

CIRCULAR-SGRM-006-2018

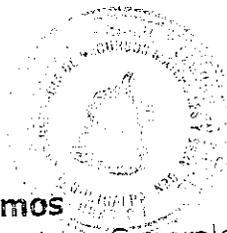
Tegucigalpa, M.D.C, 23 de marzo de 2018

Señores
Secretaría General
Procurador General de Trabajo
Inspector General de Trabajo
Directores Generales
Jefe de Departamento y Unidades
Personal en General

En virtud del asueto de **SEMANA SANTA** mediante circular No. 011-2018 de fecha 20 de marzo de 2018, se solicita instruir al personal bajo su cargo, dejar apagado todos los aparatos eléctricos (aires acondicionados, cafeteras, computadoras, etc.), así mismo dejar las oficinas con llave y asegurarse que todas las luces queden debidamente apagadas, a la vez queda terminantemente prohibido la entrada al personal que labora en esta Secretaría de Estado, durante la semana del 26 de marzo al 01 de abril de 2018.

Favor tomar nota.

Atentamente,



Lic. Elmer Barrientos Ramos
Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales

Cc. Ing. Carlos Alberto Madero / Secretario de Estado
Abog. Ramón Carranza / Sup Secretario de Estado
Lic. Norma Vides / Gerente Administrativo

Edificio Plaza Azul, col. Las Lomas de Gujaraque sur, ave. Berlin, Calle Viena.
Teléfonos: (504) 2235-3918 - 2235-3458 - 2232-6018 - fax: 2235-3455 - 2235-3464
www.trabajo.gob.hn - info@trabajo.gob.hn
Tegucigalpa, Honduras, Centro América.

CIRCULAR No. 013-2018

Tegucigalpa, M.D.C., 21 de marzo de 2018

SECRETARIA GENERAL
DIRECCIONES GENERALES
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO

PRESENTE

Con instrucciones del Secretario de Estado y para los fines pertinentes, por este medio se comunica que a partir del 20 de marzo del año en curso se ha delegado en la **Lic. Norma Vides Berlioz**, la titularidad de la Gerencia Administrativa en forma provisional.

Favor tomar nota.

Atentamente,


LIC. GOLIA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Archivo

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	
SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO	
FECHA:	21/3/18
POR:	M. Pantoja
HORA:	3:56 pm

CIRCULAR No. 012-2018

Tegucigalpa, M.D.C., 21 de marzo de 2018

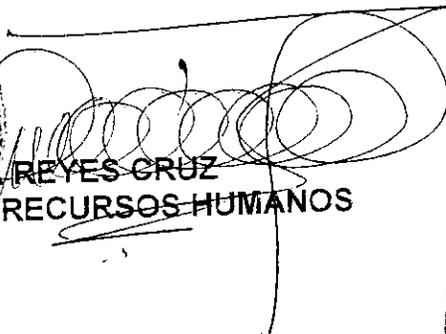
A TODO EL PERSONAL PRESENTE

Por este medio se comunica a todo el personal que el día jueves 22 de marzo de 9:00am a 11:00am recibiremos en las diferentes oficinas de esta Secretaría de Estado la visita de 10 niños, los cuales realizan una campaña de sensibilización denominada: **ABRAZOS GRATIS**, en el marco de la Semana de la Solidaridad en Conmemoración al Día Internacional del Síndrome de Down.

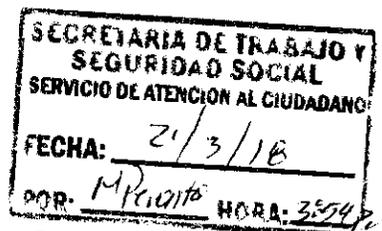
Los mismos serán acompañados por la Designada Presidencial, técnicos especiales y personal de nuestra Secretaría, por lo que se solicita su apoyo y atención especial para nuestros visitantes.

Favor tomar nota.

Atentamente,



LIC. OLGA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Archivo



CIRCULAR No. 011-2018

Tegucigalpa, M.D.C., 20 de marzo de 2018

A TODO EL PERSONAL PRESENTE

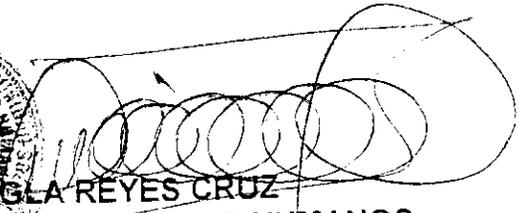
Por este medio se les informa, que la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, **COMUNICA:** a todas las Dependencias del Gobierno Central, Descentralizadas y Desconcentradas, lo siguiente:

Que se concede el asueto de la Semana Santa a **cuenta de vacaciones** correspondientes al año 2018, **los días lunes 26, martes 27 y miércoles 28 de marzo del año 2018**, a todos los funcionarios y empleados de la Administración Pública, Centralizada, Descentralizadas y Desconcentrada del Estado.

En tal sentido, retornaran a sus labores el día lunes 02 de abril del año en curso.

Favor tomar nota.

Atentamente,



LIC. OGLA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Archivo

**SECRETARIA DE TRABAJO Y
SEGURIDAD SOCIAL**
SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO
FECHA: 21/3/18
POR: [Handwritten Signature] HORA: 2:20 pm

CIRCULAR No. 002-2018

Tegucigalpa M.D.C.
14 de marzo del 2018

SEÑORES
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIONES GENERALES
JEFES DE UNIDADES
SUB GERENCIAS DE APOYO
COORDINADORES DE PROYECTOS
CES
TODO EL PERSONAL

PRESENTE

Con instrucciones del Secretario de Estado por este medio se reprograma la calendarización para la realización de Recreo Vías en el segundo trimestre del año 2018, de igual forma se solicita el apoyo, compromiso e involucramiento de todos los empleados y funcionarios de nuestra Secretaría en dichas actividades.

No.	Fecha	Direcciones y Unidades
1	18/03/2018	Inspección General de Trabajo
1	24/03/2018	Dirección General de Previsión Social
	08/04/2018	Dirección General de Empleo
2	15/04/2018	Programa Presidencial Con Chamba Vivís Mejor
3	22/04/2018	Programa Nacional Empleo Por Hora
4	29/04/2018	Secretaria General, SAC, Cooperación Externa y Servicios Legales
5	06/05/2018	Dirección General de Trabajo
6	13/05/2018	Auditoría Interna e Informática
7	20/05/2018	Subgerencia de Recursos Materiales y Bienes Nacionales
1	27/05/2018	Unidad de Certificación y Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
1	03/06/2018	Gerencia Administrativa, Tesorería Especial y Subgerencia de Presupuesto
	10/06/2018	Subgerencia de Recursos Humanos
2	17/06/2018	UPEG, Dirección de Modernización y Dirección de Comunicación
3	24/06/2018	Dirección General de Salarios, Procuraduría, CES

Agradeciendo atención,


Lic. Elmer Barrientos Ramos
 Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales



CIRCULAR No. 009-2018

Tegucigalpa, M.D.C., 05 de marzo de 2018

SECRETARIA GENERAL
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DIRECCIONES GENERALES
SUB DIRECCIONES
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO

TODO EL PERSONAL
PRESENTE

Esta Sub Gerencia de Recursos Humanos tiene conocimiento que varios empleados hacen fila en los diferentes relojes marcadores antes de la hora de salida, por lo que, se les recuerda que el horario de trabajo comprende de las 8:00am a 4:00pm.

Por lo anterior, se les instruye tomar las medidas necesarias para que el personal bajo su cargo de por finalizada la jornada laboral según lo establece nuestro Reglamento, de lo contrario a partir de la fecha se tomarán las medidas disciplinarias, fundamentado en el artículo 161, numeral 1 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil.

Favor tomar nota.


LIC. OCELA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Despacho Ministerial
Cc. Despacho Sub Secretario
Cc. Archivo

CIRCULAR No. 010-2018

Tegucigalpa, M.D.C., 05 de marzo de 2018

**SECRETARIA GENERAL
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DIRECCIONES GENERALES
SUB DIRECCIONES
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO**

**TODO EL PERSONAL
PRESENTE**

Con el propósito de dar cumplimiento a la aplicación de las recomendaciones del Comité de Control Interno de esta Secretaría de Estado, por este medio se informa que a partir del día 01 de abril del año en curso, todo el personal deberá presentar un permiso (sea oficial o personal) para salir de las instalaciones en horas laborables.

Respecto a la hora del almuerzo de 12:00 m a 1:00 p.m., cada jefe inmediato es responsable de llevar un control que sus subalternos estén en su puesto de trabajo al finalizar la misma, debiendo reportar por escrito ante esta Sub Gerencia de Recursos Humanos la ausencia, ya que dicha acción constituye un abandono a su puesto de trabajo.

Además, informarles que podrán ingresar por cualquiera de las entradas que tiene el Edificio, sin embargo, para salir de las instalaciones durante las ocho (8) horas laborables, deberán hacerlo por el acceso principal de la oficina del Servicio de Atención al Ciudadano (SAC), con el permiso debidamente autorizado por el jefe inmediato.

Esta Sub Gerencia asignará personal con el propósito de supervisar el cumplimiento de esta medida, ya que es de carácter obligatorio.

Favor tomar nota.


LIC. JOGLA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Despacho Ministerial
Cc. Despacho Sub Secretario
Cc. Archivo

**SECRETARIA DE TRABAJO
SEGURIDAD SOCIAL
SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO**

FECHA: 12/3/18.

POR: *[Signature]* HORA: 2:30 pm

CIRCULAR No. 008-2018

Tegucigalpa, M.D.C., 26 de febrero de 2018

**Directores Generales
Sub Gerencias
Unidades de Apoyo
Oficinas Regionales**

PRESENTE

Con el propósito de brindar una mejor atención al ciudadano que requiere de nuestros servicios dentro del horario de labores para esta Secretaría de Estado de 8:00am a 4:00pm, se les recuerda que es obligatorio brindar la atención al ciudadano de manera continua, sin cerrar en horas de almuerzo, por lo que deberán elaborar un rol de atención de manera que no se interrumpa el servicio de 12:00m a 1:00pm, y remitir copia del mismo a esta Sub Gerencia.

Además, a partir de la fecha queda prohibido cerrar las oficinas por fumigación, asueto de localidades o cualquier otra actividad sin haber presentado solicitud y obtener oportunamente la autorización de esta Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Agradeciendo su atención, tomar nota.

Atentamente.


LIC. OSEA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Archivo