



## Alcaldía Municipal De Intibucá



### SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE INTIBUCÁ

**RESPONSABLE: Ana María Cabrera Domínguez**

**MES: Marzo**

**AÑO:2018**



No.	Servicio Prestados	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
	Permisos de Operación	Es Un Documento Para Que Un Establecimiento de Industria Comercio Servicio. Pueda Funcionar Legalmente en el Termino Municipal es Obligatorio Que Sus Dueños O Representantes Legales Obtengan Previamente el Permiso de Operación. El Cual Sera Autorizado por la Municipalidad para Cada Actividad Económica y Renovado en el Mes de Enero de Cada Año.	La Tasa se Cobra de acuerdo a la Actividad Económica del Negocio Aplicada en el Plan de Arbitrios Vigente	-Solicitar Información en Ventanilla - Presentar Documentación a La ventanilla - Revisión de Documentos -A Momento de Presentar Su Documentación Llenar Formulario. De Solicitud de Permiso	-De Acuerdo a La Categoría de Negocio. -Categoría 1 - Copia de Identidad -Copia de Solvencia Municipal --Copia de RTN -Certificado de Bomberos -Licencia sanitaria. Categoría 2 -Copia de Identidad -Copia de Solvencia Municipal -Copia de Escritura de Constitución. -Copia de RTN -Inscripción en la Cámara de Comercio.	

**INTIBUCÁ ES PARA TODOS**

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. [alcaldiaintibuca@gmail.com](mailto:alcaldiaintibuca@gmail.com)



## Alcaldía Municipal De Intibucá



					-Constancia de Bomberos. -Inspección de UMA -Antecedentes Penales a Personas de Otro Departamento.	
	-Tasa Ambiental -Tasa de Seguridad	-Cobro que se realiza Por Cada Tramite que Realiza un Contribuyente.	Se Cobra de acuerdo a Plan de Arbitrios. Vigente	Al Momento de Realizar el Pago de Un Impuesto.	Tarjeta de Identidad / RTN	

Departamento de Control Tributario

Ana María Cabrera Domínguez

**INTIBUCÁ ES PARA TODOS**

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. [alcaldiaintibuca@gmail.com](mailto:alcaldiaintibuca@gmail.com)



# MUNICIPALIDAD DE INTIBUCÁ, INTIBUCÁ

Barrio El Centro, Intibucá, Intibucá, Honduras, C.A.  
Teléfono: (504) 2783-0069, Fax: (504) 2783-0660



## DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO SOLICITUD DE PERMISO DE OPERACIÓN

**Nº 2371**

No. FORMULARIO

No.	DATOS DEL NEGOCIO	
1	Nombre del Negocio:	Mobi-cel-#3
2	Actividad principal	Venta de celulares y Acceso
3	R.T.N.	
4	No. de registro en Cámara de Comercio:	
5	Tipo de Figura Legal ( Comerciante individual o sociedad mercantil) :	

No.	UBICACIÓN DEL NEGOCIO			
1	Dirección del Negocio:			
2	Teléfono:			
3	Nombre del propietario de inmueble:			
4	Mapa:	Bloque:	Parcela:	

No.	DATOS DEL PROPIETARIO / REPRESENTANTE LEGAL	
1	Nombre completo del propietario / representante legal:	
2	No. de identidad	
3	No. de solvencia municipal	
4	R.T.N. personal	
5	Nacionalidad	

No.	DATOS DE INICIO DE OPERACIÓN	
1	Fecha de inicio de operaciones:	
2	Inversión o capital inicial:	
3	Volumen de venta estimado a 3 meses:	
4	Tipo de rótulo:	
5	Tamaño de rótulo:	

Juro que la información aquí indicada es correcta y verdadera, obligándome a llevar los libros correspondientes de ingresos y egresos para verificación de las declaraciones.

Intibucá, Intibucá, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_  
Firma del propietario o Repr. Legal

PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO

Solicitud recibida: el \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_ Tasado por: \_\_\_\_\_

## DECLARACIÓN JURADA

### SOBRE VOLUMEN DE INGRESOS, PRODUCCIÓN O VENTAS

Periodo: Del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

#### I.- NOMBRE DEL PROPIETARIO

1er. Apellido	2do. Apellido	1er. Nombre	2do. Nombre

#### II.- DIRECCIÓN EXACTA

CASA No.	Calle o Ave.	Bó. o Colonia	Aldea o Caserío	Departamento

#### III.- OTROS DATOS PERSONALES

R.T.N.	T. de Identidad	Solvencia Municipal	No. Permiso de operación

#### IV.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre Razón o Denominación Social	Dirección Exacta	Cod. Catastral

#### V.- INFORMACIÓN FINANCIERA

	Art. 78	Art. 79
1.- Volumen de Producción, Ingresos o Ventas	Lps. _____	Lps. _____
2.- No. De Mesas de Billar	_____	
3.- No. de Rockolas	_____	

Nota.- Deberán declararse todos los ingresos obtenidos sin deducción de costos o gastos de operación. Ver artículos al Reverso

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE TODOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTA DECLARACIÓN SON CORRECTOS Y EXACTOS.**

\_\_\_\_\_  
Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma Propietario o Representante

**USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

Fecha de Recibo \_\_\_\_\_ No. De Registro \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_

Revisado por \_\_\_\_\_ Impuesto a Pagar: Lps. \_\_\_\_\_

## DECLARACIÓN JURADA

### SOBRE VOLUMEN DE INGRESOS, PRODUCCIÓN O VENTAS

Periodo: Del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_\_

#### I.- NOMBRE DEL PROPIETARIO

1er. Apellido	2do. Apellido	1er. Nombre	2do. Nombre

#### II.- DIRECCIÓN EXACTA

CASA No.	Calle o Ave.	Bd. o Colonia	Aldea o Caserío	Departamento

#### III.- OTROS DATOS PERSONALES

R.T.N.	T. de Identidad	Solvencia Municipal	No. Permiso de operación

#### IV.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre Razón o Denominación Social	Dirección Exacta	Cod. Catastral

#### V.- INFORMACIÓN FINANCIERA

	Art. 78	Art. 79
1.- Volumen de Producción, Ingresos o Ventas	Lps. <input type="text"/>	Lps. <input type="text"/>
2.- No. De Mesas de Billar	<input type="text"/>	
3.- No. de Rockolas	<input type="text"/>	

Nota.- Deberán declararse todos los ingresos obtenidos sin deducción de costos o gastos de operación. Ver artículos al Reverso

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE TODOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTA DECLARACIÓN SON CORRECTOS Y EXACTOS.**

\_\_\_\_\_  
Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma Propietario o Representante

**USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

Fecha de Recibo \_\_\_\_\_ No. De Registro \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_

Revisado por \_\_\_\_\_ Impuesto a Pagar: Lps. \_\_\_\_\_



## MUNICIPALIDAD DE INTIBUCÁ, INTIBUCÁ

Barrio El Centro, Intibucá, Intibucá, Honduras, C.A.  
Teléfono: (504)783-0069. Fax: (504)783-0660.



### REQUISITOS PARA LA APERTURA DE NEGOCIO CATEGORÍA 1 (Microempresas)

#### **Comercial:**

- |                                               |                        |                                   |
|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 1. Tiendas de ropa usada                      | 7. Venta de artesanías | 12. Venta de piñatas              |
| 2. Pulperías                                  | 8. Ataris              | 13. Floristerías                  |
| 3. Venta de papelería escolar                 | 9. Reposterías         | 14. Venta de artículos religiosos |
| 4. Puestos de venta de verduras en el mercado | 10. Troqueros          | 15. Venta de jarcia               |
| 5. Venta de refrescos                         | 11. Venta de golosinas |                                   |

#### **Servicios**

- |                                                                                                            |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. Salas de belleza y barberías                                                                            | 7. Talleres mecánicos                                     |
| 2. Gimnasios                                                                                               | 8. Glorietas, casetas, cafeterías, merenderos, heladerías |
| 3. Disco móvil y conjuntos musicales                                                                       | 9. Distribuidora avícola                                  |
| 4. Estacionamiento privado de vehículos                                                                    | 10. Molinos                                               |
| 5. Puntos de taxis colectivos                                                                              | 11. Hospedajes y pensiones                                |
| 6. Talleres de reparación (radio, televisión, refrigeración, pintura, radio, bicicletas, relojes, zapatos) | 12. Venta de ataúdes                                      |
|                                                                                                            | 13. Fotocopiadoras                                        |

#### **Industrial**

- |                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Sastrerías, costurerías                       | 5. Vidrierías                       |
| 2. Fábrica de calzado (reparación, confección)   | 6. Talleres de enderezado y pintura |
| 3. Fábrica de artículos de madera (carpinterías) | 7. Talleres de balconería           |
| 4. Ladrilleras y tejas                           | 8. Elaboración artesanal de vinos   |

#### **Requisitos generales:**

1. Copia de tarjeta de identidad,
2. Copia de solvencia municipal,
3. Formulario de solicitud de permiso debidamente completado (solicitarlo en ventanilla de trámites de la municipalidad).

#### **Nota (Requisitos Especiales):**

1. Los establecimientos que elaboran y/o venden productos alimenticios deberán presentar licencia sanitaria,
2. Talleres de enderezado y pintura, talleres de balconería, talleres mecánicos, vidrierías, elaboración artesanal de vinos, deberán presentar constancia de Unidad Municipal Ambiental (UMA).

**REQUISITOS PARA LA APERTURA DE NEGOCIO  
CATEGORÍA 2 (empresas legalmente constituidas)**

11. Almacenes (agencias comerciales)
12. Tienda y bazares (calzado, vestuario etc. nuevos)
13. Abarrotería y supermercados
14. Bodega (granos básicos)
15. Ferrería y venta de repuestos
16. Cooperativa dedicada a la actividad comercial
17. Joyería y relojería
18. Carnicería
19. Venta de lácteos
20. Venta de Celulares

**Comercial:**

1. Librerías
2. Librerías y papelería
3. Foto estudios
4. Laboratorios fotográficos
5. Mercaditos
6. Casas comerciales
7. Ventas de pintura
8. Ventas de electrodomésticos
9. Distribuidora de concentrados para animales
10. Ferrerías

**Servicio:**

1. Lavanderías
2. Agencias de viajes
3. Agencias de bienes raíces
4. Bufetes, consultorios y tramitaciones
5. Edificio comercial
6. Hoteles, posadas y moteles
7. Servicio de energía eléctrica y HONDUTEL
8. Distribuidoras
9. Auto lotes
10. Parqueo de vehículos privados
11. Centro de Entretención

**Industrial:**

1. Explotación de cantera y balastre
2. Panaderías
3. Procesadoras de alimentos
4. Purificadoras de agua

**Requisitos generales:**

Copia de tarjeta de identidad,  
Copia de solvencia municipal,  
Formulario de solicitud de permiso debidamente completado (solicitarlo en ventanilla de trámites de la municipalidad),  
Copia de escritura de constitución,  
Copia de RTN,  
Inscripción en la cámara de comercio.

**Requisitos Especiales:**

Los establecimientos que elaboran y/o venden productos alimenticios deberán presentar licencia sanitaria.  
Explotación de cantera y balastre, cooperativas dedicada a la actividad comercial deberán presentar constancia de la Unidad Municipal Ambiental (UMA).  
Los establecimientos que elaboran y/o venden productos alimenticios y aquellos que prestan servicios deberán contar con cisterna en su edificio.  
Los establecimientos que elaboran y/o venden productos alimenticios deberán contar con la inspección de la U.M.A.

### CATEGORÍA 3 (REQUISITOS ESPECIALES)

#### Requisitos generales:

Copia de tarjeta de identidad

Copia de solvencia municipal

Formulario de solicitud de permiso debidamente completado (solicitarlo en ventanilla de trámites de la municipalidad)

Copia de escritura de constitución

Copia de RTN

Inscripción en la cámara de comercio

Aprobación de corporación municipal

Los establecimientos que elaboran y/o venden productos alimenticios y aquellos que prestan servicios deberán contar con cisterna en su edificio.

1. Talleres de lubricación y lavado de vehículos
2. Aserraderos

#### Requisitos especiales:

1. Constancia de UMA

1. Distribuidores de refrescos y cervezas
2. Depósitos de aguardiente
3. Casinos, centros nocturnos, bares, discotecas
4. Juegos de salón
5. Restaurantes
6. Billares

#### Requisitos especiales:

1. Fotocopia de licencia de bebidas alcohólicas
2. Licencia Sanitaria

1. Servicio de transporte urbano e interurbano

#### Requisitos especiales:

1. Fotocopia de permiso de operación de SOPTRAVI

1. Radio emisoras
2. Compañías televisoras y compañías de cable

#### Requisitos especiales:

1. Fotocopia de permiso de CONATEL
2. Fotocopia de permiso de la ENEE

Establecimientos educativos

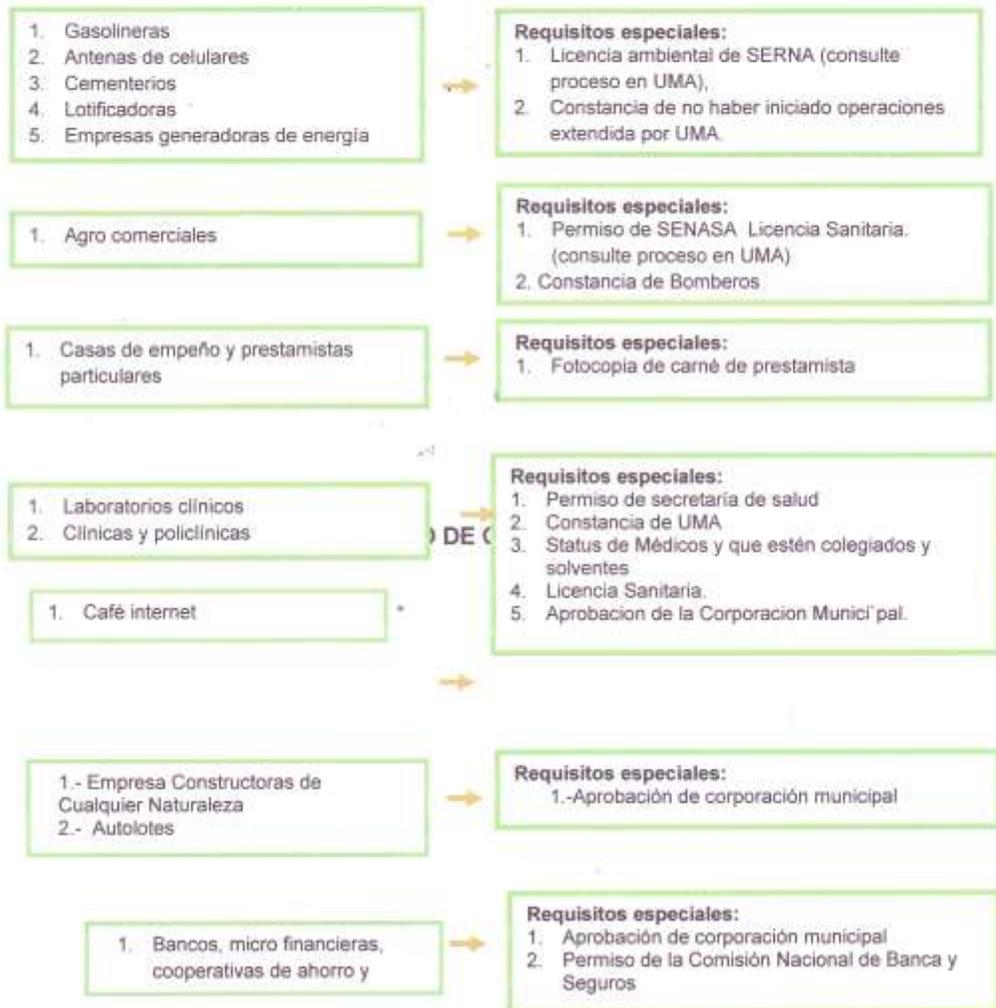
#### Requisitos especiales:

1. Fotocopia de ministerio de educación

Farmacias

#### Requisitos especiales:

1. Fotocopia del colegio químico farmacéutico de Honduras (para desempeñar la regencia profesional)
2. Fotocopia de certificado de establecimiento farmacéutico (depto. de regulación sanitaria)
3. Inscripción en Asociación, de farmacéuticos
4. Licencia Sanitaria





**MUNICIPALIDAD DE INTIBUCA, INTIBUCA**

2014 TEL. 2783-0069 2018  
FAX. 2783-0660



**PERMISO DE OPERACION DE NEGOCIOS** **Nº 013149**

NOMBRE DEL NEGOCIO: \_\_\_\_\_

PROPIETARIO: \_\_\_\_\_

UBICACIÓN: \_\_\_\_\_

ACTIVIDAD PRINCIPAL: \_\_\_\_\_

Conforme al reglamento para la apertura y operación de establecimientos Comerciales, y de Servicios en este Municipio, el suscrito Alcalde Municipal concede el Presente Permiso el cual deberá ser colocado en sitio visible.

Dado en la Ciudad de Intibucá, Departamento de Intibucá a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 201\_\_\_\_, este permiso es válido hasta el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 201\_\_\_\_

**NOTA: SIN FIRMA Y SELLO NO ES VALIDO**

\_\_\_\_\_  
**ALCALDE MUNICIPAL**  
**ING. JAVIER MARTINEZ**

\_\_\_\_\_  
**DEPTO. MUNICIPAL DE JUSTICIA**

\_\_\_\_\_  
**JEFE CONTROL TRIBUTARIO**

