



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



OFICINA ADMINISTRADORA DE
BIENES INCAUTADOS
OABI

REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE MARZO DEL 2018

No.	Número de Programa	Nombre del Programa	Monto ejecutado del Programa	% Acumulado ejecutado mensual del monto Programado anual
Unidad Administración y Gestión Empresarial				
1	001-03-2018	Elaboracion de 72 memorandum de los pagos administrativos de las empresas bajo administracion de OABI	L. -	100.00%
2	002-03-2018	Elaboracion de 4 autos para arrendamientos y respuesta a usuarios	L. -	100.00%
Unidad de Administración Financiera				
3	003-03-2018	Recibir de parte del Juzgado de Letras de Privación de Dominio de Bienes de Origen licito, los Bienes Muebles , con medidas cautelares de Aseguramiento	L. -	100.00%
4	004-03-2018	Confirmar con la Banca Nacional, Cooperativas y Otras Instituciones financieras los numeros de cuentas descritos en el documento de aseguramiento con sus respectivos saldos en moneda nacional y extranjera.	L. -	100.00%
5	005-03-2018	Registrar en libro auxiliar de Bancos y digitalmente los movimientos de las cuentas de ahorros (moneda nacional y extranjera).	L. -	100.00%
6	006-03-2018	Elaborar y archivar expedientes por cada caso conteniendo lo siguiente: Documento de medidas cautelares, Resolución, Estados de Cuentas, Copia de Oficios de movimientos de efectivo (dinero) y otros relacionados.	L. -	100.00%
7	007-03-2018	Registrar contablemente los ingresos, egresos de fondos administrados y en comiso con sus respectivos mayores	L. -	100.00%
8	008-03-2018	Asistir a la Unidad de Administración Gerencial en la revisión de los egresos operacionales previo a la firma deL Señor Director.	L. -	100.00%
9	009-03-2018	Elaborar las conciliaciones bancarias y producir Estados Financierosllevar un control de la ejecución presupuestaria, preparar toda la información financiera y enviarla al IAIP mensualmente.	L. -	100.00%
10	010-03-2018	Participar en comisiones especiales para la colocación de dinero en fondos de inversión (certificados de Deposito y otras inversiones), preparar los cuadros informativos para enviarlos al IAIP	L. -	100.00%
11	011-03-2018	Cualquier otra actividad ordenada por la Dirección Ejecutiva	L. -	100.00%
12	012-03-2018	Clasificación y registro de la Ejecución Presupuestaria Fondos Propios y Presupuestario.	L. -	100.00%
Unidad de Servicios Administrativos y Recursos Humanos				
13	013-03-2018	Elaborar y Ejecutar el pago de planillas de personal.	L. -	100.00%
14	014-03-2018	Realizar el calculo y pago de Viáticos y Gastos de Viaje, así como darle seguimiento a la liquidación de los mismos.	L. -	100.00%
15	015-03-2018	Recepcionar, verificar y proceder a la cancelación de Servicios Privados de Seguridad y Seguridad Militar, asignados en los diferentes inmuebles.	L. -	100.00%

16	016-03-2018	Contrataciones de los Servicios de Mecánica y otros de carácter automotriz para mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de planta.	L.	-	100.00%
17	017-03-2018	Cambio de seguridad militar a seguridad privada, en Litoral Atlántico y Región Nor-Occidental	L.	-	100.00%

Elaborado Por: Flavio César Betanco

Fecha Última Actualización: viernes 13 de abril de 2018

Firma y Sello:

