

PLAN OPERATIVO ANUAL

OBJETIVO GENERAL: "Apoyar los procesos de gestión, diseño y construcción de proyectos en el Municipio de San Juan, Intibuca"																			
DEPENDENCIA: "Unidad de Infraestructura Municipal (Construcción y supervisión de obras públicas)"																			
OBJETIVO	ACTIVIDAD	META ANUAL		RESULTADO	TRIMESTRES												RESPONSABLE	RECURSOS	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE				ECONOMICO	LOGISTICO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Atender comisiones de las distintas comunidades y al público en general.	1.-Apoyar a las comunidades que gestionan proyectos comunitarios Orientarlos a que sigan el proceso correcto para una buena coordinación y así lograr las metas establecidas. 2.- Entrega de ayudas sociales o Mejoramientos de vivienda y documentación de las mismas. 3.-Elaboración de constancias	Todo el año	Todo el año	1.-Apoyar a las comisiones que gestionan proyectos. 2.- Seguimiento correcto de los procesos	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tecnico Municipal UTM	De acuerdo a Presupuesto Municipal	Computadora,Camara, Motocicleta,papel, lapiz.
Elaboración de diseños de proyectos para el mejoramiento y desarrollo de las comunidades.	1.-Reunión con la comunidad que será beneficiada con el proyecto. 2.- Socialización con la comunidad identificando los proyectos que priorizan de acuerdo a los PDC. 3.-Entrega de diseño de proyectos a las comunidades	Todo el año	Todo el año	1.-Proyectos diseñados para el Municipio de San Juan. 2.- Ejecución de proyectos gestionados	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tecnico Municipal UTM	De acuerdo a Presupuesto Municipal	Computadora,Camara, Motocicleta,papel, lapiz.
Elaboración de perfiles de acuerdo a las necesidades de la comunidad.	1.-Aplicación de diagnósticos para determinar las necesidades de las comunidades. 2.-Socialización entre la comunidad gestora y la Corporación Municipal. 3.-Verificar la certificación del punto de acta del proyecto ya aprobado. 4.-Revisar que esté en el Presupuesto. 5.- Gestionar con Instituciones O.G.S por si no hay suficientes recursos	Todo el año	Todo el año	1.-Elaboración de perfiles de acuerdo a necesidades de las comunidades. 2.-Ejecución de proyectos gestionados	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tecnico Municipal UTM	De acuerdo a Presupuesto Municipal	Computadora,Camara, Motocicleta,papel, lapiz.
Elaboración de procedimientos legales para el desarrollo de compras y contrataciones dentro los procesos de construcción	1.-Elaboración de procesos de compra de materiales para cada proyecto, una vez autorizado por el Alcalde/Coorporacion, así también la contratación de obras de acuerdo a PACC. 2.-Revisar de manera minuciosa cada contrato y compra dentro del marco legal ayudándose del PACC. 3.-Evaluación del cumplimiento de cada contrato por parte de la Alcaldia y el Contratista.	Todo el año	Todo el año	Elaboración de contratos de acuerdo a proyectos que tengan que ejecutarse.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tecnico Municipal UTM	De acuerdo a Presupuesto Municipal y PACC	Computadora,Camara, Motocicleta,papel, lapiz.
Construcción y supervisión de Proyectos	1.-Supervisión de proyectos que se ejecuten en el municipio. 2.-Realización de Pedidos de materiales para los proyectos y Recepción de los mismos de acuerdo a PACC 3.-Revisión del proceso de construcción de los proyectos y los materiales utilizados. 4.-Levantar acta de recepción de Inauguración de proyectos Finalizados. 5.-Seguimiento y Mantenimiento a proyectos ejecutados	Todo el año	Todo el año	1.-Evaluación de acuerdo al diagrama de Gantt. 2.- Expedientes de informes elaborados y presentados.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tecnico Municipal UTM	De acuerdo a Presupuesto Municipal y PACC	Computadora,Camara, Motocicleta,papel, lapiz.
Revisión de Proyectos ya construidos	1.-Supervisión de proyectos ya construidos para ver su funcionamiento . 2.- Reuniones con los beneficiarios de los proyectos cuando sea necesario. 3.-Buscar soluciones por algún mal funcionamiento.	Todo el año	Todo el año	Proyectos ejecutados brinden el servicio de acuerdo a necesidades con una buena calidad de obra.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tecnico Municipal UTM	De acuerdo a Presupuesto Municipal y PACC	Computadora,Camara, Motocicleta,papel, lapiz.

PRESUPUESTO AÑO 2017-2018 TENICO MUNICIPAL UTM (FUNCIONAMIENTO)

DESCRIPCION	DETALLE DEL GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	INDICADOR	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RESPONSABLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL
BIENES Y SUMINISTROS	Caja Papel Carta	caja	1	Funcionamiento	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tecnico Municipal UTM	L. 900.00	L. 900.00
	Caja Papel oficio	caja	1		L. 900.00	L. 900.00													
	Caja Lápliz tinta	caja	2		L. 50.00	L. 100.00													
	Resmas Folder carta	Resma	5		L. 120.00	L. 600.00													
	Resmas Folder Oficio	Resma	5		L. 120.00	L. 600.00													
	Tóner Impresora	Toner	8		L. 2,800.00	L. 22,400.00													
																		L. 25,500.00	
MOBILIARIO Y EQUIPO	Camara dijital	unidad	1	Funcionamiento	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tecnico	L. 4,500.00	L. 4,500.00
																			L. 4,500.00
OMBUSTIBLE Y LUBRICANT	Combustible	unidad	12	Funcionamiento	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tecnico Municipal UTM	L. 400.00	L. 4,800.00
	Cambio de aceite	unidad	12		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		L. 170.00	L. 2,040.00
																			L. 6,840.00
				total															L. 36,840.00

