

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018																	
MUNICIPALIDAD DE MÁRCALA ,DEPARTAMENTO DE LA PAZ																	
Objetivo General: Lograr el bienestar de los habitantes, promover su desarrollo integral y la preservación del medio ambiente, con las facultades otorgadas por la Constitución de la República y demás leyes																	
Objetivos	Nombre del Proyecto	Meses/Ejecución												FECHA INICIO	FECHA FINAL	Costo	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
VIDA MEJOR																	
1. SECTOR SALUD																	
VIDA MEJOR Mejorar las condiciones de vida de la población mediante proyectos que fortalezcan el área de salud, educación, vivienda, servicios básicos, así como el sector niñez, adolescencia, juventud, mujer y discapacidad, contribuyendo así a mejorar el entorno familiar y ambiental.	Fortalecimiento al CESAMO (meteorología y ataudes)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	722,392.76
	Fortalecimiento al CESAMO	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	80,000.00
	Fortalecimiento al CESAMO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	50,000.00
	Fortalecimiento al CESAMO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	47,607.24
	Fortalecimiento a la Asociación Angles de Paz	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	60,000.00
	Fortalecimiento a La Cruz Roja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	80,000.00
	Ayudas sociales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	142,600.00
	Subvenciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	50,000.00
	Fortalecimiento a la USCL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	75,000.00
	Fortalecimiento a las COMAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	10,000.00
	Mantenimiento e inocuidad del Rastro Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	100,000.00
	Fortalecimiento al CODEM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	100,000.00
	Apoyo a salud (brigadas medicas)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	100,000.00
	Mejoramiento Rastro Municipal			X	X	X								1/3/2018	31/5/2018	L	50,000.00
	Relleno Sanitario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/2/2018	10/12/2018	L	100,000.00
	Construccion caja puente y tanque de agua potable comunidad El Pinar y La Pedrera		X	X	X	X								1/2/2018	31/5/2018	L	250,000.00
Construccion Centro de Salud Florida de Marcala		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/2/2018	10/12/2018	L	90,000.00	
Seguimiento de proyecto de agua potable La Estanzuela, La chorrera, Santa Rosita, Las Queceras y Los Charcos							X	X	X	X			1/7/2018	25/10/2018	L	272,607.25	

	Sistema de Alcantarillado y planta de tratamiento de aguas negras y domestica Col. Modelo, Llano del Padre, Osorio y Bella Vista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/2/2018	10/12/2018	L	900,000.00
	Saneamiento Basico (alcantarillado Sanitario) La Victoria Pendiente Presupuesto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/3/2018	10/12/2018	L	55,000.00
	Ampliacion proyecto alcantarillado colonia Pelayo Benjamin	X	X	X	X									1/1/2018	25/4/2018	L	100,000.00

Sub Total

L 3,435,207.25

2. SECTOR EDUCACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS Salud, Educación, Vivienda, Agua, Saneamiento Y Electrificación Lograr atraves de proyectos de infraestructura mejorar y eficientar los servicios básicos brindados en salud, educación, vivienda, electrificación, agua y saneamiento, para garantizar a niños, jóvenes, adultos mayores, personas con discapacidad mejores condiciones de vida.	Dotación de Becas a estudiantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	180,000.00
	Voluntarias CEPREB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	300,000.00
	Fortalecimiento al COMDE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	20,000.00
	Fortalecimiento a Centros Educativos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	83,586.84
	Ayudas sociales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	50,000.00
	Aporte a Institucio de Educacion a Distancia ISEMED	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	80,000.00
	Dotacion de pabellones nacionales a centros educativos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	50,000.00
	Kinder San Antonio				X	X	X	X						1/3/2018	21/7/2018	L	75,000.00
	Repracion techo escuela primero de mayo comunidad Santa Rosita		X	X	X	X								1/2/2018	25/5/2018	L	50,000.00
	Escuela Republica de Honduras techado						X	X	X	X				1/6/2018	25/9/2018	L	100,000.00
	Escuela Marco Aurelio Soto								X	X	X	X		1/8/2018	25/11/2018	L	50,000.00
	Escuela Leuterio Lopez Benitez		X	X	X	X								1/2/2018	25/5/2018	L	118,586.16
	CentroBasico Santa Cruz Construccion de aula de clases					X	X	X	X					1/5/2018	25/8/2018	L	60,000.00
	Mejoramiento del centro educativo de la Escuela de la comunidd Tres Cruces			X	X	X	X							1/3/2018	25/6/2018	L	50,000.00
	Fortaleciendo las condiciones pedagogicas CEB Marcelina Bonilla El cerron (Construccion de aula)						X	X	X	X				1/6/2018	25/9/2018	L	60,000.00

Sub Total

L

1,501,550.95

3. SECTOR ELECTRIFICACIÓN

	Proyecto de electrificación en la comunidad de El Pelon, Queseras y Las Vegas					X	X	X	X	X			1/6/2018	25/10/2018	L	1,000,000.00
	Aporte Municipal para ejecución de proyecto de electrificación El Pastal Centro		X	X	X	X							3/1/2018	25/6/2018	L	175,000.00
	proyecto electrificaicon de comunidad Ocotal Oscuro	X	X	X	X								1/2/2018	25/5/2018	L	710,000.00
	proyecto electrificaion Llano del Horcon	X	X	X	X								1/2/2018	25/5/2018	L	327,607.24
	proyecto electrificacion pastal Abajo			X	X	X	X						1/4/2018	25/7/2018	L	350,029.99
	proyecto electrificacion San Antonio							X	X	X	X		1/8/2018	25/11/2018	L	50,000.00
	Proyecto electrificacion Cerro Verde							X	X	X	X		1/8/2018	25/11/2018	L	50,000.00
	Proyecto electrificacion Planes							X	X	X	X		1/8/2018	25/11/2018	L	50,000.00
	Proyecto electrificacion en la comunidad de Valle Paloma						X	X	X	X	X		1/6/2018	25/11/2018	L	500,000.00
	proyecto electrificacion en la comunidad de Mogola						X	X	X	X	X		1/6/2018	25/11/2018	L	100,000.00
Sub Total													L	3,312,637.23		
4. SECTOR VIVIENDA																
	Mejoramamiento de vivienda (pisos y techos)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	170,000.00
	Pilas y letrinización	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	100,000.00
	Subvenciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	130,869.08
	Ayudas sociales para subsistencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	130,000.00
Sub Total													L	530,869.08		
5. SECTOR NIÑEZ, ADOLESCIENCIA Y MUJER																
	Ejecución POA Niñez y Juventud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	137,717.27
	Cuota Infop	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	50,000.00
	Ejecución POA Mujer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	688,586.35
	Construcción de rampas para práctica de deportes (garantía)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	7,400.00
Sub Total													L	883,703.62		
TODOS POR LA PAZ																
6. SECTOR CULTURA, DEPORTES Y PARTICIPACION CIUDADANA																
TODOS POR LA PAZ Fortalecer el entorno social del municipio mediante un enfoque de prevención fomentando una cultura	Fortalecimiento a la Comisión de Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	40,000.00
	Fortalecimiento al Comisionado Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	30,000.00

de paz y justicia, a través de actividades deportivas, culturales, cívicas, actividades de formación en valores a fin de mejorar la seguridad y la sana convivencia.	Fortalecimiento a la gestion de la sociedad civil a traves de los Patronatos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	120,000.00
	Fortalecimiento a las Recreo vías	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	40,000.00
	Fortalecimiento al deporte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	100,000.00
	Fortalecimiento al cuadro de danzas (instructor)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	74,000.00
	Mantenimiento a estadio municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	100,000.00
	Celebración cabildos abiertos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	100,000.00
	Fortalecimiento Participacion Ciudadana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	70,000.00
	Fortalecimieinto proyecto adulto mayor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	100,020.89
	Fortalecimiento para la ejecución del POA TRICOMSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	30,000.00
	Fortalecimiento al estadio municipal construccion de baños sanitarios			X	X	X								1/3/2018	25/6/2018	L	60,000.00
	Mejoramiento a baños tibios		X	X	X									1/2/2018	25/4/2018	L	100,000.00
	Nueva generacion sin drogas ni Alcohol (Cancha Multiusos) San Francisco				X	X	X							1/5/2018	25/7/2018	L	100,000.00
Sub Total													L	1,064,020.89			
7. SECTOR PRESERV. DEL PATRIMONIO																	
OBJETIVOS OPERATIVOS Cultura, arte, deporte y preservación del patrimonio Mejorar las condiciones de infraestructura de espacios que promueven la cultura, arte y deporte, además de la preservación del patrimonio cultural y propiciar en las diferentes áreas un ambiente de seguridad a la ciudadanía	Fortalecimiento a Actividades culturales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	300,000.00
	Fortalecimiento al Comité Civico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	50,000.00
	Proyecto Mejoramiento Cueva del Gigante				X	X	X	X						1/4/2018	25/7/2018	L	100,000.00
	Mejoramiento Casa de la Cultura								X	X	X	X		1/8/2018	25/11/2018	L	589,455.43
	Senderos El Chiflador						X	X	X	X				1/6/2018	25/9/2018	L	100,000.00
	Huellas en La Chorrera, en la Estansuela			X	X	X								1/3/2018	25/6/2018	L	100,000.00
Sub Total													L	1,239,455.43			
8. SECTOR SEGURIDAD																	
	Fotalecimiento a la Policía Nacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	60,000.00
	Fortalecimiento Granja Penal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	50,000.00

	Vigilancia comunitaria Parque Soberania	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	106,956.28
	Mejoramiento del alumbrado público	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	100,000.00
	Mejoramiento cancha DINAF				X	X	X	X						1/5/2018	25/8/2018	L	30,000.00
	Semafaro		X	X	X									1/2/2018	25/4/2018	L	203,912.80
Sub Total													L	550,869.08			
PRO-HONDURAS																	
9. SECTOR PRODUCTIVIDAD, APOYO A LA MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA Y TURISMO																	
PRO-HONDURAS Fortalecer el sector productivo apoyo a la pequeña y mediana empresa, para impulsar el desarrollo económico local através de actividades relacionadas al turismo.	Fortalecimiento a Productores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	125,000.00
	Aporte municipal para construcción de casas mayas (USAID)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	90,000.00
	Creación de huertos familiares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	136,086.92
	Fortalecimiento al Desarrollo Económico Local	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	248,573.48
	Fortalecimiento al día de la identidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	120,000.00
	Fortalecimiento a la Banca Solidaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	50,000.00
	Subvención Turismo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	103,512.00
OBJETIVO OPERATIVO IMPULSAR acciones para la creación de huertos familiares y escolares celebración de días festivos y promoción del potencial turístico del municipio.	Fortalecimiento al Turismo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	200,000.00
	Saneamiento ambiental en el municipio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	672,000.00
	Mejoramiento Casa de la Cultura Barrio Concepción								X	X	X	X		1/8/2018	25/11/2018	L	450,000.00
	Sistema de riego		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1/2/2018	25/11/2018	L	133,000.00
Sub Total													L	2,328,172.40			
SECTOR INFRAESTRUCTURA																	
10. SECTOR FORTALECIMIENTO MUNICIPAL																	
	Aporte al Tribunal Superior de Cuentas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	158,696.00
	Aporte a la AMHON	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	137,717.27
	Aporte a MAMLESIP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	216,000.00
	Aporte a MAMCEPAZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	300,000.00
	Adquisición equipo de oficina (atril y sillas)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	40,000.00
	Adquisición equipo de computo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	120,000.00
	Fortalecimiento catastral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	250,000.00
	Fortalecimiento a UTM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	200,000.00
Sub Total													L	1,422,413.27			

11. SECTOR RED VIAL																	
	Cerca perimetral en la terminal				X	X	X	X						1/4/2018	25/7/2018	L	200,000.00
	Cunetas de mamposteria			X	X	X	X	X	X					1/2/2018	25/8/2018	L	270,000.00
	Arreglo de calles pavimentadas y no pavimentadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1/2/2018	25/11/2018	L	656,222.97
	Pavimento Campo Colon hasta la piramide				X	X	X	X	X					1/4/2018	25/8/2018	L	500,000.00
	Construccion puente					X	X	X	X					1/5/2018	25/8/2018	L	100,000.00
	Pavimentacion calle de Barrio San Miguel hacia barrio la Victoria hasta COMSA			X	X	X	X	X	X	X	X			1/3/2018	25/10/2018	L	300,000.00
	Mejoramamiento Lenca de Caminos para sector no. 5 (repracion de calles)								X	X	X			1/8/2018	25/10/2018	L	30,000.00
	Vias de acceso al desarrollo sector no. 6 (reparacion de calles)								X	X	X			1/8/2018	25/10/2018	L	10,000.00
	Huellas de concreto								X	X	X			1/8/2018	25/10/2018	L	30,000.00
	Huellos de concreto								X	X	X			1/8/2018	25/10/2018	L	30,000.00
	Mejoramando las condiciones de infraestructura (Centro comunal) zona 4								X	X	X			1/8/2018	25/10/2018	L	30,000.00
	Construyendo un nuevo mundo por los niños (bodega y sanitarios Salon Comunal)								X	X	X			1/8/2018	25/10/2018	L	30,000.00
	Mejorando la infraestructura tambien combatimos el desarroll (huellas) en la zona no. 6 de las comunidades de Musula, Llano del Horcon, La Esmeralda, Pueblo Viejo, Sigiguara, Llano Largo, Chusmuy, Altos del Pinar, El Tablon, La Pedrera								X	X	X			1/8/2018	25/10/2018	L	30,000.00
OBJETIVO OPERATIVO Establecer una red de infraestructura vial, en buenas condiciones atraves de la construcción y mantenimiento de cunetas, huellas, vados y puentes	Construccion de Salon Multiusos Chusmuy			X	X	X	X							1/3/2018	25/6/2018	L	40,845.78
	Paso Seguro y Esfuerzo de todos (Puentes) El Cipres				X	X	X	X						1/4/2018	25/7/2018	L	450,000.00
	Tiempos mejores para nuestros Barrios (cunetas)La Tejera								X	X	X			1/8/2018	25/10/2018	L	20,000.00
	Calles y cunetas de Concretos Santa Emilia								X	X	X			1/8/2018	25/10/2018	L	20,000.00
	Construccion caja puente para comunidad El Cipres y tanque de agua potable comunidad El Pinar y la Pedrera			X	X	X	X							1/2/2018	25/6/2018	L	450,000.00
	Caja puente en la comunidad de la Golondrina	X	X	X	X									1/2/2018	25/5/2018	L	100,000.00
Sub Total													L	3,297,068.75			
12.SECTOR DE EDIFICACION DE BIENES MUNICIPALES																	
	Mantenimiento Edificio Municipal Barrio San Miguel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	20,000.00
	Mantenimiento Edificio anexo Barrio San Miguel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	20,000.00

	Mantenimiento terminal Campo Colòn	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	20,000.00
	Mantenimineto areas urbanisticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	300,000.00
	Mejoramamiento casa albergue Col. Pelayo Bonilla	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	30,000.00
Sub Total													L	390,000.00			
13. SECTOR FORTALECIMIENTO MUNICIPAL																	
	GASTOS OPERATIVOS DE FUNCIONAMIENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/1/2018	31/12/2018	L	8,815,759.05
Sub Total													L	8,815,759.05			

FUNCIONAMIENTO GENERAL																	
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION																	
Metas	Actividades y Acciones	Meses/Ejecucion												Costos	Observacion	Responsables	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
<i>Planificar,organizar dirigir y controlar las todas las actividades administrativas de la municipalidad</i>	<i>Seguimiento al POA y ejecucion presupuestaria</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>Administradora Municipal</i>	
	<i>Atencion a solicitudes generales de mantenimiento y gastos de funcionameinto de la municipalidad de manera racional de acuerdo al presupuesto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>Administradora Municipal</i>	
	<i>Atencion a solicitudes a procesos de contratacion y compras para ejecucion de proyectos</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>Administradora Municipal</i>	
	<i>La elaboraci3n, implementaci3n y seguimiento de los instrumentos normativos de la administraci3n municipal.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>Administradora Municipal</i>	
	<i>Seguimiento convenios</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>Administradora Municipal</i>	
DEPARTAMENTO DE UNIDAD TECNICA MUNICIPAL																	
<i>Planificaci3n, ejecuci3n y seguimiento a proyectos y actividades a nivel municipal</i>	<i>Elaboracion de carpetas tecnicas para ejecucion de proyectos de infraestructura en el municipio segun plan de inversion</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>UTM</i>	
	<i>Analisis de Ofertas conforme a presupuesto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>UTM</i>	
	<i>Ejecucion, Supervision y seguimiento a proyectos</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>UTM</i>	
	<i>Ejecucion y supervision de obras de mantenimiento o reparaci3n</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>UTM</i>	
	<i>Coordinaci3n tecnica con todos los departamentos municipales para le ejecucion del Paln Operativo Anual</i>	X														<i>UTM/ADMINISTRADORA</i>	
DEPARTAMENTO DE TESORERIA																	
<i>Ejercer el control de las finanzas municipales, llevando el registro de</i>	<i>Hacer efectivas todas las ordenes de pago</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>TESORERA</i>	
	<i>= Realizar todas las operaciones que impliquen manejo de efectivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>TESORERA</i>	

los ingresos y egresos de la municipalidad	= Pagar las planillas de sueldos y jornales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			TESORERA
	= Elaborar 12 informes anuales de ingresos y gastos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			TESORERA
	Presentar informe de la disponibilidad financiera real	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			TESORERA
	seguimiento al ingreso de las transferencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			TESORERA
	Custodia de los ingresos por pago de impuestos varios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			TESORERA y CAJERA
	Cuadre de ingreso diarios según sistema en control tributario y caja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			TESORERA y CAJERA
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO															
Ejercer el control de las finanzas municipales, llevando el registro de la ejecución presupuestaria de los ingresos y egresos de la municipalidad y la administración contable correspondiente de los mismos	Emitir todas las ordenes de pago e ingresarlas al sistema	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			AUXILIAR Y CONTADORA
	= Realizar todas las operaciones que impliquen la ejecución del presupuesto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Contadora
	Realizar mensualmente la conciliación bancaria de todas las cuentas municipales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Auxiliar , Contadora, Administradora
	= Presentar mensualmente los informes financieros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Contadora
	Elaboración de la rendición de cuentas trimestral en coordinación con departamentos involucrados (tesorería y administración)			X			X			X					Contadora, tesorera, Administradora
	= Elaborar la liquidación anual del presupuesto	X											X		Contadora
	Registro y control del inventario patrimonial municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
DEPARTAMENTO DE SECRETARIA															
Llevar actualizado el archivo municipal, de las actas y sesiones de corporación y velar por la custodia de los documentos municipales.	Elaboración de actas y certificaciones de sesiones de corporación municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Secretario municipal
	Atender toda las solicitudes de certificaciones, autorizaciones y vistos buenos que se le soliciten	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Secretario municipal
	Mantener el inventario de la documentación municipal bajo custodia	X											X		Secretario municipal
	Envío de documentación al archivo nacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
RECURSOS HUMANOS															
Planificar el crecimiento de la municipalidad con todas las áreas	Seguimiento a la organización y funcionamiento de la municipalidad.			X	X										ALCALDE Municipal, corporación municipal, recursos humanos

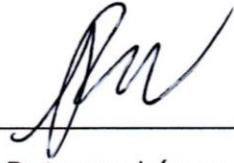
<i>funcionales identificando el personal idoneo en cada area oportunamente</i>	<i>Elaboracion de Dignostico de Recursos Humanos (Organizacional-Personal).</i>	X	X													<i>Recursos Humanos</i>
	<i>Elaboración y Socialización del plan de capacitacion de Recursos Humanos</i>		X	X												<i>Recursos humanos</i>
	<i>Ejecución del Plan de capacitacion de Recursos Humanos</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>Recursos Humanos</i>
	<i>Actualizacion de expedientes de empleados</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>Recursos humanos</i>
	<i>Dotacion de uniforme a personal Municipal</i>		X	X												<i>Recursos Humanos, Admi sitracion</i>
	<i>Aplicación de Ley Cam en la seleccion,contratacion,evaluacion y capacitacion del recurso humano.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>ALCALDE Muncipal, corporacion municipal,recursos humanos</i>
	<i>Establecer reuniones de trabajo con el personal</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>Recursos Humanos, Departamentos Municipales</i>
	<i>Giras de Intercambio con el personal Municipal</i>					X							X			<i>Recursos Humanos, Departamentos Municipales</i>
	<i>Evaluacion del Personal</i>						X						X			<i>Comision de Evaluacion de Recursos Humanos</i>
	<i>Seguimiento y supervision y control del cumplimiento de funciones según departamento.</i>			X			X			X			X			<i>Recursos Humanos</i>
DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO																
<i>Objetivo:Ejercer el control de cualquier actividad economica en el terrmino municipal,en relacion a las obligaciones tributarias de los contribuyentes</i>																
<i>Al 30 de cada mes en el departamento de control tributario se contara al menos con el 90% de las fichas unicas y expedientes con datos actualizados</i>	<i>Actualizacion de la fichas unicas y expedientes de cada contribuyente en bienes inmuebles e industria y comercio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>PERSONAL CONTROL TRIBUTARIO</i>
<i>Actualizacion en un 80% de la informacion en el sistema</i>	<i>Actualizacion de los registros de pago por cada contribuyente de impuesto personal,bienes inmuebles e industria y comercio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			<i>PERSONAL CONTROL TRIBUTARIO</i>

Realizar cruce de información entre base de datos con información real de los negocios existentes	Realización de censo a establecimientos comerciales para depurar base de datos								X	X	X	X	X		Según plan TRICOMSA	TRICOMSA
Actualizar a mora tributaria por contribuyente al 31 de diciembre del 2016	actualización de saldos moratorios (intereses, recargos)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			PERSONAL CONTROL TRIBUTARIO
A diciembre del 2016 se habrán entregado al menos 50% de requerimientos a contribuyentes con mora	Elaborar y entregar requerimientos de cobros para disminuir la morosidad tributaria			X	X	X	X	X	X	X	X			contratar recurso humano para entrega de requerimientos de cobro	ADMINISTRACION;PERSONAL CONTROL TRIBUTARIO	
Recuperación de mora por apremio fiscal	seguimiento al proceso de apremio fiscal					X	X	X	X						AICALDE, PERSONAL CONTROL TRIBUTARIO	
Lograr la sensibilización en la población sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias	campañas radiales para la concientización del pago de los impuestos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ADMINISTRACIÓN; PERSONAL CONTROL TRIBUTARIO
DEPARTAMENTO DE CATASTRO																
90% de los predios del área Urbana, digitalizada en sistema y en fichas.	1. Verificación de predios en campo y actualización de fichas en área urbana. 2. Digitalización de la información recopilada en el sistema.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Jefe y técnicos de catastro
100% de los informes se entregarán en el tiempo señalado.	1. Elaboración de informes a Administración en físico 2. Elaboración y presentación de informes sobre dominios plenos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Jefe de catastro
Levantamiento de 14,400.00 Has. En área rural	1. Verificación de propietarios en el área rural. 2. Llenado de fichas de acuerdo a los predios levantados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Técnicos catastrales
Actualización se hará diariamente de acuerdo a los desmembramientos	Verificación y digitalización de predios nuevos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Técnicos catastrales

48 permisos de construcción en el año.	Se harán inspecciones de las nuevas construcciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Jefe y técnicos de catastro
Seguimiento al proceso de Delimitación geográfica del municipio	Seguimiento proceso de delimitación con Chinacla	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Corporación, alcalde, Apoderado Legrar, jefe de Catastro
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS																
La planificación, ejecución y mantenimiento de los servicios públicos y proyectos de infraestructura.	Supervisión del Servicio de tren de aseo y barrido de calles	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			UTM/ OBRAS PUBLICAS
	supervisión del funcionamiento Servicio de terminal de transporte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			UTM/ OBRAS PUBLICAS
	Supervisan y funcionamiento de los mercados municipales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			UTM/ OBRAS PUBLICAS
	Supervisan y funcionamiento del cementerio y rastro municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			UTM/ OBRAS PUBLICAS
	Limpieza y ornato de parques y áreas verdes del municipio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			UTM/ OBRAS PUBLICAS
	Solicitud de contratación o compra de materiales para la ejecución de los proyectos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			UTM/ OBRAS PUBLICAS
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO																
Armonizar y Articular los intereses de la comunidad y la Municipalidad para facilitar la realización de acciones orientadas al desarrollo local, con la participación ciudadana y aplicación de mecanismos de transparencia Municipal	Coordinación para la realización de cabildos abiertos para rendición de cuentas y consultas ciudadanas		X		X		X				X	X				Coordinadora de Desarrollo comunitario
	Actualización de base de datos de organizaciones presentes en el municipio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Coordinadora de Desarrollo comunitario
	coordinacion de acitvidades con otras entidades que impulse programas de beneficio social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Coordinadora de Desarrollo comunitario
	Desarrollo de programas de desarrollo comunal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Coordinadora de Desarrollo comunitario
	Seguimiento a programas sociales de la municipalidad (convenios con salud, educación (becas y recurso humano), Dinaf, etc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Coordinadora de Desarrollo comunitario
Generación de conocimientos y sensibilización en temas vinculados a la SAN con diferentes grupos meta del municipio.	Capacitar sobre el marco conceptual, político y legal de la SAN en Honduras y su vinculación al trabajo local.			X		X				X		X				
	Capacitar y sensibilizar a diferentes grupos organizados sobre SAN y temas vinculado a sus actividades diarias y en comunidades priorizadas según problemática.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Actividad para coordinar Desarrollo comunitario, UMA
Promoción de acciones en SAN desde el CEDESAN	Promoción y visibilidad de la SAN a través de actividades festivas en el municipio. Utilizando las herramientas de Promoción (Dia SAN, Dia Mundial de la alimentación, ferias de salud)				X	X				X	X					Actividad para coordinar OMM, OMNAJ

	<i>ambiente (día del pino, día del ambiente, día mundial de agua y otros.)5. Hacer rótulos en las zonas estratégicas evitando que arrojen la basura en la calle, ríos o quebradas y así mismo hacerles saber a los ciudadanos que hay una prohibición sobre el tema.6. Inspeccionar áreas donde se establecen los beneficios de café.</i>														
<i>Velar por la protección de los recursos naturales</i>	<i>1.Implementacion de medidas de conservacion del bosque y promocion de la reforestacion. 2.Realización de un vivero de 5,000 plantas para reforestar las áreas críticas del municipio.</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			<i>COORDINADOR DE UMA</i>
<i>Lograr la protección, manejo y aprovechamiento adecuados de nuestros recursos.</i>	<i>1. Realizar supervisiones de licencias ambientales, constancias de café establecidas por la SERNA.2. constancias de impacto ambiental de talleres, constancias de construcción, dominios plenos. 3. Atender y realizar inspecciones de denuncias de los ciudadanos. 4. Realizar tramites de corta de arboles en el 5. municipio, conjunto con el ICF.</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			<i>COORDINADOR DE UMA</i>
<i>Atención al público de la mejor manera y eficiencia en la UMA.</i>	<i>1 .Elaboración de informes mensuales. 2.Elaboracion de reportes de inspección o denuncias con anexos de fotografías, giras y talleres de capacitación. 3.Participacion de talleres, eventos y capacitaciones. 5. Elaboracion de propuestas para proyectos en nuestro municipio. 5.Pagos por servicio en la unidad municipal ambiental.</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			<i>COORDINADOR DE UMA</i>
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA															
<i>Velar permanentemente por el cumplimiento de las ordenanzas y regulaciones que propicien el mantenimiento del orden publico</i>	<i>Regulacion de matricula de armas, permisos de terraje, cartas de venta y guias para traslado de nadera y ganado</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			<i>Juez de Policia</i>
	<i>Regulacion de permisos para espectaculos y eventos</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			<i>Juez de Policia</i>
	<i>Regulacion de sonido en vias publicas</i>	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x			<i>Juez de Policia</i>
	<i>Regulacion de la venta de negocios de bebidas como bares cantinas y expendios</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			<i>Juez de Policia</i>
	<i>Regulacion de puestos de ventas en vias publicas y de vendedores ambulantes</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			<i>Juez de Policia</i>
TOTAL												L	28,771,727.00		

Atentamente;



Lic. Petrona López
Administradora Municipal



Luis Fernando Amador Portillo
UNIDAD TECNICA MUNICIPAL