



Alcaldía Municipal De Santa Elena, La Paz, Honduras, C. A.

Tel 2764-1022/ 3332-1506

Correo electrónico: munisantaelena.2015@gmail.com / wsaulventura@gmail.com



SERVICIOS PRESTADO POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA MUNICIPAL AÑO 2018

Nº	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TAZA
1	Elaboración de Constancias (Vecindad, Buena Conducta, Recomendación, De ultimo Domicio y otras.	Estas son solicitadas por los vecinos del municipio de Santa Elena ya sea personalmente o a través de otra persona, al Alcalde Municipal, Vice-Alcaldesa Municipal y son elaboradas por el Secretario Municipal y se pasan al departamento de Control Tributario para que hagan el respectivo pago del documento.	Tarjeta de identidad Solvencia municipal	Se utiliza un formato para cada constancia. Ver anexo. 1, 2, 3 y 4	Tienen un costo de L. 30.00
2	Elaboración de certificaciones de acta	A solicitud de los interesados de algún acuerdo municipal este se certifica del Libro de Actas de la corporación municipal ya sea de Reuniones Ordinarias, Extraordinarias y de Cabildos Abiertos. En donde contenga Fecha de la reunión; Numero de acta; Numero de acuerdo; y Número de Folios.	<ul style="list-style-type: none">Solicitud	Se utiliza ver formato anexo 5	Tienen un costo de L. 30.00
3	Elaboración de documentos de dominios plenos	Se recibe la solicitud de la persona interesada completa con toda la documentación respectiva se presenta ante la corporación municipal la cual es aprobada a las tres reuniones ordinarias una vez que se haya hecho la respectiva verificación por la oficina de catastro municipal. Aprobada la solicitud el solicitante paga el 10% del valor Catastral y se procede a elaborar y entregar del documento de Dominio Pleno.	El terreno debe de estar castrado. Solicitud para la corporación Municipal Fotocopia de Identidad Fotocopia de solvencia Municipal de pago de impuestos de bienes inmuebles Fotocopia del documento de privado del terreno. Copia del plano del departamento de catastro.	Se utiliza formato ver anexo 6	El solicitante debe de pagar el 10% del valor catastral del terreno



Alcaldía Municipal De Santa Elena, La Paz, Honduras, C. A.

Tel 2764-1022/ 3332-1506

Correo electrónico: munisantaelena.2015@gmail.com / wsaulventura@gmail.com



4	Elaboración de expedientes de matrimonio civil	<p>Se presentan los contrayentes 15 días antes de la celebración del matrimonio civil con todos los documentos respectivos, y se elabora el expediente para la elaboración del acta de matrimonio.</p> <p>Se realiza el matrimonio por parte del señor alcalde municipal el cual se puede realizar a domicilio o en la municipalidad.</p> <p>El expediente debe de ser entregado a las oficinas del Registro Civil Municipal después de los tres días de haber realizado el matrimonio.</p>	<p>Fotocopia de Identidad de los dos Contrayentes.</p> <p>Partida de Nacimiento Original de los dos Contrayentes "Con Nota de Soltería". RNP.</p> <p>Nota de Parentesco de los dos contrayentes (RNP).</p> <p>Fotocopia de la Solvencia Municipal de los dos Contrayentes.</p> <p>Fotocopia de Solvencia Municipal de los padres y testigos.</p> <p>Fotocopia de la Identidad de los 4 padres.</p> <p>Fotocopia de Identidad de los Testigos.</p> <p>Constancia de antecedentes penales para Matrimonio de los dos contrayentes. (No se aceptan de estudio ni de Trabajo). (Comayagua)</p> <p>Constancia Catastral o declaración jurada de bienes inmuebles. De los dos contrayentes.</p> <p>Si tienen hijos de los dos contrayentes traer la partida de nacimiento de cada uno de ellos.</p> <p>Los contrayentes deberán ser mayor de 18 años.</p>	Se utilizan dos formatos ver anexo 7 y 8	<p>Costo de matrimonio civil en el área Urbana L. 300.00</p> <p>Costo del matrimonio civil en el área rural L. 400.00.</p> <p>Costo de matrimonio civil en la municipalidad L. 250.00</p>



Alcaldía Municipal De Santa Elena, La Paz, Honduras, C. A.

Tel 2764-1022/ 3332-1506

Correo electrónico: munisantaelena.2015@gmail.com / wsaulventura@gmail.com



			No se Admiten particulares como representantes en ausencia de los padres. Recibo de pago de matrimonio		
5	Foliación y autorización de libros contables	Los libros son presentados por diferentes grupos para que estos puedan ser autorizados por el señor Alcalde Municipal: Se folian todas las paginas y se elabora una autorización en la primera y última página de cada libro. Una vez ya autorizados se pasan al departamento de control tributario para que los solicitantes hagan su respectivo pago.		No se utiliza formato	Cada folio tiene un costo de L. 0.50.00




Hermen Antonio Vásquez Benitez
Secretario Municipal
Santa Elena, La Paz.



CONSTANCIA DE VECINDAD

El Suscrito Alcalde Municipal de Santa Elena, Departamento de La Paz, en uso de las facultades que la ley me confiere por medio de la presente **HAGO CONSTAR QUE:** El(la) Ciudadano(a):
_____, Con Identidad N°:
_____, Solvencia Municipal N°:
_____, Es vecino(a) y residente en la comunidad de _____, Municipio de Santa Elena, Departamento de La Paz.

Para fines legales que el interesado estime conveniente se le extiende la presente, en el Municipio de Santa Elena, Departamento de La Paz, a los _____ días del mes de _____ del año Dos mil Dieciocho.

WILLIAM SAUL VENTURA PEREIRA
ALCALDE MUNICIPAL
SANTA ELENA, LA PAZ



CONSTANCIA DE CONDUCTA

El Suscrito Alcalde Municipal de Santa Elena, Departamento de La Paz, en uso de las facultades que la ley me confiere por medio de la presente **HAGO CONSTAR QUE:** El(la) ciudadano(a):
 _____, Con Número de Identidad:
 _____, Originario(a) y vecino de la comunidad de _____, de este término Municipal, es una persona conocida y de buena conducta.

Para fines legales que estime conveniente firmo y sello en el Municipio de Santa Elena, Departamento de La Paz, a los _____ días del mes de _____ del año dos mil dieciocho.

William Saul Ventura Pereira
 Alcalde Municipal
 Santa Elena, La Paz
 Teléfono: 3332-1506



CONSTANCIA DE RECOMENDACIÓN

El Suscrito Alcalde Municipal de este término en uso de las facultades que la ley me confiere, por medio de la presente

RECOMIENDO al(la) ciudadano(a): _____,

Con Número de Identidad: _____, Originario(a)

de la comunidad de _____, jurisdicción de este

término Municipal, a quien conozco por su reconocida

honorabilidad, buena conducta y al mismo tiempo recomiendo

para que pueda prestar sus servicios laborales en cualquier

Institución Pública o Privada.

Y para los fines legales que el interesado estime conveniente

firmo la presente constancia en el Municipio de Santa Elena,

Departamento de La Paz a los _____ días del mes de

_____ del año dos mil dieciocho.

William Saul Ventura Pereira

Alcalde Municipal

Firma y Sello Original

Santa Elena, La Paz



CONSTANCIA DE VECINDAD DEL ÚLTIMO DOMICILIO

El Suscrito Alcalde Municipal de Santa Elena, Departamento de La Paz, en uso de las facultades que la ley me confiere por medio de la presente **HACE CONSTAR QUE:** El Ciudadano: _____, Con Identidad N°: _____, fue vecino y residente en la comunidad de _____, Municipio de Santa Elena, Departamento de La Paz. Y así mismo se hace saber que su último domicilio antes de fallecer fue en el mismo Lugar antes mencionado.

Para fines legales que estime conveniente extendiendo la presente en el Municipio de Santa Elena, Departamento de La Paz, a los _____ días del mes de _____ del año 2018.

WILLIAM SAUL VENTURA PEREIRA
ALCALDE MUNICIPAL
SANTA ELENA, LA PAZ

 . archivo



CEYUÁ

Alcaldía Municipal De Santa Elena, La Paz, Honduras, C. A.

Teléfono: 2764-1022/3332-1506

Correo electrónico: munisantaelena.2015@gmail.com/wsaulventura@gamil.com



CERTIFICACION DE ACTA

El Suscrito Secretario Municipal de este término Municipal en uso de las facultades que la ley me confiere Certifico: Que en el libro de actas municipales que en efecto lleva esta Corporación Municipal en Sesión _____ con fecha: _____. Celebrada por la Corporación Municipal de Santa Elena, Departamento de La Paz, Alcalde Municipal William Saul Ventura Pereira, Vice Alcalde (sa) Municipal, Leonila Argueta Hernández; estando presente los regidores del primero al último: Primer Regidor Santos Víctor Ventura Vásquez, Segundo Regidor: José Aníbal Rivera Rodríguez. Tercer Regidor: José Amílcar Hernández García; Regidor Cuarto: Dilcia Yamileth Martínez González. Regidor Quinto: Marlen Pérez Romero. Regidor Sexto: Lucio Pérez Martínez; Séptimo Regidor José Gildali Gómez; Octavo Regidor Miguel Alexander Ventura Chicas. **Acta N°** _____, folios: _____; En el punto: _____ Acuerdos y compromisos Municipales. Que literalmente dice:

Acuerdo N° _____: _____

Cónstame que es legal el punto de Acta que **CERTIFICO** en Santa Elena La Paz a los _____ días del mes de _____ del año 2018.

Hermen Antonio Vásquez
Secretario Municipal
Firma y Sello Original
Santa Elena, La Paz



CEPÓYUĀ ĒĀ

Alcaldía Municipal De Santa Elena, La Paz, Honduras, C. A.



CERTIFICACION DE DOMINIO PLENO

OTORGADO POR:

MUNICIPALIDAD DE SANTA ELENA LA PAZ HONDURAS C.A

A FAVOR DE:

UBICACIÓN DEL TERRENO:

LUGAR: _____

MUNICIPIO: _____

DEPARTAMENTO: _____

SANTA ELENA LA PAZ A LOS _____ DIAS DEL MES DE
_____ DEL AÑO 2018.



SE OTORGA DOMINIO PLENO

El Suscrito Secretario Municipal de Santa Elena Departamento de La Paz. **CERTIFICA:** Que el expediente de Dominio Pleno promovido a esta Municipalidad, se encuentra la resolución que literalmente dice: **“CORPORACION MUNICIPAL”** Santa Elena, Departamento de La Paz, en el libro de Acuerdos Municipales que en efecto lleva esta Corporación Municipal en el acta N° _____, folio; _____, Sesión Ordinaria con fecha: _____, **Acuerdo** _____: La Corporación Municipal por unanimidad aprobó extender, Documento de Dominio Pleno de un lote de terreno a Nombre del señor(a) _____ Con Identidad N°: _____. **CONTRAIDO A PEDIR SE OTORGUE DOMINIO PLENO DE UN LOTE DE TERRENO UBICADO EN EL LUGAR DENOMINADO _____ DEL MUNICIPIO DE SANTA ELENA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ, BAJO EL TITULO DE NAHUATERIQUE INSCRITO EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD BAJO. N° 08 TOMO 06** cuyo lote de terreno según dictamen por la comisión de tierras de esta Municipalidad, **DICHO LOTE DE TERRENO** cuenta con las medidas y colindancias actuales que son las siguientes;

Tabla de datos del Polígono		
Estación	Distancia Mts	Rumbo
Área Total:		

COLINDANCIAS	
Norte	
Sur	
Este	
Oeste	

Valor catastral es de Lps _____, Pagando el 10% de valor del inmueble la cantidad de: L. _____ Que serán depositados a Tesorería Municipal. **RESULTA:** Que admitida la solicitud en Sesión Ordinaria celebrada en fecha _____ de 2018 y para dictaminar sobre el particular se ordenó a la comisión de tierras de esta municipalidad realizar la inspección y mensura del terreno solicitado; es de parecer por que se otorgue **DOMINIO PLENO DE UN LOTE DE TERRENO UBICADO EN _____ DEL MUNICIPIO DE SANTA ELENA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ A NOMBRE DE:** _____. Generales ya conocidas **POR TANTO:** Esta Corporación Municipal por unanimidad de votos, con el dictamen favorable de la comisión de tierras **ACUERDA: PRIMERO:** Que los terrenos que posee el Municipio de Santa Elena son de carácter ejidal de acuerdo con el título de compraventa de tierras bajo el N° **08** folios **24-04-1980** tomo **06** del registro de la propiedad hipoteca y anotaciones preventivas de Márcala, La Paz. **SEGUNDO:** Que en base a lo indicado en el párrafo primero, se otorgue **DOMINIO PLENO DE UN LOTE DE TERRENO UBICADO EN _____ DEL MUNICIPIO DE SANTA ELENA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ A NOMBRE DE _____**. Generales ya conocidas del terreno de naturaleza Urbana de acuerdo con las medidas y colindancias establecidas en el preámbulo de la presente resolución. **TERCERO:** Se autoriza a la Secretaría Municipal, para que previo al pago del porcentaje tasado en este caso se extiende certificación de esta resolución al interesado notifíquese—_firma y sello del Señor William Saúl Ventura Alcalde Municipal, Vice-Alcalde (sa) Municipal Leonila Argueta Hernández y Regidores Municipales por su orden del primero al último: Santos Víctor Ventura Vásquez, José Aníbal Rivera Rodríguez, José Amílcar Hernández García, Dilcia Yamileth Martínez Gonzales, Marlen Pérez Romero, Lucio Pérez Martínez, José Gildali Gómez, Miguel Alexander Ventura Chicas. Firma y sello del Secretario Municipal.

Extendida en el Municipio de Santa Elena, Departamento de La Paz, a los _____ días del mes de _____ del año 2018.

*******ES CONFORME CON SU ORIGINAL*******

William Saúl Ventura Pereira
Alcalde Municipal

Hermen Antonio Vásquez Benitez
Secretario Municipal



Alcaldía Municipal De Santa Elena, La Paz, Honduras, C. A.
PLANO TOPOGRAFICO



PROPIETARIO	
IDENTIDAD	
UBICACIÓN	
FECHA	

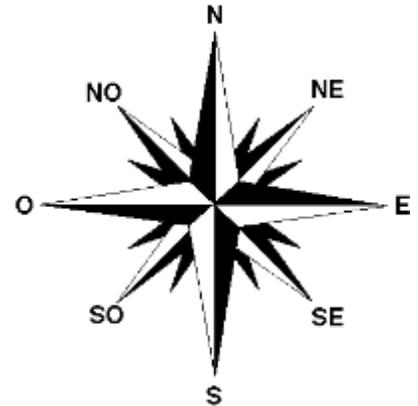
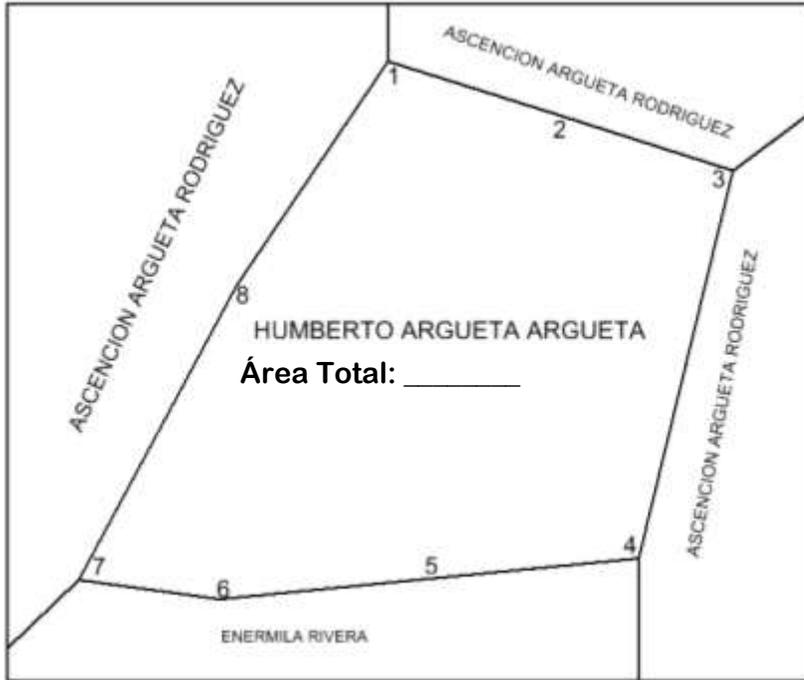


Tabla de datos del Poligono		
Estación	Distancia Mts	Rumbo
Área Total:		

COLINDANCIAS	
Norte	
Sur	
Este	
Oeste	

ELABORADO POR: **Adelso Danilo Vásquez**

Técnico de Catastro
Firma y Sello Original



Se Solicita Matrimonio Civil

Señor Alcalde Municipal

Nosotros: _____ Y _____, Mayores de edad, solteros, de Nacionalidad; _____, **el primero de:** _____ Años de edad. **Profesión u Oficio:** _____, **Originario de** _____, **Municipio de** _____, **Departamento de:** _____. **Hijo de:** _____ Y _____ y **la segunda de:** _____ Años de edad, **Profesión u oficio:** _____, **Originaria;** de _____, **Municipio de** _____, **Departamento de** _____, **Hija de** _____ Y _____. Respetuosamente comparecemos ante Usted solicitando que previo los tramites de ley. Autorice nuestro Matrimonio Civil, para lo cual presentamos los documentos respectivos y proponemos la información testifical de los señores: _____ Y _____. Ambos mayores de edad, Nacionalidad _____ el(la) primero(a) del caserío de _____, municipio de _____, Departamento de _____, El(la) Segundo(a): Originario(a) del caserío de _____, Municipio de _____, Departamento de _____.

(f) _____ (f) _____

Recibida en su fecha con dos partidas de nacimiento; Así mismo doy fe de haber tenido a la vista Los documentos personales de los solicitantes por su orden: Con tarjeta de identidad. **Nº:** _____ y _____, **Solvencia Municipal Nº:** _____ y _____.

Secretario Municipal

Alcalde Municipal

Alcaldía Municipal de Santa Elena, La Paz, Honduras, _____ de _____ del año 2018

Previa notificación adjúntese los documentos respectivos y bajo juramento examínese a los Testigos puestos.

Secretario Municipal

Alcalde Municipal

En la misma fecha notificada los peticionarios del acto anterior, dijeron que ratifican en cada una de sus partes la solicitud que han presentado y quedaron entendidos, y firman para constancia.

f) _____ (f) _____

En la misma fecha, presentes en este despacho los Señores:

a) _____ Y _____.

B _____ y _____.

Todos Mayores de edad y de este vecindario, quienes en su condición de padres.

DE: _____ Y _____, Otorgan su consentimiento para que estos puedan contraer matrimonio civil entre si, ratifican su declaración que les fue leída y firman para constancia.

(f) _____

(f) _____

(f) _____

(f) _____

En la misma fecha presentes en este despacho los testigos nominados:

LOS SEÑORES: _____ **Y** _____.

Ambos mayores de edad, _____ y del vecindario, ya examinados en legal forma y de conformidad con la información propuesta separadamente dicen, con el conocimiento personal que tienen de los peticionarios les consta y afirman que ambos son solteros y actos para contraer matrimonio civil entre sí: ratifican su declaración que les fue leída y firman para constancia.

(f) _____

(f) _____

En la misma fecha se publicaron los edictos de ley.

Secretario Municipal

Alcalde Municipal

Alcaldía Municipal de Santa Elena, La Paz Honduras, de del año 2018.

Estando tramitados con arreglo a derecho, las presentes diligencias matrimoniales y no habiendo presentado denuncias de impedimento alguno, señálese la audiencia para el matrimonio civil solicitado para el día: _____ **Notifíquese.**

Secretario Municipal

Alcalde Municipal

En la misma fecha notificada los peticionarios del acto anterior quedaron entendidos y dicen que ratifican en todas y cada una de sus partes la solicitud que han presentado y firman para constancia.

(f) _____

(f) _____

Alcaldía Municipal de Santa Elena, La Paz Honduras C.A. de del año 2018. Hora
- am de la mañana.

Siendo hoy el día y la hora señalada en el acto anterior para la celebración del matrimonio civil, solicitado por los señores cuyos nombres y generalidades aparecen en la solicitud estando tramitados con arreglo a derecho las presentes diligencias matrimoniales; presentes los contrayentes en el salón del Cabildo Municipal, el Señor Alcalde Municipal dio lectura a los artículos 40, 41 y 42 del código de familia y en aplicación del artículo 134 reformado del código civil, los interrogo de la siguiente manera:

“ _____ ” Queréis por esposa a “ _____ ” y tu
“ _____ ” Queréis por esposo a “ _____ ” Ambos
contestaron “**Si Quiero**”.

Ambos por su orden contestaron **“SI QUIERO”** a continuación pronuncio las siguientes palabras **“QUEDAIS UNIDOS EN MATRIMONIO CIVIL EN NOMBRE DE LA LEY”** Así mismo se hace saber: Que los contrayentes manifiestan que hasta esta la fecha han procreado _____ hijos.

1. _____.
2. _____.

Con lo anterior expuesto se dio por terminado este acto siendo testigos en la celebración del mismo los señores:

- I. _____, con Identidad N°: _____, **Estado civil:** _____
Profesión u Oficio: _____; **Originario(a):** Del caserío de _____, Municipio de _____, Departamento de _____.
- II. _____, Con Identidad N°: _____, **Estado civil:** _____,
Profesión u Oficio: _____, **Originario(a):** Del Caserío de _____, municipio de _____, Departamento de _____.

Ambos mayores de edad y de este vecindario quienes firman conmigo y los contrayentes por ante la secretaría del despacho que da fe.

Alcalde Municipal
William Saúl Ventura Pereira

(f) _____
Contrayente

(f) _____
Contrayente

(f) _____
Testigo

(f) _____
Testigo

Secretario Municipal
Hermen Antonio Vasquez Benitez



PRESENTACION DE MATRIMONIO

Con fecha: _____

Nombre del Joven: _____ ID _____

Edad Años _____

Escolaridad: _____ Oficio: _____

Originario de: _____

Residente en: _____

Hijo de: _____ ID _____

Y de: _____ ID _____

Nombre de la Joven _____ ID _____

Años _____

Escolaridad _____ Oficio _____

Originaria de: _____

Residente: _____

Hija de: _____ ID _____

Y de _____ ID _____

Hijo (a) que han procreado.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

1er Testigo _____ ID _____

Estado Civil _____ Oficio _____

Originario _____ Residente _____

2do Testigo _____ ID _____

Estado Civil _____ Oficio _____

Residente _____

Acto que se llevara a cabo el día _____ de _____ Año _____

En casa de: _____

Lugar: _____ Hora: _____

Observaciones: _____

