



**MEMORÁNDUM No. 048-UTAIP-2018**

**PARA** SAYRA HERNÁNDEZ  
**GERENTE ADMINISTRATIVO**

**DE** SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ  
**OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**ASUNTO** INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR PORTAL DE TRANSPARENCIA

**FECHA** **LUNES, 26 DE FEBRERO DEL 2018**



Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta para solicitarla información de oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente al mes de **FEBRERO DEL PRESENTE AÑO**, misma que detallo a continuación:

- MATRIZ DE LAS COMPRAS MENORES (FORMATO ESTABLECIDO) REALIZADAS EN EL MES POR MEDIO DEL PORTAL DE HONDUCOMPRAS Y SU RESPECTIVA ORDEN DE COMPRA FIRMADA Y SELLADA.
- MATRIZ DE LAS COMPRAS (FORMATO ESTABLECIDO) REALIZADAS EN EL MES POR MEDIO DEL MODULO DE CATALOGO ELECTRONICO DE HONDUCOMPRAS, SU RESPECTIVA ORDEN DE COMPRA FORMADA Y SELLADA Y EL F01 DE COMPROBANTE DE PAGO.
- DETALLE Y TODA LA INFORMACION RELACIONADA DE LAS LICITACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS INICIADAS, SEGUIMIENTOS Y/O FINALIZADAS EN EL MES.
- **COPIA FISICA DE LOS CONTRATOS DE CONSULTORES, ASESORES REALIZADOS CON FONDOS EXTERNOS.**

NOTA: En el caso de no haber existido procesos de uno o ninguna de la información anterior antes solicitado deberá notificarlo por escrito vía memorándum. ENVIAR LOS REPORTES AL CORREO ELECTRONICO: [transparencia@sdhjpgd.gob.hn](mailto:transparencia@sdhjpgd.gob.hn)

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a **MÁS TARDAR EL DÍA MARTES 06 DE MARZO DEL AÑO 2018**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERA CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLO LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.**

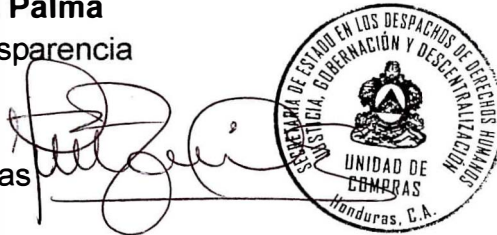
ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN CC: Archivo 05 MAR. 2018 RECIBIDO POR: <i>Shooker B</i> UNIDAD DE COMPRAS	SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN 27 FEB. 2018 RECIBIDO POR: <i>Devalca 1149</i> GERENCIA ADMINISTRATIVA
--	--

## MEMORANDO No. UC-09-2018

**Para:** Sandy Karyna Palma  
Oficial de Transparencia

**De:** Martha Reyes  
Jefa de Compras



**Asunto:** Información Solicitada

**Fecha:** 06 de marzo del 2018

---

En atención a los **memorándums No.048-UTAIP-2018** y No.0151-UTAIP-2018 referente a información del mes de febrero que se genera en esta Gerencia Administrativa para actualizar el portal de transparencia, le informo que durante este periodo esta Secretaría de Estado **No Realizo** Licitaciones Públicas o Privadas, **Consultorías o Asesorías**, Ni Concesiones o subastas de obras.

En relación a las compras menores del mes de febrero se adjunta cuadro de compras por cotización, ya que no se realizaron compras por catálogo electrónico debido a que se le dio de baja a los usuarios asignados a la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización y habilitando los nuevos usuarios para la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, haciendo uso únicamente del módulo de difusión del Portal de Honducompras.

Atentamente.

CC: Lic. Sayra Hernández Escamilla; Gerente Administrativa