



**MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO DE CORTES, CORTES, HONDURAS C.A.**

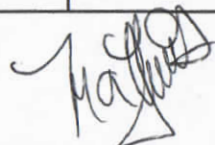
**Reporte de Actividades Realizadas en el Depto de Oficial de Información Publica**

**Mes de Febrero del 2018**

No.	Actividad	Objetivo
1	Reunion Semanal Con Sr. Alcalde Municipal	Rendicion de Resultados de semana del 29 de Enero al 02 de febrero 2018
2	Presentación de nuevo OIP Periodo 2018-2022	Explicar los procesos que se llevan acabo en el Area para poder desempeñar de manera eficiente todo el trabajo encomendado
3	Elaboracion de Formatos para presentacion de información dado a cada Jefe de Departamento	Standarizar la informacion en forma breve y clara que se presenta en el Portal de Transparencia para mayor satisfaccion de los usuario que accesen a la pagina
4	Creacion de Correo Electronico para la Nueva OIP	Que pueda Recibir Información de los diferentes Departamentos y poder comunicarse via electronica con OIP de Otros Municipios
5	Recopilación de Información de Departamento Medio Ambiente(Licencias-Actividades) Secretaria (Actividades 2018) Unidad de Agua Saneamiento (Actividades de Noviembre, Diciembre )	Para poder Ingresar al Portal de Manera Eficiente
6	Scaneo e Ingreso de la Informacion recopilada	
7	Archivo de Información 2017 y Enero 2018	Tener un reespaldo Fisico de la Inf. Ingresada para cualquier situación a futuro de algun ataque civernetico a la plataforma de transparencia del Pais En Letitz por año y Departamento
8	Reunion Semanal dar informe de actividades realizadas en la semana del 12-16 Febrero	Retroalimentación entre Departamentos de los procesos realizados en cada area

9	Scaneo de Información presentada por el Departamento de Proyectos de Contratos realizados en el 2017 e Ingreso al Portal	Actualizar el Portal con la Inf. Pendiente
10	Buscar en el Internet Información referentes a las Ley de Contratación del Estado en cuanto a proveedores de servicios, Manuales de apoyo	Para el Área de Unidad Técnica para poder diseñar el PACC anual
11	Apoyo al área de Tesorería en búsqueda de Información en la Gaseta como requisito para el registro de firmas de las cuentas de la Municipalidad	Requisito que pide Banco
12	Verificar en diferentes Portales de las Municipalidades del sector sobre manual de Viáticos para poder hacer una comparación con el que se va a poner en vigencia en el Municipio se entrego al área de Recursos Humanos	Poder publicar un Manual de Viáticos estandarizado y autorizado por la Corporación en el Portal de Transparencia
13	Ordenar en Archivos la Información ingresada en el Portal	Para Facilitar la Búsqueda en el sistema
14	Impresión de Información Referente al Municipio para facilitarlo al Área de Secretaría para facilitarle dicha información a una persona que viene a trabajar en el Municipio en cuanto a prevención en diferentes sectores	Facilitar Información al Público
15	Entrega de Memorandum Unidad de Medio Ambiente Depto Agua Saneamiento y auditoría para que vayan preparando la información del mes	Para que vayan preparando la Información referente al Departamento correspondiente mes de Febrero
16	Preparar informe semanal para entrega al Sr. Alcalde	

17	Reunion Semanal con el Sr. Alcalde	Retroalimentacion de Información de todos los Deptos
18	Entrega de Memorandum a los diferentes Deptos de requerimiento de información	Para tener la información para ingreso al sistema en tiempo y forma
19	Hacer en conjunto con Joven Kelvin un Diagrama solicitud por el Sr Alcalde para Presentacion de Información a la Universidad para apoyo de un Sistema	Para Presentación a la Universidad
20	Dar Información a los directivos de Patronato de la Comunidad de las Casitas del Plan Inversion	Que cada organización pueda tener acceso a saber que proyecto fue aprobado en el plan de inversión
21	Recepción de Información de Departamentos (Unidad Tecnica , parte Inf. Depto de Presupuesto )	para ingreso a sistema en forma puntual
22	Scaneo de Informacion e Ingreso al Portal Inf. 2017	Para poder ingresarla al portal de Transparencia
23	Scaneo de Informacion e Ingreso al Portal Inf. 2018	Para poder ingresarla al portal de Transparencia



**MARITZA ZULEMA RAMOS**

**OFICIAL INFORMACION PUBLICA**