

DESPACHO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.1.	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	720	No. de solicitudes	Recepción, registro y turno de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	60	0	0%	Información en proceso de recolección.
			1320	No. de Oficios / Notas	Recepción , registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	0	0%	Información en proceso de recolección.
			1320	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	0	0%	Información en proceso de recolección.
			2640	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	220	0	0%	Información en proceso de recolección.
			2112	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	176	0	0%	Información en proceso de recolección.
			2112	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	176	0	0%	Información en proceso de recolección.
			84	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	7	0	0%	Información en proceso de recolección.
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	0	0%	Información en proceso de recolección.
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de	15	0	0%	Información en proceso de recolección.
			360	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	30	0	0%	Información en proceso de recolección.
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	0	0%	Información en proceso de recolección.
			1320	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	110	0	0%	Información en proceso de recolección.
			6792	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	566	0	0%	Información en proceso de recolección.
SECRETARIA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.2.	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			210	Número de certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	15	25	167%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal y del contribuyente.
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	6	600%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	3	300%	Actividades que dependen del contribuyente.
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	3	300%	Actividades que dependen del contribuyente.
			154	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	12	20	167%	Actividades que dependen del contribuyente.
			3050	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables y asamblea de socios	200	127	64%	Actividades que dependen del contribuyente.
			70	Número de	Elaboración de matriculas para armas de fuego	5	3	60%	Actividades que dependen del contribuyente.
			1880	Número de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	220	93	42%	Actividades que dependen del contribuyente.
			24	Número de Actas de Liberacion firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	Actividades que dependen del contribuyente.
			720	Número de autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	60	10	17%	Actividades que dependen del contribuyente.
			7200	Número de constancias de	Emisión de constancias de vencidad	600	341	57%	Actividades que dependen del contribuyente.

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



REPORTE DE EJECUCIÓN POA FEBRERO 2018

		0	Número de autorizaciones	Autorización de Estados Financieros		0	2	N/P	Actividades que dependen del contribuyente.
ASUNTOS INTERNACIONALES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ ACCIONES	FEBRERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			14	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	1	0	0%	
			3	Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Coordinación y Alcance a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Cartas, Memorandum de entendimiento y Declaraciones	1	0	0%	
			12	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	1	8	800%	
			24	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	3	150%	Igerencia de Desarrollo Humano: I Comité Sectorial de Inclusion Social de la (UCCI) en la Ciudad de Buenos Aires Argentina(Viaje de Subvención de Beca) Gere Ordenamiento Territorial: The 137th Regular Session on Land Policy For Sustainable Rural Development, en la Ciudad de China Taiwan,(Viaje de Subvención de Beca). Alcalde: IFC Intercambio de Sustentabilidad de Infraestructura y Recursos Naturales, en la Ciudad de Washington, DC, (Viaje de Representación) Alcalde: Congreso Mundial de ICLEI, se realizara en la Ciudad de Canadá (Viaje de Representación) Alcalde: XVIII Asamblea Plenaria de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanasa, en la Ciudad de San Jose, Costa Rica, (Viaje de Representación) Alcalde: Foro Grans Montana Sobre Africa y la Cooperación Sur Sur, en la Ciudad de Dakhla (Maruecos) , el Señor Alcalde Presento Excusa no participo. (Viaje de Representación) Gerencia Financiera: Jornada de Finanzasa para Mejorar el servicio de agua y Saneamiento / Cumbre Mundial del Agua, en la Ciudad de Francia Paris. (Viaje de Subvención de Beca). ViceAlcalde: Tercer Foro Iberoamericano de Alcaldes, en la Ciudad de Mendoza Argentina, (Viaje de Representación)
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	14	467%	
			84	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	7	8	114%	OPORTUNIDAD DE FINANCIACION PARA UN PROYECTO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CIUDAD:Despacho Minicipal, dirijo informacion para presentar proyecto ante la iniciativa del Ministerio Federal Alemán de Cooperación Económica y Desarrollo;
	Gobernabilidad / Diplomacia	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	0	Coordinacion e invitación	INVITACION: Asamblea Plenaria de Alcaldes UCCI).	0	0	N/P	El Señor Johnny Monge, Alcalde de San Jose, Vicepresidente UCCI Esta invitando a la XVIII Asamblea Plenaria de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas, a celebrarse en la Ciudad de San Jose, Costa Rica, en el mes de abril de 2018.
		0	Coordinacion e invitación	INVITACION: Comité Sectorial Inclusion Social UCCI.	0	1	N/P	El Señor Horacio Rodriguez Larreta ,Jefe de Gobiernos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires Esta Invitando a " I Reunión del Comité Sectorial de Inclusión Social	
		0	Coordinacion e invitación	INVITACION: Centro Iberoamaericano de Desasrrollo Estrategico Urbano (CIDEU) ,	0	1	N/P	El Señor Acalde de la Ciudad de Santiago, y Vicepresidente Centro Iberoamaericano de Desasrrollo Estrategico Urbano (CIDEU) Felipe Alessandri Vergara, estan invitando a participar en el XXIII Congreso CIDEU"Espacio Publico y Paisaje Urbano " que tendra lugar en la Ciudad de Santiago de Chile del 16 al 19 de abril del presente año.	
		0	Coordinacion e invitación	INVITACION: Congreso Mundial de ICLEI, Reunion de Alcaldes	0	1	N/P	La Señora Valère Plante Alcaldesa de Ville de Montreal,Canada. Esta invitando al Congreso Mundial de ICLEI, se realizara del 19 al 22 de junio del 2018.	
		0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Cooperación Financiera Internacional (IFC),	0	1	N/P	Esta invitando a participar en el evento"IFC Intercambio de Sustentabilidad de Infraestructura y Recursos Naturales , se realizara en la Ciudad de Washingtong, DC, los dias 23 y 24 de mayo del presenta año	

			0	Coordinacion de Evento	ORGANIZACIÓN DE EVENTO INTERNACIONAL: Declaracion de Visitantes Districcionados	0	1	N/P	Visita Oficial de la Delegación del Yuan Legislativo de la Republica de China (Taiwán), el día 21 de febrero de 2018, Plaza República de China Taiwán de 9:30 a 10:00 a.m. coordinado con la Embajada de la Republica de China (Taiwán).
			0	Coordinacion e invitación	SOLICITUD: El Embajador Extraordinario y Plenipotenciario Sr. Mario Bereguere, de La Embajada de República Dominicana.	0	1	N/P	Colocaran ofrenda floral ante la estatua del Padre de La Republica Dominicana Juan Pablo Duarte, el día 27 de febrero del presente año.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI) y la Universidad Castilla La Mancha	0	1	N/P	Estan convocando al IV Posgrado Iberoamericano en Gobiernos y Politicas Publicas Locales, organizado por la Universidad de Castilla La Mancha, (UCLM), se realizara en el Campus de la Ciudad Real del 2 al 20 de julio del presente año. No se nombre representante ya que no hay presupuesto para pagar matriculas
			0	Coordinacion de Premiacion	CONVOCATORIA PARA EL PREMIO INTERNACIONAL GUANGZHOU 2018: La (CGLU)	0	1	N/P	la Organización de Ciudades y Gobiernos Locales CGLU esta invitando a sus miembros y socios a inscribirse y presentar iniciativa innovadora y exitosa implementada por la ciudad/Gobierno Local; que esten mejorando infraestructura y servicios publicos, 4ta Edición del Premio Guangzhou.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Embajada de la República de Corea.	0	1	N/P	Reten en Honor de Informante que la Direccion General de Asuntos sobre America Latina y el Caribe del Ministerio de Asuntos Exteriores de la República de Corea, están organizando el Foro de Cooperación Futura Corea-LAC 2018, bajo el Tema de Cooperación de Ciudades Inteligentes y Regeneración Urbana, se realizara en la Ciudad de Seúl Corea los días 28,29 de junio del presente año.

DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			COMENTARIOS
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	630	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	140	0	0%	Alcaldía reprograma bodas gratis para el próximo 2 y 9 de marzo
48			No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	4	100%	Atención Corporación Municipal.	
1			No. Atenciones	Atender evento de Inauguración del año escolar	1	0	0%	Atención Corporación Municipal.	
1			No. Atenciones	Atender evento de Celebración de la virgen de Suyapa	1	1	100%	Atención Corporación Municipal.	
0			No. Atenciones	Juramentación de Dos Reqidores	0	1	N/P	Atención Corporación Municipal.	
0			No. Atenciones	Evento China Taiwan	0	1	N/P	Atención Corporación Municipal.	
0			No. Atenciones	Colocación de Ofrenda en el Parque La Leona	0	1	N/P	Atención Corporación Municipal.	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			COMENTARIOS
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.13.	Gobernabilidad / Transparencia	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	62	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	5	15	300%	La actualizacion de la informacion de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atender Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	65	163%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	1	N/P	(Programacion Trimestral) Si hizo una visita in situ a los nuevos Redigidores de la Corporacion Municipal Gestion 2018-2022 , Explicandoseles los alcances de la LTAIP, asi mismo se hizo entrega de ejemplares de la Ley.
			24	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rRndicion de Cuentas dependencias Municipales	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	4	200%	Sin desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	2	67%	Invitacion del Grupo CoSTHN, tema: indice de transparencia en infraestructura-2017
			12	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	1	0	0%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.

UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO

CODIGO	OBJETIVO	OBJETIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
--------	----------	----------	------	-----------	--------------------	---------------	-----------	-------------	-------------

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA FEBRERO 2018



CÓDIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02-SERVICIOS PUBLICOS; 208	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	24	No. De Expedientes	Revisión de expedientes (Dictámenes de riesgos de las Gerencias o Unidades de la Alcaldía).	2	151	7550%	
			3	No. de reuniones	Acompañamiento y participación en el COMUDE	0	1	N/P	
			12	No. de Revisiones de la Base de datos municipal para su actualización	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	1	0	0%	No se convocó por parte de la Comisión Técnica Permanente del COMUDE
			10	No. De Talleres, Cursos o Jornadas de Capacitación.	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC.	1	3	300%	1. Taller de cuenca Urbana de HRC. 2. Taller de la Línea de tiempo, Proyecto BOSAI 2 de JICA. 3. Taller de GOAL en temas de Protección en situaciones de Emergencia.
			16	No. Informes de Actividades	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC (UGA, GCC, DOT, DGCDH, Acceso a la Tierra, Juzgado de Policía Municipal, otras).	0	1	N/P	Apoyo a UGASAM en tema de Aguas subterráneas.
			12	No. De reuniones	Enlace de coordinación y gestión de financiamiento y/o recursos con Programas o Proyectos de Gestión de Riesgo de Desastres y Cambio Climático desarrollados con fondos USAID-GOAL, PNUD, BID, BM, COSUDE, CEPREDENAC, otros.	1	5	500%	Reunión con Consejo Noruego para Refugiados Para definir participación en el DIPECHO XI. Reunión con GOAL para coordinación de contratación de consultoría para desarrollar la Política Municipal de GIR. Reuniones con DEVCO para coordinación de consultoría para el Plan Municipal de GIR. Reunión con JICA para coordinación de evento conmemorativo de los 20 años del Huracán Mitch.(2)
			8	No. De reuniones	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Proyecto Barrio Resiliente "Construyendo Ciudades resilientes a través de barrios resilientes - , financiado con fondos de USAID y administrados por GOAL; como contraparte técnica en representación municipal	0	3	N/P	1. Reuniones en UMGIR para tratar asuntos del SAT-Inundaciones, Tdr de compra de equipos. 2. Reunión con GOAL para definición de Análisis social y metodología Do No Harm.
			4	No. de reuniones	Acompañamiento y soporte técnico al CODEM-DC, en acompañamiento al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reducción del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	0	1	N/P	Acompañamiento a CODEM en la visita y entrevista de la evaluadora del proyecto BOSAI II
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento de la UMGIR.	1	0	0%	No ha habido emergencia que requiera acompañamiento por parte del CODEM.
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	1	0	0%	No ha habido solicitud de asistencia.
			12	No. de Informes	Acompañamiento al CODEM con el Monitoreo de la Instrumentación en Col. El Berrinche, El Bambu y El Reparto, así como, de la instalada por el Proyecto BCIE en cinco colonias del DC.	1	1	100%	1. Reunión con la Ing. Vera para tratar avances de la instalación de los sitios de monitoreo. Y temas de homologación del SAT-Deslizamientos en el Módulo SAT del SIMRET-DC
			4	No. De reuniones	Actividades de coordinación en el marco del convenio interinstitucional como Punto Focal de AMDC con COPECO.	0	3	N/P	Se realizaron reuniones varias para planificación de acciones conjuntas.
			3	No. De Reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	0	1	N/P	Reunión con GOAL para conseguir el acompañamiento para el desarrollo del taller de DEVCO, que dejara como producto final el Plan Municipal de GIR.
			12	No. De Reuniones	Coordinación para la investigación y Caracterización de los fenómenos hidrológicos e hidrometeorológicos en materia de GIR y CC.	1	1	100%	1. Reunión con la coordinación UMGIR para presentación de avances de la investigación.
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	1	0	0%	No se convocó reunión
			12	No. De Reuniones	Seguimiento a los resultados del proyecto piloto de drenaje urbano (Cuenca Urbana Goal USAID) y a la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial(AMEXID).	1	1	100%	1. Reunión para definir líneas a seguir por parte del proyecto Cuenca Urbana.
6	No. De revisión de reglamentos, Planes u Ordenanzas	Actualización, o Creación de Normativas de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	1	1	100%	Recepción del Libro de Configuración de Barrios (Libro Naranja)			

REPORTE DE EJECUCIÓN POA FEBRERO 2018

			12	No.de reuniones	Creacion de Plan de Gestion de Riesgos enfocado en el Marco de Sendai (UNISDIR)	1	3	300%	1. Reuniones varias para la preparacion del taller de validacion de herramienta de autoevaluacion de UNISDR. Taller de Validacion de la aplicacion de herramienta de autoevaluación de UNISDR.
			12	No. De reuniones	Programa"Implementacion del modelo de Cambio Climatico "CLIMADA-ECA" en ciertos sitios del Municipio.	1	0	0%	
			12	No. De Reuniones	Coordinacion del proceso de Implementacion del SIMRET-DC	1	1	100%	1. Reunion con GOAL expertos en el tema para definir lineas de desarrollo del mismo. Elaboración de TdR para consultoria de compra de instrumentación y desarrollo del modulo SAT-Inundaciones.
			1	No. De reuniones del Informe Anual	Elaboracion del informe anual sobre los avances en la gestion del riesgo de desastres en el municipio.	0	1	N/P	
Adaptacion al cambio climatico en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KFW).									
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento de la EEP (Entidad Ejecutora del Programa)	1	2	200%	1. Presentacion de M.O. 2. Presentacion del plan de Inversiones.
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento con la Consultora de monitoreo y apoyo.	0	1	N/P	Presentacion de los Tdr de la consultoria.
			6	Numero de reuniones realizadas	Elaboración del Manual operativo del programa	1	1	100%	Reunión con EEP.
			6	Documento de cronograma de actividades realizado	Elaboración de Cronograma de actividades a desarrollar	1	1	100%	Reunion con EEP.
			4	Numero de reuniones realizadas	Revisión, actualización y clasificación de los proyectos para el programa	1	0	0%	Se ha priorizado la consultoria para poder llegar a este tema.
Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigacion ante Desastres por Fenomenos de Movimientos de Ladera en el Area Metropolitana del Distrito									
			17	No. de reuniones de Seguimiento	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigacion ante Desastres por Fenomenos de Movimientos de Ladera en el Area Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"	0	1	N/P	1. Reunión de seguimiento para informar estatus del programa por parte de JICA con UMGIR
			12	Reuniones de seguimiento realizadas	Garantizar el efectivo desarrollo e implementación del proyecto, bajo la coordinación de la participación y la colaboración de las demás contrapartes	1	0	0%	No se ha programado reunión
Extra POA									
			0	Reuniones, Visitas, Informes	Asistencia tecnica a centros basicos municipales con fondos del Gobierno de Japon	0	1	N/P	
			0	Reunión	Participación en el taller de presentación de la Política Universitaria para la Reducción de Riesgo de Desastres	0	1	N/P	
			0	Reunión	Taller para la presentación "Reporte Nacional sobre el estado de las leyes y políticas públicas en adaptación al cambio climático en Honduras. Un enfoque desde la Justicia Climática y los Derechos Humanos"	0	1	N/P	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			COMENTARIOS
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.14.	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal.	Planificacion, Monitoreo y Evaluacion Institucional						
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Elaborado y remitido informe del mes de Enero 2018. Actualmente se esta elaborando el Memorial de la Gestión 2014-2017
			12	No. de revisiones	Revision de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Elaborado y remitido informe del mes de Enero 2018. Actualmente se esta elaborando el Memorial de la Gestión 2014-2017
			12	No. reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Elaborado Semaforo del mes de Enero.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicadcos de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	0	0%	
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales						
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre)	1	1	100%	Actualización continua.
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto Relleno Sanitario	1	1	100%	Reunión para recibir los productos de la consultoria, sin embargo se solicitaron modificaciones.
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa "Adaptacion al cambio climatico en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KFW).	1	8	800%	
			12	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento al Provento varios.	1	0	0%	
			12	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCIÓN POA FEBRERO 2018

		identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la	4	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento a la Consultoria UNISDR	0	2	N/P	1. Reuniones varias para la preparacion del taller de validacion de herramienta de autoevaluacion de UNISDR. Taller de Validacion de la aplicación de herramienta de autoevaluación de UNISDR.
Acciones Estrategicas Institucionales									
			4	No. Reuniones	Elaborar y Proponer indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión a las autoridades institucionales	2	0	0%	A la espera de instrucciones por parte de Despacho Municipal.
			4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores de gestion acordados	1	0	0%	
			12	No. reuniones	Actualizacion del PEI y del PDM-OT, en sus lineamientos.	1	0	0%	

GERENCIA SERVICIOS LEGALES

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			COMENTARIOS
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos opeativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	133	459%	Se redujieron a 133 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	14	127%	Se acumularon dos demandas nuevas duramente los primeros dos meses del presente año
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	15	136%	Se acumularon cuatro demandas nuevas duramente los primeros dos meses del presente año
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso niguna solicitud.
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	15	150%	Ingresaron 15 solicitudes en este mes.
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	30	100%	
			240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	9	45%	Solamente ingresaron 09 expedientes de Notas de Credito en este mes.
			120	Revisión de instrumentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	No ingresaron expediente para revisión durante este mes.
600	Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.			

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			COMENTARIOS
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	6	75%	hasta la fecha no contamos con el vehiculo para realizar el trabajo de campo , esto se ha realizado con la ayuda de la Gerencia del CODEM, que nos ha facilitado el transporte.
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	266	53%	Este mes de enero no habia mucha atención ya que hemos estado en el proceso de traslado de las oficinas al Correo y los libros no se han desempacado por falta de espacio
			26	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	1	1	100%	
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	2	N/P	Se visitaron (2) centros educativos el Instituto San Martin y Guarderia San Isidro , para hacer la socialización.
			1360	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	40	109	273%	se atendieron 4 secciones de la Guarderia San Isidro asistieron 4 miembros del clud de lectura , haciendo el prestamo de 16 libros.
			72	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	4	67%	
			40	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	10	14	140%	
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	168	N/P	Se atendieron dos Institutos a peticion de las Autoridades , no se cuenta con el transporte para poder visitar los centros educativos .
			500	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	50	0	0%	No se ha cumplido con esta meta porque , no contamos con el transporte , para poder visitar estas colonias de alto riesgo.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA FEBRERO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. Procesos revisados y actualizados	Monitoreo y revisión de procedimientos utilizados en las diferentes Gerencias, para ser actualizados.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			24	p. Viviendas construidas	Construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	2	-	-	En proceso de recolección de información
			20%	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0	-	-	En proceso de recolección de información
			60	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas en la segunda etapa de la Urbanización Villa Alcaldía para reubicación de familias del proyecto relleno sanitario.	0	-	-	En proceso de recolección de información
			6	No. Parques construidos	Construcción de parques comunitarios.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. de centros municipales remodelados o con mantenimiento realizarlo.	Remodelación y mantenimiento de centros municipales.	0	-	-	En proceso de recolección de información
			10000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	0	-	-	En proceso de recolección de información
24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	-	-	En proceso de recolección de información			
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			4	Investigaciones Sociales	Realizar Investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	0	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			26	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	1	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			1360	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	40	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			72	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			40	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	10	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
			500	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	50	-	-	La actividades esta gerencia estan siendo reportadas en la Seccion del Despacho Municipal
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	0	0	0%	
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	418	353	84%	
UNIDAD DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis, proyectos de mejoras al acceso de vias publicas etc.)	25	9	36%	
			3	No. de capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad	0	0	0%	
UNIDAD DE ATENCIÓN A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	108	0%	
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	114	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA FEBRERO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)												
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.11			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	0	0%				
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	5	100%				
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	0%				
DEPORTE PARA LA VIDA												
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.5			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	1	20%				
			36	Nº de Prácticas	Practica de beisbol infantil	3	3	100%				
PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD												
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.10	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	24	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	2	3	100%				
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	595	100%				
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	1000	546	100%				
			4	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	0	0	0%				
			187	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	4	0%				
			2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	0	0	100%				
			4	Nº Kioskos	Kioskos informativos sobre las diferentes actividades del Programa Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud.	0	0	0%				
			21	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderías municipales.	21	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	14	100%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.
80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.				0	0	0%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.			
36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales				3	2	67%				
350	Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.				350	0	0%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)			
60	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.				5	51	100%				
24	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones				2	0	0%				
ADULTO MAYOR												
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12			2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	0	0%				
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%				
			1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	84	35	42%				
			19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%				
			120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	0	0%				
UNIDAD DE ALDEAS												
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			24	Nº de Aldeas	Implementación de huertos familiares en aldeas y Centros de Estudio de Aldeas	2	0	0%				
			12	Nº de Capacitaciones	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Empaque, comercialización de productos)	1	0	0%				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA FEBRERO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, prestamo de sala funebre, y ofrecer servicio de funeraria Movil, (en casa)	500	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	40	39	98%	
			164	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	13	4	31%	No se cumplio la meta ya que la sala funebre. Tiene en mal estado el baño y cocina y el lavanlatos esta en malas condiciones
			112	No. Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	2	25%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismo.
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.7.	Desarrollo Humano Sostenible	detectar correctamente las necesidades de las comunidades y gestionar ya sea con la corporacion municipal u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	Nº Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	5	10	200%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, pero estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. vehiculo al cual se le esta asignando combustible <u>especificamente para estas actividades.</u>
			20	Nº Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	2	1	50%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, pero estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. vehiculo al cual se le esta asignando combustible <u>especificamente para estas actividades.</u>
			50	Nº Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	5	0	0%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, pero estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. vehiculo al cual se le esta asignando combustible <u>especificamente para estas actividades.</u>
			475	No. Expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas	46	46	100%	se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion actualizada de cada patronato.
			48	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	4	0	0%	se esta en platicas par identificar rubro que atienden la ongs
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulacion de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecucion de los mismos.	3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
			36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	3	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	25	50%	Queiebrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre traqantes para evitar accidentes y daños a personas	100	35	35%	Por falta de material no hay mas produccion
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	0	35	35%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	0	16	100%	Atencion de solicitudes del despacho
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	0	1	100%	fundacion Ficohsa
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	0	300	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA FEBRERO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
GERENCIA DE SALUD PARA EL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.2	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontológicas atendidas con dos ambulancias. y otros).	3334	757	23%	Se brindo atención médica en las Clínicas Municipales, Asilos y brigada médica en la Col. El Rosario, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en las 4 clínicas.
			4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales y brigadas	333	167	50%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera del avastecimiento de material y equipo odontológico. para las Clínicas Municipales Enriqueta de Lazarus, Nueva Orleans y Rey Alfonso XIII.
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	864	0	0%	Esta actividad no se a llevado acabo por falta de coordinación y por falta de insumos para realizar esta actividad.
			200000	Persona	Acción en la prevención del Dengue, Chikungunya y Zika.	20000	6500	33%	Se realizaron dos jornadas de prevención del Dengue, Chikungunya y Zika en las colonias Villas Universitarias, 21 de Octubre, y Reparto.
			4995	Persona	Desparasitación	555	0	0%	Las Jornadas de Desparasitación se llevan a cabo por falta de desparasitantes.
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Guardería y Escuelas Municipales.	1008	20	2%	Charla de Higiene en general a los padres de familia de la Guarderia Enriqueta de Lazarus, no se cuenta con el material didáctico para ejecutar esta actividad.
GERENCIA AGUA PARA VIVIR									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.1.2.	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA	54000	Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el inidcador no es acumulativo)	4500	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación del CODEM
			18000	Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el inidcador no es acumulativo)	1500	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación del CODEM
			385	Centros Educativos	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Basicos)	35	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación del CODEM
			160	Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	160	-	-	Actividades asignadas dentro de la planificación del CODEM
GERENCIA DE ACCESO A LA PROPIEDAD									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			3	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	1	0	0%	
			3	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			120	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	55	100%	se rebaso la meta debido a que se hicieron encuestas para evacuar solicitudes extraordinarias
			200	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:	0	0	0%	
			96	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	1	13%	Esta actividad es según demanda

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA FEBRERO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalizacion ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico en col. Las Cascadas	0	0	0%	
			8	Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	0	81	0%	Estos Levantamientos se hicieron como actividad extra ordinaria
			84	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	6	6	100%	
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	8	8	100%	
			18	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	1	0	100%	Esta actividad es según demanda
			120	Georeferenciación de Terrenos Municipales	Georeferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	10	0	0%	Esta actividad es según demanda
			65	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	4	2	50%	Esta actividad es según demanda
			200	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	14	6	43%	Esta actividad es según demanda
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se siguen realizando cobros en las colonias Cataluña Mirador de Oriente y Nueva Oriental
			113	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	20	110	100%	Estos valores cobrados corresponden a las personas que se presentan de manera espontanea y de la personas que son citadas en operativos de cobro
			90	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	6	2	100%	Esta actividad es según demanda
			225	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	20	13	65%	Se tiene elaborado en digital y listas para impresión 6 escrituras de colonia 19 de Septiembre
			2	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlin, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	0	0	0%	
			8	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes (Trasposos de FOSovi)	0	0	0%	
			100	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	5	2	40%	Esta actividad es según demanda
			47	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	3	0	0%	Esta actividad es según demanda
			126	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	8	1	13%	Esta actividad es según demanda
120	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales del Patrimonio Inmobiliario Municipal	10	5	50%	Esta actividad es según demanda			
24	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	2	100%				
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos economicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	190	demandas presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica	5	9	35%	
			235	Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	6	17	2204%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripción de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			315	Estudios	Realizar estudios socioeconómicos	0	48	2381%	
			259	Personas	Asesoría legal en La Gerencia del Bufete del Pueblo	36	0	0%	No hay logística para ejecución de Bufetes Moviles

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION POA FEBRERO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
GERENCIA DE SUELOS DIGNOS										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Realizar diagnosticos domiciliarios y construir pisos de concreto, tipo portland para familias en extrema pobreza, principalmente para grupos humanos diferenciados como: madres solteras, adulto mayor, personas con discapacidad y el mejoramiento de escuelas y kínderes mediante esta actividad.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	20	10%		
			1125	No. de Pisos Construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	0	0%	por falta de disponibilidad de cemento no se contruyeron pisos.	
GERENCIA DE TECHOS DIGNOS										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	Evaluación	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	101	51%	Actividad que no se cumplio con lo programado porque solo se supervisaron casos especiales esparcidos en diferentes barrios Colonia aldeas y caserios v desde luego no contamos con el	
			2250	Construcción	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	19	10%	Se construyeron 19 techos utilizando 601 laminas de zin calibra 28, Actividad que no se cumplio con lo programado porque el suministro de laminas existente esta reservado para techos de casas	
GERENCIA TURISMO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBR	EJEC FEBRERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.8	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	CELEBRACIONES RELIGIOSAS :							
			100%	%Avance del evento	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa	0.00%	50.00%	50%	sernido y teñido de aserrin, elaboracion y corte de plantillas, organización de segmentos.	
			1	N° Evento	Feria de Suyapa	1	1	100%	un millon de peregrinos asistieron a la feria de suyapa	
			22	N° Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	10	500%	ferias gastronomicas,de trabajo,de salud y achineria, campaña de la cruz roja y campaña de abogados gratuitos.	
			30	N° Recorridos	Recorridos Guiados	2	5	250%	recorridos: escuela de choluteca, y personas de santa barbara, copan y locales.	
			FERIAS, FESTIVALES Y CARNAVALES MUNICIPALES							
			100%	% Avance del evento	Carnaval, Celebracion 440 Aniversario de la Capital	0.00%	0.00%			
			100%	% Avance del evento	Villa Navideña	0.00%	0.00%			
			2	N° Evento	Festival de Verano e Invierno	0	0		programacion de eventos a realizar	
			3	N° Evento	Art City Tour Tequicjalpa	0	0		planificacion de los recorridos	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



GERENCIA CATASTRO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	9500	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	900	793	88%	Disminución por demanda de Peticionario	
			1130	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	70	202	289%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	Traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	2	6	300%	Aumento por mantenimiento del sector 7	
			122	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geograficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaracion	10	14	140%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			1000	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporacion de predios rurales en Planimetría Catastral	90	75	83%	Disminución en la demanda de Peticionarios	
			16900	Informacion actualizada en la base de datos	Depuracion de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	2000	2827	141%	La implementación de estrategias realizadas de mantenimiento masivo e incorporación de datos y coordenadas en el sistema.	
			4080	Predios Verificados y actualizados	Verificación Y actualización de predios por sector específico	340	454	134%	Debido al tipo de sector, la revisión y actualización se puede realizar de manera más expedita.	
			20	Colonias Incorporadas	Incorporacion de nuevas colonias	1	1	100%	Se incorporó la Residencial Bitaly Etapa II	
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporacion de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporó Torre Interplaza	
			2500	Inspecciones de Campo	Verificacion Individualizada por cita	300	266	89%	Disminución en la demanda de Peticionarios	
			615	Inmuebles Verificados	Verificacion de predios Baldios	65	95	146%	Se implementó una estrategia de saneamiento masivo en sectores.	
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atencion y resolucio de expedientes del Juzgado de Policia, Administrativos y notas de credito	100	236	236%	Aumento en la resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.	
			4560	Constancias Emitidas	Emision de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado,limites y colindancias, Distancia v Rurales	500	621	124%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificacion de claves catastrales en la seccion de cartografia	1000	921	92%	Disminución en la demanda de Peticionarios	
			3600	Expedientes catastrales escaneados	Revisar, reparar y escanear expedientes	300	0	0%	El equipo de scanner se encuentra en mal estado, estamos a la espera de una respuesta para su reparación.	
			24	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	2	2	100%		
GERENCIA DE LA CONTROL CONSTRUCCION URBANA										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO							
			3,790	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	400	361	90%	El aumento en requisitos y controles genera que el ingreso de compatibilidades se reduzca, sumado a que la mayoría de negocios tramita renovaciones	
			3,160	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	350	127	36%	El aumento en requisitos y controles genera que el ingreso de compatibilidades se reduzca, sumado a que la mayoría de negocios tramita renovaciones	
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN							
			1,380	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	140	136	97%	La cantidad de solicitudes de permisos de construcción se reduce debido a la situación económica	
			310	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	25	28	112%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
			1,140	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	90	106	118%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
			205	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	15	19	127%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
			310,000	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	25,000	161,036	644%	Se emitió licencias donde se aprobaron proyectos residenciales con una gran cantidad de viviendas	
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
			3,480	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	250	590	236%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana	
			1,710	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	150	285	190%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana	
			1,360	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	120	102	85%	Debido a el mantenimiento del personal en operativos de cierre, se redujo la cantidad de proyectos visitados	
			390	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	32	107%	El fruto de las estrategias de campo es un incremento en la cantidad de expedientes multados	
			PUBLICIDAD Y VIA PÚBLICA							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



ANTEPROYECTO POA 2018

			11,640	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	200	1,119	560%	Un remanente considerable de contribuyentes realizó su declaración de rótulos en este mes
			187	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	10	85	850%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad
			132	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	25	250%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad
			23	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	1	50%	Se atendió la estrategia de inspecciones relacionadas a declaraciones, por lo que disminuyó la cantidad de elementos retirados
			94,700	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	6,000	9,657	161%	Un remanente considerable de contribuyentes realizó su declaración de rótulos en este mes

GERENCIA DE CENTRO HISTORICO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.4. Y 3.6	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestion de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalizacion y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Historico	El Centro Historico te da la Mano									
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	0	0%	no se programaron pintado de inmuebles en diciembre			
			Restauracion Casa Casco									
			1	Inmueble protegido	Ejecucion de actividades de limpieza y mitigacion del inmueble	35%	0%	0%	En proceso realizacion de trabajos en el diseño, mismo estatus.			
			Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevencion de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa. Fase II									
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	0.00%	0%	Corresponde a la II fase de la subvención, Cooperacion Española continua en establecer el procedimiento para la expropiación de 13 predios en los alrededores del parque la Concordia y se esta a la espera de los proyectos establecidos en el Plan Maestro como seguimiento a dicha subvención .			
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	0	1	0%	En este mes en fecha 28 de Febrero se recepciono oficialmente el documento del Plan Maestro, y se espera analizar cada una de las sugerencias ahí establecidas en materia cultural para dar seguimiento de manera inmediata.			
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	0	0%	Este mes de Febrero estamos a la espera de las respuestas en redes sociales los diseños de la nueva imagen del Centro Historico y con ello hacer el lanzamiento oficial en varios medio y darle mayor publicidad.			
			Control Urbano									
			60	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Intervenciones	5	6	120%				
			800	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Compatibilidades de Uso de Suelo	67	61	91%				
			300	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Rotulo	25	23	92%				
			580	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Publicidad Auditiva	45	24	53%				
			330	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Espacios Publicos	25	20	80%				
			190	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	16	2	13%				
			PROYECTOS/SUBVENCION									
			Subvencion AECID/AMDC (compras y eventos culturales) "fomentar los entornos Urbanos de convivencia, seguridad y prevencion						face I. En SEFIN se remitira oficio solicitando la devolucion por pago de impuestos a compras exoneradas, ya que a la fecha ellos no nos			
			Subvencion FONDOS DE ANDALUCIA AACID/AMDC "PROPUESTA EN MARCHA DEL PLAN MAESTRO PARA LA REHABILITACION DEL						En espera a la respuesta de la carta de intenciones remitida en el mes de enero del 2018 de parte de la AMDC a la AACID que son los fondos de Andalucía,			
Proyecto Restauracion "sector sur Parque Central						Proyecto en ejecucion con un avance de obra 100%.						
Restauracion del Palacio Municipal						Proyecto en ejecucion desde el 22 de junio del 2017. avance de la obra de un 60%. Se elaboro un adendum de ampliacion de tiempo para el pago de la 4ta y						
Remodelacion Parque El Obelisco, 1 Etapa						Adjudicado, pendientes la contratacion de supervision del proyecto y desalojar el inmueble. MISMO ESTATUS						
Restauracion de la Casa Casco						En proceso de reformulacion del proyecto (mismo estatus)						
Mercado San Miguel						Producto recibido a satisfaccion y pagado en un 100% al sociologo. El 19 de junio del 2017. ya el producto fue entregado a los especialistas del FIUS, como						
Restauracion de la Casa Casco						La Universidad de Sevilla, a traves de sus especialistas y representados por el Dr. Angel Gonzales hicieron entrega del producto del convenio firmado entre						
Gestion administrativa de la Gerencia						La intervencion que se le esta realizando en la calle los Dolores ya se cambio el sistema hidraulico y ahora se estan fundiendo las trochas y reparando la						
Trabajos de Mantenimiento por personal de campo de la GCH						Se trabaja el Diseño en conjunto con la academia de la remodelacion y ampliacion del dicho mercado. Estamos a la espera de la presentacion de la						
Supervision constante del Centro Historico de Tegucigalpa y Comayagua con el fin de velar y hacer efectivo el cumplimiento del						El diseño para la creacion de un museo, esta en poder del personal tecnico para su aprobacion y posteriormente la presentaran el perfil al Instituto						
						Elaboracion de autorizaciones, gestion para firma y entrega de documentos a los contribuyentes de acuerdo a la solicitud ingresada en esta gerencia las						
						Trabajos permanente en la instalacion y montaje de equipo en solicitudes de espacios publicos y vigilancia constante que las instituciones acaten lo						
						Supervision constante del Centro Historico de Tegucigalpa y Comayagua con el fin de velar y hacer efectivo el cumplimiento del reglamento de manejo del						

GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			663	VIVIENDA					
			597	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	59	73	125%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps.200.00 por clave catastral y Lps.200.00 por Inspección.
			66	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Ampliación y Remodelación de Vivienda (incluyendo cambios techos, construcción de losas, paredes, etc.)	7	15	231%	
			24	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS					

ANTEPROYECTO POA 2018

02-SERVICIOS PUBLICOS; 2.8	Gestion de Riesgo	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	1	100%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios va de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.			
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	3	300%				
			36 PROYECTOS COMERCIALES									
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	100%				
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	1	9	900%				
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	0	0%				
			45 PROYECTOS VARIOS									
			25	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	3	7	233%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps.200.00 por clave catastral y Lps.200.00 por Inspección.			
			20	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa septicas, entre otros.	3	25	833%				
			268 ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS									
			180	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro. Entre otras Gerencias y Unidades Municipales	10	21	210%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.			
			60	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	0	0%				
28	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	2	1	50%							

INFRAESTRUCTURA VIAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Puentes, pasos a desnivel y túneles (2 Formulaciones)									
			100%	% avance	Construccion de paso a desnivel en bulevar fuerzas armadas y prolongacion de 6ta. Avenida, margen izquierdo rio guacerique - bulevar fuerzas armadas (malecon 6ta. Avenida) (cod. 1276)				
			100%	% avance	Construccion de paso a desnivel sobre intersección avenida cabañas - calle nixon/ solución vial 10ma. Calle				
			100%	% avance	Construccion de tunel en bulevar juan bosco - bulevar la hacienda	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construccion via elevada campo birichiche - la huaca - redondel estadio nacional	X	X	100%	Proyecto Formulado
Vías rápidas									
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construccion de via rapida belen - estadio nacional	100%			
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construccion de via rapida entre colonia torocagua - mercado zonal belen v paso a desnivel en acceso a colonia 3 de mayo	-			
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construccion de via rapida tramo i rio choluteca (cod. 1853)	100%			
Soluciones viales a nivel									
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construccion de rotondas varias (6)	17%			
Edificios, terrenos y adquisición de bienes									
Mejoramiento de centros de estimulación temprana y escuelas (2 Formulaciones)									
			100%	% avance	Reconstrucción de jardín de niños paula zepeda	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Reconstrucción de jardín de niños y escuela estrella de belen	X	X	100%	Proyecto Formulado
Estudios, diseños y otras consultorias (3 Formulaciones)									
			100%	% avance	Estudio y diseño de la infraestructura para mercados del distrito central, interconector y obras de estacionamiento para el mercado zonal belen	X	X	100%	Proyecto Formulado

100%	% avance	Estudio y diseño de las obras de restauración del cementerio general, incluyendo la posta policial y capilla	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Estudio y diseño de las medidas estructurales para la reducción del riesgo de desastres (rrd) y la adaptación al cambio climático (acc) en comunidades priorizadas del distrito central	X	X	100%	Proyecto Formulado
Mantenimiento y Rehabilitación de calles						
100%	% avance / Proyecto formulado	Rehabilitación y mejora de calles de tegucigalpa y comayaguela	16%	X	100%	Proyecto Formulado
Obras en Barrios y Colonias						
Pavimentación, Adoquinados y Bacheos (40 Formulaciones)						
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Reparto por arriba, frente a punto de taxis	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. La trinidad, entrada principal	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Reparto por bajo, calle atrás de col. Marichal	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio el pastel - col. las ayesas	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. La era sector 2, calle final	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping, col. Izaguirre, sector 1	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Lara calle frente a químico farmacéutico	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. La era, calle hacia agua blanca	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Cerro grande, zona 8	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, paseo los laureles	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 13 de febrero	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 19 de septiembre, ii etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio sipile, sector 1 y 2	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 3 de mayo, sector 4, atrás iglesia maría auxiliadora	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Mejoramiento de calle con mezcla asfáltica, acceso a col. Montefresco	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio el bosque, frente a iglesia católica	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 3 caminos, calle maría auxiliadora	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio el centro	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Lomas de loarque, calle final	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Las palmas, calle hacia la escuela	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Predios del recreo, calle final	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con mezcla asfáltica, col. Ciudad española	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Zapote centro	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Reconstrucción de pavimento con concreto hidráulico, barrio buenos aires, calle principal	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Reconstrucción de pavimento con concreto hidráulico, col. Lomas del mavab	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Payaqui, ii etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Reconstrucción de pavimento con concreto hidráulico, col. La fuente - col. Fe y vida	X	X	200%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Hato de enmedio, sector 1	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio el eden	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio guanacaste	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col los angeles, calle hacia summer school	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva danli, bloque 2	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. El sitio, sector 2	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, aldea agua blanca	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Covespul	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva suyapa, sector universidad ii etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Cerro grande, zona 2, última calle	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Cantarero lopez, última calle	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Faldas del pedregal, ii etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado

06 -
 INFRAESTRUCTURA
 MUNICIPAL; 6.1.

Gestionar
 infraestructura para el
 desarrollo del Distrito
 central

Administrar el inventario de
 calles primarias, secundarias y
 vecinales, para mantenerlas
 habilitadas, en buen estado y
 mejoradas, con la finalidad de
 brindar a los habitantes del
 Distrito Central un ambiente de
 comodidad, atendiendo de
 manera eficiente sus
 demandas

100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Altos del paraíso, calle principal	X	X	100%	Proyecto Formulado
Construcciones, adiciones y/o mejoras de obras de control de inundaciones, en el distrito central (8 Formulaciones)						
100%	% avance	Mantenimiento de quebrada agua dulce/los juicos	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Mantenimiento de cauce de río chiquito - cuenca alta	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Mantenimiento de cauce de río quacerieque	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Mantenimiento de cauce de río jacaleapa (col. San José de la vega - aldea la cañada)	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Mantenimiento de cauce de río grande (puente germania - puente san José)	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Mantenimiento de cauce en río choluteca (puente el prado - col. San José de la vega)	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Mantenimiento de cauce de quebrada grande - quebrada la soledad	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Mantenimiento de cauce de quebrada agua salada	X	X	100%	Proyecto Formulado
Construcciones, adiciones y/o mejoras de sistemas de agua potable, en el distrito central (3 Formulaciones)						
100%	% avance	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario, col. Altos del paraíso	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario, col. Villa nueva, sector 5	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario, aldea cerro grande, sector 2	X	X	100%	Proyecto Formulado
Construcciones, adiciones y/o mejoras en parques y lugares de recreo, en el distrito central (1 Formulaciones)						
100%	% avance	Construcción de canchas polideportivas en tequicalpa	X	X	100%	Proyecto Formulado
Conformación y Balastados (1 Formulaciones)						
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea san matías	X	X	100%	Proyecto Formulado
Construcciones Varias (15 Formulaciones)						
100%	% avance	Construcción de cunetas, col. Bethel	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea el pilliquin	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea el rosquete	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Mejoramiento de sistema de alcantarillado en col. Viera	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de muros de contención, col. Casasola	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea la cuesta # 1	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de cunetas, col. Altos de los pinos	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea la soledad	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de muro de contención, col. Nuevos horizontes	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea suyapa, sector portillo	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea el tablon ii etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Jose arturo duarte	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea el pilliquin	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de cunetas, col. Jose anjel ulloa, sector 3	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de cunetas, col. Altos del paraíso	X	X	100%	Proyecto Formulado

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
SEÑALIZACION VIAL									
SEÑALIZACION HORIZONTAL									
			840.00	Metros lineales	Aplicación de Lineas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO, Para el control de la Velocidad en vias donde los reductores fisicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vias generales del Distrito Central	120	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			33.00	Kilometros	Mantenimiento y señalización de calles pavimentadas en el DC	6	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			2,805.00	Metros cuadrados	Señalización de bordillo de color amarillo, azul o verde a base de compuesto SOLVENTE (HULE CLORADO).	510	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			5,300.00	Unidad	Instalacion de Viales Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periodico	1,000	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			1,342.00	Metros lineales	Instalacion de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plasticas o metalicas, según sea el caso para proteccion de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	122	82	67%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			550.00	Unidad	Instalacion y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	65	130%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
SEÑALIZACION VERTICAL									
			660.00	Unidad	Instalacion de señales verticales bajas	60	0	0%	
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera sencilla con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	5	0	0%	
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera doble con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	5	0	0%	
			55.00	Unidad	Suministro de Instalación señal direccional tipo puente con tres o mas tableros de 122x366 cm	5	0	0%	
ORDENAMIENTO VIAL									
			12.00	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	2	200%	Durante el mes se habitaron nuevas vias por cierre de calles
			240.00	No de operativos	Operativos de Agilizacion y control de vias congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
			48.00	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	3	75%	
			48.00	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	0	0%	
			48.00	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	4	100%	Se esta realizando limpieza de vehiculos abandonados en toda la ciudad, a partir del mes de febrero

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



240.00	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica	20	20	100%	
36.00	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%	Por ambiente festivo hubieron varias actividades especiales
150.00	No de permisos aprobados	Renovacion y aprobacion de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	0	122	0%	
PROYECTOS PEATONALES						
1,650.00	Metros cuadrados	Gestion de Renovacion de Aceras y eliminacion de obstaculos peatonales, reconstruccion de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material.
1,100.00	Metros cuadrados	Gestion de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material.
1,100.00	Metros lineales	Gestion de Renovacion de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material.
11.00	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material.
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA						
11.00	No. de campañas	Promocion del uso de la bicicleta en el centro Historico de Tegucigalpa y comayagua	1	0	0%	
BARRIOS MAS SEGUROS						
36.00	No. de permisos aprobados	Renovacion de Permisos y adjudicacion de nuevas licencias	3	3	100%	
36.00	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%	
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS						
1,536.00	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	28	22%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones

GERENCIA ORDEN PUBLICO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	FEBRERO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.2. Y 2.4.	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	Proyectos	Ampliación muro perimetral del kinder del mercado perisur	1	0	0%	
			6	Eventos	Apoyo a la gerencia de aer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	1	0	0%	
			12	Evento	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cráneos	1	0	0%	
			12	compras	Atención al público	1	0	0%	
			50	Nº microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	4	0	0%	
			12	Operativos	Control de plaqas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	0	0%	
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	10	333%	Operativos continuos y supervisión en Boulevares, Centros Hospitalarios, Educativos, Comerciales, desalojo de vendedores ambulantes.
			10	Nº microempresas	Limpeza y mantenimiento en mercados y cementerios	0	1	0%	Limpeza y chapeo en Cementerios municipales
			1	Proyectos	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	0	1	0%	Se continuo el operativo de reordenamiento en el mercado Zonal Belen, verificando que los vendedores ambulantes no se salgan de las areas marcadas y que los vehiculos circulen con mayor rapidez dentro del mercado con personal de la administracion y dos micros de seguridad diaria.
			12	Proyectos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	
			24	Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	0	0%	
			576	Nº suministros de agua	Suministro de agua potable	48	0	0%	
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayagua	24	0	0%	

PROYECTOS ESPECIALES AMDC PROGRAMA BTR/TRANS 450										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES				OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	1. Primer Corredor De Transporte Publico							
			100%	% Avance	Construcción Patio-Taller (Edificios y taller), Pavimentación PatioTaller, subterráneos, Accesos v Retorno;	11%				
			100%	% Avance	Instalación de Semáforos	8%				
			100%	% Avance	Construcción de Retorno Operacional (ETEN)	9%				
			100%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados	8%				
			100%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN, Patios (IHMA, DIAPA y UNAH); y obras complementarias.	8%				
			100%	% Avance	Centro Control y Operación	8%				
			100%	% Avance	Viabilización Social y Ambiental	8%				
			2. Fortalecimiento Institucional							
			100%	% Avance	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	8%				
			3. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto							
			3	No. Revisiones	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	0				
			4. Administración							
			4	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	0				
2	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	2							
100	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, alquiler oficina, papelería y útiles, combustible, Internet, equipo de limpieza y otros)	8							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	FEBRERO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
			5	No. Mantenimiento	Mantenimiento de equipo de cómputo, de mobiliario de oficina, equipo de transporte, oficinas en general de la UEP TRANS-450.	0				
PROGRAMA 2062 BCIE MITIGACION										
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestion de riesgo	Obras de mitigacion de desastres naturales en el Distrito Central, vías de evacuación en buen estado	FASE I Proyectos Estructurales							
			220	Metros lineales	Construccion Obras de Mitigacion en Barrio y Colonia(Muros,cunetas.)	50				
			0	Metros lineales	Rehabilitacion de Vias de Evacuacion y Mejoramiento de la red Vial Existente	0				
			2	Equipo adquirido	Fondo de Emergencia para Movilizacion de Maquinaria	1				
			2	Bloques equipados y monitoreados	Sistema de alerta y de Vigilancia Temprana en Zonas de riesgo 17 Fallas	1				
			FASE II Proyectos Estructurales							
			300	Metros lineales	Rehabilitacion de Vias de Evacuacion y Mejoramiento de la red Vial Existente	100				
			0		Firma Especializada de apoyo A.M.D.C.	0				
			10	Informes	Supervision	2				
			7	Año auditado	Auditoria Interna	1				
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)										
02- SERVICIOS PUBLICO; 2.6.	Desarrollo Humano Sostenible	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora (sujeto a aprobacion de la corporacion municipal).	10%	10%	100%	El BCIE a través del comité de credito aprobo el financiamiento para la elaboracion del estudio y diseño final y se espera que el concurso se promueva eb el primer trimestre del año en curso.	
			0	Nº Estudios	Elaboracion de nueve(9) diseños en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la responsabilidad de un equipo tecnico del SANAA coordinado por la direccion de UGASAM	2	2	100%	En el mes de octubre el Alcalde giro instrucciones a UGASAM para la elaboracion de 13 diseños de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la modalidad de planes del mogote de las cuales se programaron 4 diseños para el cuarto trimestre del 2017, se ha terminado los diseños de tres proyectos adicionales con lo cual se cuenta ya con siete(7) para el avance del programa.	
			0	Nº Estudios	Diseño de diez (10) proyectos de rapido impacto de agua potable y saneamiento para el incremento del servicio de agua y mejoras en la depuracion de las aguas residuales en la planta de tratamiento de San Jose de la Vega.	4	4	100%	Estos diseños corresponden a diez (10) proyectos de rapido impacto que la AMDC y el SANAA gestionan con la banca de desarrollo para ejecutarlos durante la presente administracion, mientras se incorpora un proyecto de agua al acueducto de la capital.	
			1	Nº Proyectos	Proyectos pilotos de abastecimiento de agua, réplica Proyecto Planes del mogote	10%	10%	100%		
			1	Nº Estudios	Estudio y diseño final proyecto de aprovechamiento embalse de río Nacaome para agua potable para el municipio del Distrito Central y comunidades aledañas	33%	0%	0%		
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniguare)	13%	13%	100%	El consultor ha presentado informe a la direccion de Infraestructura Y Ordenamiento Territorial ampliacion del monto del contrato y del plazo de ejecucion para diseñar una nueva planta de potabilizacion en el sistema de la represa la Concepcion para potabilizar el caudal a incorporar de la nueva represa jiniquare aduciendo que la actual planta no tiene la capacidad necesaria. esta afirmacion a sido revisada por profesionales del SANAA y de la UGASAM en conjunto con direccion de Infraestructura y Ordenamiento territorial que elaborara la propuesta al consultor.	
			DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO							
			Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel, Túneles y Vías Rápidas							
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0.00%	75.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificacion de plazo y monto contractual. Nueva fecha propuesta de terminacion: Mayo 2018.	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Río Chiquito	0.00%	70.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificacion de plazo y monto contractual.	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 1: Construcción Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega - Anillo Periférico y Obras Complementarias	0.00%	60.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificacion de plazo y monto contractual.	
			75%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (Giro a la Izquierda) y Obras Conexas	0.00%	95.00%	--	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificacion de monto contractual en un 22% de ampliacion.	
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Guacérique, ubicado al Inicio del Bulevar Económica Europea, Barrio La Bolsa, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	85.00%	--	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debio terminar en el 2017, pero ahora existe modificacion de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecucion en el 2018. (Dicha Modificacion se envio al Congreso Nacional para la correspondiente aprobacion debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno)	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de la Solucion Vial Corredor Interseccion Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado, hasta Acceso Bulevar FFAA	0.00%	65.00%	--	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debio terminar en el 2017, pero ahora existe modificacion de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecucion en el 2018. (Dicha Modificacion se envio al Congreso Nacional para la correspondiente aprobacion debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno)	

ANTEPROYECTO POA 2018

06 -
INFRAESTRUCTURA
MUNICIPAL; 6.1.

Gestión de la
Infraestructura para el
desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%		--	
50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Obras de Drenaje Pluvial y Sanitario y Pavimentación en el Sector de la Colonia Arturo Quezada	0.00%	70.00%	--	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debió terminar en el 2017, pero ahora existe modificación de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecución en el 2018. (Dicha Modificación se envió al Congreso Nacional para la correspondiente aprobación debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno)
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Solución Vial, Instalaciones Sanitarias, Pluviales y Eléctricas del Bulevar Los Próceres	75.00%	55.00%	73.33%	
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz (COD. 1273)	40.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100.0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Bulevar FFAA-Metromall, Ampliación de Puente Sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias (COD. 1349)	40.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Río Guacericque - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	5.56%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Sobre Intersección Avenida Cabañas - Calle Nixon / Solución Vial 10ma. Calle	8.33%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	25.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca- Redondel Estadio Nacional	8.33%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	5.56%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Entre Colonia Torocagua - Mercado Zonal Belén y Paso a Desnivel en Acceso a Colonia 3 de mayo	5.56%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
87%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	20.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
73%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Río Choluteca	6.67%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Ampliación de 4 Carriles Calle Los Alcaldes y Obras Conexas (COD. 1790)	40.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER (COD. 1540)	66.67%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	50.00%	45.00%	90.00%	
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación de Relleno Sanitario Municipal del Distrito Central (COD: 1824)	80.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso Peatonal Subterráneo Frente a Edificio Metrópolis y Emisoras Unidas	40.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles						
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela, Sectores T-1, C-1 Y C-2 y Rehabilitación de Capas de Rodadura en la Ciudad Capital (inicio julio 2017)	0.00%	85.00%	--	4 de contratos de ejecución y el contrato de supervisión tienen modificación de tiempo y monto, por lo cual el % de ejecución se ve afectado.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa (COD. 1840)	33.33%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018)	0.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias						
10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
300	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	28	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	1	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
40	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	2	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía	1	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	1	--	--	Los contratos de los proyectos programados para el 2018 aun no han entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
Seguimiento de Microempresas						
1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	--	
336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	--	
444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	37	--	
492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	--	
108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	--	
48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	--	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	--	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



		36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	--	
		756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	63	--	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	--	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	--	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	--	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	--	

GERENCIA ADMINISTRATIVA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.7.	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	412	678	165%	
			5320	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	398	548	138%	
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	N/P	
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	2	200%	
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
			172	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	8	25	313%	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	0	1	N/P	
GERENCIA FINANCIERA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.3.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	3	300%	Negociaciones con el sistema financiero
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
2 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	3654	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	400	678	170%	Se elaboraron conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	en proceso de elaboración
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			835	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	32	34	106%	
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			6900	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575	548	95%	Se incluyen las metas del Departamento de Ordenes de Pago, ya que según Acuerdo No. 037 del Acta Ordinaria de fecha de 1/11/2017, se hizo cambios en la gerencia administrativa.
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2017	0	1	N/P	
SECCION ORDENES DE PAGO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución	6,800	Ordenes de pago emitidas	Emisión de Ordenes de pago	300		0%	El departamento de Presupuesto informa mediante Memorándum Presupuesto-AMDC-27-2018, que según el acuerdo No. 037 del Acta Ordinaria de fecha de 1/11/2017, se realizaron cambios en la gerencia administrativa; por lo cual apartir del mes de febrero la actividad de Emisión de Ordenes de Pago serán reportadas por el Departamento de Presupuesto.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.6.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Elaboracion de Balance General	1	1	100%	
			12	Numero de Estados de Resultados	Elaboracion de Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas Explicativas	Elaboracion de Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	Numero de Actas	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			624	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	52	52	100%	
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	1	100%	
			16	Numero de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendicion de Cuentas	0	4	N/P	
			180	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	15	15	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5,710	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	350	571	163%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			12	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			15	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			6313	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	300	547	182%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			204	Numero de Notas	Nota de Creditos Aplicadas	10	11	110%	Esta actividad depende del Contribuyente
			161	Numero de Notas	Nota de Creditos Emitidas	9	9	100%	Esta actividad depende del Contribuyente
			138	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	10	16	160%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
			210	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	8	8	100%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
909	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	110	160	145%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF			
835	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	50	36	72%	Esta actividad depende del Contribuyente			
165	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	10	8	80%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente			
GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1102	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	140	165	118%	Depende de afluencia de las Empresas
			324	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	58	59	102%	
			438	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	46	52	113%	
			53	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	9	1	11%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			1445	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	113	93	82%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			310	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	0	1	N/P	
			107	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	3	6	200%	
			162	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	14	14	100%	
			1209	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	125	18	14%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			224	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	20	9	45%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			903	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	10	30	300%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
			93	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	0	3	N/P	
290	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	144	56	39%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios			
GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO	OBJETIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS

PROG	ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01-SERVICIOS GENERALES MUNICIPALES; 1.7	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de	1031	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	255	N/P	Se elaboraron 255 contratos correspondientes al mes de enero 2018
			404	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	20	1	5%	
			9	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	2	N/P	se elaboraron 2 contratos correspondientes al mes de Enero 2018
			5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	0	0%	No se recibo documentación para elaborar el contrato de servicios profesionales.
			3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	1	0	0%	No se recibo documentación para elaborar el contrato de adquisición de bienes.
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	23,400	Declaraciones realizadas	Anuncios por medios impresos, television y radio,	2,387	1837	77%	
			2,516	Aperturas realizadas	visitas a negocios, inspecciones oculares,	228	142	62%	Poco capital de trabajo, inseguridad, numerosos requisitos, los contribuyentes esperan enero para hacer sus aperturas.
			16,738	Permisos de operación entregados	Inspecciones oculares, requerimientos, vistas a negocios.	2,952	2960	100%	
			418	Permisos temporales entregados		28	24	86%	No se realizaron muchos eventos.
			85,574	Claves catastrales pagadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas, AER moviles,	5,896	5720	97%	Amnistia tributaria.
			3,589	Declaraciones por planilla presentadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas.	275	112	41%	Amnistia tributaria.
			31,097	Declaracion natural presentadas		2,695	2509	93%	
			12,353	Inspecciones de campo realizadas	Inspecciones oculares.	2,021	1460	72%	Ya se habian realizado la mayoría de las inspecciones y las aperturas de negocios bajaron.
			0	No de cierres	Cierre de negocios	0	70	N/P	Poca capacidad de pago, falta de capital de trabajo.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.9.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldia Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	No. de expedientes foldeados	Folear expedientes de empleados	25	150	600%	
			2508	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	0	0%	
			300	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes	25	0	0%	no se cuenta con el equipo para digitalizar
			60	No. de remision de documentos	Remisión de documentación 2011 para archivo general	5	2	40%	
			960	No. de informes elaborados	Elaboración del informe de las supervisiones	80	44	55%	ver informes adjuntos elaborados por cada auxiliar de personal
			12	No. de superviones	Supervisiones de campo, donde no hay reloj biométrico.	1	1	100%	ver informr adjunto
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diaria del personal de acuerdo y contrato	2	1	50%	ver informe adjunto
			12	No. de reportes elaborados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	ver informe adjunto
			12	No. de elaboracion de informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	1	100%	ver informr adjunto
			84	No. de ayudas	Ayudas fúnebres	7	11	157%	ver cuadro adjunto
			100	No. de emisiones	Emisión de constancias al TSC	0	13	N/P	
			240	No. de remisiones	Remisión de oficios al juzgado	20	20	100%	se elaboran los oficios según las solicitudes recibidas
			12	No. de audiencias de descargo	Audiencias de descargo	1	1	100%	
			180	No. de permisos	Permisos con goce de sueldo	15	16	107%	se elaboran permisos según las solicitudes recibidas por parte del sitramudic
			12	No. de permisos	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	no hubo solicitudes
			24	No. de remisiones portal de transparencia y TSC	Remisión de informacion a secretaria municipal, relacionados con el portal de transparencia y el tribunal superior de cuentas.	2	0	0%	no hubo solicitudes
			180	No. de cancelaciones	Cancelaciones	15	16	107%	
			2000	No. de renovacion de contratos	Renovación de contratos	0	180	N/P	
			12	No. de renovacion de reintegros	Renovacion de reintegros	1	0	0%	no hubo solicitudes
1	No. de actualizaciones	Actualización del manual de puestos	0	1	N/P				

			48	No. de capacitaciones	Capacitaciones	4	0	0%	
			240	No. de carnet emitidos	Emisión de carnets	20	32	160%	solo se estan realizando reposiciones
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas por acuerdo	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla por contrato...	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas de Jubilados	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla INJUPEMP	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla IHSS	1	1	100%	
			1	No. de elaboracion de planillas	Planilla impuesto vecinal	1	1	100%	

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBERO			COMENTARIOS
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	15	150%	Métrica relacionada con la Demanda.
			6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	1	100%	
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	13	108%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD).Geo nodo.	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			1	No de Licenciamientos	Licenciamiento Anual Antivirus (700 Licencias)	1	1	100%	
			7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	610	98%	Métrica relacionada con la Demanda.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	2	200%	
			2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	1	0	0%	Se Reprograma Posteriormente.
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaie, etc.)	25	109	436%	Métrica relacionada con la Demanda.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	9	113%	
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	22	110%	
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	2	200%	Extraordinaria.
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%				
48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	0	0%	No Fueron Reportadas.			

DEPARTAMENTO DE ALMACEN

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBERO			COMENTARIOS
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			4	Número de solicitudes	Solicitud de subministros	0	1	N/P	SALDO ANTE: (6255)
		Este departamento se encarga de la recepcion de material y distribucion de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	ENTRO----- (0) SALIDA----- (1647) SALDO ACTUAL (4608)
	12		Número de entrega	Eantrega de material de oficina	1	1	100%	SALDO ANTE: (22970) ENTRO----- (12235) SALIDA----- (5035) SALDO ACTUAL (30170)	
	96		Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	1	13%	SALDO ANTE: (14) ENTRO----- (180) SALIERON----- (176) SALDO ACTUAL (18)	
	12		Número de entrega	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	1	100%	SALDO ANTE: (1011) ENTRO----- (0) SALIDA----- (221) SALDO ACTUA (790)	

DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

CODIGO VINCULADO	OBJETIVO	OBJETIVO				FEBERO			
------------------	----------	----------	--	--	--	--------	--	--	--

REPORTE DE EJECUCIÓN POA ENERO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC.	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Escuelas y Kinders	1	4	400%	Adjunto fotografías en USB
			5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	1	100%	Adjunto fotografías en USB
			720	No. Operativos	Limpieza en Instalaciones AMDC	60	80	133%	Se realizaron Algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas.
			720	No. Operativos	Supervisiones de Limpieza instalaciones AMDC	60	120	200%	
			14010	No. Operativos	Entrega de Correspondencia dentro y fuera AMDC	1230	1240	101%	Aumenta un poco las entregas de correspondencia.
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	280	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	25	20	80%	se hicieron visitas a los diferentes edificio y planteles de la AMDC.
			8	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	1	100%	
			550	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	45	39	87%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC
			400	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	60	217	362%	Se hizo de acuerdo a compras
			220	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	20	24	120%	Recursos Humanos emitio 24 cancelaciones
			250	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	20	15	75%	se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
			180	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	10	20	200%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc.,
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	530	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	50	65	130%	Solicitudes recibidas en el mes de febrero 2018
			455	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	40	84	N/P	Se pidieron 3 cotizaciones cuando el monto de pasa de L. 75, 001.00
			135	Número de Comites	Comites de compra realizadas	8	25	N/P	Haciendose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitantes.
			134	No. de compras	Ordenes de compra emitidas fuera de catalogo electronico	8	25	N/P	Fuera del Catálogo electronico.
			169	Número de compra	Ordenes de compra emitidas por catalogo electronico	15	33	N/P	Orden de compra elaborada en linea.
			243	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	12	19	N/P	Expedientes pasados para trámite de pago.
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 25 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la AMDC los que pueden variar en cualquier momento.
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Según informe mensual de los vehículos decomisados por la gerencia de movilidad urbana se describen: 187 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el plantel de los antigua penitenciaria central. 64 vehículos chatarra particulares. 35 vehículos chatarra propiedad de la AMDC. 133 vehículos decomisados. 12 avisos de pago de movilidad urbana.
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehiculo y motocicletas propiedad de la Alcaldía Municipal se registran 965 vehículos y 294 motocicletas.
			48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Según datos de control del personal que labora despues de la 5 pm sale un total de 1,147 Control del personal que labora los fines de semana son 97 empleados.

REPORTE DE EJECUCIÓN POA ENERO 2018

	Objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registra 40 con las respectivas especificaciones: 16 de pases bienes patrimoniales. 12 notas de soporte equipo de informatica y 12 notas movilidad urbana.
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	149 pases de salida de almacén. 15 pases de salida de materiales de construcción (cemento, adoquines, arena y láminas). 5 pases de salida de donaciones. 58 comprobantes de entrega de 17,133 donaciones.
			48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad
			12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	21 se coordinó el pago al personal que labora por contrato en los edificios ejecutivo y aer.
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBERO			COMENTARIOS
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	17,592	Nº de ordenes emitidas	Emision de ordenes para entrega de combustible	1466	1422	97%	El incremento se generó debido a los vehículos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emisión de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos.
363			Nº de talonarios	Emision de ordenes para entrega de combustible	30	27	90%	Emisión de ordenes de combustible.	
232			No. De informe	Elaboracion de informes	19	6	32%	Elaboración de informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas de la ejecución de unidades vehiculares.	
31,500			No. De documentos	Documentos archivados	2,625	2838	108%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentación para archivar es mayor que la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares.	

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBERO			COMENTARIOS
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	20	32	160%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo por parte de las oficinas de la AMDC.
			178	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	15	17	113%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo por parte de las oficinas de la AMDC.
			170	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	13	17	131%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo por parte de las oficinas de la AMDC.
			79	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	5	7	140%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo por parte de las oficinas de la AMDC.
			207	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	17	12	71%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de electricidad.
			18	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	1	100%	Se cumplió la totalidad y la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
			24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumplió la totalidad y la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
			12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Se Reprograma.
			12	Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Se Reprograma.
			12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Se Reprograma.

			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Se Reprograma.
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Se Reprograma.
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento /Instalación y reparaciones preventivo Gerencia de Información y Sistema	1	0	0%	Se solicito acondicionar una oficina de informatica en el mercado la isla y se esta esperando la aprobación del presupuesto para ejecutar dicha labor de trabajo.
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Se Reprograma.
			1	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	Se Reprograma.
			1	Nº Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y reparación General Departamento de Ordenes de Pago	1	0	0%	Se Reprograma.
			2	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y reparaciones En la Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Se Reprograma.
			142	Nº Instalaciones/ Reparaciones de aires acondicionados	Instalaciones/ Reparaciones de Aires Acondicionados en varios Edificios de la A.M.D.C. (Direcciones, Gerencias, Departamentos y Oficinas)	12	2	17%	Se realizo la instalación de aires acondicionados de acuerdo a la solicitud por parte de las oficinas de la AMDC.
			2	Nº Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / Reparación de todas las oficinas y la construcción de una bodega, construcción de garita de vigilancia, habilitación de celda # 2 en el Relleno sanitario, reparación de todo el sistema eléctrico y sellado de una pared. Superintendencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Se Reprograma.
			12	Nº Proyecto Ejecutar	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Se Reprograma.
			0	No. Mantenimiento e Instalación	Mantenimiento e instalación de cable del contador del sistema eléctrico	0	1	N/P	Se realizo dicha instalación de la Escuela Álvaro Contreras, ubicado en el Barrio Abajo.
			0	No. Mantenimiento e Instalación	Mantenimiento e Instalación de Techos en los edificios de la AMDC	0	1	N/P	Se realizo la instalación de laminas en la Guardería San Isidro.
			0	No. Instalación	Instalación de Reflectores	0	1	N/P	Se realizo la instalación de reflectores en la Plaza Central de Tegucigalpa.

DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBERO			COMENTARIOS
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	110	Reparacion de vehiculos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	8	140	1750%	En este mes se han realizado más de lo que teniamos programdo en cuanto a la reparación de vehiculos.
460			Reparacion de motos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	15	40	267%	En este mes se han realizado más de lo que teniamos programdo en cuanto a la reparación de motos.	
186			No. cambio de aceite de vehiculo liviano	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	15	71	473%	En este mes se han realizado más de lo que teniamos programdo en cambio de aceite de vehiculos.	
74			No. cambio de aceite de maquinaria pesada	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	8	0	0%		
520			N. de cambios de aceite de moto	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	40	25	63%	En este mes no se cumplio lo programado, por que nos quedamos sin aceites para las motos.	
132			Nº de cambio de llantas de vehiculos liviano	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	9	18	200%	Se realizaron mas de los que se tenian programados.	
132			Nº de cambio de llantas de motos	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	9	0	0%		
70			Nº de cambio de llantas de maquinaria pesada	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	5	0	0%		
580			Nº nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	aceite de caja, hidraulico y diferencial	60	0	0%		
545			No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	55	13	24%	en este mes se realizaron reparaciones de llantas.	
980			Reparacion de llanta de moto	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	80	0	0%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN POA ENERO 2018



			220	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Filtros de aceite, aire y combustible, herramientas varias.	20	18	90%	En este mes no se cumplió lo programado por falta de filtros.
			85	Cambio de fricciones	fricciones y herramientas varias	8	10	125%	Se realizaron mas de los que se tenían programados.
			46	Cambio de banda de motor	Bandas, herramientas varias	2	0	0%	
			10	Cambio de disco cloch	Disco, presna balinera y herramientas varias	0	8	N/P	Se realizaron más de los que se tenían programados.
			90	Cambio de balineras	Balineras y herramientas varias	6	7	117%	Se cumplió con lo programado
			70	Cambio de prensas	Prensa y herramientas varias	8	1	13%	En este mes no se cumplió lo programado
			60	Cambio de direccion	Direcciones de vehiculos y herramientas varias	6	0	0%	
			360	N° cambio de bujilla	Bujilla, foco y herramientas varias	30	0	0%	
			77	No. de cambios de aceite de caja diferencial	Aceite de caja de diferencial	8	0	0%	En este mes no se cumplió lo programado
			93	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	Bujes de tijera y herramientas varias	10	0	0%	
			122	Reparaciones y baqueteado de radiador	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	12	0	0%	
			0	No. Cambios de Baterías	Baterías Nuevas	0	2	N/P	Se realizaron cambio de baterías
			0	No. Cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción	0	2	N/P	Se realizaron cambio de kit de tracción.

REPORTE DE EJECUCIÓN POA FEBRERO 2018

COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.8.	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	1	50%	
			18	No. de capacitaciones de codeles	Capacitación de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	2	0	0%	Codel esta en proceso de formación (KFW)
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	1	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados de Comayagua	2	2	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, Kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	Escuela Alfonso Guillen, Escuela Club Rotario
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	0	N/P	La primer limpieza esta programado del 5 al 16 demarzo
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagua	16	16	100%	
			36	No. de capacitaciones	Creación, capacitación, reestructuración y actualización de CODELES el Distrito Central	3	3	100%	Col. Modesto Rodas, Col. El Progreso, Col. Sta. Teresita
			0	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	35	N/P	Ver reporte de Actividades adjunto.
			0	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los cauces de ríos y quebradas del Distrito Central.	0	3	N/P	Reunión para coordinación con enlaces institucionales, inauguración de temporada de incendios forestales, conformación del Centro de Operaciones de emergencias Forestales
48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencia de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunes, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	4	100%	Ver reporte adjunto			
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.10.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	141	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%	
			1140	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	95	79	83%	Depende del Contribuyente
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	1	33%	Depende del Contribuyente
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	6	150%	Depende del Contribuyente
			9850	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	1000	1146	115%	
			100	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	7	5	71%	
120	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	10	26	260%	Depende de las otras gerencias			
DIRECCION POLICIA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			365	No. de Control de permisos de construcción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	28	28	100%	
			Por Evento (Eventual)	Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	12	N/P	
			4	No. De operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en cementerios	0	0	N/P	
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyección social.	28	28	100%	
			A solicitud	No. De operativos	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	0	N/P	
260	No. De Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	65	65	100%				

03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.9.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	28	28	100%	
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	11	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	28	28	100%	15 Detenidos por diversas razones.
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	28	28	100%	Se recibieron 45 denuncias.
			365	No. de Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	28	28	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comavaquela y alrededores.	24	24	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomizados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	6	N/P	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomizados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	13	N/P	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomizados	Vehículos decomisados por no portar permiso de carga y descarga.	0	4	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	28	28	100%	
			a solicitud	Seguridad	Seguridad a dignatarios extranjeros	0	0	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris y San Isidro.	28	28	100%	Cataluña, Jerusalem, Santa Rosa, Villanueva y La Isla.
			a solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	32	N/P	Gerencia de la Construcción 26, Orden Publico 6,
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	28	28	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	24	24	100%	
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y comavaquela)	28	28	100%	
			365	Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	28	28	100%	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	24	24	100%	
			144	de operativos con el juzga	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	
			44	No. de operativos.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, día del P. M., navidad, recreovías y ferias.	5	5	100%	
12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	4	4	100%				

SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			COMENTARIOS
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS									
			228,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMESA).	19,000	18013.47	95%	Depende de factores externos
			14,400	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,200	1081.20	90%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	227.64	46%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			242,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	20,200	18241.11	90%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	134.27	96%	Depende de factores externos
INVENTARIO CONTENEDORES, DIGITALIZACION DE RUTAS									
			300	Contenedores	Inventario de los distitntos Contenedores ubicados en el D.C.	25	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			132	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMESA.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
OPERATIVOS DE LIMPIEZA, DENUNCIAS									
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			660	Operativos realizados	Operativos de limpieza	55	60	109%	Limpiezas en lucha contra el zika.
			600	Traquantes	Limpieza de traquantes	50	40	80%	
			420	Denunicas solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	40	114%	Depende de las solicitudes solicitadas por los contribuyentes
CAPACITACIONES									

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCIÓN POA FEBRERO 2018



02- SERVICIOS PUBLICO; 2.1. 04 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.2	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	36	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	0	0%				
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a los diferentes departamentos en la AMDC acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	8	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.			
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.			
			PROYECTO RECICLA2									
			100%	% Avance	Identificacion (Idea, Perfil del proyecto, Beneficiarios, Duracion, Estudios, etc.)	50%	50%	100%				
			CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS									
			600	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	50	80	160%	Depende de factores externos			
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	30	60%	Depende de factores externos			
			12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos			
			PROYECTO: HABILITACION DE CELDA 2 EN EL RELLENO SANITARIO									
			100%	% Avance	Descapote y limpieza	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio			
			100%	% Avance	Conformacion y estabilizacion de sitio	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio			
100%	% Avance	Construccion de Calle Perimetral	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio						
100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio						
100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio						

UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
04 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.1 Y 4.2	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional	120000	No. de Plantas	Viveros municipales.	10000	3001	30%	Se esta en espera de la compra de insumos
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	9	150%	Esta actividad depende del contribuyente
			6	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Programa de Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico	1	1	100%	Se pinto el parque La Leona
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	35	700%	Esta actividad depende del contribuyente
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	14	140%	Esta actividad depende del contribuyente
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	48	192%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	11	550%	Esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	4	133%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas.

COMUNICACION INSTIUCIONAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.12.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las	240	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografias	20	13	65%	Menor cobertura de actividades
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			0	Número de Actualizaciones	Mantenimiento de la página web	0	239	N/P	Se cambio la estructura de la página y se paso de deamweaver a Joomla.

PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNE (PROMDECA)

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEBRERO			
						PROG. FEBRERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCIÓN POA FEBRERO 2018



02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.3.	Salvaguardar la salud de la ciudadanía nos hemos propuesto Proporcionar al publico las facilidades tecnicas y sanitarias en el sacrificio de ganado Bovino y Porcino y distribución de las carnes asegurando con ello condiciones de optima calidad	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	28934	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2492	2571	103%	se observa un mediano aumento en relacion a lo programado, debido que la temporada de invierno ya paso y los buenos pastos se han terminado lo que origina, que el ganadero saque su ganado para rastro debido a que el ganado pierde su buen peso para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			18174	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1231	1399	114%	Se observa una mediana alza debido al alto precio de la carne de Res, la poblacion consume mas carne de Cerdo por su bajo precio y esta razon se ha mantenido el destace de cerdos
			2,388	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	218	28	13%	se observa una fuerte disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima, estan produciendo los concentrados producidos a base de harina, en menor cantidad a un y cuando la temporada de invierno ya paso y los buenos pastos se han han terminado
			311	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	14	2	14%	se observa un considerable descenso en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima no estan produciendo los concentrados producidos a base de sebo
			28,934	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2492	2573	103%	
			18174	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1231	1399	114%	
			10,870	Librillos vendidos	Venta de Librillos	893	1034	116%	
			28,934	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2492	2751	110%	
			27,872	Colas Vendidas	Venta de Colas	2492	2571	103%	
			28,934	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2492	2571	103%	
			501	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	45	119	264%	
			1,533	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	187	206	110%	
			790	Garras Vendidas	Venta de Garras	65	0	0%	



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-07-2018

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME FEBRERO 2017

FECHA: 09 de Marzo del 2018

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Febrero 2018.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Febrero 2018.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.