



Informe avance inicial de seguimiento al levantamiento de boletas, Planes de Desarrollo Comunitario y Planes de Desarrollo Municipal

Municipio: Gracias Lempira

Introducción

El municipio de Gracias fue nombrado por Don Juan de Montejo el 14 de enero de 1539, como la cabecera del departamento de Lempira y está ubicada en la zona occidental de Honduras, su extensión territorial es de 432.5 km², constituida en 23 aldeas y 157 caseríos, con una población de 51,635 habitantes, lo que hace una densidad poblacional de 119 habitantes por Km². Se estima que 14,336 (28%) reside en área urbana y 37,299 (72%) rural, la población es mayoritariamente joven (66% son menores de 30 años), 46% son menores de 18 años, 49% son hombres y 51% son mujeres. El municipio tiene un Índice de Desarrollo Humano (IDH) de 0.551, a nivel del departamento de Lempira de 0.564 y a nivel nacional de 0.669.

El Municipio de Gracias cuenta con servicios públicos de comunicación, energía eléctrica, servicios primarios de salud, educación pre básica, básica y de nivel medio, agua potable, cementerio, alcantarillado sanitario en centro urbano, instalaciones sanitarias individuales para la eliminación de excretas en áreas rurales, manejo de residuos sólidos, y otros como actividades de fomento y regulación de comercio, industria y servicios (restaurantes, cable, pulperías, billares, etc.). En la zona rural algunas comunidades cuentan con servicios básicos de energía eléctrica, agua potable e instalaciones sanitarias individuales para la eliminación de excretas.



Ubicación geográfica. Limita al norte con los municipios de Lepaera, La Iguala y Las Flores; al sur con los municipios de La Campa, San Manuel Colohete y Belén. Al este con el municipio La Iguala y al oeste con los municipios de San Pedro y Corquín Copan.

Extensión Territorial: 432.5 km².

División Política Territorial: constituida en 23 aldeas y 178 caseríos. Ver anexo 15.1

Ingresos económicos

En el municipio de Gracias, por su condición de cabecera departamental, se concentran las Diferentes actividades de prestación de servicios y comercio de bienes/ productos ya terminados, en su mayoría ubicados en el casco urbano del municipio y a donde se desplazan los habitantes de los municipios aledaños, en el municipio se identifican actividades productivas como ser; producción de maíz y frijol, frutales, apiarios, café, hortalizas (zanahoria, apio, repollo), piscicultura, plátano, caña, producción pecuaria. En cuanto a las actividades de procesamiento está la alfarería de construcción, procesamiento de café, plátano, tortillas, encurtidos, conservas, lácteos, carpinterías, procesamiento de caña, También Gracias, posee muchos sitios de interés dentro de los que podemos mencionar, están:

El Casco histórico muy bien conservado.

- ✓ Tres iglesias coloniales ubicadas en el centro de la ciudad: La Merced, San Marcos y San Sebastián.
- ✓ Edificio donde funciono la Real Audiencia de los Confines establecida el 16 de mayo de 1544.
- ✓ Casa Galeano, la cual presenta arquitectura y decoraciones únicas y que es un museo histórico de la ciudad.
- ✓ Balnearios de Aguas Termales, yacimientos de aguas termales acondicionados.



- ✓ Fuerte San Cristóbal, edificio histórico militar, que guardaba la seguridad de la ciudad colonial y donde se encuentra la tumba de Juan Lindo.
- ✓ Parque Nacional Celaque o la Montaña de Celaque, que es el pico más alto en Honduras.

Objetivo del Presente Informe

Dar a conocer avances en las diferentes etapas de los procesos para la elaboración de Planes de Desarrollo Municipales, que dio inicio con la capacitación a los técnicos Municipales en la boleta censal, mismos que dieron inicio con la I etapa que consiste en el Levantamiento de Línea Base, Elaboración de Croquis, levantamiento de listados de jefes de familia e información secundaria de cada una de las comunidades intervenidas, información ya recopilada según aldeas y caseríos ya encuestados.

Se ha contado con la asesoría y apoyo técnico de La Asociación de Municipios de Honduras, Secretaria de Gobernación y Apoyo técnico y logístico de la Mancomunidad Colosuca.

1. Proceso Línea de Base

- ☐ Técnicos Capacitados 56 H 12 M 44
- ☐ Líderes capacitados: 0 H 0 M 0 Según Listado
- ☐ Líderes colaborando en levantamiento: 8
- ☐ Total, de comunidades 42 Aldeas: 17 Caseríos: 24 Barrios 0
Colonias 1
- ☐ Total, boletas a levantar (estimación): 10,000
- ☐ Total, boletas levantadas: 5,528 ; Total, boletas revisadas: 2361
- ☐ # croquis levantados: 42 ; # listados Jefes de Hogar y Edificaciones: 42

- ☐ # comunidades información secundaria: 42
- ☐ # comunidades censadas completamente: 42 (Croquis, listado y boletas revisadas)
- ☐ # boletas codificadas: 2361 # boletas digitadas: 2161
- ☐ Avance en la elaboración del Informe Final (Marque la actividad)
- ☐ Técnicos capacitados en el uso y la plataforma de digitalización de fichas de levantamiento socioeconómico 7
- ☐ Se dio seguimiento al proceso de Planes de Desarrollo Municipales con la capacitación a técnicos Municipales sobre el uso de la Plataforma para la digitalización toda la información recopilada en cada una de las encuestas.
- ☐ Avance en la elaboración del Informe Final (Marque la actividad)

Actividad	Si/ No	Actividad	Si/No
I. Marco de referencia		1.1. Antecedentes históricos del municipio	SI
1.2 Ubicación geográfica	SI	1.2. Características físicas	SI
1.3. Características biológicas	SI	1.4. Características sociales	SI
II. Institucionalidad e inversión para el desarrollo (apoyarse en los cuadros de información)		secundaria levantada)	
2.1 Desempeño municipal	NO	2.2 Presencia institucional en el municipio	SI
2.3 Sociedad civil		2.4 Inversión social	SI
III. Infraestructura básica	SI	3.1 Vial	SI
3.2 Electricidad	SI	3.3 Telefonía y correos	SI
3.4 Social	SI	3.5 Salud	SI
3.6 Educativa	SI	3.7 Productiva	SI
IV. Análisis de los principales indicadores socioeconómicos		4.1 Población	
4.2 Salud	SI	4.3 Servicios básicos	SI
4.4 Vivienda	NO	4.5 Educación	SI
4.6 Igualdad entre los sexos a nivel educativo	NO	4.7 Economía	
4.8 Participación	SI	V. Conclusiones	
Anexos			



- ☐ Socialización del Informe: # Cabildos 0
- ☐ Informe presentado a la Unidad de planificación territorial: Si No X
- ☐ Impreso y/o Electrónico

Base de datos entregado a la Unidad de Planificación Territorial: Sí no

2. Proceso de Planes de Desarrollo Comunitario.

- Técnicos Capacitados . H . M .
- Líderes Capacitados . H . M . Según Listado
- Comunidades con información socio económico y demográfico
- Total, de comunidades que formularan PDC
- Total, de comunidades con PDC formulados .
- Total, de PDCs socializados y aprobados por la comunidad .
- Total, comunidades con PDC digitados por facilitador municipal .
- Total, de PDCs entregados a la Unidad de Planificación Territorial . Impreso 0 Electrónico

3. Proceso de Plan de Desarrollo Municipal

- Técnicos Capacitados .H M
- Total, de zonas o sectores, en el municipio.
- Total, de Planes Zonales Territoriales formulados.
- Total, de Planes Zonales Territoriales socializados y aprobados.
- El Municipio cuenta con los siguientes planes sectoriales:
 - Salud Sí No
 - Educación Sí No
 - PMOT Sí No (incompleto)
 - PEDM Sí No
 - PG Riesgos Sí No (incompleto)
 - Otro Sí No Especifique tipo de plan:
- Se analizaron los planes sectoriales y cuantos proyectos van a incluir en El Bloque Sectorial:
 - Salud Sí No # Proyectos
 - Educación Sí No # Proyectos
 - PMOT Sí No # Proyectos



- PEDM Sí ___ No ___ # Proyectos ___
 - PG Riesgos Sí ___ No ___ # Proyectos ___
 - Otro Sí ___ No ___ # Proyectos ___
 - Diagnostico FODA del territorio municipal por eje temático: Sí ___ No ___
 - Elaborado, socializado y aprobado la Visión Compartida: Sí ___ No ___
- Salto de página

- Programación de Proyectos en el PIMP por Bloque Temático:

BLOQUE	SI	NO	# PROYECTOS
Estratégico			
Sectorial			
Social			
Productivo			
infraestructura			

- Elaborado el Plan de Inversión Municipal Anual coherente con el PIMP elaborado: Sí ___ No ___
- PDM socializado Sí ___ No ___
- Informe de PDM entregado a la Unidad de Planificación Territorial: Sí ___ No ___
; Impreso ___ ; Electrónico ___

Proceso FOCAL	Si	No
Fase I: Preparatoria e Inducción		
Preparación de la Propuesta técnica: plan general de trabajo y presupuesto		
Concertación de compromisos con la Municipalidad (Carta Firmada)		
Identificación y concertación de apoyo con instituciones de desarrollo que brindan servicios en el municipio (Para hacer alianzas estratégicas de cooperación en facilitación de Recursos (Humanos, Técnicos o Económicos) para facilitar el proceso		
Constitución del Equipo Técnico		
Revisión del Plan de trabajo		
Elaboración de plan mínimo de comunicación		
Fase II: Elaboración de Línea de Base Socioeconómica/Mapas		
Diseño y Organización		
Promoción e Inducción		
Levantamiento		
Tabulación y Análisis		
Edición y Transferencia		
Fase III: Formulación de Planes de Desarrollo Comunitario PDC		
Concertación con Corporación Municipal		
Capacitación a Técnicos Municipales		
Capacitación Facilitadores		
Socialización a líderes Comunitarios		
Plan de trabajo incluye: (Etapa Preparatoria, Etapa Jornadas para Elaboración del PDC, Etapa Consolidación del PDC))		



- PEDM Sí ___ No ___ # Proyectos ___
 - PG Riesgos Sí ___ No ___ # Proyectos ___
 - Otro Sí ___ No ___ # Proyectos ___
 - Diagnostico FODA del territorio municipal por eje temático: Sí ___ No ___
 - Elaborado, socializado y aprobado la Visión Compartida: Sí ___ No ___
- Salto de página

- Programación de Proyectos en el PIMP por Bloque Temático:

BLOQUE	SI	NO	# PROYECTOS
Estratégico			
Sectorial			
Social			
Productivo			
infraestructura			

- Elaborado el Plan de Inversión Municipal Anual coherente con el PIMP elaborado: Sí ___ No ___
- PDM socializado Sí ___ No ___
- Informe de PDM entregado a la Unidad de Planificación Territorial: Sí ___ No ___
; Impreso ___ ; Electrónico ___

Proceso FOCAL	Si	No
Fase I: Preparatoria e Inducción		
Preparación de la Propuesta técnica: plan general de trabajo y presupuesto		
Concertación de compromisos con la Municipalidad (Carta Firmada)		
Identificación y concertación de apoyo con instituciones de desarrollo que brindan servicios en el municipio (Para hacer alianzas estratégicas de cooperación en facilitación de Recursos (Humanos, Técnicos o Económicos) para facilitar el proceso		
Constitución del Equipo Técnico		
Revisión del Plan de trabajo		
Elaboración de plan mínimo de comunicación		
Fase II: Elaboración de Línea de Base Socioeconómica/Mapas		
Diseño y Organización		
Promoción e Inducción		
Levantamiento		
Tabulación y Análisis		
Edición y Transferencia		
Fase III: Formulación de Planes de Desarrollo Comunitario PDC		
Concertación con Corporación Municipal		
Capacitación a Técnicos Municipales		
Capacitación Facilitadores		
Socialización a líderes Comunitarios		
Plan de trabajo incluye: (Etapa Preparatoria, Etapa Jornadas para Elaboración del PDC, Etapa Consolidación del PDC))		



Digitación Documentos		
Fase IV: Elaboración de Planes Zonales		
Consolidación del Mapa de Zonificación del Municipio		
Selección de Representantes Zonales		
Realización de Talleres Zonales para la Priorización de Proyectos Zonales		
Preparación de los Planes Zonales sobre la Base de los proyectos Priorizados		
Fase V: Construcción de la Visión compartida y Proyectos Estratégicos		
Organización del Proceso		
Diagnóstico general del municipio por eje temático		
Construcción de FODA		
Elaboración de visión compartida del municipio		
Definición de Líneas estratégicas y objetivos de línea		
Identificación, priorización y programación de proyectos estratégicos		
Redacción del plan estratégico, validación y socialización		
Fase VI: Revisión de Planes Sectoriales		
Proceso de revisión-actualización		
Fase VII: Elaboración de Plan de Inversión Municipal Multisectorial y Plurianual con enfoque OT		
Preparación de la programación del PIMP sobre la base de las ideas priorizadas en los planes zonales y los otros planes		
Fase VIII: Elaboración Plan de Inversión Municipal Anual (PIMA)		
Preparación del Plan de Inversión Anual para el primer año de ejecución		
Validación y aprobación		
Fase IX: Consolidación y Redacción del PDM		
Elaboración del presupuesto consolidado		
Redacción del plan		
Fase X: Socialización, revisión final y edición		
Jornada para la socialización y validación		
Cabildo abierto para su consideración y aprobación		
Revisión final del documento		
Edición y entrega del Documento		

4. Necesidad de Capacitación:

En qué tema o temas han sido capacitados y cuál sería el siguiente tema (marque solo uno) que necesita que se capacite:

Tema	Capacitados		Siguiete tema que necesita capacitar (Marque Solo Uno)
	Si	No	
Elaboración de Línea de Base	X		
Sistema de Digitación	X		
Elaboración de Planes de Desarrollo Comunitario			X
Elaboración de Planes de Desarrollo Municipal			

Problemas o limitantes:

- ✓ El personal contratado para levantamiento de línea base ha sido inconsistente.
- ✓ Poca colaboración de la población del casco urbano en brindar información.
- ✓ Tiempo limitado para digitalización de las boletas.

Compromisos adquiridos:

El PDM-OT, es una herramienta de planificación que permite a la Municipalidad hacer las gestiones de recursos ya sea vía transferencias, públicos o de cooperación internacional, ya que permite tener una base de datos completa de las necesidades prioritarias del Municipio mediante una cartera de proyectos y esto facilita dar respuestas a los compromisos adquiridos con la población.

Comentarios u observaciones:

Los PDM-OT, es una herramienta muy importante ya que permite el involucramiento y la participación de la población, donde nos damos cuenta de la problemática local y proponer ideas y de la problemática de las diferentes comunidades y dar respuestas positivas a través de los proyectos Urbanos y comunitarios.

Fecha: 02-04-2018



Nombre y Firma de la Persona Entrevistada