



Municipalidad de Dolores, Intibucá
Honduras Centro América



“Con Ayuda de Dios, Esfuerzo y Transparencia está el Futuro del Municipio”

SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE DOLORES INTIBUCA.

N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
1	Constancia de propiedad, que no presenta mora.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando la constancia. 2. presentar la tarjeta de identidad, para verificar en el sistema SAFF. 3. se procede a elaborar la constancia. 4. jefe de catastro revisa, firma y sella la constancia. 5 pago de constancia a tesorería y luego se entrega la constancia al contribuyente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar solvente. 2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales. 3. Presentar tarjeta de identidad. 	No hay formato.	Lps .25.00

N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
2	Constancia de poseer bienes y muebles.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando la constancia. 2. presentar la tarjeta de identidad, para verificar en el sistema SAFF. 3. se procede a elaborar la constancia. 4. jefe de catastro revisa, firma y sella la constancia. 5 pago de constancia a tesorería y luego se entrega la constancia al contribuyente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar solvente. 2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales. 3. Presentar tarjeta de identidad. 	No hay formato.	Lps .25.00



Municipalidad de Dolores, Intibucá
Honduras Centro América



"Con Ayuda de Dios, Esfuerzo y Transparencia esta el Futuro del Municipio"

N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
3	Constancia de no poseer bienes y muebles.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando la constancia. 2. presentar la tarjeta de identidad, para verificar en el sistema SAFF. 3. se procede a elaborar la constancia. 4. jefe de catastro revisa, firma y sella la constancia. 5 pago de constancia a tesorería y luego se entrega la constancia al contribuyente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar solvente. 2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales. 3. Presentar tarjeta de identidad. 	No hay formato.	Lps .25.00

N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
4	Permiso de construcción.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando el permiso de construcción. 2. presentar la tarjeta de identidad, para verificar en el sistema SAFF. 3. Se realiza una inspección al lugar de origen, catastro y director de justicia. 4. se procede a llenar el formato. 5. jefe de catastro revisa, firma y sella el permiso. 6 pago de permiso a tesorería y luego se entrega el permiso al contribuyente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar solvente. 2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales. 3. Presentar tarjeta de identidad. 		Lps .500.00



Municipalidad de Dolores, Intibucú
Honduras Centro América



"Con Ayuda de Dios, Esfuerzo y Transparencia está el Futuro del Municipio"

N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
5	Elaboración de planos de propiedad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando plano de propiedad. 2. presentar la tarjeta de identidad, para verificar en el sistema SAFF si está registrada la propiedad. 3. se procede a elaborar el plano. 4. jefe de catastro revisa, firma y sella el plano. 5 pago de plano a tesorería y luego se entrega el plano al contribuyente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar solvente. 2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales. 3. Presentar tarjeta de identidad. 	No hay formato.	Lps .150.00

N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
6	Elaboración de documentos privados de propiedad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando documentos de propiedad. 2. presentar la tarjeta de identidad, para verificar en el sistema SAFF si está registrada la propiedad. 3. se procede a la elaboración del documento. 4. jefe de catastro revisa, y entrega el documento. 5 pago de plano a tesorería y luego se entrega el documento al contribuyente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar solvente. 2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales. 3. Presentar tarjeta de identidad. 	No hay formato.	Lps .25.00



Municipalidad de Dolores, Intibucá
Honduras Centro América



"Con Ayuda de Dios, Esfuerzo y Transparencia esta el Futuro del Municipio"

N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
7	Solicitud de una concesión de tierra.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando una concesión de tierra. 2. presentar la solicitud a reunión de corporación municipal. 3. Inspección del predio jefe de catastro según levantamiento catastral. 4. Aprobación en segunda reunión de corporación municipal. 5 Si fue aprobado dicha solicitud se entregara. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar solvente. 2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales. 3. Presentar tarjeta de identidad. 		<p>Área Urbana Lps .400.00</p> <p>Área Rural Lps.300.00</p>

N°	servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	formato	Tasas y derechos
8	Solicitud de una venta de Dominio Pleno	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abocarse al departamento de catastro, solicitando la compra de dominio pleno. 2. presentar la solicitud a reunión de corporación municipal. 3. Inspección del predio jefe de catastro según levantamiento catastral. 4. Aprobación en segunda reunión de corporación municipal. 5 Se procede al trámite Instituto de la Propiedad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar solvente. 2. Estar solvente en el pago de bienes y muebles municipales. 3. Presentar tarjeta de identidad. 4. presentar antecedentes o documento del predio. 		<p>Área Urbana Lps .5.00</p> <p>X metro cuadrado</p> <p>Área Rural Lps.0.7171.00</p>

Municipalidad de Dolores, Intibucá
Wuilman Orlando Sánchez
Jefe de Catastro