

pasión y el fraude y minimizando el costo de la recaudación; proporcionando a los usuarios los principios aplicados a todo Sistema Tributario recaudando los ingresos propios de la municipalidad a través de la mejora en la gestión hacia los contribuyentes e implementando las auditorías fiscales y todas aquellas actividades pertinentes.

| DEPENDENCIA: Departamento Administración Tributaria                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |                                                                                                          | DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO AÑO 2017 |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |  |  |  | RESPONSABLE   | RECURSOS     |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|---------------|---|---|---|---------------|---|---|---|---------------|--|--|--|---------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO                                                                                                                                                                            | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | META ANUAL       |          | RESULTADO                                                                                                | 1ER TRIMESTRE                    |   |   |   | 2DO TRIMESTRE |   |   |   | 3ER TRIMESTRE |   |   |   | 4TO TRIMESTRE |  |  |  |               | ECONOMICO    | LOGISTICO                                                                |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |                                                                                                          | E                                | F | M | A | M             | J | J | A | S             | O | N | D |               |  |  |  |               |              |                                                                          |
| Planear estrategias para motivar al contribuyente a adquirir el habito de pago de impuestos Bienes Inmuebles, Personales e Industria comercio y servicio y demás tasas municipales  | 1.Elaborando Carteles<br>2.Comunicados a la Radio y Televisión<br>3. Publicidad en las diferentes redes sociales.<br>4. Redactar avisos sobre Amnistía tributaria y publicarlos en los diferentes medios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unidades         | 900      | Respuesta positiva por parte de la población en el pago de sus obligaciones Tributarias                  | X                                | X | X | X | X             | X | X | X | X             | X | X | X |               |  |  |  | Diana Aguilar | L. 10,000.00 | Material Didáctico Computadora impresora                                 |
| Establecer un orden en el archivo de los expedientes de contribuyentes Para llevar una excelente organización administrativa                                                        | 1. Ordenando los expedientes de cada uno de los contribuyentes como:<br>-Declaraciones de Impuesto Personal,<br>-Declaraciones de Bienes Inmuebles<br>-Declaraciones Industria Comercio y Servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Declaraciones    | 800      | Lograr que por lo menos un 80% de los negocios cuenten con la respectiva documentación que la Ley exige. | X                                | X | X | X | X             | X | X | X | X             | X | X | X |               |  |  |  | Diana Aguilar | L. 5,000.00  | Recurso Humano Calificado y No calificado                                |
| Establecer un plan de auditoría fiscal para recaudación de impuestos de los diferentes rubros                                                                                       | 2. Actualizar los datos de cada Negocio y sus propietarios<br>3. Actualizar los datos de los negocios que cuentan con su respectivo permiso de Operación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Base de datos    | 3        | Lograr que por lo menos un 80% de los negocios cuenten con la respectiva documentación que la Ley exige. | X                                | X | X |   |               |   |   |   |               | X | X | X |               |  |  |  | Diana Aguilar | L. 5,000.00  | Recurso Humano Calificado y No calificado                                |
| Operacionalizar las encuestas para promover el ingreso de tributos a esta municipalidad                                                                                             | 1. Ejecutando las encuestas para cada Contribuyente que se visitara pidiendo lo que es:<br>1. Solvencia Municipal.<br>2. Recibos de pago de Bienes Inmuebles.<br>3. Recibos de pago de Tren de Arco.<br>4. Recibos de pago Impuesto Personal.<br>5. Su respectivo permiso de operación de los negocios.                                                                                                                                                                                                                                              | Encuestas        | 5000     | Lograr como mínimo el 80% que la mayoría de los ciudadanos contribuyan a esta municipalidad              |                                  | X | X | X | X             | X |   |   |               |   |   |   |               |  |  |  | Diana Aguilar | L. 9,000.00  | Material Didáctico computadora impresora , Recurso Humano/ No calificado |
| Brindar buena atención al contribuyente y así lograr que cada uno de ellos se marche satisfecho por el servicio brindado y por parte del departamento de administración Tributaria. | Bienes Inmuebles.<br>1. Dándoles oportunidades de pago.<br>2. Informándoles sobre la documentación que deben presentar para realizar sus trámites.<br>3. Darles a conocer los diferentes plazos para el pago de impuestos y que no calgan en mora teniendo el conocimiento de las fechas en las que puede realizar los pagos.<br>1. Verificación en sistema de cuentas morosas<br>2. Preparar notificaciones informales<br>3. Notificar al contribuyente<br>4. Actualización de la mora recuperada<br>5. Notificar por 1ra vez (Notificación Formal) | Volantes/Papel   | 6000     | Recuperar un promedio mensual del 7% de la mora Tributaria                                               | X                                | X | X | X | X             | X | X | X | X             | X | X | X |               |  |  |  | Diana Aguilar | L. 8,000.00  | Sistema de contribuyente actualizado Computadora impresora Papel Lápiz   |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |      |                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |              |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Incrementar los ingresos de los impuestos y tasas, disminuyendo el índice de morosidad y fortalecer la liquidez institucional | 1. Verificación en sistema de cuentas morosas<br>2. Preparar notificaciones informales<br>3. Notificar al contribuyente<br>4. Actualización de la mora recuperada<br>5. Notificar por 1ra vez (Notificación formal)<br>6. Notificar por 1da vez (Notificación formal)<br>7. Requerimiento de cobro | Notas | 6000 | Recuperar un promedio mensual del 7% de la mora tributaria | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Diana Aguilar | L. 15,000.00 | Sistema de contribuyente actualizado<br>Computadora<br>Impresora<br>Papel<br>Lápiz |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|