



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★  
OFICINA ADMINISTRADORA DE  
BIENES INCAUTADOS  
OABI

### REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO DEL 2018

No.	Número de Programa	Nombre del Programa	Monto ejecutado del Programa	% Acumulado ejecutado mensual del monto Programado anual
<b>Unidad Administración y Gestión Empresarial</b>				
1	001-02-2018	Elaboracion de 112 memorandum de los pagos administrativos de las empresas bajo administracion de OABI	L. -	100.00%
2	002-02-2018	Elaboracion de 9 autos para arrendamientos y respuesta a usuarios	L. -	100.00%
<b>Unidad de Administración Financiera</b>				
3	003-02-2018	Recibir de parte del Juzgado de Letras de Privación de Dominio de Bienes de Origen lícito, los Bienes Muebles , con medidas cautelares de Aseguramiento	L. -	100.00%
4	004-02-2018	Confirmar con la Banca Nacional, Cooperativas y Otras Instituciones financieras los numeros de cuentas descritos en el documento de aseguramiento con sus respectivos saldos en moneda nacional y extranjera.	L. -	100.00%
5	005-02-2018	Registrar en libro auxiliar de Bancos y digitalmente los movimientos de las cuentas de ahorros (moneda nacional y extranjera).	L. -	100.00%
6	006-02-2018	Elaborar y archivar expedientes por cada caso conteniendo lo siguiente: Documento de medidas cautelares, Resolución, Estados de Cuentas, Copia de Oficios de movimientos de efectivo (dinero) y otros relacionados.	L. -	100.00%
7	007-02-2018	Registrar contablemente los ingresos, egresos de fondos administrados y en comiso con sus respectivos mayores	L. -	100.00%
8	008-02-2018	Asistir a la Unidad de Administración Gerencial en la revisión de los egresos operacionales previo a la firma del Señor Director.	L. -	100.00%
9	009-02-2018	Elaborar las conciliaciones bancarias y producir Estados Financieros llevar un control de la ejecución presupuestaria, preparar toda la información financiera y enviarla al IAIP mensualmente.	L. -	100.00%
10	010-02-2018	Participar en comisiones especiales para la colocación de dinero en fondos de inversión (certificados de Depósito y otras inversiones), preparar los cuadros informativos para enviarlos al IAIP	L. -	100.00%
11	011-02-2018	Cualquier otra actividad ordenada por la Dirección Ejecutiva	L. -	100.00%
12	012-02-2018	Clasificación y registro de la Ejecución Presupuestaria Fondos Propios y Presupuestario.	L. -	100.00%
<b>Unidad de Servicios Administrativos y Recursos Humanos</b>				
13	013-02-2018	Elaborar y Ejecutar el pago de planillas de personal.	L. -	100.00%
14	014-02-2018	Desarrollo de procesos de selección y contratación de nuevo personal en OABI		
15	015-02-2018	Realizar el calculo y pago de Viáticos y Gastos de Viaje, así como darle seguimiento a la liquidación de los mismos.	L. -	100.00%
16	016-02-2018	Recepcionar, verificar y proceder a la cancelación de Servicios Privados de Seguridad y Seguridad Militar, asignados en los diferentes inmuebles.	L. -	100.00%
17	017-02-2018	Contrataciones de los Servicios de Mecánica y otros de carácter automotriz para mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de planta.	L. -	100.00%
18	018-02-2018	Contrataciones Varias para la Valoraciones de Bienes Muebles para las Subastas que corresponden.	L. -	100.00%
19	019-02-2018	Cambio de seguridad militar a seguridad privada, en Litoral Atlántico y Región Nor-Occidental	L. -	100.00%

Elaborado Por: Flavio César Betanco

Fecha Última Actualización: miércoles 14 de marzo de 2018

Firma



Sello

UNIDAD DE

INFORMÁTICA Y

COMUNICACIONES

HONDURAS, C.A.