



**OFICIO No. 043-GA-ARSA-2018**  
**09 de marzo de 2018**

**Abogado**  
**Isaac Alfredo Gallegos**  
**Director de Transparencia**  
**Unidad de Transparencia**  
**Agencia de Regulación Sanitaria**  
**Su Oficina**

AGENCIA DE REGULACION SANITARIA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Fecha : 12/31/2018

Hora : 2:39

Recibido por : Isaac

**Estimado Abg.:**

Reciba de mi parte un cordial y respetuoso saludo, y con el propósito de cumplir con el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y a su vez se pueda realizar la publicación de la información de oficio en el Portal de Transparencia; en mi condición de Gerente Administrativo en respuesta al oficio No. 41-UT-ARSA-2018, le transmito la siguiente información que compete a la Gerencia:

- a. Información Catastral 2018. La Agencia de Regulación Sanitaria NO cuenta con inventario de bienes inmuebles propios.
- b. En el mes de febrero del 2018 no se realizó el pago de planilla, ya que aún no se cuenta con presupuesto disponible de la fuente 11, es por dicha razón que la entrega del Cuadro institucional de la Planilla de pago de Personal por Contrato y Acuerdo queda PENDIENTE.
- c. En el mes de febrero del 2018 NO se realizaron LICITACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, CONSECIONES, INVERSION FINANCIERA, SUBASTAS DE OBRAS, PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y FIDEICOMISO.
- d. En el mes de febrero del 2018 se realizó una orden de compra.
- e. Informe de Recursos Propios de la ARSA, del mes de febrero de 2018 (Se adjunta informes en el formato mensual establecido).
- f. Se presenta el cuadro institucional de REGISTROS PUBLICOS de los vehículos de ARSA.
- g. Se presenta el cuadro institucional de REGISTROS PUBLICOS de los registros de propiedad de bien mueble de ARSA. (El número de ficha asignado por el sistema SIAFI, aún no se brinda debido a que todavía no se realiza el ingreso de los bienes muebles al sistema).

**1 de 2**





GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



- h. Se presenta el cuadro institucional de la deuda y morosidad de la ARSA en el mes al mes de febrero del 2018, la cual asciende a un total de L.93,263.76.

Esperando su atención a la presente y deseando el éxito en sus delicadas labores, me suscribo con muestra de consideración y estima.

Atentamente,

  
**LIC. VÍCTOR RENE JUÁREZ VALE**  
**Gerente Administrativo ARSA**



*📁 Archivo*

*C: Sub Gerencia de Presupuesto*

*C: Sub Gerencia de Recursos Humanos*

*C: Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales*





OFICIO No. 009-SRMSG-ARSA-2018  
12 de marzo del 2018

Licenciado  
Víctor Juárez  
Gerente Administrativo  
Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA)  
Su Oficina.

AGENCIA DE REGULACIÓN SANITARIA (ARSA)  
Gerencia Administrativa

Fecha : 12/3/2018

Hora : 10:58 a.m

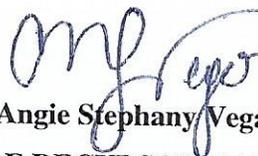
Recibido por : Patricia Barahona

Estimado Lic. Juárez:

Deseándole éxitos en sus delicadas funciones, y con el propósito de cumplir con el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública remito a usted el informe solicitado por la Dirección de Transparencia según oficio No. **41-UT-ARSA-2018** donde solicita información de las distintas compras y licitaciones realizadas en el mes de febrero del presente año por la Sub Gerencias de Bienes, Recursos Materiales y Servicios Generales, también se adjunta cuadro de la deuda adquirida en diciembre.

Sin más que añadir me suscribo de usted con las más altas muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,



Abog. Angie Stephany Vega

SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES ARSA



 Archivo

Calle Los Alcaldes, frente al City Mall. [www.arsa.gob.hn](http://www.arsa.gob.hn)  
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



Agencia de Regulación Sanitaria



@Arsa\_Honduras



## ORDENES DE COMPRA Y LICITACIONES ADJUDICADAS EL MES DE FEBRERO

Objeto del Gasto	Mes de la Compra	Monto	Proveedor	Observaciones
26120	FEBRERO	L 30,403.39	VIVELA TOURS S. de R.L DE C.V.	CM-001-ARSA-2018

## DEUDA DE LA INSTITUCION

Fecha	Descripcion	Factura	Valor	Observacion
22/12/2017	Tape transparente, encuadernadora de espiral metalica, destructora de papel 12 hojas, post it 3x3 amarillo, sobre blanco t/oficio, post it 5mm, toalla de microfibras para limpieza, etiqueta para cd-dvd.	000-001-01-00007000	L 87,387.26	Deuda Adquirida en el mes de diciembre 2017; ya que los proveedores no habian realizado la entrega de los productos solicitados por compra de catalogo electronico, lo cual impidio concluir con el proceso de pago en el sistema SIAFI II, y este por instrucciones de Finanzas cerro sin previo aviso antes de la hora estipulada por ellos.
21/12/2017	Guantes descartables talla M.	000-001-01-00056037	L 5,876.50	
		Total	L 93,263.76	

Calle Los Alcaldes, frente al City Mall. [www.arsa.gob.hn](http://www.arsa.gob.hn)  
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



Agencia de Regulación Sanitaria



@Arsa\_Honduras



AGENCIA DE REGULACIÓN SANITARIA (ARSA)  
Gerencia Administrativa

Fecha: 11/3/2018

Hora: 1:59 p.m

Recibido por: Patricia Barahona



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



OFICIO No. 41-UT-ARSA-2018

01 de marzo de 2018

Licenciado  
Víctor Rene Juárez Valle  
**Gerente Administrativo**  
Su oficina

Estimado Lic. Juárez:

Por este medio y con el propósito de cumplir con el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicando la información de oficio en el Portal de Transparencia, me permito solicitarle de la manera más atenta la siguiente información:

- 1) Remitir la INFORMACION CATASTRAL de febrero 2018 (se refiere al inventario de todos los bienes que posee la ARSA que estén vinculados con el Instituto de la Propiedad) el cual debe de incluir todos los bienes inmuebles que posea la institución; El documento debe de contener el nombre completo, firma y sello de la persona responsable de generar esta información, dándole el aval respectivo.
- 2) Remitir las Planillas de pago del Personal por Contrato y Acuerdo de febrero 2018. El cuadro adjunto deberá de contener el nombre completo, firma y sello por la persona responsable de generar el reporte remitiendo un cuadro institucional el cual debe de contener los siguiente:

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
N o.	Puesto	Suel do Bruto	Suel do Neto	Die tas	Gastos de Representación	Bonifica ciones	Decimo cuarto mes	Decimo tercer	Vacac iones	Ho ras ext ras	Tota l Mensual
1.	Ase sor	30,00 0.00	25,00 0.00	0.0 0	0.00	0.00	0.00	0.00	28,000 .00		

- 3) Expresar si en el mes de febrero de 2018 ha existido LICITACIÓN PÚBLICA O PRIVADA, CONCESIONES, INVERSIÓN FINANCIERA, SUBASTAS DE OBRAS, PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA y FIDEICOMISO.
- 4) Remitir de forma digital al correo electrónico [transparencia@arsa.gob.hn](mailto:transparencia@arsa.gob.hn), todas las ordenes de compras adjudicadas de manera ordenada del mes de febrero 2018. (Este inciso no aplica a Catalogo Electrónico.) Así mismo remitir un Cuadro institucional

*Calle Los Alcaldes, frente al City Mall. [www.arsa.gob.hn](http://www.arsa.gob.hn)  
Comayagüela, Honduras, Centroamérica*



Agencia de Regulación Sanitaria



@Arsa\_Honduras

donde se detalle la descripción del objeto de la compra, mes en que fue efectuada la compra, monto, proveedor y observaciones, y las ordenes de compras debidamente escaneadas por mes.

- 5) Remitir informe de **INGRESOS O RECURSOS PROPIOS** de la ARSA, de los meses de febrero de 2018, en el cual deberá de incluir un formato o cuadro institucional con al menos la siguiente información:
- ✓ Descripción
  - ✓ Tarifa
  - ✓ Cantidad
  - ✓ Total
  - ✓ (El reporte debe de contener el nombre, firma y sello de la persona encargada de generar el reporte.)
- 6) **REGISTROS PÚBLICOS de febrero 2018**. Cuadro institucional sobre los registros de vehículos de ARSA conteniendo:
- Totalidad de vehículos
  - Características del bien registrado (marca, modelo, chasis, motor y año)
  - Fecha de inscripción del bien mueble en el Instituto de la Propiedad
  - Descripción general del registro en el Instituto de la Propiedad
  - Los datos de contacto de la unidad administrativa responsable de administrar el respectivo registro público (teléfono, correo electrónico, ubicación física, horario de atención al público)
- 7) **REGISTROS PÚBLICOS de febrero 2018**. Cuadro institucional sobre registro de la propiedad bien mueble conteniendo:
- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| • Número de ficha                   | • Estado del bien (bueno, malo, etc.)  |
| • Fecha del documento               | • Los datos de contacto de la unidad administrativa responsable de administrar el respectivo registro público (teléfono, correo electrónico, ubicación física, horario de atención al público) |
| • Descripción del bien mueble       |  |
| • Marca                             |  |
| • Serie                             |  |
| • Color                             |  |
| • Tipo de documento (factura, etc.) |  |
| • Costo de adquisición              |  |
- 8) Remitir informe de la **DEUDA Y MOROSIDAD** de la ARSA comprendido en febrero de 2018. Se recibirá la deuda completa que ha contraído la Institución y el saldo de su

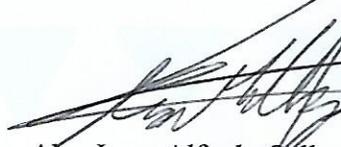


mora si existiese, según formato institucional, abajo se puede apreciar un formato para expresar la deuda:

Fecha	Descripción	Factura	Unidad	Valor	Observación

En caso de que no exista la información solicitada, por favor hacer saber este extremo mediante atento oficio, justificando la causa de su inexistencia. En virtud del principio de oportunidad, la información que antecede deberá de ser entregada a más tardar el **viernes 9 de marzo de 2018**. Fundamento la presente solicitud en el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Acuerdo No. SO- 027 2015, 13 de abril del 2015.

Atentamente.

  
  
Abg. Isaac Alfredo Gallegos Delcid  
**Director de Transparencia**

*“Hay pues algo imprescindible, algo más importante que los intereses materiales y que utilidad del presente, y es el honor del país y lo derechos del pueblo” José Trinidad Cabañas*

*Calle Los Alcaldes, frente al City Mall. [www.arsa.gob.hn](http://www.arsa.gob.hn)  
Comayagüela, Honduras, Centroamérica*



Agencia de Regulación Sanitaria



@Arsa\_Honduras