@unah.edu.hn	[Signature]
4	Claudia Bustillo	UNAH	claudia.banegas@unah.edu.hn	C. Bustillo
5	Gabriela Sierra	DIGAM	gobym.sierra@hotmail.com	[Signature]
6	Marcelino Cano	R.N.P		[Signature]
7				
8				

Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
Nombre del Taller: Transparencia y Rendición de Cuentas al Comité Interinstitucional de implementación de la PP Y PNADH
Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, la Hacienda, 4to piso.
Fecha: 18 de Marzo de 2016

No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Gustavo Saucedo	BCH	Gustavo.saucedo@bch.hn	
2	José Fernando Martínez	INSEP	jofer.martinez@netmail.com	
3	Roberto José Fonseca	INSEP	Rosencasabido17@yahoo.es	
4	Luis A. SALINAS	INSEP	luis.transparencia@gmail.com	
5	Jackeline Barahona	ICF	Jackelinebarahona@yahoo.es	
6	Pedro E. Ortiz	SANAA	pedrorortiz_b@yahoo.com	
7	Nuria Susana Solís	SEFIN/ Legal	nsousa@sefin.gob.hn	
8				

Listado de Participantes

Nombre de la Institución: Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización				
Nombre del Taller: Transparencia y Rendición de Cuentas al Comité Interinstitucional de implementación de la PP Y PNADH				
Lugar del Evento: Edificio SDHJGD, la Hacienda, 4to piso.				
Fecha: 18 de Marzo de 2016				
No.	Nombres de los participantes	Institución/ Unidad	Email	Firma
1	Alma Ecello	INAM/UP	almainamo@yahoo.com	
2	Graciela Mejía	INFOP	graciela.mejia@infop.hn	
3	Rosa Ma Izaguirre	Dinaf.	direccionejecutiva@dinaf.gob.hn rosamariaizaguirre@yahoo.com	
4				
5				
6				
7				
8				







