



## MEMORANDO No. 033-UTAIP-2017

**PARA** THELMA LETICIA NEDA RODAS  
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

**DE** SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ  
OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**ASUNTO** INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA

**FECHA** LUNES, 30 DE ENERO DE 2017

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, en esta ocasión para solicitarle la Información de Oficio que genera su dirección, correspondiente al **MES DE ENERO DEL AÑO 2017**, que a continuación detallo:

1. COPIA FÍSICA O DIGITAL DE LOS CONTRATOS DE CONSULTORIAS Y ASESORIAS.
2. **PLANILLAS DE SUELDOS DEL PERSONAL POR CONTRATO Y ACUERDO**

**NOTA No. 1** - En el caso que durante el mes solicitado no se haya realizado contratos, **deberá notificar por escrito lo mismo.**

**NOTA No. 2** - En el caso que alguna de las planillas en este caso la de contrato no se haya pagado antes de la fecha máxima de dar respuesta a este memorando, **deberá notificar por escrito** que la misma será remitida a esta unidad una vez que se haya realizado el pago

Dicha información debe ser remitida a esta unidad a más tardar el **JUEVES 05 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO**, lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 13 y Artículo 17 del Reglamento de la LTAIP. En cumplimiento con los Lineamientos de Verificación de Portales de Transparencia el documento publicado debe contener su nombre completo, firma y sello avalando la misma.

**ARTÍCULO 17. OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las Instituciones Obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 13 de la Ley salvo que este Reglamento u otras disposiciones legales establezcan otros plazos más breves. Esta información deberá permanecer en el sitio de Internet y/u otro medio escrito disponible, al menos, durante el período de su vigencia. **Los titulares de las unidades administrativas de las Instituciones Obligadas serán los responsables de proporcionar a las Oficiales de información Pública las modificaciones que correspondan.**

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Cc: Archivo

Tegucigalpa M.D.C., 06 de Febrero del 2017  
**OFICIO N° 06-2017 SGRH**

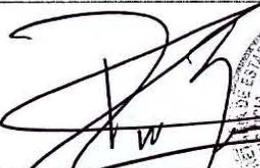
**SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ**  
**Oficial de Transparencia**  
**SU OFICINA**

Estimada Palma:

En atención a su memorando No. **033-UTAIPS-2017**, donde se solicita copia física o digital de los contratos de Asesorías correspondientes al Mes de Enero del año 2017, le informo que con respecto a lo antes mencionado se encuentran en proceso de revisión y firma, **a la vez el pago de planilla del personal por el contrato no se ha efectuado y dicha será enviada hasta que se realice el pago de la misma.**

Atentamente,

---

  
  
**ABOG. IGNACIO RAMON BONILLA**  
**ASESOR LEGAL DE LA**  
**SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

Cc: ARCHIVO  
IRB/RLL