



SERVICIOS PRESTADOS ADMINISTRACION TRIBUTARIA

DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
Cobro de Impuesto Personal	<p>Presentarse a la oficina de Administración Tributaria</p> <p>Llenar la declaración de ingresos de un año anterior</p> <p>Presentar la identidad</p> <p>La encargada realiza el cálculo en base a la declaración presentada, verificado que el último año pagado.</p> <p>Enviar el recibo a tesorería</p> <p>Llenar los datos en la ficha única de contribuyente</p> <p>Llenar solvencia de pago (si no tiene impuestos pendientes)</p> <p>El contribuyente se presenta a tesorería a cancelar el recibo.</p> <p>Registrarlo en el libro de control de pagos</p>	<p>Presentar la Tarjeta de Identidad</p> <p>Ser mayor de 18 años</p>



Lendy Martínez
Administración Tributaria



DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
Cobro de Bienes Inmuebles	<p>Presentarse a la oficina de Administración Tributaria</p> <p>Presentar la identidad</p> <p>Ingresar la identidad al sistema para verificar las propiedades que paga</p> <p>Comparar los valores a pagar en conjunto con el contribuyente</p> <p>Actualizar los datos en la ficha única de contribuyente</p> <p>Enviar el recibo a tesorería</p> <p>Llenar solvencia de pago (si no tiene impuestos pendientes)</p> <p>El contribuyente se presenta a tesorería a cancelar el recibo.</p> <p>Registrarlo en el libro de control de pagos</p>	<p>Presentar la Tarjeta de Identidad del</p> <p>Tener registrado los Bienes Inmuebles que va pagar con Catastro</p>



Lendy Martínez
Administración Tributaria



DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<p>Cobro de Impuesto de Industria Comercio y Servicio</p>	<p>Se presenta el contribuyente al departamento de administración tributaria.</p> <p>Se le solicita la identidad, solvencia municipal y escritura del negocio en caso que aplique</p> <p>Se llena la solicitud de permiso de operación</p> <p>Si el negocio es nuevo se registra en el sistema</p> <p>Se el negocio ya existe se busca el RTN asignado</p> <p>Se ingresa el RTN y se ingresa la tasa que aparece en el Plan de arbitrios</p> <p>Se factura</p> <p>Se llena el formato de permiso de operación</p> <p>Se deja copia de identidad, solvencia, solicitud de permiso de operación, permiso de operación, escritura si aplica y se archiva el Leith de permisos de operación</p> <p>La tesorera Municipal imprime el recibo</p> <p>Cobra el recibo</p> <p>Lo entrega al contribuyentes</p>	<p>Presentar la Tarjeta Identidad o RTN del negocio</p> <p>Si es necesario puede Presentar los recibos que a pagado un año antes</p>

Lendy Martínez
Administración Tributaria





DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
Facturación de Tasas y Servicios	El contribuyente se presenta al departamento de administración tributaria Se solicita el número de identidad Se pregunta qué tasa va a pagar o se solicita el formato Se factura El contribuyente se presenta a tesorería para cancelar el valor del recibo	Presentar la Tarjetas de Identidad



Lendy Martínez
Administración Tributaria



DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
Cobro de Impuesto de Telefonía Celular	<p>Se solicita por escrito a la AMHON que envíe las declaraciones remitidas por la CONATEL</p> <p>Se elaboran los requerimientos de pago en base a las declaraciones recibidas</p> <p>Se entrega a las oficinas principales de las compañías de telecomunicaciones</p> <p>Se pide el número del encargado para dar seguimiento</p> <p>Entregado los requerimientos de pago se llama a los números brindados para dar seguimiento hasta tener la fecha de pago</p> <p>Se envían la notificación que el pago está listo se presenta a la Oficina principal de las compañías para entregar documentación respaldo de pago y se retira el cheque.</p> <p>Se hace el depósito del cheque a la cuenta de la Municipalidad</p> <p>Se factura en Tributación para registrar el ingreso</p> <p>La Tesorera Municipal Imprime el recibo y lo archiva</p>	<p>Las Compañías de Telefonía celular TIGO Y CLARO</p> <p>Depositán al Banco los Pagos Correspondientes y el Tesorero despues de revisar la Tarjeta hace el respectivo ingreso de caja al sistema.</p>


Lendy Martínez
Administración Tributaria



Filiberto Melgar Argueta

Esfuerzo Compartido Para Continuar Transformando Cabañas



DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
Cobro de Impuesto de Telefonía Celular	Presentarse a la oficina de Administración Tributaria Presentar la identidad Ingresar la identidad al sistema para verificar las propiedades que paga Comparar los valores a pagar en conjunto con el contribuyente Actualizar los datos en la ficha única de contribuyente Enviar el recibo a tesorería Llenar solvencia de pago (si no tiene impuestos pendientes) El contribuyente se presenta a tesorería a cancelar el recibo. Registrarlo en el libro de control de pagos	Presentar la Tarjeta de Identidad

Lendy Martínez
Administración Tributaria



Filiberto Melgar Argueta

Esfuerzo Compartido Para Continuar Transformando Cabañas



DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	Requisitos
<p>Renta de Edificios</p>	<p>Se elabora el contrato de arrendamiento</p> <p>Se le presenta al arrendatario</p> <p>El arrendatario, arrendador y la encargada de administración tributaria firman el contrato</p> <p>Se saca una copia del contrato solvencia e identidad del arrendatario</p> <p>Al final de cada mes o después del mes el contribuyente se presenta al departamento de administración tributaria.</p> <p>La encargada de administración Tributaria Registra el mes pagado</p> <p>Se factura</p> <p>El contribuyente se presenta a tesorería</p> <p>La tesorera municipal imprime el recibo</p> <p>Cobra la cantidad facturada</p> <p>Y entrega el recibo al contribuyente</p>	<p>Presentar la Tarjeta de Identidad.</p> <p>Estar pendiente con el pago de cada mes</p>



Lendy Martínez
Administración Tributaria