

★ ★ ★ ★ ★
 SEDIS-DIRECCIÓN DE NIÑEZ
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA
 DINAF

CONSOLIDACIÓN FAMILIAR

Fecha: 5-2-18 Hora: 10:00am
 Entrega: Tania
 Recibe: Maura



★ ★ ★ ★ ★
 DIRECCIÓN DE NIÑEZ,
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA

★ ★ ★ ★ ★
 SEDIS-DIRECCIÓN DE NIÑEZ
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA
 DINAF

JEFATURA DE JUSTICIA PENAL ESPECIAL

Fecha: 5-02-18 Hora: 10:03
 Recibe: [Signature]

**CIRCULAR
 DINAF-RRHH-005-2018**

PARA: **PERSONAL DE LA DINAF**

DE: **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
 RONY ALBERTO SIERRA VALLADARES**

ASUNTO: **ACTUALIZACIÓN**

FECHA: **05 DE FEBRERO, 2018**



★ ★ ★ ★ ★
 SEDIS DIRECCIÓN DE NIÑEZ,
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA
 DINAF

REGIONAL CENTRO-ORIENTE

FECHA: 05/02/18 HORA: 10:04
 RECIBE: Claudio B.

Por este medio se le solicita a todo el personal colegiado de la DINAF actualizar la **Constancia de Colegiación y Carnet Profesional** para su expediente personal en el Departamento de Recursos Humanos, es importante tener en cuenta que cada año se debe presentar.

Por lo anterior cada Jefe de Área podrá autorizar a su personal (Según sus asignaciones laborales) ir a solicitarla y de esta manera remitirla al Departamento de Recursos Humanos a más tardar el **viernes 09 de febrero**.

Favor tomar nota de lo anterior.

DINAF

Fecha de Recibido: 05/feb/18
 Hora: 9:57 am
 Firma Receptor: [Signature]
 GERENCIA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS

Atentamente,

*Recibido
 Miroslava Alfaro
 9:53 am
 05/02/18*

★ ★ ★ ★ ★
 SEDIS-DIRECCIÓN DE NIÑEZ
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA
 DINAF

AUDITORÍA INTERNA

Fecha: 05/02/2018 Hora: 9:56 am
 Entrega: Tania Alvarado
 Recibe: José Gómez

★ ★ ★ ★ ★
 SEDIS DIRECCIÓN DE NIÑEZ,
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA
 DINAF

ADMINISTRACION

FECHA: 05/02/18 HORA: 9:50 am
 RECIBE: Karina

[Signature]
 5-2-18

*Selma Pérez
 certificación
 5-2-18
 9:55 am*

9:52 AM

CIRCULAR
DINAF-RRHH-005-2018

PARA: PERSONAL DE LA DINAF

DE: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
RONY ALBERTO SIERRA VALLADARES

ASUNTO: ACTUALIZACIÓN

FECHA: 05 DE FEBRERO, 2018



Por este medio se le solicita a todo el personal colegiado de la DINAF actualizar la **Constancia de Colegiación y Carnet Profesional** para su expediente personal en el Departamento de Recursos Humanos, es importante tener en cuenta que cada año se debe presentar.

Por lo anterior cada Jefe de Área podrá autorizar a su personal (Según sus asignaciones laborales) ir a solicitarla y de esta manera remitirla al Departamento de Recursos Humanos a más tardar el **viernes 09 de febrero**.

Favor tomar nota de lo anterior.

Atentamente,

SEDIS-DIRECCIÓN DE NIÑEZ
ADOLESCENCIA Y FAMILIA
DINAF

SECRETARÍA GENERAL

Fecha: 5/02/18 Hora: 10:11am

Entrega: Carolina

Recibe: Manuel Alvarado

SEDIS-DIRECCIÓN DE NIÑEZ
ADOLESCENCIA Y FAMILIA
DINAF

UNIDAD DE ASESORIA LEGAL

05-02-18 Hora: 10:05am

Johana López